1. Что является документацией СМК?

Документация системы менеджмента качества (СМК) включает в себя все письменные и электронные материалы, которые описывают и документируют процедуры, политики, инструкции и требования, связанные с управлением качеством в организации.

2. Что должна включать в себя документация СМК?

Документация СМК должна включать в себя политику качества, цели и задачи качества, руководство по качеству, процедуры, инструкции, записи обучения и квалификации персонала, отчеты об аудитах и расследованиях, а также любую другую информацию, связанную с обеспечением качества в организации.

3. Что такое руководство по качеству?

Руководство по качеству — это документ, который описывает политику качества и обязательства руководства организации по обеспечению качества продукции или услуг.

4. Что такое документированные процедуры?

Документированные процедуры — это письменные инструкции или указания, определяющие порядок выполнения определенных процессов или деятельности в организации. Они могут включать в себя шаги, методы, ответственных сотрудников и другую необходимую информацию для обеспечения качества и эффективности работы.

5. В чем заключается самооценка?

Самооценка — это процесс, в ходе которого организация оценивает свои собственные системы, процессы и практики, чтобы определить их соответствие установленным стандартам и целям качества.

6. Какие существуют показатели совершенствования деятельности?

Показатели совершенствования деятельности могут включать в себя такие показатели, как уровень удовлетворенности клиентов, количество и качество произведенной продукции или услуг, процент брака, время выполнения заказов, эффективность использования ресурсов, результаты аудитов и анализ статистических данных. Эти показатели используются для оценки эффективности и продолжительного улучшения работы организации.