

TJEDNO IZVJEŠĆE

Self Assessment: **Uspješno**

AKTIVNOSTI DOVRŠENE OVAJ TJEDAN	
<p>Izvršeno:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Održan peti sastanak tim Mazni d.o.o. ➤ Izrađen activity dijagram za obračune plaća, knjigu ulaznih računa, knjigu izlaznih računa, te odabira poslovne knjige ➤ Dokument koji sadrži detalje kako se plaće obračunavaju prema kojim kriterijima(dokument na Trello) te dokument koji sadrži kratke natuknice tj. sadržaj ulaznih i izlaznih računa koji se kasnije pohranjuju u knjige 	<p>Način na koji je izvršeno :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Sastanak sa kolegicom koja radi u knjigovodstvenom servisu(Sandra Cenčić) ➤ Sastanak tima Mazni d.o.o. gdje su podijeljene obaveze oko use case dijagrama te preostalih activity dijagrama, načinu izvedbe te dogovoru prilikom izrade
<p>Istraženo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Način na koji funkcionira Knjiga ulaznih računa: Svi poslovni subjekti koji su u sustavu PDV-a moraju voditi odgovarajuće evidencije na osnovu kojih će se moći utvrditi njihova obaveza za PDV. U knjizi ulaznih računa se evidentiraju svi primljeni računi pri čemu je uz sam primitak računa moguće evidentirati i njegovo plaćanje. To je omogućeno preko polja Datum plaćanja koje ostaje prazno sve dok se određeni račun ne plati. Tek nakon plaćanja računa se u polje Datum plaćanja unosi datum kada je račun plaćen. Na osnovu podataka iz knjige ulaznih računa lako je utvrditi iznos pretporeza koji je moguće ostvariti za neki poslovni subjekt. ➤ Način na koji funkcionira Knjiga izlaznih računa: Knjiga izlaznih računa ima praktično istu formu i način knjiženja kao i knjiga ulaznih računa s tom razlikom što se ovdje evidentiraju svi ispostavljeni računi te status njihove naplaćenosti. Nakon naplate računa potrebno je datum naplate evidentirati, zatim izabrati neku od vrijednosti pohranjenih u šifrniku Veze knjige IRA s PDV obrascem. Na taj način se ostvaruje veza između knjiženog računa i njegove kategorije u PDV obrascu i omogućujemo jednostavnu izradu izvještaja za lako popunjavanje PDV obrasca. 	<p>Reference:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ https://www.tomsoft.hr/index.cgi?menu_id=334 ➤ http://www.iusinfo.hr/Tools/SalaryAccount.aspx ➤

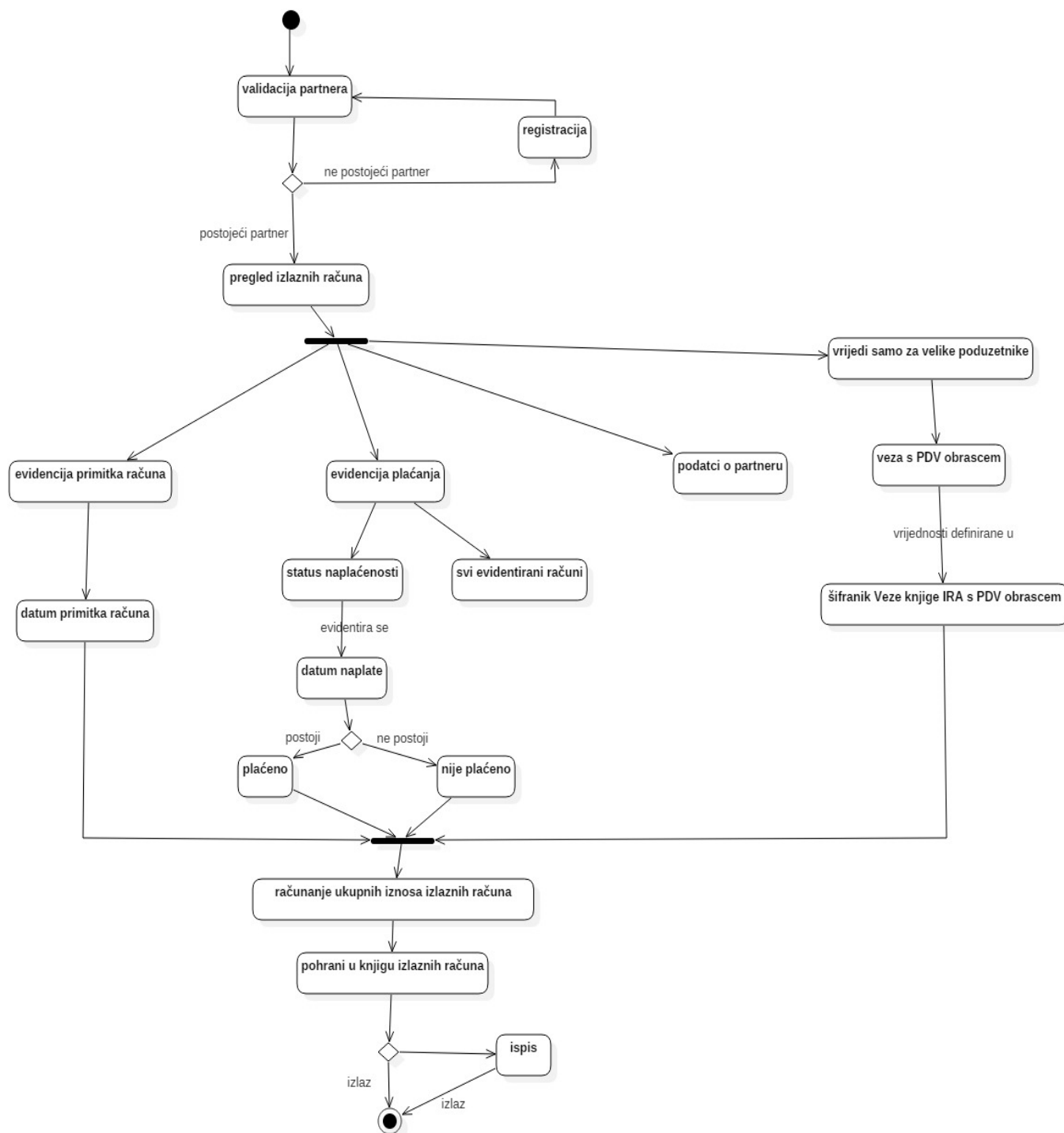
<p>➤ Način na koji obračunavamo plaće:</p> <p>Cijeli dokument koji ovo pojašnjava nalazi se na Trellu sa svim stavkama prilikom obračuna plaće. Ovdje će samo te stavke biti navedene.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Mirovinsko osiguranje 2) Zdravstveno osiguranje 3) Porez i prirez 4) Neto plaća-ono što se zapravo isplaćuje radniku <p>➤ Bilanca:</p> <p>Izvješće koje se podnosi ovisno o potrebama (može se podnositi svaki mjesec, svakih 6 mj, svaku godinu).</p> <p>Što je zapravo bilanca?</p> <p style="text-align: center;">KAPITAL + OBVEZE = IMOVINA</p> <p>Kapital je ono što svako poduzeće mora sadržavati ukoliko ga želimo otvoriti. Razlikuje se za vrste poduzeća. Kod d.d.-a početni kapital treba iznositi 200 000 kn dok recimo kod d.o.o.-a 20 000 kn.</p> <p>Obveze su recimo plaćanje radnika, isplata dobavljača, dizanje kredita u banci(no ono što je najvažnije je to što KREDIT SE NE SMATRA NI DOBITKOM NI TROŠKOM VEĆ TERETOM!!!!), trošak materijala...</p> <p>Imovina je nešto što dijelimo na kratkotrajnu i dugotrajnu. Dugotrajnom imovinom se smatra recimo neko zemljište, alat kupljen po visokoj vrijednosti. Dok kratkotrajnom imovinom se smatraju sitni inventar, ono se otpisuje nakon kraćeg vremenskog perioda, ne amortizira se. Dok recimo kod dugotrajne imovine amortizacija je obavezna i unosi se u poseban obrazac D.I. (sadrži nabavnu vrijednost, amortizaciju)...</p> <p>Kako bi znali da smo dobro proveli knjigovođenje vrijednost sa lijeve strane mora biti jednakoj vrijednosti sa desne strane.</p>	
--	--

AKTIVNOSTI U IZVRŠAVANJU	SLJEDEĆA AKTIVNOST	DATUM ZAVRŠETKA
➤ Preinaka projektnog plana	➤	➤ 25.04.2017.

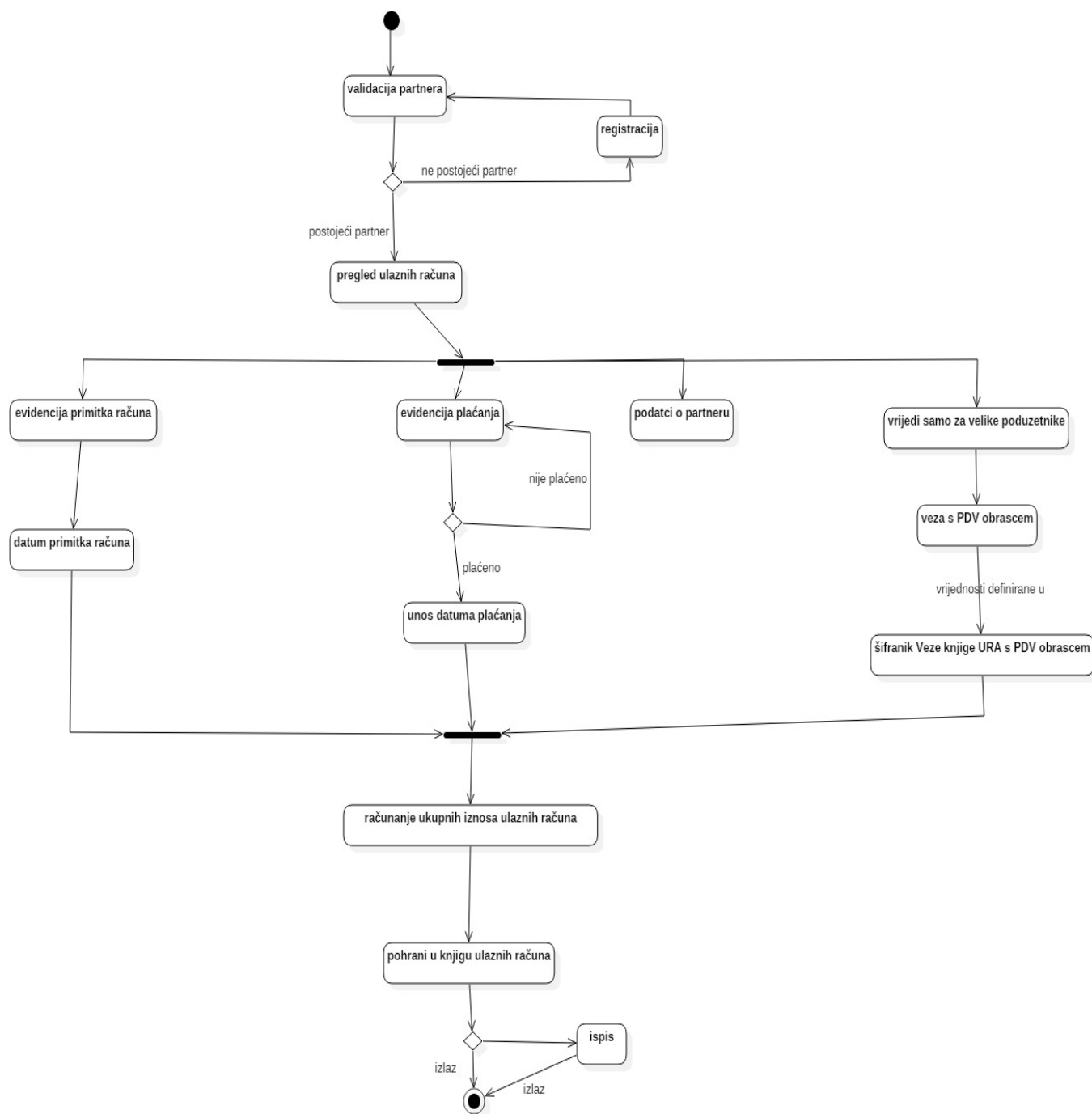
AKTIVNOSTI ZA SLJEDEĆI TJEDAN
➤ Planiranje iduće faze razvoja

PROBLEMI KOJI ZAHTJEVAJU TRENUTNU POZORNOST

- Paziti prilikom izrade dijagrama jer se kasnije prema tome programiraju određeni slučajevi i testiraju



Slika 1. Knjiga izlaznih računa



Slika 2. Knjiga ulaznih računa