

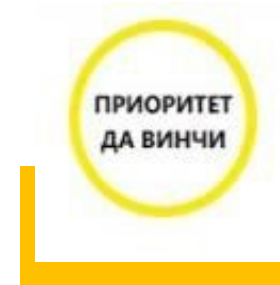
Федеральный образовательный центр

«Приоритет Да Винчи»

ПРИОРИТЕТ
ДА ВИНЧИ

**Инструкция по подаче заявки на обучение в рамках
федерального проекта «Содействие занятости»**

В рамках федеральной программы «Содействие занятости» обучение доступно для следующих категорий граждан:



1. Женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до 3 лет
2. Безработные мамы с детьми до 7 лет включительно
3. Граждане в возрасте 50 лет и старше
4. Пенсионеры и предпенсионеры
5. Работники, находящиеся под риском увольнения
6. Безработные граждане, зарегистрированные в ЦЗН
7. Студенты-выпускники последних курсов СПО и ВО
8. Граждане Украины, которые получили удостоверение беженца
9. Ветераны боевых действий, принимавшие участие в СВО на территориях ДНР, ЛНР и Украины с 24.02.2022
10. Члены семей лиц, погибших (умерших) ветеранов боевых действий СВО на территориях ДНР, ЛНР и Украины с 24.02.2022

Алгоритм зачисления на обучение

1

Подача заявки на портале «Работа России»

2

Подтверждение категории в Центре занятости населения - подать документы необходимо **лично** в Центр занятости населения в течение **3 рабочих дней** после подтверждения заявки на портале «Работа России», иначе вы не сможете пройти обучение.

3

Регистрация в Личном кабинете гражданина FLOW (ссылка для регистрации придет на почту) и загрузка документов (паспорт, документ об образовании, СНИЛС и др.)

4

Выбор потока обучения, подписание договора и загрузка сканов в Личный кабинет FLOW

5

Зачисление в группу

1. Подача заявки на портале «Работа в России»

Для подачи заявки на обучение необходимо:
1. перейти на портал «Работа России»

1. Найдите на Вашем почтовом ящике, который Вы указывали в заявке, письмо от «Приоритета Да Винчи»
2. Перейдите по указанной ссылке, ведущей на страницу программы выбранного Вами направления

Инструкция по подаче заявки на обучение "Содействие занятости"

Приоритет Да Винчи education@davincipriority.ru Сегодня в 14:07

Добрый день! Высылаем инструкцию по подаче заявки на обучение в рамках федерального проекта "Содействие занятости".
Внимательно прочитайте инструкцию!

Название программы: Инструктор по фитнесу
Количество академических часов: 144
Старт группы: вторая половина сентября
Обучение полностью дистанционное, онлайн, на площадке зум-конференций.
Уроки в режиме реального времени. Запись урока предоставляется после его окончания и далее доступна до конца текущего года.
Ведется журнал посещаемости.
Продолжительность урока 2-2,5 час.
Количество раз в неделю: 3-4

Ваши шаги:

- 1) получить справку от работодателя о том, что вы находитесь в отпуске по уходу за ребенком (срок годности справки 10 дней).
- 2) подать заявку, пройдя по ссылке <https://trudvsem.ru/educational-programs/card?id=9ef47780-592c-4125-bea7-0b94fde1eedd>
- 3) Загрузить в личный кабинет FLOW сканы (фото) документов по списку:
- 4) Подтвердить категорию в Центре занятости населения.
- 5) Подписать договор на обучение, загрузить сканы во FLOW, отправить оригиналы в Учебный Центр.

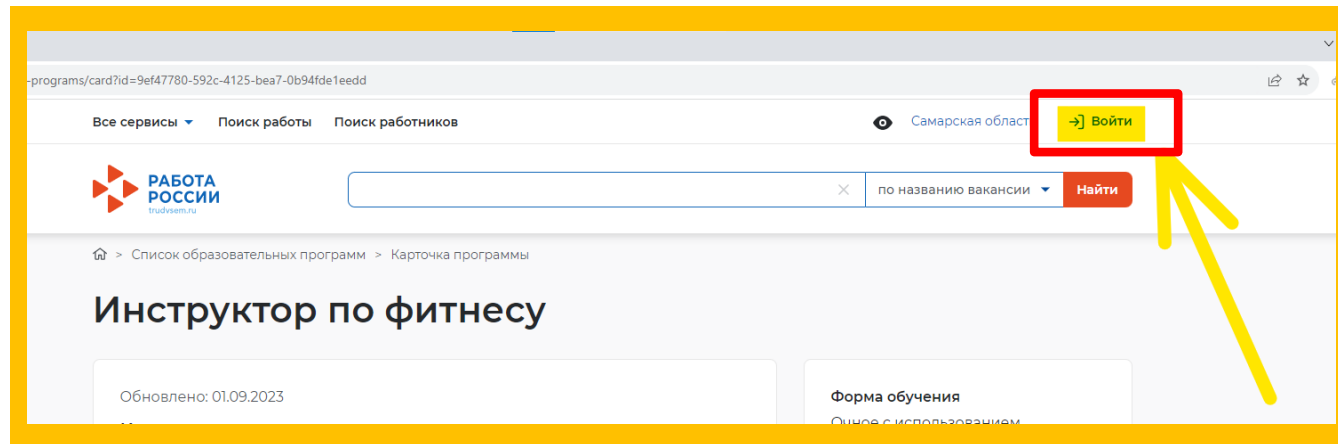
Подробная инструкция во вложениях.

Важное условие бесплатного обучения от Государства - до конца обучения сохранить текущую занятость (трудоустройство по ТК РФ/самозанятость/ИП), либо оформить самозанятость/ИП, либо трудоустроиться к любому работодателю по любой профессии (специальности).

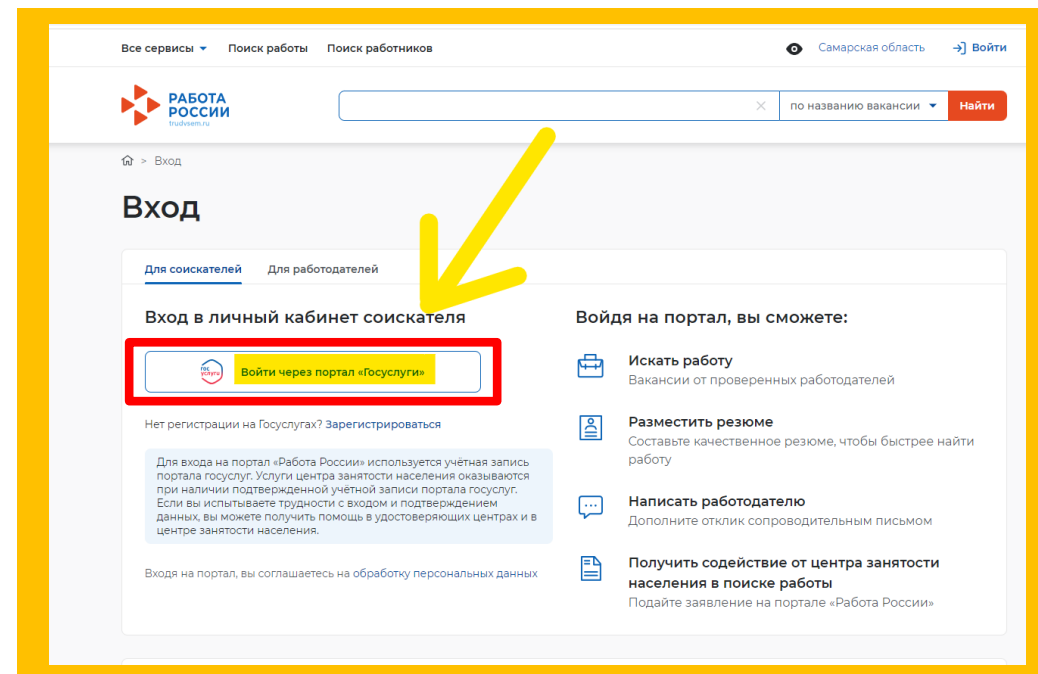
1. Подача заявки на портале «Работа в России»

2. пройти авторизацию на сайте через портал «Госуслуги»

1. Авторизуйтесь
на портале
«Работа России»



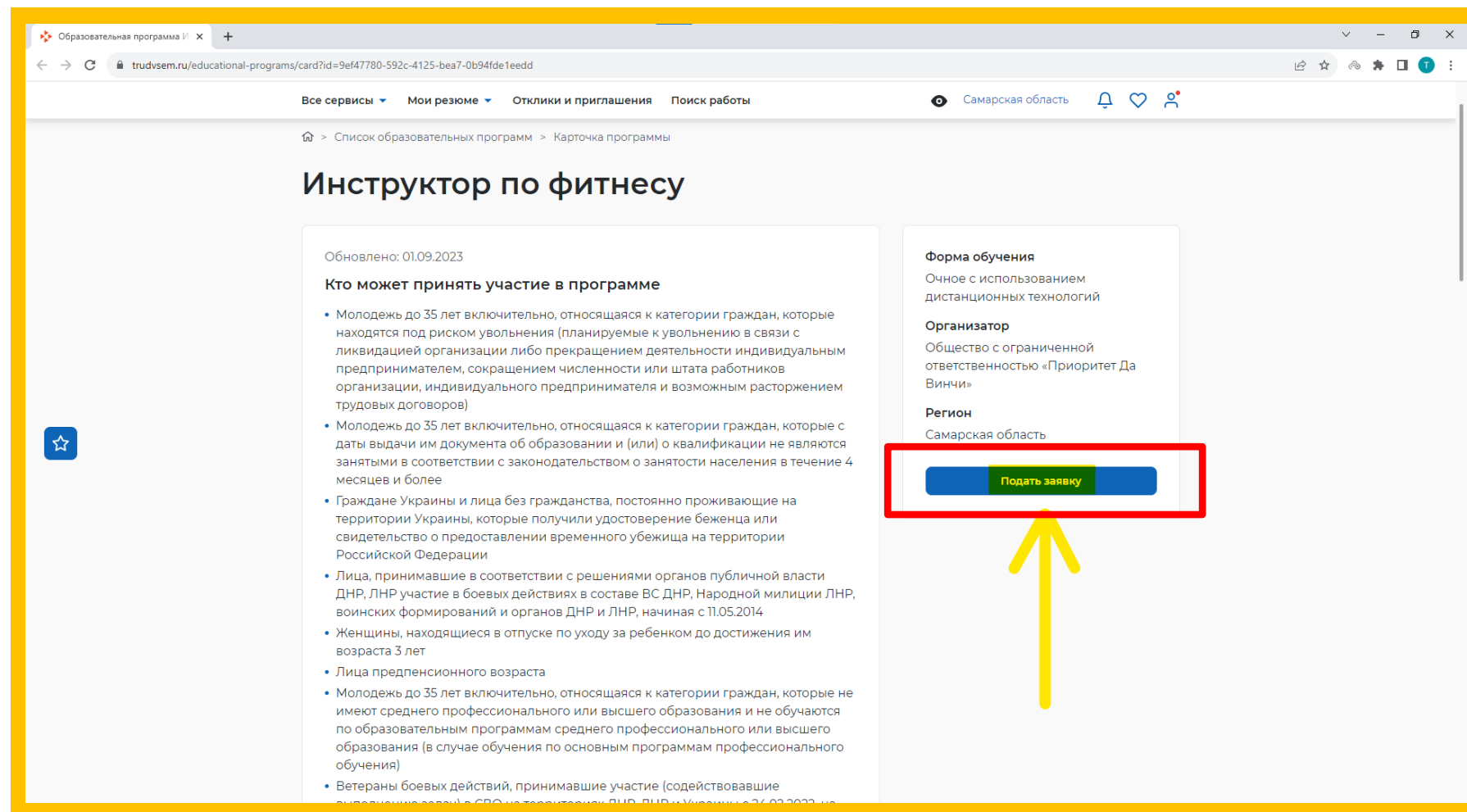
2. Выполните вход
через Госуслуги



1. Подача заявки на портале «Работа в России»

3. подать заявку на обучение по выбранной программе на портале «Работа России»

Нажмите кнопку
«Подать заявку»



1. Подача заявки на портале «Работа в России»

3. подать заявку на обучение по выбранной программе на портале «Работа России»

1. Проверьте, чтобы все данные из Госуслуг были заполнены.

2. Заполните оставшиеся поля.

Карточка заявления

trudvsem.ru/auth/candidate/education-applications/card?urlMethod=GET&targetSystem=EDUCATION_PLATFORM&url=%2Fapp%2Fapi%2FeducationCourse%2F9ef47780-592c-4125-bea7-0b94fde1eedd%2FstartForm#chapter-fieldGroup1

Все сервисы Мои резюме Отклики и приглашения Поиск работы Самарская область

Моё обучение > Карточка заявления

Поддача заявки

Персональные данные

Важно, чтобы информация об основном телефоне и email на портале Госуслуги были заполнены. Также для связи можете указать дополнительный телефон или email.

Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Пол

СНИЛС

ИНН

Телефон

Email

Регион по месту жительства *

Населённый пункт по месту жительства

Дополнительные данные

Место оказания услуги

Информация по обучению

Подтверждение данных

Регион по месту жительства *

Населённый пункт по месту жительства

Квалификация по профессии

Уровень образования *

☐ В процессе получения

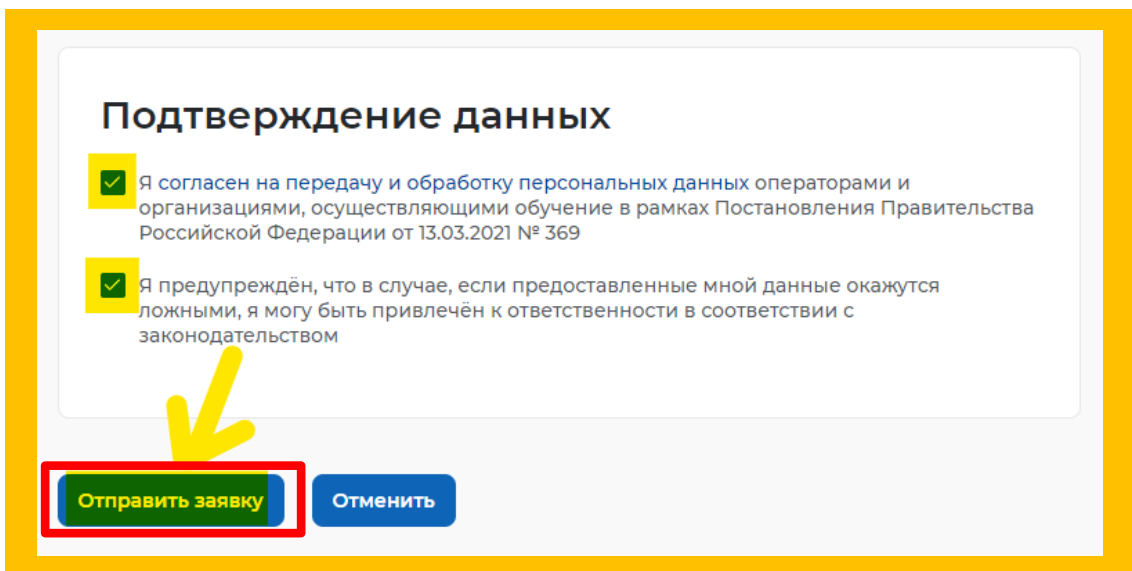
Дополнительный телефон

Дополнительный email

Категория участника *

1. Подача заявки на портале «Работа в России»

3. подать заявку на обучение по выбранной программе на портале «Работа России»



Подтверждение данных

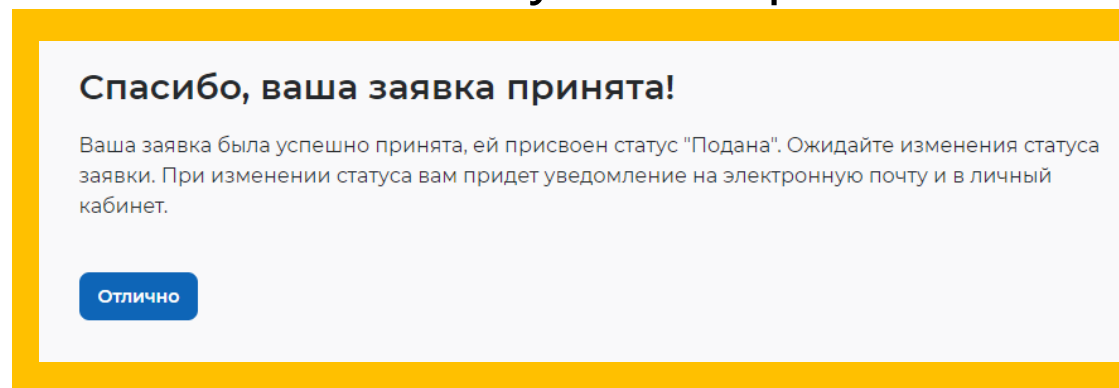
☒ Я согласен на передачу и обработку персональных данных операторами и организациями, осуществляющими обучение в рамках Постановления Правительства Российской Федерации от 13.03.2021 № 369

☒ Я предупреждён, что в случае, если предоставленные мной данные окажутся ложными, я могу быть привлечён к ответственности в соответствии с законодательством

Отправить заявку **Отменить**

1. Поставьте галочки напротив данных пунктов и нажмите «Отправить заявку»

2. Поздравляем!
Ваша заявка на обучение принята!







Спасибо, ваша заявка принята!

Ваша заявка была успешно принята, ей присвоен статус "Подана". Ожидайте изменения статуса заявки. При изменении статуса вам придет уведомление на электронную почту и в личный кабинет.

Отлично

2. Подтверждение категории в ЦЗН

Вам на почту придут письма от «Работа России», на котором Вы оставляли заявку и от Содействия Занятости:

| | | | | | | |
|---|------------------------|---|--|--------------------------|--|--|
| •  | Портал «Работа России» | Образовательная платформа: Заявка на рассмотрении | | Статус заявки № | | по обучающей программе ... |
| •  | Портал «Работа России» | Образовательная платформа: Требуется прохождение профориентации | | Ранее вы подали заявку № | | .. |
| •  | Портал «Работа России» | Образовательная платформа: Заявка подана | | Заявка № | | по обучающей программе «Инструктор по ф... |
| •  | Содействие занятости | Добро пожаловать в Flow! СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ Федеральный проект Добро пожаловать в Flow! На связи федеральный проект «Содейс | | | | |

В двух письмах от портала «Работа России» отображается статус Вашей заявки. Его также можно узнать в личном кабинете на самом портале.

В письме с темой «**Требуется прохождение профориентации**» - ссылка на прохождение тестирования.

В данном письме также указан номер телефона ЦЗН, можете обратиться по возникшим вопросам.

ВАЖНО: Вам необходимо позвонить в свой ЦЗН и уточнить, каким образом происходит подтверждение категории и одобрение заявки на обучение - принимает ли Ваш ЦЗН документы дистанционно или необходимо приехать на прием лично.

Далее необходимо предоставить документы в ЦЗН тем способом, который запросит Ваш ЦЗН.

Документы, необходимые для подтверждения категории в ЦЗН

Мама в декрете

1. Паспорт
2. Документ об образовании
3. СНИЛС
4. Свидетельство о рождении ребенка
5. Справка от работодателя, подтверждающая нахождение в отпуске по уходу за ребенком *
6. Свидетельство о браке / смене фамилии

Безработная мама с ребенком до 7 лет

1. Паспорт
2. Документ об образовании
3. СНИЛС
4. Свидетельство о рождении ребенка
5. Копия трудовой книжки (где последняя запись - увольнение)
6. Свидетельство о браке / смене фамилии

Граждане в возрасте 50 лет и старше

1. Паспорт
2. Документ об образовании
3. СНИЛС
4. Свидетельство о браке / смене фамилии

Пенсионеры и предпенсионеры

1. Паспорт
2. Документ об образовании
3. СНИЛС
4. Копия трудовой книжки
5. Свидетельство о браке / смене фамилии

Безработные граждане, зарегистрированные в ЦЗН

1. Паспорт
2. Документ об образовании
3. СНИЛС
4. Копия трудовой книжки (где последняя запись - увольнение)
5. Свидетельство о браке / смене фамилии

* - справка должна быть выдана не ранее, чем за 10 рабочих дней до даты подачи заявки

Документы, необходимые для подтверждения категории в ЦЗН

Работники, находящиеся под риском увольнения

1. Паспорт
2. Документ об образовании
3. СНИЛС
4. Уведомление о нахождении под риском увольнения (введение режима неполного рабочего времени, простой, предоставление отпуска без сохранения зар.платы)*
6. Свидетельство о браке / смене фамилии

Студенты-выпускники последних курсов СПО и ВО

1. Паспорт
2. Документ об образовании
3. СНИЛС
4. Оригинал справки с места учебы *
5. Свидетельство о браке / смене фамилии

Граждане Украины, получившие удостоверение беженца

1. Паспорт
2. Документ об образовании
3. Удостоверение беженца или свидетельство о предоставлении временного убежища на территории РФ
4. Свидетельство о браке / смене фамилии

Участники, ветераны СВО

1. Паспорт
2. Документ об образовании
3. СНИЛС
4. Справка об участии в СВО/ удостоверение ветерана боевых действий
5. Свидетельство о браке / смене фамилии

Члены семей лиц, погибших в СВО

1. Паспорт
2. Документ об образовании
3. СНИЛС
4. Удостоверение члена семьи погибшего (умершего) инвалида боевых действий СВО
5. Свидетельство о браке / смене фамилии

* - справка должна быть выдана не ранее, чем за 10 рабочих дней до даты подачи заявки

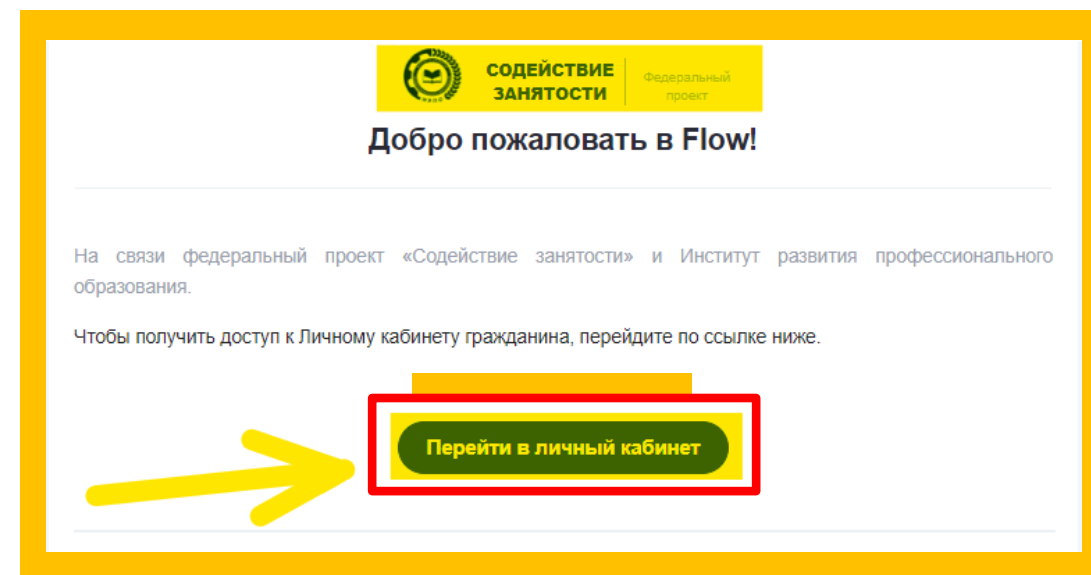
3. Регистрация в личном кабинете FLOW

| | | | | | | |
|---|------------------------|---|--|--------------------------|--|--|
| • | Портал «Работа России» | Образовательная платформа: Заявка на рассмотрении | | Статус заявки № | | по обучающей программе ... |
| • | Портал «Работа России» | Образовательная платформа: Требуется прохождение профориентации | | Ранее вы подали заявку № | | .. |
| • | Портал «Работа России» | Образовательная платформа: Заявка подана | | Заявка № | | по обучающей программе «Инструктор по ф... |
| • | Содействие занятости | Добро пожаловать в Flow! | СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ Федеральный проект Добро пожаловать в Flow! На связи федеральный проект «Содейс | | | |

В письме «**Добро пожаловать в FLOW**» содержится ссылка на Ваш личный кабинет на платформе Flow*.

Вам необходимо будет перейти по данной ссылке.

Важно: письмо приходит на почту, которая привязана к Госуслугам. Проверьте данную почту.



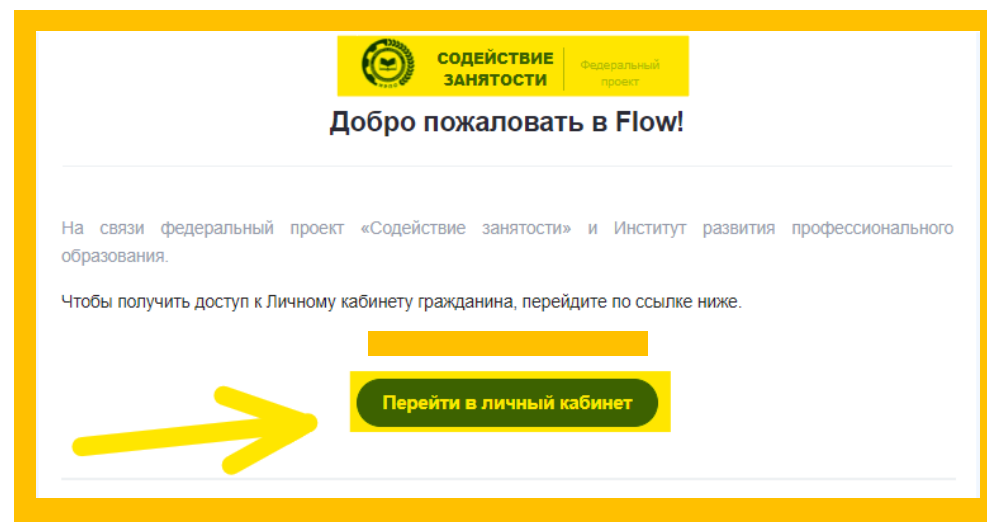
**Flow – площадка электронного документооборота.*

3. Регистрация в личном кабинете FLOW

Если Вам не удастся найти данные письма, то необходимо проверить папку «Спам», «Акции» и «Рассылка», попробовать найти письмо через поиск по почте **noreply@firpo.info**

Если письмо найти так и не удалось, направьте обращение в техподдержку

<https://support.firpo.info/>



4. Работа в личном кабинете FLOW

После перехода по ссылке из письма проверьте данные, вставленные автоматически.

Заполните пустые поля.

Загрузите запрашиваемые документы.

The screenshot displays the 'СОДЕЙСТВИЕ ЗАНЯТОСТИ' (Assistance in Employment) Federal Project personal cabinet. The user is logged in as 'Борисевич Мария Анатольевна' on 05.09.2023 at 09:49 UTC. The left sidebar contains navigation links: 'Подача заявки' (Application Submission), 'Мои данные' (My Data), 'Моя программа' (My Program), and 'Обучение' (Education). The main area shows a two-step process: 'Шаг 1. Включим уведомления' (Completed) and 'Шаг 2. Уточним данные' (Available). The 'Шаг 2' form includes sections for 'Персональные данные' (Personal Data) and 'Паспортные данные' (Passport Data). The 'Персональные данные' section has fields for 'Фамилия в дательном падеже' (Iванову), 'Имя в дательном падеже' (Ивану), and 'Отчество в дательном падеже' (Ивановичу), each with a yellow highlight and an information icon. Below these are fields for 'Дата рождения' (redacted), 'Пол' (Женский), and a calendar icon. The 'Паспортные данные' section includes fields for 'Серия паспорта' (22 11), 'Номер паспорта' (000000), 'Код подразделения, выдавшего паспорт' (000-000), and 'Кем выдан паспорт' (redacted), all with yellow highlights. A 'Выйти' (Logout) button is at the bottom left. On the right, a yellow sidebar shows a progress list: 'Включим уведомления', 'Уточним данные' (active), 'Уточним образование', 'Проверим документы', 'Выберем период обучения', 'Заклучим договор', 'Проверим договор', 'Отправка оригиналов документов', 'Обучение', 'Завершим обучение', 'Сформируем резюме', and 'Успех'.

Справа на этой странице отображен весь путь обучения поэтапно.

4. Работа в личном кабинете FLOW

1. Загрузите запрашиваемые документы.

Загрузите сканы или фотографии паспорта

| | |
|---|---|
| <div>Главная страница</div> <div>✓</div> <div>Новый документ (загрузили сейчас)</div> | <div>Страница регистрации</div> <div>✓</div> <div>Новый документ (загрузили сейчас)</div> |
|---|---|

Загрузите Вашу фотографию

☒ Использовать фото при регистрации в системе управления обучением LMS Odin

Ваша фотография

✓

[Новый документ](#)
(загрузили сейчас)

Комментарии

Документ об образовании - Документ не соответствует

2. Если после проверки документов какой-либо из них не будет соответствовать требованиям, то на экране появится комментарий.

Необходимо будет загрузить указанный документ повторно с учетом комментария.

4. Работа в личном кабинете FLOW

Шаг 5. Выберем период обучения

Недоступно

Шаг 6. Заключим договор

Недоступно

Шаг 7. Проверим договор

Недоступно

Шаг 8. Отправка оригиналов документов

Недоступно

Шаг 9. Обучение

Недоступно

Шаг 10. Завершим обучение

Недоступно

Шаг 11. Сформируем резюме

Недоступно

Шаг 12. Успех

Недоступно

Шаг 5. Вы выбираете удобный для Вас период обучения из представленных и, соответственно, выбираете в какой поток Вы попадёте.

Шаг 6. Заключение договора на обучение.

Шаг 7. Ожидание проверки договора на обучение (проверяет Учебный центр).

Шаг 8. Вы отправляете оригинал договора на обучение Нам – Учебному Центру.

Шаг 9. Прохождение обучения.

Шаг 10. Окончание обучения, прохождение итоговой аттестации, получение документа об образовании.

Шаг 11. После завершения обучения Вам будет доступна для заполнения анкета выпускника. Она заполняется по желанию, её данные попадут в базу резюме проекта по Содействию занятости. База резюме доступна работодателям.

Шаг 12. Теперь Вы стали специалистом по выбранному направлению! Ура!

Виды договоров на обучение

Двусторонний договор с гражданином

Стороны:

1. Учебный центр
2. Гражданин

Обязательство:

- Зарегистрироваться в качестве **самозанятого** гражданина / индивидуального предпринимателя

Трехсторонний договор с работодателем

Стороны:

1. Учебный центр
2. Гражданин
3. Работодатель (текущий или потенциальный)

Обязательство:

- **Трудоустроиться** в организацию Работодателя на условиях трудового договора или **сохранить трудовые отношения** с текущим Работодателем

Трехсторонний договор с ЦЗН

Стороны:

1. Учебный центр
2. Гражданин
3. Центр занятости населения

Обязательство:

- **Трудоустроиться** к любому работодателю или зарегистрироваться в качестве **самозанятого** гражданина / индивидуального предпринимателя

Трудоустройство по ТК РФ:

- Подтверждается выгрузкой о трудовой деятельности с Госуслуг (электронная трудовая).
- Трудоустроиться можно **по любой профессии**, к любому работодателю.
- Для граждан, которые до обучения состояли в трудовых отношениях (например, мама в декрете) требуется подтвердить **сохранение** данных трудовых отношений.

Оформление самозанятости:

- **Самозанятость** - это упрощенный налоговый режим для тех, кто работает сам на себя.
- Налог платится только с доходов от своей деятельности. Нет дохода – нет налога.
- **Пониженная налоговая ставка:** 4% при работе с физ.лицами; 6% при работе с юр.лицами.
- **Простая регистрация.** Весь процесс проходит онлайн и занимает 10 минут. Можно зарегистрироваться в приложении «Мой налог», на портале «Госуслуг» или в личном кабинете крупных банков.
- Подтверждается справкой, выгруженной из приложения «Мой налог»

4. Работа в личном кабинете FLOW

Сроки загрузки документов во Flow

Загрузить все документы необходимо в течение **7 рабочих дней** с даты одобрения заявки ЦЗН. Последний день загрузки виден в Вашем личном кабинете. Иначе ваша заявка будет считаться просроченной и придется подавать новую заявку на портале «Работа в России».

При этом, загрузить все документы можно **не позднее, чем за 2 рабочих дня до старта потока**. За 2 рабочих дня до старта потока Вам автоматически **закроется запись** в этот поток, если документы не будут загружены.

Например, старт потока в четверг:

- Гражданин выбирает поток до понедельника включительно,
- Гражданин загружает документы до вторника включительно;
- Документовед проверяет до среды включительно.

Обращаем внимание, что документы **могут быть отклонены** после проверки, поэтому рекомендуем загружать их **заранее**, чтобы в случае отклонения вы могли оперативно внести исправления по замечаниям, снова отправить документы на проверку и успеть зачислиться в данный поток.

5. Зачисление в группу

- После загрузки и одобрения всех документов Вы будете **зачислены в группу**.
- Обращаем Ваше внимание, что необходимо будет выслать нам оригиналы Договора, согласия и заявления. Это можно сделать в процессе обучения.
- За 2-3 дня до начала обучения мы вышлем Вам **доступ к образовательной платформе** и ссылку-приглашение в **учебный чат** в Telegram, в котором будет происходить все дальнейшее взаимодействие

ПРИОРИТЕТ
ДА ВИНЧИ

Благодарим за внимание!

Наши контакты:

Телефон: 8 800 333-49-48 (звонок бесплатный)

8 (8482)76-24-07, 8 996 729-34-44

Email: education@davincipriority.ru