

# Manual de Actividades para MVM Solutions

---

## Área de Dirección General (CEO)

### Actividades:

1. Definir la estrategia anual de crecimiento y expansión.
2. Revisar y ajustar la visión y misión corporativa según las tendencias del mercado.
3. Representar a la empresa en eventos clave del sector y reuniones con stakeholders.
4. Monitorear el cumplimiento de los objetivos estratégicos de todas las áreas.

### Tiempos:

- Actividad 1: Primer trimestre del año.
- Actividad 2: Revisión semestral.
- Actividad 3: A lo largo del año, según agenda.
- Actividad 4: Mensualmente.

### Recursos:

- Agenda corporativa.
- Software de gestión estratégica.
- Personal de apoyo.

### Análisis SMART:

- **Específico:** Enfocado en metas anuales detalladas.
  - **Medible:** Indicadores clave de rendimiento (KPI) trimestrales.
  - **Alcanzable:** Basado en recursos actuales y alianzas.
  - **Real:** Vinculado a la realidad del mercado y capacidades de la empresa.
  - **Tiempo:** Objetivos programados en plazos concretos.
- 

## Área de Tecnología e Infraestructura (CIO)

### Actividades:

1. Actualizar la infraestructura tecnológica.
2. Implementar protocolos avanzados de ciberseguridad.
3. Evaluar la adopción de tecnologías emergentes.
4. Formar al equipo de TI en nuevas herramientas tecnológicas.

### Tiempos:

- Actividad 1: Primer semestre.

- Actividad 2: Continuo, con revisiones trimestrales.
- Actividad 3: Informe anual.
- Actividad 4: Dos capacitaciones anuales.

#### **Recursos:**

- Equipo de TI.
- Presupuesto anual.
- Herramientas de seguridad (firewalls, CASB, UEBA).

#### **Análisis SMART:**

- **Específico:** Enfocado en la modernización de tecnologías clave.
  - **Medible:** Informes de cumplimiento trimestrales.
  - **Alcanzable:** Basado en un presupuesto previamente asignado.
  - **Real:** Alineado con las necesidades del negocio.
  - **Tiempo:** Plazos definidos para cada implementación.
- 

## **Área de Desarrollo de Productos (CTO)**

#### **Actividades:**

1. Diseñar nuevos productos alineados con la demanda del mercado.
2. Revisar la calidad de los desarrollos existentes.
3. Implementar metodologías ágiles en el desarrollo de software.
4. Probar y evaluar prototipos tecnológicos.

#### **Tiempos:**

- Actividad 1: Segundo trimestre.
- Actividad 2: Revisión trimestral.
- Actividad 3: Inicio del año fiscal.
- Actividad 4: Continuo durante el desarrollo.

#### **Recursos:**

- Herramientas de desarrollo (ágiles y DevOps).
- Equipo de ingenieros.
- Presupuesto para pruebas.

#### **Análisis SMART:**

- **Específico:** Asegurar la innovación constante.
- **Medible:** KPI de calidad y tiempo de desarrollo.
- **Alcanzable:** Planes basados en recursos existentes.
- **Real:** Enfocado en metas tangibles y necesarias.
- **Tiempo:** Fechas límites para cada iteración.

---

## Área de Marketing y Comunicación

### Actividades:

1. Diseñar y ejecutar una campaña de marketing digital.
2. Actualizar el sitio web y redes sociales con contenido relevante.
3. Analizar el comportamiento del mercado para ajustes.
4. Medir el retorno de inversión de las campañas.

### Tiempos:

- Actividad 1: Durante todo el año, con renovación trimestral.
- Actividad 2: Mensualmente.
- Actividad 3: Informe semestral.
- Actividad 4: Revisión mensual.

### Recursos:

- Software de analítica.
- Personal de marketing.
- Presupuesto publicitario.

### Análisis SMART:

- **Específico:** Alcanzar a audiencias definidas.
  - **Medible:** Datos de analítica digital.
  - **Alcanzable:** Basado en herramientas y recursos actuales.
  - **Real:** Apoyo a la estrategia global.
  - **Tiempo:** Revisiones mensuales.
- 

## Área de Finanzas (Gerente de Finanzas)

### Actividades:

1. Elaborar el presupuesto anual.
2. Controlar el flujo de caja mensual.
3. Mitigar riesgos financieros.
4. Preparar informes financieros trimestrales.

### Tiempos:

- Actividad 1: Primer trimestre.
- Actividad 2: Mensualmente.
- Actividad 3: Continuo.
- Actividad 4: Final de cada trimestre.

**Recursos:**

- Software de contabilidad.
- Equipo financiero.

**Análisis SMART:**

- **Específico:** Foco en optimización de recursos.
  - **Medible:** KPIs financieros.
  - **Alcanzable:** Planes realistas según ingresos.
  - **Real:** Alineado a objetivos.
  - **Tiempo:** Fechas trimestrales.
- 

## Área de Seguridad

**Actividades:**

1. Elaborar las políticas de seguridad informática.
2. Diseñar un plan de contingencia.
3. Realizar auditorías de seguridad periódicas.
4. Implementar medidas contra malware y virus.

**Tiempos:**

- Actividad 1: Primer semestre.
- Actividad 2: Segundo semestre.
- Actividad 3: Trimestral.
- Actividad 4: Continuo.

**Recursos:**

- Equipos tecnológicos.
- Documentación legal y de referencia.

**Análisis SMART:**

- **Específico:** Basado en directrices claras.
  - **Medible:** Reportes de auditoría.
  - **Alcanzable:** Basado en recursos asignados.
  - **Real:** Alineado a las necesidades de seguridad.
  - **Tiempo:** Fechas de implementación concretas.
-