

ZADANIE EGZAMINACYJNE

W dniu 29 października 2023 r. pan Janusz Nowakowski ze Szczecina, złożył pisemne zamówienie na usługi hotelowe zgodnie z załączonym zamówieniem.

W wyznaczonym terminie na zaproszenie pana Nowakowskiego, w pokoju 813, w hotelu Grand Silver ***** przebywali Państwo John i Sylwia Nixon. Goście skorzystali ze wszystkich wcześniej zamówionych usług.

Do hotelu przyjechali samochodem marki Mercedes o numerze rejestracyjnym: DE343445 i skorzystali z parkingu hotelowego.

Korzystając z przedstawionego zamówienia na usługi hotelarskie, oferty hotelu, opisu zabiegów świadczonych przez hotel, notatki służbowej dotyczącej pracy pokojowej, sporządź:

-dokumenty związane z pobytem gości w hotelu: zlecenie wstawki dla gości specjalnych, kwit parkingowy, druk usług pralniczych, druk serwowania śniadań do pokoju

- dokumenty związane z przygotowaniem jednostki mieszkalnej dla Państwa Nixon: kartę kontrolną sprzątania pokoju wypełniona przez inspektora pięter.

Zamówienie na usługi hotelarskie

Szczecin, 29.10.2023 r.

Janusz Nowakowski
ul. Mickiewicza 21/3
70-383 Szczecin
NIP 456-888-00-11

Grand Silver *****
ul. Trakt morski 1
70-002 Szczecin

Zwracam się z prośbą o rezerwację pokoju dwuosobowego dla Państwa Johna i Sylwii Nixon. Proszę o zapewnienie śniadań i obiadokolacji w terminie od 03.12.2023 r. do 05.12.2023 r. w Państwa hotelu, zgodnie z godzinami świadczenia posiłków. W drugim dniu pobytu proszę o dostarczenie śniadania do pokoju gości.

Goście przyjadą do hotelu ok. godziny 17:00.

Proszę o wystawienie i wysłanie faktury VAT. Płatności dokonam przelewem w ciągu dwóch tygodni od otrzymania faktury. Proszę o przygotowanie w pokoju dla gości w dniu ich przyjazdu: butelki czerwonego wina oraz czekoladek jako souvenira i umieszczenie ich w pokoju

Proszę by przygotowana przez hotel wstawka była umieszczona w koszu prezentowym. Oczywiście do poczęstunku proszę dołączyć list powitalny dla gości specjalnych.

Z poważaniem
Janusz Nowakowski

Oferta hotelu

Grand Silver *****

ul. Trakt morski 1

70-002 Szczecin

Nasz hotel położony jest w centrum Szczecina. Hotel zaprasza swoich gości przez cały rok, oferując znakomitą kuchnię i wysoki standard świadczonych usług.

Do dyspozycji gości: apartamenty, pokoje jedno i dwuosobowe.

Honorujemy karty płatnicze: VISA, MASTERCARD

Nr konta bankowego: BDH 23456789000005674534889955

NIP hotelowy: 454-890-67-09

Doba hotelowa rozpoczyna się o godzinie 16:00, a kończy o godzinie 12:00 dnia następnego.

Posiłki serwujemy w godzinach:

Śniadania serwowane w restauracji: 7:00-10:00

Dostarczanie śniadań do pokoju w godzinach: 9:00- 9:30

Obiady serwowane w restauracji: 13:00-16:00

Obiadokolacje serwowane w restauracji: 18:00-20:00

Kolacje serwowane w restauracji: 19:00-21:30

Cennik świadczenia wybranych usług hotelowych:

Dopłata za obiad: 70,00 zł / osoba, kolację: 50,00 zł / osoba, obiadokolację: 65,00 / osoba

Siłownia - 15,00 zł / osoba za godzinę

Bilard -żeton 5,00 zł / gra

Wstawka do pokoju

160,00 zł	Bukiet kwiatów
130,00 zł	Butelka szampana lub białego/czerwonego wina i czekoladki

Dopłata za umieszczenie podarunku w specjalnym pojemniku lub koszu + 20% ceny podstawowej

Informacja dotycząca świadczenia usług pralniczych

W drugim dniu pobytu Pan Jon Nixon zlecił pracownikom hotelowym wypranie swojego garnituru. Poprosił o wykonanie usługi w jak najszybszym czasie, tego samego dnia. Usługę dostarczenia garnituru do pralni wykonała pokojowa w czasie codziennego sprzątania pokoju.

Informacja dotycząca świadczenia usług dostarczenia śniadania do pokoju

Goście hotelowi wybrali następujące potrawy i napoje:

Język angielski	Język niemiecki
John Nixon	John Nixon
<div>Scrambledeggs Coffee with milk Toast Strawberry jam</div>	<div>Rührei Kaffee mit Milch Toast Erdbeerkonfitüre</div>
Sylwia Nixon	Sylwia Nixon
<div>Scrambledeggs Green tea Apple Juice Croissants</div>	<div>Rührei Grüner Tee Apfelsaft Croissants</div>

Informacja dotycząca sprzątania pokoju

W dniu 04.12.2023 r. inspektor pięter, dokonała kontroli poprawności sprzątania pokoju 813 oraz realizacji usług dodatkowych zleconych tego dnia pokojowej. Inspektor nie miała uwag co do realizacji sprzątania oraz realizacji usługi dodatkowej zleconej pokojowej na ten dzień

**Sporządzone dokumenty związane z organizacją i przygotowaniem usług hotelowych
podpisz:**

Anna Mucha - pracownik recepcji

Piotr Sowa - dyrektor hotelu inspektor

Jagoda Malinowska -inspektor służby pięter

Anna Leśniewska- kelner

Helena Kotwica- pokojowa

Tadeusz Nowak - pracownik parkingowy

Ocenie podlegać będzie 5 rezultatów:

1. Zlecenie wstawki dla gości specjalnych.
2. Kwit parkingowy.
3. Druk usług pralniczych.
4. Druk serwowania śniadań do pokoju.
5. Karta kontrolna sprzątania pokoju wypełniona przez inspektora pięter.