



Manual

For School Based Assessment

کتابچہ برائے سکول بیسڈ اسیسمنٹ 2024

جماعت اول تا ہشتم



پنجاب ایگزامینیشن کمیشن وحدت کالونی روڈ لاہور

Manual for School Based Assessment 2024

3	پیش لفظ		
4	Acronyms		
5	اسیمنٹ پالیسی فریم ورک (Assessment Policy Framework) کا تعارف		باب نمبر 1
5	سکول بیڈا اسیمنٹ (School Based Assessment)	1	
5	تکمیلی اسیمنٹ (Formative Assessment)	1.1	
7	تمکیلی اسیمنٹ (Summative Assessment)	1.2	
7	لارج سکیل اسیمنٹ (Large Scale Assessment)	2	
8	سکول بیڈا اسیمنٹ 2024 (School Based Assessment) کا طریقہ کار اور مقاصد		باب نمبر 2
11	سکول بیڈا اسیمنٹ (SBA) کے پرچ جات آن لائن جزیٹ (Generate) کرنے کا طریقہ		باب نمبر 3
11	سکول ہیڈ کا اکاؤنٹ (Account of School Head)	3.1	
13	آٹو پیپر جریشن (Auto Paper Generation)	3.2	
14	ڈسٹرکٹ فوکل پرسن کا اکاؤنٹ (Account of District Focal Person)	3.3	
14	پیور مینیجنمنٹ (User Management)	3.3.1	
14	کمیونیکیشن (Communication)	3.3.2	
16	سکول مینیجنمنٹ (School Management)	3.3.3	
16	سکول لسٹ (School List)	3.3.4	
17	نیا سکول ایڈ (Add) کرنے کا طریقہ کار	3.3.5	
17	سکولز رپورٹ (Schools' Report)	3.3.6	
18	اداروں کا کردار اور ذمہ داریاں		باب نمبر 4
21	اسیمنٹ کے انعقاد کے دوران گمراں عملہ کے لیے ہدایات		باب نمبر 5
23	مارکنگ (Marking) کا طریقہ کار		باب نمبر 6
24	رپورٹ کارڈ (Report Card) کو پر کرنے کے لیے ہدایات		باب نمبر 7
28	پرائیویٹ تعلیمی اداروں اور پرائیویٹ طلبہ کی شمولیت کا طریقہ		باب نمبر 8
30	سکول بیڈا اسیمنٹ (SBA) کے لیے سرگرمیاں		باب نمبر 9
30	SBA کے لیے سرگرمیوں کا شیڈول		
30	آئیٹم بنک (Item Bank) کی تیاری کے مراحل اور طریقہ کار		
32	ضمیمہ جات		
37	کنٹرول روم		

پیش لفظ

ہر ملک و قوم اتوام عالم کے شانہ بٹانہ اسی وقت ہی چل سکتی ہے، جب اُس کے افراد معیاری زیر تعلیم سے آرستہ ہوں۔ تعلیم افراد کے معیار زندگی کو بلند کر کے ان کو جدید تقاضوں سے ہم آہنگ کرتی ہے۔ پنجاب ایگزامینیشن کیشن (PEC) سکول ایجو کیشن ڈیپارٹمنٹ (SED) حکومت پنجاب کا ایک خود منصار ادارہ ہے، جس کا بنیادی مقصد جماعت اول تاہشم کے طلبہ کے تعلیمی حاصلات (SLOs) کا جائزہ لینے کے لیے اسیست کا منظم و مربوط نظام مروج کرنا اور اس کی بنیاد پر تعلیم میں بہتری کے لیے سفارشات مرتب کر کے پالیسی ساز اداروں کو آگاہ کرنا ہے۔

اسال 2024 میں کلاس اول تاہشم کی اسیست، حکومت پنجاب کے جاری کردہ اسیست پالیسی فریم ورک (APF) کے تحت سکول بینڈ اسیست کے مطابق ہو گی۔ اس طریقہ کار میں PEC پر چ جات آئنک بک کی ٹکل میں مہیا کرے گا اور اس شکن میں کیسے جانے والے نمایاں (SBA) اقدامات میں اسیست کا انعقاد کرنے والے تنظیم و اساتذہ کی تربیت، معیاری پرچ جات کی تیاری، اسیست کو منعقد کرنے، پہنچار کنگ کا معیاری طریقہ کار اور پورٹ کارڈ کی تیاری شامل ہیں۔

یہ کتابچہ (Manual) آپ کو اسیست کے انعقاد کے معیاری طریقہ کار پر عمل کرنے کے لیے ہر مرحلہ پر رہنمائی فراہم کرے گا۔ پنجاب ایگزامینیشن کیشن (PEC) سال 24-2023 کے لیے شماہی، نوماهی اور سالانہ اسیست کے لیے آئنک بک کی فراہمی ممکن بنائے گا۔ آپ سے

گزارش ہے کہ اس کتابچہ (Manual) کو مزید بہتر بنانے کے لیے اپنی آراء پنجاب ایگزامینیشن کیشن (PEC) کو ارسال کریں۔
ہم ہمیشہ آپ کے تعاون کے منصی رہیں گے۔

طارق اقبال

چief ایگزیکیٹو آفیسر

پنجاب ایگزامینیشن کیشن وحدت کالونی لاہور

Acronyms/Abbreviations

AEO	Assistant Education Officer
APF	Assessment Policy Framework
CEO	Chief Executive Officer
CRQ	Constructed Response Question
DEA	District Education Authority
Dy.DEO	Deputy District Education Officer
FA	Formative Assessment
LSA	Large Scale Assessment
MCQ	Multiple Choice Question
PCTB	Punjab Curriculum and Textbook Board
PEC	Punjab Examination Commission
PEF	Punjab Education Foundation
PEIMA	Punjab Education Initiatives Management Authority
PMIU	Programme Monitoring and Implementation Unit
PTM	Parents Teacher Meeting
QAED	Quaid-e-Azam Academy for Educational Development
SBA	School Based Assessment
SED	School Education Department
SLO	Student Learning Outcome
SNC	Single National Curriculum

باب نمبر 1

اسیمنٹ پالیسی فریم ورک کا تعارف:

اسیمنٹ پالیسی فریم ورک، گورنمنٹ آف پنجاب (Government Of Punjab) کا ایسا مستحسن قدم ہے، جس کے تحت اسیمنٹ کے نظام کو پورے پنجاب میں ایمینٹری سٹھ پر بننے والا قوانینی معیار کے مطابق لا گو کیا جا رہا ہے۔ ایمینٹری سٹھ پر اسیمنٹ کی موجودہ صورت سکول ایجو کیشن ڈیپارٹمنٹ، گورنمنٹ آف پنجاب کے نوٹیفیکیشن نمبر 2018/19-1 (ER-I) SO بتارنخ 03-02-2020 کے تحت پنجاب میں نافذ العمل ہوئی۔ اسیمنٹ پالیسی فریم ورک سابقہ امتحانی پالیسی کی جگہ لیتے ہوئے صوبہ پنجاب میں ایمینٹری سٹھ کے ابتدائی امتحانات کا احاطہ کرتی ہے۔ اس میں پنجاب ایگزامنیشن کمیشن (Punjab Examination Commission) کی طرف سے منعقد ہونے والے جماعت پنج اور ہشتم کے سابقہ سالانہ امتحانات کو جماعت اول تا ہشتم سکول بیڈا اسیمنٹ (School Based Assessment) کے طریقہ کار میں تبدیل کر دیا گیا ہے۔

سکول ایجو کیشن ڈیپارٹمنٹ (School Education Department) اس پالیسی کی مجموعی سرپرستی کرے گا۔ اسیمنٹ پالیسی فریم ورک کے تحت اب سے پنجاب بھر میں اسیمنٹ کا انتظام مربوط اور یکساں انداز میں کیا جائے گا۔ اس کا مقصد طلباء کے تعلیمی معیار کا جائزہ لیتے ہوئے درس و تدریس کے عمل میں بہتری لانا ہے۔ اسیمنٹ پالیسی فریم ورک کے تحت صوبے میں اسیمنٹ کے درج ذیل طریقہ ہائے کار اختیار کیے جائیں گے:

1۔ سکول بیڈا اسیمنٹ (School Based Assessment)

1.1۔ تکمیلی اسیمنٹ (Formative Assessment)

1.2۔ تکمیلی اسیمنٹ (Summative Assessment)

2۔ لارج سکیل اسیمنٹ (Large Scale Assessment)

1۔ سکول بیڈا اسیمنٹ (School Based Assessment)

سکول کی سٹھ پر طلباء کی اسیمنٹ کے لیے ایک جامع طریقہ کار مرتب کیا گیا ہے، جو سکول بیڈا اسیمنٹ (School Based Assessment) کہلاتا ہے۔ یہ طریقہ طلباء کے سکھنے کے عمل اور ان کی اسیمنٹ میں اساتذہ اور سکول ہیڈ (School Head) کی شمولیت کو تبیین بنتا ہے۔ اس اسیمنٹ کا انعقاد سکول کی سٹھ پر کروایا جائے گا۔ پنجاب ایگزامنیشن کمیشن (Punjab Examination Commission) نے سکول بیڈا اسیمنٹ (School Based Assessment) کو اسیمنٹ پالیسی فریم ورک (Assessment Policy Framework) کے تحت ایک تعلیمی سال کے دوران تین مدت (Terms) میں تقسیم کیا ہے۔ اس سے اساتذہ کو طلباء کے سکھنے کے مختلف شعبوں کا جائزہ لینے اور ان کو بہتر بنانے میں مدد ملے گی۔ سکول بیڈا اسیمنٹ (School Based Assessment) میں دو مختلف طرز کی اسیمنٹ شامل ہیں:

1.1۔ تشكیلی / دوران تدریس اسیمنٹ (Formative Assessment)

تشكیلی اسیمنٹ تعلیم کے عمل میں ایک مرکزی تشخیصی اہمیت کی حامل ہے۔ یہ کمرا جماعت میں اساتذہ کی مدد کرتی ہے، تاکہ اساتذہ طلبہ کی تفہیبی سرگرمیوں کا جائزہ بطریق احسن لے سکیں۔ اساتذہ دوران تدریس مختلف طریقوں سے طلبہ کی اسیمنٹ کرتے ہیں، تاکہ پڑھائے گئے تصورات کی سمجھ بوجھ کا جائزہ لیا جاسکے۔ ان میں زبانی سوالات، مختصر ٹیکسٹ، گروپ ورک، ہوم اسائنمنٹس، ہوم ورک اور بین الجماعی مشاہدہ شامل ہے۔ تشكیلی اسیمنٹ میں مرحلہ وار منصوبے کی نشان دہی کی جاتی ہے، جس میں تعلیمی جائزے سے متعلق سرگرمیوں کا ایک تسلسل ہوتا ہے۔ اس ضمن میں پنجاب ایگرینینشن کمیشن (PEC) (ویگر اداروں، PEF، QAED، PCTB، SED) (PMIU، PEIMA) کے ساتھ مل کر ایک منظم و مربوط لائچہ عمل مرتب کر چکا ہے، جس کو مرحلہ وار پنجاب کے تمام سکولوں میں لاگو کیا جائے گا۔

تشكیلی اسیمنٹ کے مقاصد



1.2۔ تکمیلی / تدریس کے بعد اسیمنٹ (Summative Assessment)

تکمیلی اسیمنٹ سال کے اختتام پر لی جاتی ہے۔ یہ سکول بیڈا اسیمنٹ (School Based Assessment) پر ہی مشتمل ہے۔ اور ششماہی، نوماہی اور سالانہ امتحانات کی طرز پر سکول بیڈا اسیمنٹ (School Based Assessment) کی شکل میں لی جائے گی۔ یہ اسیمنٹ، اساتذہ ایک مخصوص مدت یا دورانیہ کے اختتام پر کرتے ہیں، تاکہ یہ دیکھا جاسکے کہ وہ اپنے تدریسی مقاصد کے حصول میں کس حد تک کامیاب رہے ہیں۔ علاوہ ازیں اس میں اساتذہ طلبہ کی کارکردگی کے بارے میں طلبہ اور ان کے والدین کو آگاہ کرتے ہیں اور تعلیمی عمل میں بہتری لانے میں مشاورت کی جاتی ہے

2۔ لارج سکیل اسیمنٹ (Large Scale Assessment)

لارج سکیل اسیمنٹ (Large Scale Assessment) میں پنجاب بھر سے کچھ سکول نمونے (sample schools) کے طور پر اسیمنٹ کے لیے منتخب کیے جاتے ہیں۔ اس کے بعد جماعت جس کا انتخاب پہلے سے کیا جاتا ہے اس سے طلبہ کی ایک مخصوص تعداد کو اسیس (Assess) کیا جاتا ہے۔ پنجاب کے تمام اضلاع میں سے منتخب سکولز / تعلیمی اداروں کے طلبہ کی اسیمنٹ کی جاتی ہے۔ لارج سکیل اسیمنٹ (Large Scale Assessment) سے حاصل کردہ نتائج سکول، طلبہ اور والدین کے لیے کم اہمیت کے حامل ہوتے ہیں لیکن یہ نظام تعلیم، سکول ایجو کیشن اور اس سے منسلک اداروں نیز انکی پالیسی کے لیے اہمیت کے حامل ہیں۔ ان حاصل کردہ نتائج کی بنیاد پر درس و تدریس کے عمل میں بہتری لانے کے لیے اقدامات تجویز کیے جاتے ہیں۔

باب نمبر 2

سکول بیڈا سیمنٹ 2024 (SBA) کا طریقہ کار اور مقاصد:

سکول بیڈا سیمنٹ (Punjab Examination School Based Assessment) کے لیے پنجاب ایگزامینیشن کمیشن (Student Learning Outcomes Commission) میں موجود طلبہ کے حاصلات تعلم (National Curriculum) کی بنیاد پر تیار کردہ سوالات کا آئٹم بانک (Item Bank) مہیا کرے گا۔ یہ سوالات اساتذہ اور اسیمنٹ میں مہارت رکھنے والے افراد کی زیر نگرانی تیار کیے گئے ہیں۔ اس آئٹم بانک (Item Bank) کو استعمال کرتے ہوئے سکولز اپنے پرچے خود بنائیں گے اور اسیمنٹ کا انعقاد کریں گے۔ سال 2023-24 میں طلبہ کو مکمل نصاب پڑھایا جائے گا اور اسیمنٹ بھی تعین کردہ مکمل نصاب کے مطابق تعینی بنائی جائے گی۔ اسیمنٹ کا یہ طریقہ کار پنجاب ایگزامینیشن کمیشن (Punjab Examination Commission) کے نوٹیفیکیشن نمبر 749 تاریخ 10-08-2023 کے تحت پورے پنجاب میں نافذ العمل ہوا۔ اس میں یہ فیصلہ ہوا کہ اس سال سے سکول بیڈا سیمنٹ (SBA) ٹرم وائر (Term wise) ہوگی۔

پنجاب ایگزامینیشن کمیشن (Punjab Examination Commission) جماعت اول تا ہشتم کے تمام بنیادی مضامین (انگلش، اردو، اسلامیات (ناظرہ و ترجمہ قرآن پاک) / اخلاقیات، GK / سائنس، ریاضی، معاشرتی علوم / تاریخ و جغرافیہ، کمپیوٹر) کے کثیر الاتخابی سوالات (Constructed Response Questions) اور موضوعی (Multiple Choice Questions) دونوں قسم کے سوالات فراہم کرے گا۔ اس کے لیے تعلیمی نصاب کو تین حصوں میں تقسیم کیا گیا ہے۔ تعلیمی نصاب کا پہلا حصہ ششمی اسیمنٹ (First Term Assessment)، تعلیمی نصاب کا دوسرا حصہ نوماہی اسیمنٹ (Second Term Assessment) جبکہ مکمل تعلیمی نصاب سالانہ اسیمنٹ (Final Term Assessment) کا حصہ ہو گا۔ سالانہ اسیمنٹ (Final Term Assessment) میں ششمی اسیمنٹ (First Term Assessment) اور نوماہی اسیمنٹ (Second Term Assessment) دونوں کا تعلیمی نصاب شامل ہو گا۔ سالانہ اسیمنٹ کے لیے پرچہ جات اور آئٹم بانک (Item Bank) مقررہ تاریخ کو ویب سائٹ پر اپ لوڈ کر دیے جائیں گے۔ ان کی مدد سے پنجاب بھر کے اساتذہ اپنے سکولز میں پرچہ جات تیار کر کے طلبہ کی اسیمنٹ کریں گے۔

پنجاب ایگزامینیشن کمیشن (Punjab Examination Commission) کی طرف سے پرچہ جات بنانے کے لیے جملہ ہدایات سکولز کو فراہم کی جا رہی ہیں۔ ہیڈ ٹیچر (Head Teacher)، آئی ٹی ٹیچر (IT Teacher)، اے اوز (AEOs) اور متعلقہ اساتذہ کی مدد سے آن لائن پرچہ جات جزیٹ (Generate) کروائے گا اور انھیں اپنی نگرانی میں رکھوا کر سکول کی ڈیٹ شیٹ کے مطابق انچارج اسیمنٹ کے سپر در کرے گا۔ مارکنگ کے لیے (keys and Rubrics) پنجاب ایگزامینیشن کمیشن (Punjab Examination Commission) کی طرف سے پرچہ جات کے ساتھ ہی جزیٹ (Generate) ہو جائیں گی۔

سکول بیڈا سیمسنٹ 24-2023 (SBA) کے اہم نکات:

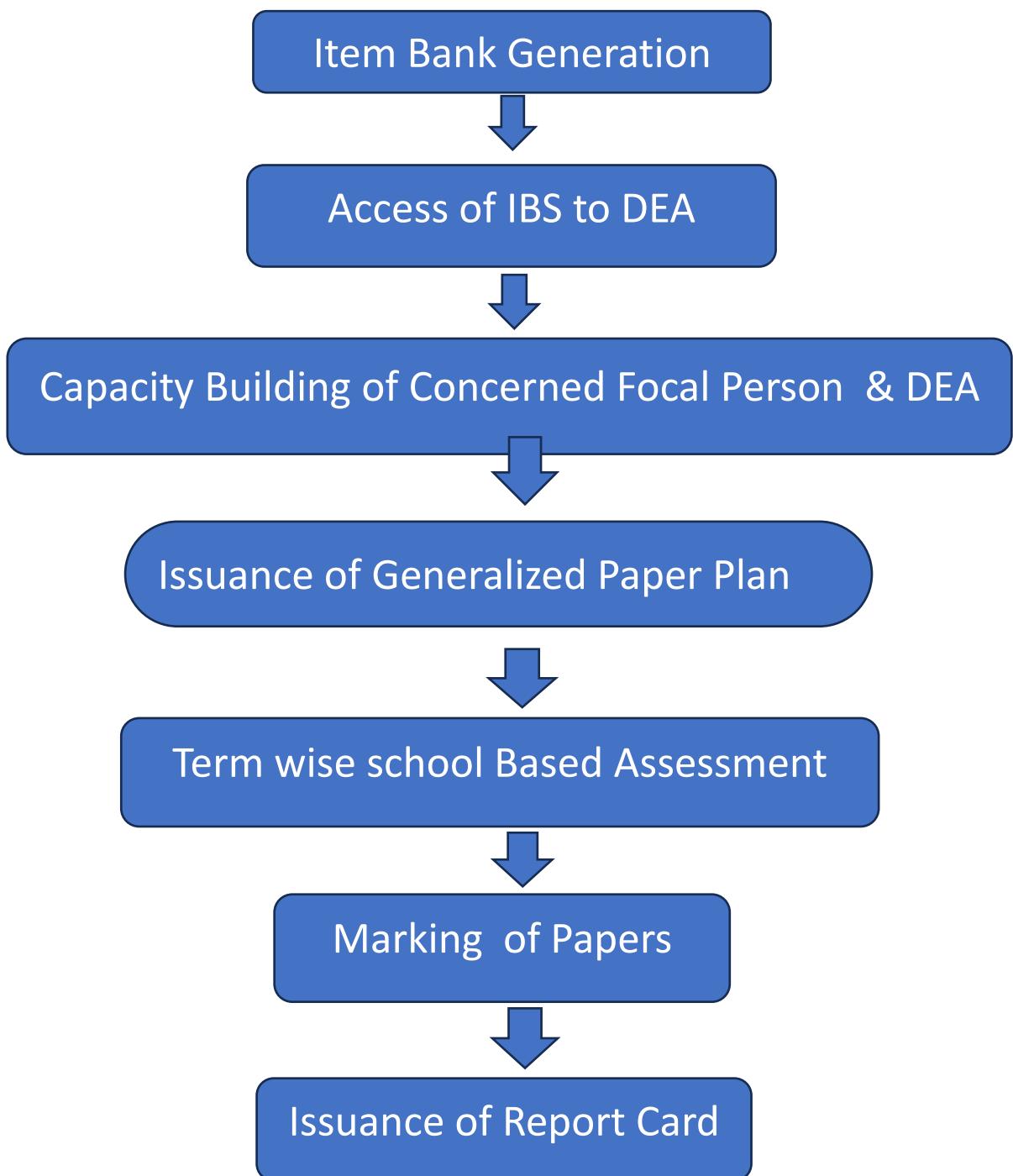
- i. اس سال سکول بیڈا سیمسنٹ (SBA) ٹرم وائز (Term wise) جماعت اول تا ہشتم ہو گی۔ جماعت اول اور جماعت دوئم کی سیمسنٹ زبانی ہو گی اور آخری ٹرم تمام نصاب پر مشتمل ہو گی۔
- ii. سکول بیڈا سیمسنٹ (School Based Assessment) کا انعقاد پورے قلمی سال کے دوران تین ٹرم میں کیا جائے گا جس کی رازداری اور پروٹوکول کی پوری ذمہ داری سکول ہیڈ کی ہو گی۔
- iii. پنجاب ایگزامینیشن کمیشن (Punjab Examination Commission) جماعت اول تا ہشتم کے تمام بنیادی مضامین کے پیپر ز اور آئٹم بانک مقررہ تاریخ کو ویب سائٹ پر اپ لود کرے گا۔
- iv. سکول بیڈا سیمسنٹ (School Based Assessment) کے انعقاد کے لیے سکول دیگر مضامین کے پرچوں کو پنجاب ایگزامینیشن کمیشن (Punjab Examination Commission) کے پیپر ز اور آئٹم بانک (Item Bank) کی طرز پر خود تیار کرے گا۔
- v. اساتذہ، اسیمسنٹ کے مطابق رپورٹ کارڈ تیار کریں گے اور والدین سے تعلیمی مشاورت کے بعد طلبہ کو جاری کریں گے۔

سکول بیڈا سیمسنٹ (SBA) کے مقاصد:

- i. پنجاب کے طلبہ کے تعلیمی معیار کو بہتر بنانا۔
- ii. سکول انتظامیہ اور اساتذہ کو طلبہ کی اسیمسنٹ کے لیے معیاری آئٹم بانک فراہم کرنا۔
- iii. سال میں تین مرتبہ طلبہ کی سیکھنے کی استعداد کا جائزہ لینا۔
- iv. طلبہ کو تعلیمی نصاب کمل کروانا اور تعلیمی کینڈر پر عمل کروانا۔
- v. طلبہ کے پرچوں کو روپر کس کے مطابق مارک کروانا، تاکہ معیار کی یکساں اسیمسنٹ کے انعقاد کو یقینی بنایا جاسکے۔
- vi. ٹرم وائز سکول بیڈا سیمسنٹ کے ذریعے سال میں تین بار والدین کو پچوں کی تعلیمی کارکردگی کے بارے میں آگاہ کرنا اور طلبہ کے تعلیمی مسائل کو سمجھنا۔
- vii. سکول کے اسیمسنٹ کے نظام کو مربوط اور منظم کرنا۔
- viii. اساتذہ کو جائزے کے جدید طریقہ ہائے کار کو استعمال میں لانے کے قابل بنانا اور ان کی پیشہ وار نہ مہارتیں کو بڑھانا (Capacity Building)
- ix. پنجاب کے تمام طلبہ کی یکساں معیار پر اسیمسنٹ کرنا۔
- x. اسیمسنٹ کے جدید طریقوں کے ذریعے طلبہ کی تعلیمی اور تخلیقی صلاحیتوں کو بڑھانا۔
- xi. طلبہ کی جماعت میں سیکھنے کی صلاحیت کو بہتر بنانا۔
- xii. طلبہ کی مرحلہ وار ہمہ پہلو نشوونما کا جائزہ لینا۔
- xiii. طلبہ کو مستقبل کے امتحانات کے لیے تیار کرنا۔

.xiv سکول بیڈا سیسمنٹ کا مقصد طلبہ، ضلعی انتظامیہ، اساتذہ اور سکول ایجو کیشن ڈیپارٹمنٹ میں ہم آہنگی پیدا کرنا۔ انھیں اساتذہ کی کاوشوں سے آگاہ کرنا، طلبہ کی استعداد سے آگاہ کرنا، تاکہ تعلیم و تدریس کے جس حصے میں بہتری کی گنجائش ہو، اسے بہتر کیا جاسکے۔

سکول بیڈا سیسمنٹ (SBA) کے مرحلے:



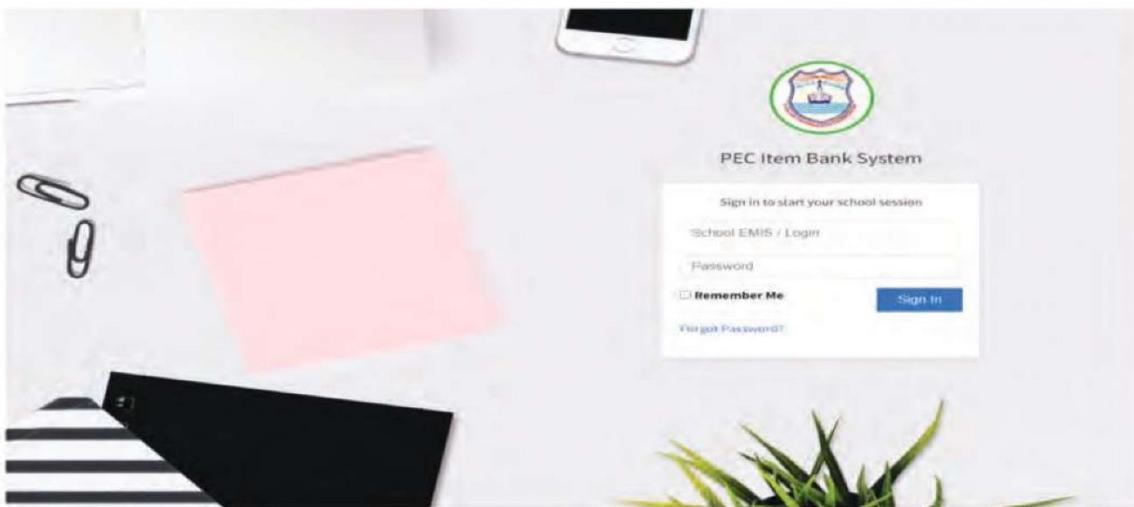
باب نمبر 3

سکول بیسٹ اسیمنٹ (SBA) کے پرچہ جات آن لائن جزیٹ کرنے کا طریقہ

PEC نے تمام سوالات ایک آن لائن سسٹم میں بنائے ہیں۔ یہ سسٹم بھی PEC نے خود تیار کیا ہے جس کو آئینیم بینک سسٹم (IBS) کہا جاتا ہے۔ سکول تمام پرچہ جات اسی IBS کو استعمال کرتے ہوئے تیار کریں گے۔ ہر پرچہ دو صفات پر مشتمل ہو گا۔ جس کا طریقہ یونچ بتایا جا رہا ہے۔

3.1 - سکول بیسٹ کا اکاؤنٹ:

- دیے گئے انک پر کلک کرنے سے ذیل میں دی گئی تصویر کے مطابق ویب بیسٹ پچ کھل جائے گا (جس کے لئے انٹرنیٹ ضروری ہے)



- تمام سکولز کوان کے مشتمل User Name اور Password مہیا کیا جائے گا۔ درست User Name and Password لگانے پر سسٹم متعلقہ سکول کے لئے مندرجہ ذیل نمونے کے مطابق ڈیش بورڈ اپن کر دے گا۔ یعنی دی گئی تصویر میں سکول ڈیش بورڈ کی مختلف آپشنز دکھائی گئی ہیں۔ بنیادی طور پر اس کے دو حصے ہیں۔ ا۔ رائیٹ پیپل ۲۔ لیفت پیپل

Left Panel

Right Panel

- لیفٹ پینل سکول کے اکاؤنٹ کی تمام آپشن دکھارہا ہے جبکہ رائیٹ پینل میں مختلف آپشنز کے منتخب کرنے پر معلومات نظر آتی ہیں۔
- ۲- پر کلک کرنے سے سسٹم "Profile View" اور "Change Password" کی آپشنز دکھادے گا۔
- ۳- کلک کرنے سے سسٹم سکول کی بنیادی معلومات دکھادے گا۔

Edit Profile

EMIS Code/Login Name	Password	Department/Body	School Type
35210008		SED	Public
School Name	School Address	District	Tehsil
GHS SULEMANIA PUBLIC SAMANABAD	Samanabab	LAHORE	CITY
School Level	School Gender	School Email	Phone Number
High	MALE	system.engineer@pec.edu.pk	03334292580
Contact Name	Contact Mobile	Location	
Rashid Iman	03204032668	URBAN	

**Profile view & Change
For forgot password**

"Change Password" پر کلک کرنے سے سکول ایڈمن اپنا Password تبدیل کر سکتا ہے۔

Change Password

New Password

Confirm Password

Change Password

- ۴- اگلی آپشن "Generate New Paper" کی ہیں۔ جن کو کلک کرنے سے سسٹم آٹو پیپر جزیشن کی وندرو دکھادے گا۔ سکول ایڈمن مختلف گریڈز اور مضماین کی آپشن کو منتخب کرنے کے بعد "Generate Auto Paper" کے بਾਅ پر کلک کر کے پیپر تیار کر سکتا ہے۔ سسٹم خود کار نظام کے تحت آئندہ بینک سے پیپر تیار کر دے گا۔
- اس طریقے کار سے سکول ایڈمن اپنے تمام تیار کردہ (پہلے / بعدواں) پیپرز کی فہرست بھی دیکھ سکے گا۔



آٹو پیچ جزیں - 3.2

Select Grade & Subject to Generate MCQs and CRQs Final Paper

کی آپن سکول ایمن کوتام جماعت کے پبلے سے تیار کردہ پرچجات کی اکٹھی فہرست دکھادے گا۔ تیار کردہ پرچجات کو پرنٹ سے پرنت کرنے کے لئے فہرست کے سامنے الگ الگ کریں۔ تمام پرچجات English یا Urdu میں پرنت کئے جاسکتے ہیں۔ اپنی پندکی آپشن تخت کرنے کے بعد پرچجات کو پرنٹ کیا جائے گا اور ان کو PDF کی شکل میں Save کیا جاسکتا ہے۔ Keys and Rubrics تیار کردہ پرچ

Generated Papers

ID	Grade	Subject	Section	Date
1	Eight	Computer Education		January 1, 1970
2	Eight	Computer Education		January 1, 1970
3	Eight	Computer Education		January 1, 1970
4	Eight	Computer Education		January 1, 1970
5	Eight	Science		January 1, 1970

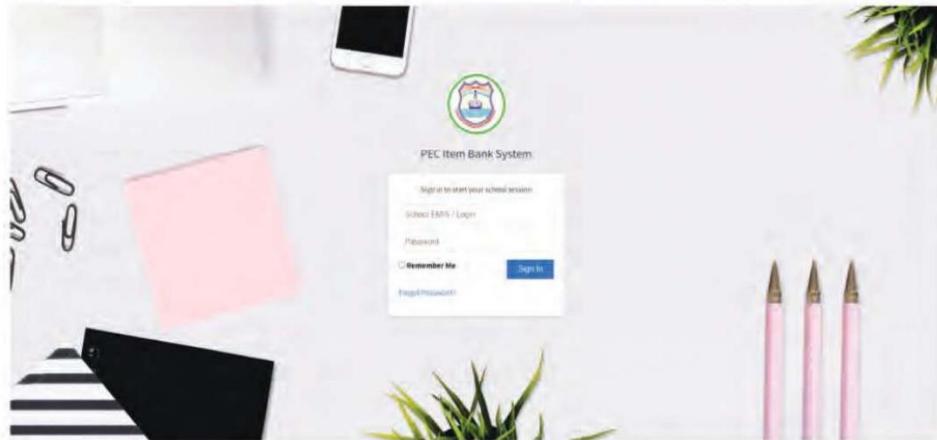
Showing 0 to 0 entries (filtered from NaN total entries)



سکول ایمن اپنے ڈسٹرکٹ کے فوکل پرن سے رابط کرنے کے لئے "Communication" کی آپشن کو منتخب کر کے اپنا منج بھیج سکتا ہے۔ اس سہولت کا مقصد SBA سے متعلق رسمائی کوئینی بناتا ہے۔

3.3۔ ڈسٹرکٹ فوکل پرن کا اکاؤنٹ:

ڈسٹرکٹ فوکل پرن کو اس کا لाग ان اور پاس ورڈ فراہم کیا جائے گا۔



ڈسٹرکٹ فوکل پرن کے لाग ان میں مندرجہ ذیل آپشنز کھلیں گی۔

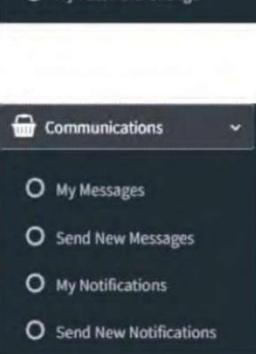
3.3.1۔ یوزر زینجیری:

اس آپشن پر کلک کرنے سے ہر یہ تین آپشنز کھلیں گی۔

پہلی آپشن "My Profile" پر کلک کرنے سے آپ اپنی پروفائل دیکھ سکتے ہیں اور اگر اس میں کوئی تبدیلی کرنا چاہیں تو "My Profile Edit" میں جا کر تبدیل کر سکتے ہیں۔ اسی طرح "My Password Change" پر کلک کر کے آپ اپنا پاسورد تبدیل کر سکتے ہیں۔

3.3.2۔ کمیونیکیشن:

اس آپشن پر کلک کرنے پر نیچے دی گئی شکل میں دیے گئے آپشنز کھلیں گی۔





"Send New Message" پر کلک کر کے ڈسٹرکٹ فوکل پرن کی بھی تھی خصیل فوکل پرن ایمین اور سکول کو اپنی طرف سے پیغام بھجو سکتا ہے جبکہ "My Messages" پر کلک کر کے اس نے جو بھی Messages بھیج ہوں وہ دیکھ سکتا ہے۔

My Messages

Search:					
Sr.	Subject	Message Date	To Group	Message	View
No data available in table.					
Showing 0 to 0 of 0 entries					

"Send New Notification" کے لئے Role کا ایک جیسے Notifications کو Users کے تمام کام کیلئے پریلکھ کر سکتے ہیں۔

+Notifications

To Role *	Notification Title *				
<input type="text" value="--Select Role"/>	<input type="text" value="Notification Title"/>				
Description *					
<input type="button" value="Submit"/>					
Show:	10	entries	Search:		
Sr.	Title	Notification Date	Notification To	Notification	View
No data available in table					

بچھے گئے "My Notifications" کے لیے رجسٹر کرس۔

My Notifications



سکول میجنٹ: 3.3.3

اس آپشن پر کلک کرنے پر یقینی گئی شکل کے مطابق آپشنز کھلیں گی۔

Schools List - 3.3.4

اس آپشن کے ذریعے سسٹم میں مختلف شاخ کے تمام سکولز کی لست دیکھ سکتے ہیں اور ان کی انفارمیشن تبدیل بھی کر سکتے ہیں۔

#ID	EMIS Code/Login Name	Type	School Name	Address	District	Tehsil	Gender	Status	Action
1	35210004	PUBLIC	GGHSS BARKI	N	LAHORE	CANTT	FEMALE		
2	35210007	PUBLIC	GHS HADYARA	N	LAHORE	CANTT	MALE		

آخری کالم میں ہر سکول کے سامنے view اور edit کا ٹائپ دیا گیا ہے جس سے ایک سکول کی انفارمیشن کمہی جاسکتی ہے اور اسے تبدیل بھی کیا جاسکتا ہے۔

School Detail

EMIS Code/Login Name:	Department/Body:	School Type:
35210004	SED	PUBLIC
School Name:	School Address:	District:
GGHSS BARKI	N	LAHORE
School Level:	School Gender:	School Email:
Higher Secondary	FEMALE	
Contact Name:	Contact Mobile:	Location:
		URBAN



[+ Edit School](#)

EMIS Code/Login Name 35210004	Password	Department/Body SED	School Type Public
School Name GGHSS BARKI	School Address N	District LAHORE	Tehsil CANTT
School Level Higher Secondary	School Gender FEMALE	School Email	Phone Number
Contact Name	Contact Mobile	Location URBAN	Status Active

Add New School -3.3.5

اس آپشن سے سسٹم میں نیا سکول add کیا جاسکتا ہے۔ ان کو بھی لگ ان اور پا سورڈ فراہم کیا جاسکتا ہے۔

[+ Add New School](#)

EMIS Code/Login Name	Password	Department/Body SED	School Type Public
School Name	School Address	District LAHORE	Tehsil —Select Tehsil—
School Level Primary	School Gender MALE	School Email	Phone Number
Contact Name	Contact Mobile	Location URBAN	Status Active

[Add School](#)

Schools Report -3.3.6

اس پر کلک کرنے سے پہلے ڈسٹرکٹ کی Summary آتی ہے کہ ایک ڈسٹرکٹ نے کتنے MCQ اور CRQ پر چھ جات بنائے ہیں۔ اس رپورٹ میں کسی بھی تفصیل پر کلک کرنے سے اس تفصیل کے سکول وائز (School Wise) جزیئت کے گئے پر چھ جات کی سری (Summary) سامنے آ جائیں۔

District School Report

#	District	Tehsil	School Count		School Login		Generated Paper MCQs								Generated Paper ERQs							
			Public	Private	Public	Private	3	4	5	6	7	8	3	4	5	6	7	8				
1	LAHORE	CANTT	194	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2	LAHORE	CITY	4710	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	1	10	0	0	
3	LAHORE	RAIWIND	166	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
4	LAHORE	MODEL TOWN	257	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
5	LAHORE	SHALIMAR	358	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
Total			5685	0	0	0	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	1	10				

[+ School Wise MCQs & ERQs Detail](#)

[District Schools Report](#)

#	Name of School	Type	Class wise Generated Paper MCQs								Class wise Generated Paper ERQs									
			3	4	5	6	7	8	3	4	5	6	7	8	3	4	5	6	7	8
1	GGHSS SAMANABAD	PUBLIC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	GHS SULEMANIA PUBLIC SAMANABAD	Public	0	0	0	0	0	10	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0

باب نمبر 4

اداروں کا کردار اور ذمہ داریاں

محکمہ تعلیم حکومت پنجاب کی ذمہ داریاں:

سکول ہیڈ اسیمنٹ میں سکول ایجو کیشن ڈیپارٹمنٹ کا کردار نہایت اہم ہے۔ اس سلسلہ میں پالیسی ڈائریکشن کے ساتھ ساتھ اس کے مطابق ہونے والے عوامل (Processes) کی ہر سطح پر رہنمائی کرے گا۔

پنجاب ایگزائزیشن کمیشن کی ذمہ داریاں:

1- پنجاب ایگزائزیشن کمیشن جماعت اول تا ہشتم کے تمام بذریعی مضامین (انگلش، اردو، اسلامیات (ناظرہ و ترجمہ قرآن پاک) / اخلاقیات، GK / سائنس، ریاضی، معاشرتی علوم / تاریخ و جغرافیہ، کمپیوٹر ایجو کیشن) کے آئندہ پینک مہیا کرے گا۔

2- PEC مارکنگ کے لیے keys and Rubrics بھی تیار کرے گا جو تمام سکولوں کو آن لائن پرچہ جات کے ساتھ ہی فراہم کر دی جائیں گی۔

3- اسیمنٹ کے سلسلے میں فیلڈ فارمیشن کو درپیش کسی بھی مسئلہ کے بارے میں مشاورت اور تکنیکی مدد کی فراہمی کے لیے PEC میں ایک کنٹرول روم قائم کیا جائے گا۔

4- PEC کا کنٹرول روم ضلعی سطح پر تعلیمی انتظامیہ اور نامزد فوکل پرسن کے ساتھ رابطے میں رہے گا اور اسیمنٹ کے مختلف مرحلے کی تکمیل کے بارے میں معلومات حاصل کریں گے۔ PEC کی مانیٹرینگ ٹیمیں اسیمنٹ کے انعقاد کے دوران تمام اضلاع میں وزٹ کریں گی اور SOPs کے مطابق امتحان کے انعقاد کو یقینی بنائیں گی۔

ڈسٹرکٹ فوکل پرسن کی ذمہ داریاں:

1- چیف ایگزیکیوٹیو آفیسر ڈسٹرکٹ ایجو کیشن اتحاری (DEA) سکول ہیڈ اسیمنٹس کے لیے ایک فوکل پرسن کی تعیناتی کرے گا جو کم از کم گریٹ 17 کا آفیسر ہو گا۔

2- فوکل پرسن اسیمنٹ کے کامیاب انعقاد، غیر ادنی اور پیش آنے والے تمام مسائل کے حل کے لیے متعلقہ افسران سے رابطے کا ذمہ دار ہو گا اور سکول ایجو کیشن ڈیپارٹمنٹ / PEC کو تمام مرافق پر آگاہ رکھے گا۔

3- تمام ڈی ای او ز اور ڈپٹی ڈی ای او ز اسیمنٹ کے انعقاد کے لیے ضلعی فوکل پرسن کے ساتھ مسلسل رابطے کے لیے اپنے دائرہ کار میں اہل فرد کا تعین کریں گے۔

4- چیف ایگزیکٹو آفیسر (سی ای او) / فوکل پرسن سکول ایجو کیشن ڈیپارٹمنٹ کے سکولوں کے علاوہ پنجاب ایجو کیشن فاؤنڈیشن (PEF)، پنجاب ایجو کیشن انسٹیٹیوٹ میجنت اتھارٹی (PEIMA)، لیبری ڈیپارٹمنٹ (NF&BED)، لیبری ڈیپارٹمنٹ، دانش سکولز، پیش ایجو کیشن ڈیپارٹمنٹ اور دیگر پرائیویٹ سکولوں کے ساتھ بھی رابطے میں رہیں گے جو اسیمنٹ کا انعقاد کریں گے۔

5- فوکل پرسن متعلقہ آفیسرز (DEO, DyDEO, AEO and Cluster School Head) اپنے دائرہ کار میں ہیڈ ٹیچرز اور ٹیچرز کی اسیمنٹ کے حوالے سے ٹریننگ لیئی بنائیں گے اور بوقت ضرورت ان کی رہنمائی کریں گے۔

6- فوکل پرسن، دی گئی ہدایات کے مطابق پرائیویٹ سکولوں اور پرائیویٹ طلباء کو اسیمنٹ میں شمولیت کا بندوبست کریں گے۔

سکول ہیڈ ٹیچرز کی ذمہ داریاں:

1- تمام بنیادی مضامین کے آئٹھم بناک پنجاب ایگزیمنیشن کمیشن کی طرف سے فراہم کئے جائیں گے۔

2- دی گئی ہدایات کی روشنی میں آئٹھم بناک سے پرچہ جات متعلقہ اساتذہ آئی ٹی ٹیچر کی مدد سے تیار کریں گے اور مارکنگ کے لیے اساتذہ کو Keys and Rubrics کی تیار کر کر دوں گے۔

3- سپروائزری اور مارکنگ سٹاف کی تعیناتی کرنے کے ساتھ ساتھ Keys and Rubrics کے مطابق پرچہ جات کی مارکنگ کی سپرویژن کریں گے۔

4- اس بات کو لیئی بنائیں گے کہ سکول کے اساتذہ طلبہ کی اسیمنٹ کاریکارڈ اسیمنٹ رجسٹر میں درج کریں۔

5- رپورٹ کارڈ کے دیے گئے نمونے کے مطابق طلبہ کو رپورٹ کارڈ جاری کریں گے۔

6- طلبہ اور والدین / سرپرست کو رپورٹ کارڈ دینے اور طلبہ کی کارکردگی کے بارے میں گفتگو کرنے کے لیے PTM کا انعقاد کریں گے۔

7- پرائیویٹ طلبہ کی اسیمنٹ دی گئی ہدایات کے مطابق کریں گے۔

متعلقہ ٹیچرز کی ذمہ داریاں:

1- پرچہ جات کو تیار کرنے کے بعد ان کو اچھی طرح ریویو کریں گے اور کسی بھی غلطی یا مس پر بننگ کی صورت میں ہیڈ ٹیچر کو آگاہ کریں گے۔

2- پرچہ جات کے انعقاد میں ہیڈ ٹھپر کی معاونت کریں گے۔

3- PEC کی طرف سے فراہم کردہ Keys and Rubrics کے مطابق پرچہ جات کی مارکنگ کو یقینی بنائیں گے۔

4- مارک کئے گئے پرچہ جات کے مطابق رزلٹ تیار کریں گے اور دی گئی ہدایات کے مطابق رپورٹ کا رڈز تیار کر کے طلبہ کے والدین کے حوالے کریں گے۔

5- متعلقہ استاد طلبہ کے حاصل کردہ نمبروں کا اندر ارجح مضمون وار رزلٹ رجسٹر میں اندر ارجح کرے گا۔

اسیسمنٹ کے انعقاد کے دورانِ نگران عملہ کے لئے ہدایات

گفتگو اور رویہ:

یاد رکھیں آپ کا ثابت رویہ اور حوصلہ افزائی طلبہ کو بہترین طریقے سے اسیسمنٹ کا پرچہ حل کرنے میں مدد گار ثابت ہو گی۔

اس بات کو یقینی بنائیں کہ

- شناختہ اور مہذب انداز سے گفتگو کریں۔
- ہر طرح کے سوالات کا ختم اور نرمی سے جواب دیں۔
- سخت لمحے اور منفی رویے سے گریز کریں۔
- طلبہ کو کو اپنے تعاون کا یقین دلائیں اور ان کی حوصلہ افزائی کریں۔
- ضرورت کے مطابق ہدایات کو دہراجیں۔
- کمرہ روشن اور ہوادار ہے۔
- طلبہ کے بیٹھنے کے لیے مناسب انتظام موجود ہے۔
- پینے کے پانی کا انتظام ہے۔
- صاف سترے والش روم موجود ہیں۔
- طلبہ کی خصوصی ضروریات کے مطابق انتظام موجود ہے۔ مثلاً اگر کسی بچے کو لکھنے میں معدود ری کام سامنا ہو تو اس کے لیے لکھاری کا بندوبست کیا جائے۔
- طلبہ کے درمیان مناسب فاصلہ رکھیں تاکہ وہ ایک دوسرے کے کام میں مخل نہ ہوں۔
- طلبہ کو بیٹھاتے ہوئے حفظان صحت کے اصولوں کو مد نظر کھاجائے۔
- ہر پرچے کے شروع میں مضمون کے نمونے کا سوال طلبہ کو اس میں دی گئی ہدایات کے مطابق سمجھائیں۔
- سوال سمجھانے کے بعد پرچہ شروع کرائیں۔
- طلبہ کو خود سے پرچہ مکمل کرنے دیں۔
- دورانِ اسیسمنٹ اگر طلبہ کو ضرورت ہو تو ان کی مدد کریں تاہم پرچہ میں دیے گئے کسی بھی سوال کا جواب نہ دیا جائے۔
- اسیسمنٹ کے اختتام پر طلبہ کا شکریہ ادا کریں۔

Test Design:

The approved test design for these assessments is given as under:

Assessment		First-term Assessment	Mid-term Assessment
No. of MCQs	G. 3-5	10	10
	G. 6-8	10	10
Marks of MCQs	G. 3-5	20	20
	G. 6-8	15	15
No. of CRQs	G. 3-5	3	3
	G. 6-8	3	3
Marks of CRQs	G. 3-5	30	30
	G. 6-8	35	35

Final Term Paper Composition SBA 2024:

Grade	3-5				6-8			
Subject	MCQs	Marks	CRQs	Marks	MCQs	Marks	CRQs	Marks
English	25	50	5	50	32	48	5	52
Mathematics	25	50	5	50	32	48	5	52
GK/Science	25	50	5	50	32	48	5	52
Urdu	25	50	5	50	32	48	5	52
Computer Education	N/A				32	48	5	52
SSt H&G	25	50	5	50	32	48	5	52
Ethics\RE	25	50	5	50	32	48	5	52
Islamiyat	25	50	5	50	32	48	5	52
Teaching of Quran Majeed	Nazra Quran Majeed Grade 1-5			50	Teaching of Quran Majeed Grade 6-8			50

- In Grade I & II there will be oral papers.
- Five sections include Fill in the blanks, True False, MCQs, Column Matching and Short Qs.
- Each section with five Questions.
- Each student has to answer 4 questions from each section and 20 in total.
- Total 100 marks(20Qs*5) for all subjects except Teaching of Quran Majeed Nazra which will be of 50 marks.
- Six Subjects: English, Urdu, Maths, GK/Science, Islamiyat/Ethics from Grade 1 to 8.
- SST/H&G will be from G4 to G8.
- Computer Science and Tarjuma ul Quran Majeed from Grade 6 to 8.
- Nazra Quran Majeed from Grade 1 to 5.

باب نمبر 6

مارکنگ (Marking) کا طریقہ کار

1. اس مرتبہ 2023-2024 کے سلسلے میں ٹرم 1 اور ٹرم 2 کی ستمبر اور دسمبر میں بھی اسیمنٹ کی جائے گی۔ حکومت پنجاب کے اعلان کے مطابق اکتوبر کا پہلا اور دوسری اہفتہ ٹرم 1، دسمبر کا دوسرا اور تیسرا اہفتہ ٹرم 2 اور مارچ کا دوسرا اور تیسرا اہفتہ فائل اسیمنٹ کے لیے مخصوص کر دیا گیا ہے۔
2. اس سلسلے میں PEC کی طرف سے تمام اسیمنٹ کا سلیبس پہلے سے بتا دیا جائے گا۔ یعنی تعلیمی کیلندر کے مطابق سلیبس کے حصے کر دیے گئے ہیں۔ تمام پرچہ جات کے ساتھ ان کی Keys اور Rubrics بھی فراہم کرے گا۔
3. اس طرح اساتذہ کرام ان Keys اور Rubrics کی مدد سے پرچہ جات کی مارکنگ کر سکتے ہیں اور پھر ان نمبروں کو امتحانی رجسٹر میں درج بھی کرنا ہے۔ اساتذہ کو تاکید کریں کہ وہ مارکنگ معیاری کرنے کے لیے Keys اور Rubrics کے مطابق مارکنگ کریں گے۔
4. اردو اور انگلش میں Reading Listening and Speaking کی مارکنگ بھی دی گئی Rubrics کے مطابق ہو گی۔
5. سوالیہ پرچہ جات باقاعدہ ایک آئینہ بنک میں موجود ہوں گے جو کہ ادارہ کے سربراہ کو ملنے والے پاس ورثا اور یوزرنیم کی بنابر ڈاؤن لوڈ ہوں گے۔
6. طلبہ کو بھاتتے ہوئے حفظان صحت کے اصولوں کو مد نظر رکھا جائے۔

باب نمبر 7

رپورٹ کارڈ کو پر کرنے کے لیے ہدایات

نوت: رپورٹ کارڈ (ضمیمه نمبر ۲) برائے جماعت اول تا ہشتم MCQs اور CRQs پر بنی اسیمنٹ کے لیے استعمال کیا جائے گا۔

سیکشن 1- حصہ اول ذاتی معلومات سے متعلق ہے۔ اس حصے میں طالب علم کا نام بمحض ولدیت، سکول کا نام، جماعت، سیکشن، روپ نمبر اور تاریخ پیدائش کو لفظوں اور ہندسوں میں درج کریں گے۔

سیکشن 2- دوسرا حصہ طالب علم کی تعلیمی کارکردگی کے بارے میں ہے۔ جس میں مضامین کے کل نمبر، حاصل کردہ نمبر اور دیے گئے فارموں کے تحت گریڈ درج کریں گے۔

سیکشن 3- اس حصے میں کلاس ٹیچر کے "تاثرات" بچے کی مجموعی کارکردگی کے بارے میں تحریر کیے جائیں گے۔

سیکشن 1 یہ سیکشن ایسی معلومات سے متعلق ہے جو طالب علم کی شناخت کے لیے ضروری ہیں۔

سکول کا نام:-	نام طالب علم:-	ولدیت:-
بفارم نمبر:-	جماعت:-	روپ نمبر:-
تاریخ پیدائش (ہندسوں میں):-	سیکشن:-	تاریخ پیدائش (لفظوں میں):-

اساتذہ اس بات کو یقینی بنائیں گے کہ:

1. دی گئی ہدایات پر عمل کرتے ہوئے تمام مطلوبہ معلومات فراہم کر دی گئی ہیں۔
2. طالب علم کا نام، والد کا نام وغیرہ کو بالکل ایسے ہی لکھا گیا ہے جیسے رجسٹر داخل وخارج میں درج ہے۔
3. ممکنہ غلطیوں سے بچنے کے لیے تمام اندر اجالات کو دوبارہ چیک کیا جائے۔

سیکشن 2: مضامین میں کارکردگی

دوسرے حصے میں طالب علم کی تعلیمی کارکردگی کا اندر راجح کیا جائے گا۔ جس میں مضامین ت گریڈ درج کرتا ہے۔

مضافین میں کارکردگی:

فائل ترم				سینڈ ترم				فرست ترم			
حاصل کرده نمبر	کل نمبر	مضافین	نمبر شمار	حاصل کرده نمبر	کل نمبر	مضافین	نمبر شمار	حاصل کرده نمبر	کل نمبر	مضافین	نمبر شمار
	100	انگریزی	1		50	انگریزی	1		50	انگریزی	1
	100	اردو	2		50	اردو	2		50	اردو	2
	100	ریاضی	3		50	ریاضی	3		50	ریاضی	3
	100	جزل ناج / جزل سائنس	4		50	جزل ناج / جزل سائنس	4		50	جزل ناج / جزل سائنس	4
	100	معاشرتی علوم / تاریخ و جغرافیہ	5		50	معاشرتی علوم / تاریخ و جغرافیہ	5		50	معاشرتی علوم / تاریخ و جغرافیہ	5
	100	اسلامیات	6		50	اسلامیات	6		50	اسلامیات	6
	50	تدریس قرآن مجید	7		25	تدریس قرآن مجید	7		25	تدریس قرآن مجید	7
	100	کمپیوٹر ایجوکیشن	8		50	کمپیوٹر ایجوکیشن	8		50	کمپیوٹر ایجوکیشن	8
	150	اخلاقیات	9		75	اخلاقیات	9		75	اخلاقیات	9
			10				10				10
		مجموعی نتیجہ				مجموعی نتیجہ				مجموعی نتیجہ	

اسلامیات کا پرچ 100 نمبر کا ہو گا اور تدریس قرآن پاک 50 نمبر کا ہو گا جبکہ اخلاقیات کا پرچ 100 نمبر کا ہو گا۔ لیکن اس کا weight age 150 نمبروں کا ہو گا لیعنی حاصل کردہ نمبروں کو 1.5 سے ضرب دیں گے۔

اسی طرح جماعتیں کے بقیہ مضافین

کل نمبر: ہر مضمون کے کل نمبر حاصل کردہ نمبر: ہر مضمون میں طالب علم کے حاصل کردہ نمبر

گریڈ دینے کے لیے فیصد نمبر نکالیں اور یہ دیے گئے ٹیبل کے مطابق گریڈ کا تعین کریں۔

پہلا مرحلہ: حاصل کردہ نمبروں کو کل نمبروں پر تقسیم کریں۔

دوسرے مرحلہ: فیصد سکور (نمبر) معلوم کرنے کیلئے پہلے مرحلے کے عمل میں حاصل کردہ جواب کو 100 سے ضرب دیں۔

مثال:

100	کل نمبر (ریاضی)
60	حاصل کردہ نمبر
$(60/100) \times 100 = 60\%$	حاصل کردہ فیصد نمبر
B	گریڈ حاصل کردہ

گریڈز کی تفصیل:

گریڈنگ کافار مولا	
80 فیصد یا اکمل	A+
70 فیصد	A
60 فیصد	B
50 فیصد	C
40 فیصد	D
33 فیصد	E

نوٹ: کم نمبر آنے پر کوئی گریڈ نہیں دیا جائے گا اور صرف اس کے حاصل کردہ نمبر لکھے جائیں گے۔

سیشن 3: کلاس ٹیپر کے تاثرات

1. اس سیشن میں اساتذہ طالب علم کے متعلق مجموعی تاثرات لکھیں گے۔ طالب علم کی خوبیوں کو زیادہ اجاگر کیا جائیگا۔ جس کے لئے صرف ثابت الفاظ استعمال کیے جائیں گے۔ مثال: علی ایک محنتی طالب علم ہے۔ اسے ریاضی کے بنیادی تصورات کی اچھی فہم ہے۔ اردو زبان کی ساخت اور تحریری مہارتوں کو بہتر بنانے کے لیے اسے مزید کتابیں پڑھنی چاہئیں۔

2- اگر طالب علم نے کسی ہم نصابی سرگرمی یا مقابلے وغیرہ میں حصہ لیا ہو تو اس کا اندر ارج بھی لازمی کیا جائے گا۔ اگر اس نے کوئی پوزیشن وغیرہ حاصل کی ہے تو اس کا بھی ذکر کیا جائے گا۔ مثال: علی نے یوم آزادی کی تقریب میں حصہ لیا۔ اس نے کہانی لکھنے کے مقابلہ میں دوسرا پوزیشن بھی حاصل کی۔

رپورٹ کارڈ والدین / سرپرست کے حوالے کرنے کا طریقہ کار

رپورٹ کارڈ والدین سرپرست کے حوالے کرنے کے لیے سکول میں درج ذیل طریقہ اپنایا جائے گا:

1. سکول میں والدین / سرپرست اور اساتذہ کی مینگ کا انعقاد کریں۔
2. ہر طالب علم کے والدین / سرپرست کو انفرادی وقت دیں۔
3. طلبہ کے ناموں کی فہرست حسب ذیل طریقہ سے بنائیں اور تاثرات کے کالم میں والدین سرپرست سے متعلق تاثرات لکھوائیں۔

نمبر شمار	نام طالب علم و کلاس	والدین / سرپرست کا نام	دستخط	تعلیمی سال میں گنجائیں اور تاثرات کی تاریخ	کلاس

4. والدین سرپرست اور طالب علم کو ایک ساتھ بلاجیں۔
5. طالب علم کی خوبیاں والدین سرپرست کے سامنے لائیں۔
6. طالب علم کی تعلیمی ترقی / پیش رفت اور اس سے متعلق مسائل کے بارے گفتگو کریں۔
7. رپورٹ کارڈ والدین سرپرست کے حوالے کریں اور ان کے دستخط لیں۔ (ضمیمه نمبر ۲)

پاہ نمبر 8

پرائیویٹ تعلیمی اداروں اور پرائیویٹ طلبہ کی شمولیت کا طریقہ کار

پرائیویٹ طلبہ کی SBA میں شمولیت کا طریقہ کار درج ذیل ہے۔

پرائیویٹ سکول:

سکول ایجو کیشن ڈیپارٹمنٹ سے رجسٹرڈ جو پرائیویٹ سکول PEC کے تیار کردہ آئندھی بینک سے استفادہ کرنے چاہتے ہوں تو وہ اپنے متعلقہ ضلع میں DEA کے نامزد فوکل پرسن کو ان تک رسائی کے لیے درخواست دیں گے جس میں سکول کی درج ذیل معلومات فراہم کریں گے:

1-سکول کانام 2-مکمل پتہ 3-رجسٹریشن نمبر 4-ڈسٹرکٹ 5-سکول کارابٹ نمبر

۶-ای میل ۷- تحصیل ۸-سکول سبرہ کا نام

صلحی فوکل پر سن متعلقہ پر اسیویت سکواز کا سٹم میں اندر اج کر کے اس کا user name اور پس ورڈ چاری کرے گا۔

اس کے بعد پرائیویٹ سکول فراہم کردہ user name اور پسورد کو استعمال کرتے ہوئے سُم میں لاگ ان ہو کر PEC کے تیار کردہ اول تاہشتم کے پرچوں کو آئندہ بنک کی مدد سے حکومت پنجاب کے سرکاری اداروں کے شیڈول کے مطابق اپنے سکول کے لیے SBA کا انعقاد کر سکے گا۔

پرائیویٹ طلبہ صرف SBA Final Term میں ہی شامل ہوں گے۔

وہ پنج جو سرکاری یا رجسٹرڈ پرائیویٹ سکول کے طالباعلم نہ ہیں اور کسی جماعت کی اسیمنٹ میں شمولیت کے خواہاں ہوں اور وہ اپنی سہولت کے مطابق اسیمنٹ کے شیروں سے ایک ہفتہ قبل اپنے قربی ہائی سکول میں درج ذیل کوائف کے ساتھ درخواست دیں۔ (ضمیمه نمبر ۳) تاریخ پیدائش

- اگر کسی ہائی سکول میں پر ائمہ ری کلاسیں نہ ہوں تو پر ائیویٹ بچوں کو پر ائمہ ری تک اسیمنٹ کی سہولت دیے گئے طریقہ کار کے مطابق نزدیکی ایلمینٹری سکول فراہم کرے گا۔
 - سکول اسیمنٹ کے آغاز سے قبل تمام پر ائیویٹ طلبہ کی معلومات متعلقہ ضلعی فوکل پرسن / دفتر کو پروفارمہ (ضمیمه نمبر ۲) پر فراہم کرے گا۔
 - سکول درخواست گزار پر ائیویٹ بچوں کو اپنے بچوں کے ساتھ متعلقہ کلاس میں اسیمنٹ میں شمولیت کا موقع فراہم کرے گا۔
 - سکول پر ائیویٹ بچے کی اسیمنٹ سے متعلقہ ریکارڈ ضلعی فوکل پرسن / دفتر کو پروفارمہ (ضمیمه نمبر ۵) پر فراہم کرے گا۔

- اسیمنٹ کی تکمیل کے بعد پرائیویٹ طالب علم کو متعلقہ سکول کی طرف سے رپورٹ کارڈ برائے پرائیویٹ طالب علم (ضمیمه نمبر 1) جاری کیا جائے گا۔
- ضلعی فوکل پرسن برائے اسیمنٹ اس طرح کے تمام بچوں کی اسیمنٹ کارڈ کارڈ اپنے دفتر میں محفوظ رکھے گا۔
- اگر کسی ضلعی جیل کے قیدی بھی اسیمنٹ میں شمولیت کے خواہاں ہوں تو وہ بھی پرائیویٹ طلبہ کے لیے دیے گئے طریقہ کار کے مطابق اسیمنٹ میں شامل ہو سکتے ہیں۔ تاہم ان کی اسیمنٹ کے متعلقہ سکول جیل حکام کے ساتھ رابطہ کے بعد اپنا ایک استاد اسیمنٹ کے مقصد کے لیے بھیج گا۔

باب نمبر 9

سکول بیڈا سیمنٹ (SBA) کے لیے سرگرمیاں

سکول بیڈا سیمنٹ 2023-2024 کے لیے سرگرمیوں کا شیدول

سکول بیڈا سیمنٹ 2023-2024 کو منعقد کروانے کے لیے درج ذیل شیدول تجویز کیا گیا۔

ٹائم شیدول			ذمہ داری	سرگرمیاں
فائل	سینڈر ٹرم	فرٹ ٹرم		
8 مارچ 2024	28 نومبر 2023	13 ستمبر 2023	پنجاب ایگزامینیشن کمیشن	آئندہ بنک کی فراہمی
27 مارچ 2024	28 نومبر 2023	13 ستمبر 2023	متعلقہ سکول	پرچ جات کی جزیش
14 مارچ 2024	6 دسمبر 2023	12 اکتوبر 2023	متعلقہ سکول	اسیمنٹ کا انعقاد
14 مارچ 2024	8 دسمبر 2023	15 اکتوبر 2023	متعلقہ سکول	مارکنگ
30 مارچ 2024	23 دسمبر 2023	14 اکتوبر 2023	متعلقہ سکول	والدین سے ملاقات / رپورٹ کارڈ کا اجرا

پنجاب ایگزامینیشن کمیشن میں معیاری اسیمنٹ کی تیاری کا طریقہ کار Selection of Item Writers and Training

(آئندہ ڈیپرنس کا انتخاب اور تربیت)

امال 2023-2024 میں تقریباً 4 ہزار امیدواروں نے آن لائن اپلائی کیا۔ ہر مضمون میں 180 امیدواروں کو شارت لسٹڈ کیا گیا، جن کا آن لائن تحریری ٹیسٹ ہوا اور اس میں ہر ضلع کے کم از کم پانچ امیدوار شامل تھے۔ تحریری ٹیسٹ پاس کرنے کے بعد 108 امیدواروں کو آن لائن انتڑو یو کے لیے بلایا گیا اور انتڑو یو کے بعد تمام مضامین کے 40 آئندہ رائز اور ریورز کو منتخب کرنے کے بعد ان کی تین روزہ ورکشاپ کا انعقاد کیا گیا۔

آئندہ رائٹنگ اور ریویوور کشاپ Item writing and Review workshop

نصاب کے مطابق ہر مضمون میں ماہر اور منتخب شدہ اساتذہ کو پانچ سے چھ روزہ ورکشاپ میں مد عو کیا گیا۔ ہر ضلع میں سے کم از کم ایک استاد اس میں شامل تھا SLOs کی بنیاد پر آئندہ ڈیپرنس کرنے کے فوراً بعد اس کا ریویو کیا گیا۔ تمام آئندہ ڈیپرنس کو ساتھ ہی ساتھ آئندہ بنک پر اپلوڈ کرنا بھی اس ورکشاپ کا بنیادی مقصد تھا۔ بلومنیکس انومنی پر مشتمل ایس ایل او (SLOs) بیڈا ایک منظم آئندہ بنک ای بی ایس (IBS) پر اپلوڈ کرنا بنیادی ضرورت ہے۔

PEC میں معیاری اسیمنٹ کی تیاری کا منفرد طریقہ کار

پنجاب ایگزامینیشن کمیشن کی اسیمنٹ کی ٹیم اعلیٰ تعلیم یافتہ ماہرین و معاونین پر مشتمل ہے، جن میں ڈائریکٹر اسیمنٹ اینڈ فریم ورک، سائیکلو میٹریشن، اسیمنٹ ایکسپرنس، سبجیکٹ سپیشلیسٹس، آئٹم ڈوبلیپر زرائٹرز ریویورز شامل ہوتے ہیں۔ اس کے علاوہ گورنمنٹ اور پرائیویٹ کالجز یونیورسٹیز کے قابل اساتذہ بھی آئٹمز کو ریویو کرتے ہیں۔

- 1- تمام مضامین کی ٹریننگ کیلئے میٹریل کی تیاری اور اس کا اہتمام۔
- 2- تمام مضامین کا فریم ورک تیار کرنا۔
- 3- تمام آئٹمز کی (Bloom's Taxonomy) کے مطابق ڈوبلیپرٹ۔
- 4- نصاب کے مطابق آئٹم بنک کی تیاری۔
- 5- IBS پر اپ لوڈ کرنا، ریویو کرنا اور مختلف مرحلے سے گزار کر ان کو فائل کرنا۔
- 6- آئٹمز کی فائل چینگ۔
- 7- پنجاب بھر کے منتخب کردار اضلاع کے منتخب سکولز کے طلباء سے ٹیسٹ لے کر جملہ آئٹمز کی مارکنگ کرنے کے بعد ان کا Psychometric Analysis (Analysis کے بعد سوالات کو اسیمنٹ کے لئے فائل کرنا۔



رپورٹ کارڈ برائے تعلیمی سال 2023-24

نام طالب علم:

سکول کا نام:

ب فارم نمبر: _____ روں نمبر: _____ جماعت: _____ سیکشن: _____ ضلع: _____ ولدیت: _____

تاریخ پیدائش (لفظوں میں): _____

فاسٹل فرم			سینکڑم			فرستہ فرم		
نمبر شمار	مضامین	کل نمبر	نمبر شمار	مضامین	کل نمبر	نمبر شمار	مضامین	کل نمبر
انگریزی	1	100	انگریزی	1	50	انگریزی	1	50
اردو	2	100	اردو	2	50	اردو	2	50
رباضی	3	100	رباضی	3	50	رباضی	3	50
جولہ نئیں/جولہ نہیں	4	100	جولہ نئیں/جولہ نہیں	4	50	جولہ نئیں/جولہ نہیں	4	50
مسائل مذکورہ تھیں	5	100	مسائل مذکورہ تھیں	5	50	مسائل مذکورہ تھیں	5	50
اسلامیات	6	100	اسلامیات	6	50	اسلامیات	6	50
قرآن مجید	7	50	قرآن مجید	7	25	قرآن مجید	7	25
کمپیوٹر کیش	8	100	کمپیوٹر کیش	8	50	کمپیوٹر کیش	8	50
اخلاقیات	9	150	اخلاقیات	9	75	اخلاقیات	9	75
	10							10
	11							11
	12							12
مجموعی نتیجہ			مجموعی نتیجہ			مجموعی نتیجہ		مجموعی نتیجہ

گرید لگ فارمولہ	
80 فیصد یا اونچا	A+
70 فیصد	A
60 فیصد	B
50 فیصد	C
40 فیصد	D
33 فیصد	E

* اخلاقیات کے پرچ کے حاصل کردہ نمبر کو 1.5 سے ضرب دی جائے گی اس طرح اس کا ٹول weightage کل نمبر 150 میں سے دیا جائے گا۔

کلاس ٹیچر کے تاثرات:

دستخط کلاس ٹیچر: _____ دستخط ہیڈ ماسٹر / ہیڈ مسٹریس / پرنسپل

تاریخ:

یہ قوم کا قیمتی سرمایہ ہے، ان کے وطن مستقبل کے لیے اُنہیں زیر تعلیم سے آاستہ کرنے میں اپنا بھروسہ کردار ادا کریں۔

پرائیوریٹ طالب علم کی سکول بیڈا اسیمنٹ (SBA) میں شمولیت کے لیے فارم



نام:-

والد / سرپرست کا نام:-

والد / سرپرست کا فون نمبر:-

تاریخ پیدائش:-

رہائشی پتہ:-

مطلوبہ جماعت برائے اسیمنٹ:-

نzd کی سکول کا نام:-

دستخط والد / سربراہ:-

نچے کے ریکارڈ کے لیے

نام:- والد / سرپرست کا نام:-

والد / سرپرست کا فون نمبر:- تاریخ پیدائش:-

رہائشی پتہ:-

مطلوبہ جماعت برائے اسیمنٹ:-

نzd کی سکول کا نام:-

سکول سربراہ کا نام اور موبائل نمبر:-

دستخط سکول سربراہ:-

پرائیویٹ طلبہ کی سکول بیڈا اسیمٹ (SBA) میں شمولیت کے لیے فارم

١٣

والد/سریرست کا نام :

والد اسری رست کافون نمبر:

تاریخ پیدائش:

فارم نمبر:-(آپنی)

رائشی

مطلوہ جماعت برائے اسی سمت:

نرگس احمدی

دستخط والد سیراہ:

فارم برائے ریکارڈ سکول شمولیت سکول بیڈا اسیمنٹ (پرائیویٹ طلباء)

سکول کا نام: سریراہ مکالوں کے دستخط بیج مہر :

پرائیویٹ طالب علموں کی سکول بیڈا اسیمنٹ (SBA) میں شمولیت سے پہلے ڈسٹرکٹ ایجنسی کی انتخابی کارڈ کی فرماہی کا قام

سکول کا نام:- سربراہ سکول کے دستخط بیوی میر:

پرائیویٹ طالب علموں کی سکول بیڈا اسیست (SBA) میں شمولیت کے بعد اُنہوں کیش اخراج فی کورس کارڈ کی فرائی کا فارم

سکول کا نام:- سربراہ سکول کے دستخط بیج مہر:-



پرائیویٹ طالب علم کا رپورٹ کارڈ برائے تعلیمی سال 2023-24

سکول کا نام: _____ صلح: _____

نام طالب علم: _____ ولدیت: _____

ب قارئ نمبر: _____ رول نمبر: _____ جماعت: _____ سکشن: _____

تاریخ پیدائش (ہندسوں میں): _____

تاریخ پیدائش (لکھنوں میں): _____

مضامین میں کارکردگی					
نمبر شمار	مضامین	کل نمبر	حاصل کردہ نمبر	حاصل کردہ گرید	مضامین میں کارکردگی
1	انگریزی	100			
2	اردو	100			
3	ریاضی	100			
4	جزل ناج / جزل سائنس	100			
5	معاصر تی علوم / تاریخ و جغرافیہ	100			
6	اسلامیات	100			
7	تدریس قرآن مجید	50			
8★	کمپیوٹر ایجو کیشن	100			
9★★	اخلاقیات	150			
10★★★	مجموعی نتیجہ				

دستخط ہیڈ ماسٹر / ہیڈ مسٹریں

بچوں کی قیمتی سرمایہ ہے، ان کے روشن مستقبل کے لیے اُنھیں زیریتم سے آلات کرنے میں اپنا بھروسہ کردار ادا کریں۔

⇒ اخلاقیات کے پرچے کے حاصل کردہ نمبر کو 1.5 سے ضرب دی جائے گی اس طرح اس کا نوٹل weightage کل نمبر 150 میں سے دیا جائے گا۔

کنٹرول روم

Paper Generation SBA 2024

حکومت پنجاب کے منظور شدہ اسیسیمنٹ پالیسی فریم ورک کے تحت جماعت اول تا ۷شتم کے لیے سکول بیڈا اسیسیمنٹ کا انعقاد ایک لازمی امر ہے۔ پنجاب ایگزامینیشن کمیشن اس سلسلہ میں پنجاب کے سرکاری تعلیمی اداروں کے لیے معیاری آن لائن آئندھی کی فراہمی کو قیمت بنتا ہے۔ ہر سال کی طرح اس سال بھی پنجاب ایگزامینیشن کمیشن نے سکول بیڈا اسیسیمنٹ کے بروقت اور کامیاب انعقاد کے لیے ایک کنٹرول روم قائم کیا ہے۔ اس ضمن میں پہپہ جزیش یا اس سے متعلق کسی بھی مسئلہ / مشکل کے فوری ازالہ کے لیے درج ذیل نمبرز پر رابطہ کریں۔

Sr. No.	Name	Designation	Cell No
1	Mr. Qammer Sajjad	Deputy Director (IT)	0322-4543204
2	Mr. Muhammad Rafiq	System Network Engineer	0333-4292580
3	Mr. Tahir Naveed	Computer Programmer	0322-4886010
4	Land line No		04299260142 Ext 116



PUNJAB EXAMINATION COMMISSION

Wahdat Colony Adjacent to Government Pilot

Secondary School for Boys Lahore.

042-99260142,144,146,147,149,150,156

04299262136

www.pec.edu.pk