

Vazifalari va majburiyatlari

- O'zbekiston Respublikasining "Axborot-kutubxona faoliyati to'g'risida"gi, O'zbekiston Respublikasining "Mualliflik huquqi va turdosh huquqlar to'g'risida"gi Qonuni, "Kiberxavfsizlik to'g'risida"gi Qonuni, O'zbekiston Respublikasi Prezidentining farmonlari, qarorlari, O'zbekiston Respublikasi Prezidenti Administratsiyasi huzuridagi Axborot va ommaviy kommunikatsiyalar agentligining qaror va buyruqlarini sohaviy yo'nalishda bajarilishi ustidan umumiy nazoratni olib boradi.
 - Faoliyatga oid, Markaz direktori tomonidan imzolangan buyruq va topshiriq va ko'rsatma xatlari ijrosini ta'minlashni nazorat qiladi.
 - Direktorning vazifalarini bajarish va uning o'rnida bo'lish.
 - Markaz strategiyasini ishlab chiqishda ishtirok etish.
 - Markazdagi faoliyatni monitoring qilish va tahlil qilish.
 - Markazlar faoliyatini yanada takomillashtirish bo'yicha rejalar ishlab chiqarishni tashkil qiladi va nazoratini olib boradi.
 - Markazlar Nizomlari asosida faoliyati bo'yicha hisobotlar, axborotlar talab etish, faoliyatni takomillashtirish bo'yicha takliflarni ko'rib chiqish va Markaz direktoriga axborot berish, ijrosi ustidan umumiy nazoratni olib boradi.
 - Markazlar faoliyatini takomillashtirish uchun Nizomlarga, tuzilmalarga hamda shtat birliklariga takliflar kiritadi.
 - Markazning moddiy texnik bazasini saqlash va rivojlantirish, foydalanuvchilar uchun qulay shart-sharoitlar yaratish, mutaxassis-xodimlarining ish sharoitlarini yaxshilash bo'yicha Markaz direktoriga takliflar berish.
 - Markazning lokal elektron tarmog'ini me'yorda ishlashini tashkil qilish.
 - Markazda avtomatlashtirilgan axborot-kutubxona tizimi faoliyatini tizimli olib borish, raqamli bosma resurslari va to'liq matnli ma'lumotlar bazalarining elektron katalogini shakllantirish, fondlarni shu jumladan nodir va alohida qimmatga ega nashrlarning elektron nusxalarini raqamlashtirish, saqlash, sug'urta nusxasini uzluksiz yaratib borish.
 - Markazning bosma, video, audio va boshqa multimedia mahsulotlarini yaratishni tashkil qilish, tegishli sharoitlar yaratish.
 - Xorijiy ilmiy-ta'limiy elektron bazalarga ulanish va banklardan o'zaro tarmoqli tartibda foydalanuvchilarning foydalanishlariga sharoit yaratish.
 - Foydalanuvchilarga axborot-kutubxona resurslaridan masofadan foydalanish, resurslarni izlash va yetkazib berish, so'rovlar bo'yicha elektron axborot bilan ta'minlash, ularni qiziqtirgan yangiliklar, zamonaviy texnologik jarayonlar haqida ma'lumot berish bo'yicha interaktiv axborot xizmat ko'rsatish tizimini yaratish bo'yicha choralar ko'rish.
 - Axborot-kutubxona sohasida xususiy va raqamli (virtual) kutubxonalar tarmog'i bo'yicha davlat-xususiy sherikligini rivojlantirish bo'yicha yakka tartibdagi tadbirkorlar, homiy tashkilotlar bilan hamkorlik bo'yicha MARKAZ direktoriga takliflar berish.
 - O'z malakasini doimo oshirib borish va qo'l ostidagi mutaxassis-xodimlarni o'z ustida ishlash, kasbiy malakasini oshirish yuzasidan sharoitlar yaratish.
- Milliy kutubxona rahbariyati so'roviga asosan berilgan vazifalarni o'z vaqtida, sifatli bajarilishiga majbur.