

TJEDNO IZVJEŠĆE

Datum: 19. 03. 2017.

Samoprocjena: Uspješno

AKTIVNOSTI DOVRŠENE OVAJ TJEDAN

Izvršeno: <ul style="list-style-type: none">➤ svakom članu tima dodijeljena je uloga koja slijedi: project manager: Anna Maria Mihel stručnjak za specifikaciju: Sandra Dobrić stručnjak za dizajn: Marko Nikolić stručnjak za testiranje: Ines Krnjus stručnjak za kvalitetu: Nemanja Šimpraga➤ dogovoreni su okvirni vremenski rokovi za izradu svakog dijela projekta➤ definirana tema projekta: podrška za knjigovodstvene servise➤ dogovoreno ime grupe: MAZNI d.o.o.➤ odabran Trello za način komunikacije, kreirani i povezani računi članova tima	Način na koji je izvršeno: <ul style="list-style-type: none">➤ sporazum i dogovor svih članova tima o temi projekta na sastanku
Istraženo: <ul style="list-style-type: none">➤ usporedba prednosti i nedostataka objektno orijentiranih jezika u svrhu odlučivanja o onome kojeg ćemo koristiti za izradu našeg softwarea➤ provjerena potreba za jednim ovakvim softwareom na tržištu	Reference: <ul style="list-style-type: none">➤ https://msdn.microsoft.com/en-us/library/ms836794.aspx➤ https://www.quora.com/What-are-the-differences-between-OOP-in-Python-and-OOP-in-Java

AKTIVNOSTI U IZVRŠAVANJU	SLJEDEĆA AKTIVNOST	DATUM ZAVRŠETKA
<ul style="list-style-type: none">➤ Prikupljanje osnovnih informacija o knjigovodstvenim servisima i trenutnim aplikacijama podrške koje koriste u svrhu preciznih, nedvosmislenih i kvalitetno postavljenih pitanja naručitelju	<ul style="list-style-type: none">➤ Detaljnija priprema i upoznavanje s knjigovodstvom i aplikacijama podrške kako bi se izbjeglo postavljanje nepotrebnih pitanja, a više pažnje posvetilo bitnim stvarima	<ul style="list-style-type: none">➤ Ovisno o projektnom planu kojeg se čeka

AKTIVNOSTI ZA SLJEDEĆI TJEDAN

- Razgovor s naručiteljem i prikupljanje svih informacija potrebnih za preciznu specifikaciju

PROBLEMI KOJI ZAHTJEVAJU TRENUTNU POZORNOST

- Predvidjeti sve moguće diskutabilnosti i višesmislenosti u klijentovom zahtjevu