TJEDNO IZVJEŠĆE

Samoprocjena: Uspješno

AKTIVNOSTI DOVRŠENE OVAJ TJEDAN

Izvršeno:

- > Podjela uloga po članovima tima
- Upozorenje svakog pojedinog člana na poštivanje vremenskih rokova tokom izrade
- Dogovor oko naziva tima(MAZNI d.o.o.)
- Uspostava novog načina komunikacije među članovima tima koristeći trello
- Podjela uloga unutar tima: project manager: Anna Maria Mihel stručnjak za specifikaciju: Sandra Dobrić stručnjak za dizajn: Marko Nikolić stručnjak za testiranje: Ines Krnjus stručnjak za kvalitetu: Nemanja Šimpraga
- Početak izrade projektnog plana

Način na koji je izvršeno:

Održan prvi sastanak svih članova tima gdje se raspravljalo I dogovorilo za temu projekta

Istraženo:

- Detaljno proučavanje modela procesa
- Proučavanje inkrementalnog modela procesa
- Proučavanje spiralnog modela procesa

Reference:

- http://www.ef.uns.ac.rs/Download/razvoj_is/20 09-03-17_ris04-2009.pdf
- http://istqbexamcertification.com/what-isincremental-model-advantagesdisadvantages-and-when-to-use-it/
- https://www.quora.com/What-are-theexamples-of-softwares-using-incrementalmodel
- http://istqbexamcertification.com/what-isspiral-model-advantages-disadvantages-andwhen-to-use-it/
- http://searchsoftwarequality.techtarget.com/def inition/spiral-model

AKTIVNOSTI U IZVRŠAVANJU	SLJEDEĆA AKTIVNOST	DATUM ZAVRŠETKA
Početak izrade projektnog plana te dogovaranje oko datuma za predaju dokumentacije	➤ Daljnja dorada dokumentacije	> 24.03.2017.

AKTIVNOSTI ZA SLJEDEĆI TJEDAN

- Dorada projektnog plana
- > Detaljnija specifikacija zahtjeva klijenata
- > Odabir modela procesa

PROBLEMI KOJI ZAHTJEVAJU TRENUTNU POZORNOST

➤ Problematika pri odabiru između spiralnog ili inkremetirajućeg modela procesa najviše zbog toga da li želimo dozvoliti klijentu da mijenja specifikacije tokom izrade projekta odnosno želimo li da on aktivno sudjeluje.