

# Inspekcija projektnog plana

Knjigovodstveni servis “Dobby”

PA5

Tehnički fakultet Sveučilišta u Rijeci, smjer Računarstvo

Svibanj 2017-05-01

Članovi projektnog tima Mazni d.o.o su:

- Projektni manager: Anna-Maria Mihel
- Stručnjak za specifikaciju: Sandra Dobrić
- Stručnjak za dizajn: Marko Nikolić
- Stručnjak za testiranje: Ines Krnjus
- Stručnjak za kvalitetu: Nemanja Šimpraga
- Stručnjak za verzioniranje: Matej Burić

<i><b>Verzija</b></i>	<i><b>Primarni autor(i)</b></i>	<i><b>Opis verzije</b></i>	<i><b>Datum završetka</b></i>
Radna verzija	Nemanja Šimraga Anna-Maria Mihel	Poboljšanje prve verzije inspekcije projektnog plana	20.04.2017.
Radna verzija	Nemanja Šimpraga Sandra Dobrić	Inspekcija specifikacije zahtjeva	24.04.2017.
Radna verzija	Nemanja Šimpraga Sandra Dobrić	Inspekcija specifikacije zahtjeva	01.05.2017.

# Sadržaj

## 1. UVOD

### 1.1 Sažetak sustava

### 1.2 Pristup inspekcijama

## 2. PLAN INSPEKCIJA

## 3. IZVJEŠĆE INSPEKCIJA

### 3.1 Inspekcija Projektnog plana

#### 3.1.1 Članovi inspektivnog tima

#### 3.1.2 Svrha

#### 3.1.3 Uočeni problemi

#### 3.1.4 Predložena unapređenja

#### 3.1.5 Provedene korektivne aktivnosti

### 3.2 Inspekcija Specifikacije zahtjeva

#### 3.2.1 Članovi inspektivnog tima

#### 3.2.2 Svrha

#### 3.2.3 Uočeni problemi

#### 3.2.4 Predložena unapređenja

#### 3.2.5 Provedene korektivne aktivnosti

### 3.3 Inspekcija Dizajna specifikacija

#### 3.3.1 Članovi inspektivnog tima

#### 3.3.2 Svrha

#### 3.3.3 Uočeni problemi

#### 3.3.4 Predložena unapređenja

#### 3.3.5 Provedene korektivne aktivnosti

### 3.4 Inspekcija Testnog plana

#### 3.4.1 Članovi inspektivnog tima

#### 3.4.2 Svrha

#### 3.4.3 Uočeni problemi

#### 3.4.4 Predložena unapređenja

#### 3.4.5 Provedene korektivne aktivnosti

## 1. UVOD

### 1.1 Sažetak sustava

Ovo je dokument u kojem su sadržane inspekcije svih dokumenata vezanih uz izradu programskog proizvoda za knjigovođenje pod nazivom “Dobby” tima Mazni d.o.o.. Popis dokumenata nad kojim su izvršene inspekcije prikazan je u planu inspekcija.

### 1.2 Pristup inspekcijama

Inspekcije su izvršene na redovitim sastancima svih članova. U tablici plana inspekcija za svaki pojedini dokument stoji datum kada je inspekcija izvršena te osoba koja je bila odgovorna za taj dokument. Svi su članovi sudjelovali na svim inspekcijama te su svojim idejama i radom pripomogli boljoj realizaciji istih.

## 2. PLAN INSPEKCIJA

<i>Dokument</i>	<i>Datum</i>	<i>Odgovorna osoba</i>
Projektni plan	2.4.2017.	Anna-Maria Mihel
Specifikacija zahtjeva	24.4.2017.	Sandra Dobrić
Testni plan	8.5.2017	Ines Krnjus
Dizajn specifikacija	29.5.2017.	Marko Nikolić
Završno izvješće	5.6.2017.	Nemanja Šimpraga

## 3. IZVJEŠĆE INSPEKCIJA

### 3.1. Inspekcija Projektnog plana

#### 3.1.1. Članovi inspektivnog tima

- Autor – Anna-Maria Mihel
- Moderator – Sandra Dobrić
- Zapisničar – Ines Krnjus
- Voditelj inspekcije – Nemanja Šimpraga

#### 3.1.2. Svrha

Inspekcija dokumenta projektnog plan radi uočavanja i uklanjanja mogućih pogrešaka i problema

### 3.1.3.Uočeni problemi

1. Pri izgradnji grant charta prvotno je za korištenje određen vodopadni model
2. Nedostatak definiranja tjednog napretka
3. Nedovoljno definirane zadaće
4. Nedostatak definiranih datuma za predaju dokumentacije kod kontrolnih točaka
5. Nedostatak definiranih datuma za predaju dokumentacije kod inkrementalnog modela kako bi se mogla provesti detaljna inspekcija dokumenta za svaku fazu razvoja programskog proizvoda
6. Nepotrebno potpisivanje svih članova tima za pojedini predani dokument
7. Nedostatak novog člana u popisu odgovornih osoba u projektnom planu
8. Postojeći softver za izradu grant charta ne zadovoljava potrebe izrade
9. Nedostatak tabličnog praćenja predanih tjednih izvješća te obaveza koje članovi tima trebaju ispuniti

### 3.1.4.Predložena poboljšanja

1. Prebacivanje na inkrementni model na temelju ovoga kojeg smo izradili
2. Dodatno definiranje tjednih napredaka članova tima kako bi se mogao pratiti napredak pojedinca te kako bi mogli ustanoviti da li se dogodio problem prilikom komunikacije za njegov pravovremeni ispravak
3. Dodatno definiranje zadaća svakog pojedinog člana kako bi mogli jednostavnije pratiti da li su zadovoljeni zahtjevi razvoja

4. Definiranje točnih datuma za predaju dokumentacije kod kontrolnih točaka
5. Prilagođavanje datuma zbog promjene modela na inkrementni s vodopadnog
6. Stavljanje potpisa samo jedne, odgovorne osobe umjesto svih članova tima
7. Reorganizirati i urediti plan zbog povećanja broja članova tima
8. Koristiti online verziju Planhammer-a jer nam, za razliku od korištenog programa, pruža mogućnost exporta WBS stabla i grant charta
9. Uvođenje tablica o tjednom praćenju aktivnosti članova i kratki zaključak nakon svakog tjedna o uspjesima i problemima s kojima smo se suočili

#### 3.1.5. Provedene korektivne aktivnosti

### 3.2. Inspekcija Specifikacije zahtjeva

#### 3.2.1. Članovi inspektivnog tima

- Autor – Sandra Dobrić
- Moderator – Marko Nikolić
- Zapisničar – Matej Burić
- Voditelj inspekcije – Nemanja Šimpraga

#### 3.2.2. Svrha

Inspekcija dokumenta projektnog plan radi uočavanja i uklanjanja mogućih pogrešaka i problema

#### 3.2.3. Uočeni problemi

1. Neslaganje stručnjaka za dizajn s veličinom prozora koji se otvaraju odabirom pojedine funkcionalnosti aplikacije. Stručnjak smatra da bi prozori trebali biti preko cijelog zaslona zbog preglednosti.

2. Primjedba na nedostatak korisničkog sučelja za vlasnika knjigovodstvenog servisa.

3. Primjedba na poopćenje i obuhvaćanje knjige ulaznih računa, knjige izlaznih računa, knjige primitaka i knjige izdataka jednim dijagramom aktivnosti i jednim korisničkim sučeljem.

4. Neslaganje s definiranim potrebne memorije. Ostali članovi tima smatraju da je neprofesionalno unaprijed odrediti potrebnu memoriju.

#### 3.2.4.Predložena unapređenja

1. Promijenjiti dimenzije prozora na full screen.

2. Dodati korisničko sučelje za vlasnika knjigovodstvenog sustava.

3. Prikaz korisničkog sučelja i dijagrama aktivnosti za svaku knjigu odvojeno.

4. Maknuti procjenu memorije.

#### 3.2.5.Provedene korektivne aktivnosti

Provedene korektivne aktivnosti izvest će se nakon ocjenjivnja dokumenta Specifikacija zahtjeva.

### 3.3.Inspekcija Dizajna Specifikacija

#### 3.3.1.Članovi inspektnog tima

#### 3.3.2.Svrha

#### 3.3.3.Uočeni problemi

#### 3.3.4.Predložena unaprećenja

#### 3.3.5.Provedene korektivne aktivnosti

### 3.4. Inspekcija Testnog plana

3.4.1. Članovi inspektnog tima

3.4.2. Svrha

3.4.3. Uočeni problemi

3.4.4. Predložena unapređenja

3.4.5. Provedene korektivne aktivnosti