

Cronogramas Detallados

El cronograma se organiza en **6 etapas principales**, cada una con tareas desglosadas, tiempos estimados, responsables, herramientas clave y entregables esperados.

Etapas 1: Análisis de Procesos (2 semanas)

- **Objetivo:** Identificar flujos de trabajo actuales y definir áreas de mejora en cada departamento.
- **Actividades:**
 - Reuniones iniciales con líderes de área.
 - Documentación de procesos existentes mediante diagramas de flujo.
 - Identificación de cuellos de botella o redundancias.
 - Informe con propuestas de mejora.

Actividad	Duración	Responsable	Dependencias	Entregable
Reunión con líderes de área	3 días	Dirección General	Ninguna	Lista de objetivos clave
Documentación de procesos actuales	5 días	CIO	Reuniones	Diagramas de procesos
Análisis de flujos y cuellos de botella	3 días	Dirección General y CIO	Documentación	Informe preliminar
Presentación del informe final	2 días	Dirección General	Análisis	Propuesta de mejoras

Etapas 2: Diseño del Modelo de Funcionamiento (3 semanas)

- **Objetivo:** Crear un modelo funcional que articule la interacción entre áreas y estandarice procesos internos.
- **Actividades:**
 - Diseño de un modelo general de funcionamiento.
 - Desarrollo de submodelos por áreas.
 - Revisión y aprobación con los líderes de área.

Actividad	Duración	Responsable	Dependencias	Entregable
Diseño del modelo general	7 días	Dirección General y CTO	Informe de análisis	Modelo general preliminar
Desarrollo de submodelos por áreas	5 días	Líderes de área	Modelo general	Diagramas funcionales
Revisión y ajustes	3 días	Dirección General y CIO	Submodelos	Modelo aprobado

Etapas 3: Desarrollo de Prototipos (4-6 semanas)

- **Objetivo:** Crear y probar prototipos funcionales del sistema o procesos identificados en las etapas anteriores.
- **Actividades:**
 - Desarrollo inicial del prototipo.
 - Implementación de casos de prueba.
 - Iteraciones basadas en retroalimentación.

Actividad	Duración	Responsable	Dependencias	Entregable
Desarrollo inicial	10 días	CTO y Equipo de Desarrollo	Modelos aprobados	Prototipo preliminar
Pruebas iniciales	5 días	CTO y QA	Prototipo preliminar	Informe de pruebas
Iteraciones y ajustes	10 días	CTO y Equipo de Desarrollo	Retroalimentación	Prototipo funcional

Etapas 4: Pruebas de Infraestructura (3 semanas)

- **Objetivo:** Garantizar la funcionalidad y estabilidad de las tecnologías implementadas.
- **Actividades:**
 - Configuración de la infraestructura.
 - Pruebas de carga y rendimiento.
 - Ajustes finales basados en resultados.

Actividad	Duración	Responsable	Dependencias	Entregable
Configuración inicial	5 días	CIO	Prototipo funcional	Infraestructura operativa
Pruebas de carga	5 días	CIO y QA	Configuración inicial	Informe de rendimiento
Ajustes finales	5 días	CIO	Informe de pruebas	Infraestructura aprobada

Etapas 5: Diseño de Estrategias de Marketing (2 semanas)

- **Objetivo:** Desarrollar estrategias para el lanzamiento o promoción del sistema.
- **Actividades:**
 - Investigación de mercado y análisis de audiencia.
 - Desarrollo de una campaña inicial.
 - Pruebas piloto de estrategias.

Actividad	Duración	Responsable	Dependencias	Entregable
Investigación de mercado	5 días	Gerente de Marketing	Ninguna	Informe de análisis
Diseño de la campaña	3 días	Equipo de Marketing	Informe de mercado	Estrategia inicial
Pruebas piloto	2 días	Equipo de Marketing	Estrategia inicial	Ajustes en estrategias

Etapas 6: Revisión General y Ajustes (2 semanas)

- **Objetivo:** Realizar una evaluación final e implementar ajustes antes del despliegue o entrega final.
- **Actividades:**
 - Auditoría de todas las etapas anteriores.
 - Implementación de ajustes finales.
 - Preparación para el despliegue.

Actividad	Duración	Responsable	Dependencias	Entregable
Auditoría	5 días	Dirección General y CTO	Todas las etapas	Informe de auditoría
Implementación de ajustes finales	5 días	CTO y CIO	Informe de auditoría	Sistema final ajustado
Preparación para el despliegue	2 días	Todos los equipos	Sistema final ajustado	Sistema listo para entrega