**Samenwerkingscontract**

Bij het maken van een plan van aanpak verdeel je van tevoren de rollen. Je legt de taken en verantwoordelijkheden vast in een samenwerkingscontract. Hierdoor is het helder wat de afspraken en verwachtingen zijn en is de kans groter dat het project slaagt. Het samenwerkingscontract stel je samen op en alle projectleden ondertekenen het.

**Samenwerken, jouw rol binnen de groep**

Elke groep is anders, ieder mens is anders. Om goed met elkaar te kunnen samenwerken, is het verstandig om bij de start te bepalen welke rol je hebt in het projectteam. Mensen nemen in een team vaak dezelfde rol op zich. De ene persoon neemt bijvoorbeeld het initiatief om alles te regelen, terwijl een ander zorgt voor een goede sfeer binnen de groep. De Britse onderzoeker Belbin heeft onderzocht hoe mensen samenwerken en welke rollen vaak voorkomen:

**1. Voorzitter:** neemt de leiding van de groep op zich. Luistert naar anderen en zorgt ervoor dat de groepsdoelen worden behaald.

**2. Afmaker:** de persoon die het werk altijd afmaakt. Is perfectionistisch, systematisch en voelt zich sterk verantwoordelijk.

**3. Waarschuwer**: de persoon die het proces en de tijd bewaakt.

**4. Groepswerker:** houdt de groep bij elkaar, kan met iedereen overweg en zorgt voor een positieve sfeer. Heeft geen duidelijke eigen mening.

**5. Bedenker:** de creatieveling die veel weet en steeds met nieuwe ideeën komt.

|  |  |
| --- | --- |
| **Format samenwerkingscontract** | |
| Namen van de projectleden + telefoonnummer +e-mailadres | 1.Timo Bergthaller +31 6 43145514 E-mail: 514527@vistacollege.nl |
| 2. Dylano Bosch +31 6 25109770 e-mail: 513323@vistacollege.nl |
| 3.Kevin Simon +31 6 83586490 e-mail: 511027vistacollege.nl |
| 4.ahmednuur abdullahali +31 685003336 |
| 5.Sylvester Vleugels +31 0683649145 Email: 513875@vistacollege.nl |

|  |  |
| --- | --- |
| **Groepsregels** | |
| Doelstelling | Wat is het doel van het project?  *Wij gaan een website designen voor een bedrijf.*  *Dit bedrijf wilt al onze hobbies op een webpagina* |
| Werktijden | Wanneer werk je aan het projectverslag? Doe je dit gezamenlijk of individueel, of allebei?  *we werken allemaal goed samen en zelfstandig* |
| Vergadertijden | Wanneer vergader je en hoe lang? Waar ga je vergaderen?  *we veragderen over als er iets zou zijn zodat we dit kunnen behandelen* |
| Afspraken communicatie | Hoe communiceer je met elkaar? Maak je bijvoorbeeld een whatsapp-groep aan? Of gebruik je iets anders?  *we maken een groepsapp in whatsapp zodat er goede communicatie is* [*Dit is de github link*](https://github.com/hetgameboekje/Hobbies) |
|  |  |
| Afspraken aanwezigheid | Wat spreek je af over de aanwezigheid? Wat verwacht je van iemands aanwezigheid?  *iedereen is gewoon aanwezig. zo niet laat deze persoon dit weten in de groepsapp* |
| Afspraken documenten delen | Hoe deel je onderling de documenten? Welk hulpmiddel gebruik je (google drive, dropbox etc.)?  *Bestanden en website:* [*github*](https://github.com/hetgameboekje/Hobbies)*.*  *overige: groepsapp* |
| Procedure bij niet-nakomen afspraken | Wat gebeurt er als iemand zijn afspraken niet nakomt (niet aanwezig zijn, deadlines niet halen, niet communiceren etc.)? Werk je met waarschuwingen? Hoeveel? Wat zijn de consequenties?  *Het kan gebeuren met een goede reden, maar het is je eigen verantwoordelijkheid, Je wordt gewaarschuwd als er weinig of geen progressie geboekt is. De straf is 30 pushups* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Taakverdeling** | |
| Rollen | Voorzitter:Taak: *Timo Bergthaler* |
| Afmaker:Taak: Kevin simon |
| Waarschuwer:Taak:iedereen |
| Groepswerker:Taak: *Dylano Bosch* |
| Bedenker:Taak: iedereen |

|  |  |
| --- | --- |
| **Akkoord gemaakte afspraken** | |
| Namen, datum, handtekening | 1.  **respect hebben voor elkaar** |
| 2.goede communicatie |
|  |
| 3.Zelfstandigheid, Teamwork en goed onderbouwde communicatie |
| 4.eerlijk zijn over bepaalde dingen |
| 5.luisteren naar waarschuwingen |

Timo Bergthaler 29-09-2022

Sylvester Vleugels 29-09-2022

Dylano Bosch 29-09-2022

Kevin Simon 29-09-2022

ahmednuur 29-09-2022

Contract aangepast op 29-09-2022

Originele contract opstelling : 26-09-2022