

Inspekcija projektnog plana

Knjigovodstveni servis “Dobby”

PA2

Tehnički fakultet Sveučilišta u Rijeci, smjer Računarstvo

Travanj 2017-04-20

Članovi projektnog tima Mazni d.o.o su:

- Projektni manager: Anna-Maria Mihel
- Stručnjak za specifikaciju: Sandra Dobrić
- Stručnjak za dizajn: Marko Nikolić
- Stručnjak za testiranje: Ines Krnjus
- Stručnjak za kvalitetu: Nemanja Šimpraga
- Stručnjak za verzioniranje: Matej Burić

<i>Verzija</i>	<i>Primarni autor(i)</i>	<i>Opis verzije</i>	<i>Datum završetka</i>
Radna verzija	Nemanja Šimraga Anna-Maria Mihel	Poboljšanje prve verzije inspekcije projektnog plana	4.20.2017.

Sadržaj

1. UVOD

1.1 Sažetak sustava

1.2 Pristup inspekcijama

2. PLAN INSPEKCIJA

3. IZVJEŠĆE INSPEKCIJA

3.1 Inspekcija Projektnog plana

3.1.1 Članovi inspektivnog tima

3.1.2 Svrha

3.1.3 Uočeni problemi

3.1.4 Predložena unapređenja

3.1.5 Provedene korektivne aktivnosti

3.2 Inspekcija Specifikacije zahtjeva

3.2.1 Članovi inspektivnog tima

3.2.2 Svrha

3.2.3 Uočeni problemi

3.2.4 Predložena unapređenja

3.2.5 Provedene korektivne aktivnosti

3.3 Inspekcija Dizajna specifikacija

3.3.1 Članovi inspektivnog tima

3.3.2 Svrha

3.3.3 Uočeni problemi

3.3.4 Predložena unapređenja

3.3.5 Provedene korektivne aktivnosti

3.4 Inspekcija Testnog plana

3.4.1 Članovi inspektivnog tima

3.4.2 Svrha

3.4.3 Uočeni problemi

3.4.4 Predložena unapređenja

3.4.5 Provedene korektivne aktivnosti

1. UVOD

1.1 Sažetak sustava

Ovo je dokument u kojem su sadržane inspekcije svih dokumenata vezanih uz izradu programskog proizvoda za knjigovođenje pod nazivom “Dobby” tima Mazni d.o.o.. Popis dokumenata nad kojim su izvršene inspekcije prikazan je u planu inspekcija.

1.2 Pristup inspekcijama

Inspekcije su izvršene na redovitim sastancima svih članova. U tablici plana inspekcija za svaki pojedini dokument stoji datum kada je inspekcija izvršena te osoba koja je bila odgovorna za taj dokument. Svi su članovi sudjelovali na svim inspekcijama te su svojim idejama i radom pripomogli boljoj realizaciji istih.

2. PLAN INSPEKCIJA

<i>Dokument</i>	<i>Datum</i>	<i>Odgovorna osoba</i>
Projektni plan	2.4.2017.	Anna-Maria Mihel
Specifikacija zahtjeva	24.4.2017.	Sandra Dobrić
Testni plan	8.5.2017	Ines Krnjus
Dizajn specifikacija	29.5.2017.	Marko Nikolić
Završno izvješće	5.6.2017.	Nemanja Šimpraga

3. IZVJEŠĆE INSPEKCIJA

3.1. Inspekcija Projektnog plana

3.1.1. Članovi inspektnog tima

- Autor – Anna-Maria Mihel
- Moderator – Sandra Dobrić
- Zapisničar – Ines Krnjus
- Voditelj inspekcije – Nemanja Šimpraga

3.1.2. Svrha

Inspekcija dokumenta projektnog plana radi uočavanja i uklanjanja mogućih pogrešaka i problema

3.1.3. Uočeni problemi

1. Pri izgradnji grant charta prvotno je za korištenje određen vodopadni model
2. Nedostatak definiranja tjednog napretka to je potrebno definirati u zadaćama i pratiti tablerano napredak pojedinca u timu te dali izvršava obaveze koje su mu date
3. Nedovoljno definirane zadaće
4. Definiranje datuma za predaju dokumentacije kod kontrolnih točaka
5. Definiranje datuma za predaju dokumentacije kod inkrementalnog modela kako bi se mogla provesti detaljna inspekcija dokumenta za svaku fazu razvoja programskog proizvoda
6. Kod popisa odgovornih osoba staviti samo potpis osobe odgovorne za taj dokument
7. Kod popisa odgovornih osoba dodati novoga člana tima Mazni d.o.o. te dodati njegove obaveze i zadaće u dokument
8. Za popis programskih pomagala promijeniti program u kojem se radi izrada grant charta (jer postojeći nije zadovoljavao potrebe izrade)
9. Potrebno je tablerno pratiti dali su tjedna izvješća predana na vrijeme

3.1.4. Predložena unapređenja

1. Prebacivanje na inkrementni model na temelju ovoga kojeg smo izradili
2. Dodatno definiranje tjednih napredaka članova tima kako bi se moglo pratiti napredak pojedinca te kako bi mogli ustanoviti dali se dogodio problem prilikom komunikacije za njegov pravovremeni ispravak
3. Kontrolne točke su biti zbog toga što dobivamo upozorenja o potrebnim promjenama kako bi naš projekt zadovoljavao ono što se od nas kao od tima traži da zadovoljimo
4. Dodatno definiranje zadaća svakog pojedinog člana kako bi mogli jednostavnije pratiti dali su zadovoljeni zahtjevi postupno tokom razvoja

5. Prilagođavanje datuma zbog promjene modela na inkrementni
6. H
7. Kako dolazi do promjena bitno je prilagoditi se
8. Koristiti online verziju planhammer-a jer nam za razliku od korištenoga programa daje mogućnost exporta wbs stabla i grant charta
9. Tjedno praćenje aktivnosti člana i kratki zaključak nakon svakog tjedna o uspjesima i problemima s kojima smo se suočili

3.1.5.Provedene korektivne aktivnosti

3.2.Inspekcija Specifikacije zahtjeva

3.2.1.Članovi inspektnog tima

3.2.2.Svrha

3.2.3.Uočeni problemi

3.2.4.Predložena unapređenja

3.2.5.Provedene korektivne aktivnosti

3.3.Inspekcija Dizajna Specifikacija

3.3.1.Članovi inspektnog tima

3.3.2.Svrha

3.3.3.Uočeni problemi

3.3.4.Predložena unapređenja

3.3.5.Provedene korektivne aktivnosti

3.4.Inspekcija Testnog plana

3.4.1.Članovi inspektnog tima

3.4.2.Svrha

3.4.3.Uočeni problemi

3.4.4.Predložena unapređenja

3.4.5.Provedene korektivne aktivnosti