

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. А. И. ГЕРЦЕНА»

Институт информационных технологий и технологического образования
Кафедра информационных технологий и электронного обучения

по направлению “09.03.01 – Информатика и вычислительная техника”
(профиль: “Технологии разработки программного обеспечения”)

Утверждаю
Зав. кафедрой д.п.н., проф.

Е.З.Власова
« » _____ 20__ г.

З А Д А Н И Е
НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

Студента _____ Бурякова Ивана Олеговича _____

(Фамилия, имя, отчество студента)

Руководитель _____ Жуков Николай Николаевич, доцент кафедры ИТиЭО, кандидат физ.-мат. наук _____
(Фамилия, имя, отчество, ученое звание и степень, должность)

Утверждено приказом ФГБОУ ВО «РГПУ им. А. И. Герцена» № 0104 – 629/03 – ПР «18» апреля 2024 г.
Срок представления студентом отчета по практике на кафедру 23 мая 2024 г

Календарный план прохождения учебной практики:

| Наименование частей работы | Форма отчетности | Срок выполнения работы | |
|---|--|------------------------|------------|
| | | По плану | Фактически |
| I. Инвариантная самостоятельная работа | | | |
| 1.1. Сформировать библиографию в соответствии с ГОСТ для выпускной квалификационной работы. | Библиография (текстовый документ) (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете) Оформить согласно ГОСТу: http://kodaktor.ru/ref.pdf | 11.05.2024 | 11.05.2024 |
| 1.2. Создать презентацию выступления на защите выпускной квалификационной работы | Презентация (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете) | 12.05.2024 | 13.05.2024 |

| | | | |
|--|---|------------|------------|
| | | | |
| 1.3. Оформить текст выпускной квалификационной работы https://kodaktor.ru/g/vkr | Текстовый документ (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете) | 14.05.2024 | 13.05.2024 |
| 1.4. Проверить текст выпускной квалификационной работы на стилистику с использованием программы например, используя ресурс http://do.esprezo.ru/text-improving | Текстовый документ, содержащий результат проверки (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете) | 15.05.2024 | 14.05.2024 |
| 1.5. Проверить текст выпускной квалификационной работы на антиплагиат с использованием соответствующей информационной системы. | Текстовый документ, содержащий результат проверки на antiplagiat.ru (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете) | 16.05.2024 | 16.05.2024 |
| 1.6. Подготовить тезисы доклада для выступления на предзащите выпускной квалификационной работы. | Тезисы (текстовый документ) (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете) | 17.05.2024 | 18.05.2024 |
| II. Вариативная самостоятельная работа (выбрать одно из заданий с одинаковыми номерами) | | | |
| 2.1. Создать скринкаст для защиты выпускной квалификационной работы. | Скринкаст (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете) | 18.05.2024 | 18.05.2024 |
| 2.1. Подготовить разработанный программный продукт к демонстрации. | Текстовый документ с планом демонстрации (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете) | | |
| 2.2. Создать раздаточный материал для защиты выпускной квалификационной работы | Раздаточный материал (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете) | 20.05.2024 | 20.05.2024 |

| | | | |
|---|--|------------|------------|
| 2.2. Обобщить результаты участия в научно-практических семинарах, конференциях, выставках и т.д. по теме выполняемой выпускной квалификационной работы. | Текстовый документ (опубликовать в электронном портфолио, ссылка в отчете) | | |
| Подготовить электронное портфолио по результатам прохождения практики | <p>Веб-портфолио формируется как Git-репозиторий и содержит все загруженные в него результаты выполнения заданий, включая слайды.</p> <p>Пример репозитория: https://git.herzen.spb.ru/igossoudarev/clouds</p> <p>Ссылка на репозиторий дублируется в курсе Moodle https://moodle.herzen.spb.ru/course/view.php?id=1959 в разделе, посвящённом результатам практики, а также в отчёте.</p> <p>Отчет (текстовый документ). Отчет должен содержать все выполненные задания и ссылку на электронное портфолио.</p> | 22.05.2024 | 22.05.2024 |

Руководитель практики _____

(подпись руководителя)

Задание принял к исполнению «10» мая 2024 г.

Гуряков И. О.

[Подпись студента]

(подпись студента)