



Sistema de Gestão de Clínica Veterinária - SisGCV

Cliente: Clínica Veterinária - Melhor Amigo

PROPÓSTA TÉCNICA

Breno de Oliveira Reno/ 2016015886

Claudio Eduardo Machado Serpa/ 2016010683

Gabriel Henrique Nascimento de Oliveira/ 2016004766

Matheus Fonseca de Moraes/ 2016003428

Yuri de Paula Oliveira/ 2016000121

Versão 1.0



Revisões do Documento

Revisões são melhoramentos na estrutura do documento e também no seu conteúdo. O objetivo primário desta tabela é a fácil identificação da versão do documento. Toda modificação no documento deve constar nesta tabela.

Data		Versão	Descrição	Autor
dd/mm/aaaa		x.x		

Auditorias do Documento

Auditorias são inspeções conduzidas pela equipe de PPQA – Product Process Quality Assurance (Garantia da qualidade do produto e processo) – do projeto, e tem por objetivo garantir uma qualidade mínima dos artefatos gerados durante o processo de desenvolvimento. Essa tabela pode ser utilizada também pelo GN – Gerente da Área de Negócio com o objetivo de documentar a viabilidade do mesmo.

Data		Versão	Descrição	Autor
dd/mm/aaaa		x.x		

ÍNDICE

1.	INTRODUÇÃO	4
1.1	Objetivos do Projeto	4
1.2	Abrangência	4
2.	PREMISSAS BÁSICAS	4
3.	RESTRIÇÕES	5
4.	REQUISITOS PRELIMINARES E FUNCIONALIDADES GERAIS	5
5.	CONDIÇÕES DE PAGAMENTO	5
5.1	Sobre o número de horas e valor	5
5.2	Forma de pagamento	5
6.	ESTRATÉGIA DE DESENVOLVIMENTO	5
6.1	Organograma do Projeto	6
6.2	Cronograma Preliminar do Projeto	6
6.3	Produtos Disponibilizados	6
7.	CRITÉRIOS DE CONCLUSÃO	6
8.	MANUTENÇÃO DO SERVIÇO EM OPERAÇÃO	6
9.	PROPRIEDADE E LICENÇA	7
10.	GARANTIA DO PRODUTO	7
11.	RESSALVAS	7
12.	DISPOSIÇÕES FINAIS	7

1. INTRODUÇÃO

Este documento apresenta a proposta de desenvolvimento de um Sistema de Gestão de Clínica Veterinária para a empresa .

Essa proposta servirá como o instrumento legal base, para o acompanhamento, e definições do serviço prestado.

Para um melhor entendimento deste documento a empresa Clinica Beta S.A., ora será mencionada como Contratante e a empresa ALFA Consultoria e Sistemas Ltda., com CNPJ de número 23.151.157.155-767, ora será mencionada como Contratada.

1.1 Objetivos do Projeto

O objetivo do projeto é criar o Sistema de gestão de clínica veterinária, que por sua vez auxilia o funcionamento de uma clínica veterinária, e aumenta sua produtividade, otimizando recursos, e satisfazendo clientes.

1.2 Abrangência

O Sistema auxilia em todas as atividades da clínica. Através dele é possível controlar a o estoque de medicamentos, controlar equipamentos, agenda de clientes.

2. PREMISSAS BÁSICAS

O registro de algumas premissas se faz necessário a fim de garantir um entendimento comum de ambas as partes envolvidas e para que o projeto seja desenvolvido sem maiores impactos. Esta seção descreve estas premissas.

- Necessidade de aquisição de infra-estrutura necessária no ambiente da Clínica Beta;
- Autonomia da Alfa Consultorias com relação ao gerenciamento e escolha de sua equipe;
- Comprometimento de ambas as partes com relação ao fornecimento de recursos de acordo com a exigência do projeto;
- Subcontratação de recursos caso necessário;
- Citação de reuniões realizadas para o estabelecimento do escopo desta proposta;

- Disponibilização de recursos de hardware, software, e outros requerimentos por parte da Clínica Beta fim de atender ao cronograma do projeto;
- Disponibilização do ambiente de produção da Clínica Beta conforme cronograma do projeto.
- Base de faturamento do serviço no formato hora trabalhada;
- Encargos financeiros por parte da Clínica Beta (treinamento, máquinas, ferramentas);
- Custo de viagens pagos pela Clínica Beta.

3. RESTRIÇÕES

As restrições para este projeto são:

- O projeto deve ser encerrado até a data 30/06/2019.
- O cadastro dos prontuários anteriores a implantação do sistema ficará a cargo da Clínica Beta.

4. REQUISITOS PRELIMINARES E FUNCIONALIDADES GERAIS

Os Requisitos Funcionais, elicitados abaixo, dão uma breve descrição das funcionalidades que o sistema é capaz de executar.

[RFC01] Manter Funcionário

Atores: Administrador.

Incluir, alterar, remover funcionários no sistema. Esse requisito será usado quando o administrador solicitar alguma mudança ou inserção de um novo usuário no sistema, para a inserção serão necessários o nome, a identidade e o cargo do funcionário em questão.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RFC02] Manter Cliente

Atores: Administrador.

Incluir, alterar, remover, visualizar um cliente do sistema. O sistema possibilita a inserção de novos clientes e alterações dos mesmos, para poder marcar consultas. No campo de inserção haverá o preenchimento do nome completo do cliente, sua identidade, telefone e endereço.

Prioridade: ☒ Essencial ☒ Importante ☐ Desejável

[RFC03] Manter Clientes

Atores: Administrador, Médico e Secretário.

Incluir no sistema dados dos clientes através de preenchimento de formulário com informações como endereço, nome do animal, raça, data de nascimento do dono, cpf , rg, número de telefone, para que se possa efetuar uma consulta no sistema, bem como visualizar seus dados para futuras referências.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RFC04] Manter Animal

Atores: Administrador.

Inserir, alterar e remover animais no sistema da clínica. Será necessário cadastrar um animal sempre que for sua primeira consulta, para ter um acesso ao histórico do mesmo. O campo de inserção irá conter: nome do animal, identidade do dono, espécie e raça.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RFC05] Manter Equipamento

Atores: Administrador.

Inserir, visualizar, editar e remover equipamentos relacionados à clínica veterinária. Sempre que necessária a manutenção ou inserção de um equipamento na clínica, este requisito será acionado. Nele contará campos como nome do equipamento, patrimônio,

local, status e data da inserção. Os equipamentos contaram com vistorias esporádicas, para verificar sua eficácia.

Prioridade: x Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RFC06] Manter Medicamentos

Atores: Administrador.

Inserir, visualizar, editar e remover medicamentos relacionados à clínica veterinária. Este requisito será acionado sempre que necessária realizar uma compra ou listagem de medicamentos disponíveis na clínica veterinária, o formulário irá conter o nome do medicamento e sua data de validade, para um maior controle do medicamento, para que evite usá-lo quando vencido.

Prioridade: x Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RFC07] Manter Estoque

Atores: Administrador.

Inserir, visualizar, editar e remover produtos relacionados à clínica veterinária, bem como produtos de limpeza, rações, luvas, etc. Será acionado quando há uma demanda de novos produtos no estoque ou para sua listagem, para efetuar a contagem de produtos. Os campos de inserção irão conter: o nome do produto, seu tipo, a quantidade, qual o fornecedor e seu preço.

Prioridade: ☒ Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

[RFC08] Manter Salas

Atores: Administrador.

Inserir, visualizar, editar salas da clínica veterinária. Será necessário ter um controle das salas utilizadas na clínica, quando haverá consultas em cada, os equipamentos situados, entre outros fatores. O formulário para a inserção de uma nova sala, contará com o número dela, os médicos atuantes, e a sua disponibilidade no período.

Prioridade: x Essencial ☐ Importante ☐ Desejável

5. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Esta subseção descreve os custos e valores do serviço prestado.

5.1 Sobre o número de horas e valor

O total de horas requeridas para o desenvolvimento dos requisitos solicitados através do “Documento de Requisitos *Nome –*” é de 1458 (um mil, quatrocentos e cinquenta e oito) horas.

O valor cobrado pela contratada será de R\$ XX,00 (YYY) por hora.

Portanto o valor total desta Proposta Comercial é de R\$ 51.030,00 (Cinquenta e um mil e trinta reais).

5.2 Forma de pagamento

O pagamento desta proposta será realizado em 3 (três parcelas), de valor R\$ 17.010,00 (Dezessete mil e dez reais).

O pagamento será feito da seguinte forma:

- 1ª. Parcela: 5 dias após a assinatura desta proposta por parte da Contratante;
- 2ª. Parcela: 5 dias após a homologação da Primeira Iteração do sistema (aceite pela Montreal, dos requisitos descritos no documento de requisitos RA 13);
- 3ª. Parcela: 5 dias após a homologação da Terceira Iteração do sistema (aceite pela Montreal, dos requisitos descritos no documento de requisitos RA 13).

6. ESTRATÉGIA DE DESENVOLVIMENTO

6.1 Organograma do Projeto

<Esta seção apresenta o organograma do projeto, onde devem ser apresentados todos os "papéis" a serem executados no projeto e as participações integrais e parciais de cada função no projeto. As atribuições de cada "papel" tanto da equipe da empresa fornecedora quanto da equipe do cliente deve ser detalhada, ou fazer referência a um outro documento relacionado que contenha esta informação.>

<Deve-se analisar a organização necessária em termos de pessoal, que deve ser disponibilizada pelo cliente para o projeto, por exemplo, responsável pelo acompanhamento do projeto, responsáveis por módulos/processos, pessoal técnico etc.>

6.2 Cronograma Preliminar do Projeto

<Nesta seção deve ser apresentado um cronograma preliminar do projeto, realizado com base nos requisitos especificados nesta proposta, descrevendo atividade, tempo e recursos necessários. No cronograma deve-se utilizar as colunas de data de início e fim apenas se estas datas forem reais. Caso contrário deve ser adotada a visão por semanas/dias e omitir as colunas de datas.>

6.3 Produtos Disponibilizados

< Esta seção estabelece a lista de produtos que serão disponibilizados para o cliente>

7. CRITÉRIOS DE CONCLUSÃO

<Esta seção compreende os critérios de conclusão para a aceitação dos produtos e/ou atividades realizadas durante a prestação do serviço. É importante que o critério de conclusão de cada um dos produtos que será entregue ao cliente esteja suficientemente claro, a fim de que não surjam problemas no decorrer do projeto.>

<Nesta seção devem ser descritos os critérios de aceitação do serviço. O texto abaixo representa um exemplo que deve ser avaliado para cada Proposta específica.>

O serviço discriminado nesta Proposta será considerado concluído se uma das opções abaixo descritas tiver sido atendida:

- Os produtos relacionados na seção Produtos Disponibilizados da Proposta Técnica tiverem sido entregues.
- O total de horas estabelecido no cronograma foi cumprido pela <nome da empresa>.
- As atividades pertencentes ao escopo do projeto, descritas na Proposta Técnica foram concluídas.
- A <nome da empresa> e o Contratante tiverem dado por terminado o Projeto, em comum acordo.

8. MANUTENÇÃO DO SERVIÇO EM OPERAÇÃO

<Nesta seção devem ser descritas as condições para manutenção do produto ou serviço, se for o caso. Caso as atividades de manutenção do serviço não tenham sido negociadas nesta proposta, este fato deve ser explicitado nesta seção.>

9. PROPRIEDADE E LICENÇA

<Nesta seção deverão ser explicitados quais os materiais cujo direito de acesso deve ser apenas da empresa e os que poderão ser acessíveis pelo cliente.>

A Clínica Beta tem por direito o acesso a todos os dados registrados. O funcionário desta clínica terá o acesso disponível de todos os clientes.

Materiais de direito da Clínica Beta:

- *Dados pessoais e de perfis dos clientes;*
- *Dados de doenças;*
- *Dados dos medicamentos;*
- *Dados de consultas;*
- *Relatórios de doenças, pacientes, epidemias;*
- *Dados e controle das finanças;*
- *Registros de manutenção;*

Materiais de direito do cliente:

- *Acesso ao seu perfil;*
- *Acesso a agenda;*
- *Registro de consultas;*

10. GARANTIA DO PRODUTO

<Esta seção compreende informações sobre o período e condições de garantia do produto após sua entrega. Após este período, as atividades de suporte devem estar contempladas no contrato de manutenção do serviço em operação (Seção 7 ou contrato adicional) ou serão negociadas a cada demanda.>

11. RESSALVAS

<Esta seção tem como objetivo ressaltar alguns pontos que devem ser cumpridos pelas partes envolvidas durante a prestação do serviço. O texto abaixo sugere algumas ressalvas as quais devem ser avaliadas pelo responsável da empresa>

Alguns pontos devem ser considerados como ressalvas para a realização deste serviço:

- *A <nome da empresa> se compromete a revelar ao Contratante, e somente a este, toda e qualquer fraqueza encontrada em seu ambiente computacional;*
- *O Contratante fornecerá as condições necessárias para a realização dos trabalhos, alocando técnico capacitado que acompanhe os consultores nos deslocamentos para os testes a serem realizados em seu ambiente, e providenciar material caso necessário;*

- As partes se obrigam a não divulgar, fora de suas equipes de trabalho alocadas no projeto, sobre o desenvolvimento e resultados oriundos ou decorrentes dos serviços prestados; <verificar necessidade desta cláusula>;
- Deve-se notar que pode ser considerado como um futuro trabalho o acompanhamento ou manutenção periódica do serviço aqui especificado. Isso não foi contemplado nessa proposta porque muitas das variáveis das quais tal acompanhamento dependem serão levantados justamente durante esse trabalho. <verificar a adequação desta cláusula>

A contratação do serviço implica na declaração legal de que o Contratante conhece e compreende essas ressalvas, concorda com este termo e concede permissão expressa para condução dos testes, isentando totalmente a <nome da empresa> de quaisquer prejuízos materiais, financeiros, morais ou de qualquer outro tipo decorrente, direta ou indiretamente, de qualquer efeito colateral dos testes realizados.

12. DISPOSIÇÕES FINAIS

<Nesta seção devem ser relacionadas disposições gerais que se tornem necessárias a serem salientadas. Veja exemplo a seguir>

Esta proposta e respectivos documentos aqui referenciados, recebidos pelo cliente, constituem o acordo completo relativo ao projeto, objeto desta proposta, e substituem qualquer comunicação prévia, verbal ou escrita. A assinatura desta proposta pelo cliente representa plena e total aceitação dos termos e condições constantes nos citados documentos.

- O ambiente do cliente deve estar pronto para a implantação no prazo definido no contrato. Atrasos superiores a 30 dias implicarão na desobrigação da empresa fornecedora para a implantação dentro dos custos especificados na proposta, implicando em nova proposta financeira.
- A empresa fornecedora fica à disposição para discutir a proposta ora apresentada.
- Os serviços propostos neste documento serão iniciados no prazo máximo de <N> semanas após a formalização do aceite desta proposta.

Representante do contratando

Representante da contratante

Testemunha 1

Testemunha 2