

Universidad San Carlos de Guatemala
Centro Universitario de Occidente
División de Ciencias de la Ingeniería
Manejo e implementación de archivos
Ing. Christian Quiroa

Byron Fernando Torres Ajxup 201731523

Manual De usuario GGRAFILES

GRAFILES

Quetzaltenango 31 de Septiembre de 2024

Indice

Indice	2
Introduccion	3
Requerimientos Técnicos	4
Roles de Usuario	4
Cajero	4
• Descripción: Realiza ventas y gestiona clientes en la sucursal.	4
Bodega	4
Inventario	4
Administrador	4
Funcionalidades por Rol	5
Cajero	5
Bodega	5
Inventario	5
Administrador	5
Interfaz de Usuario	5
Pantalla de Inicio de Sesión	5
Panel Principal	6
Realizar Venta	7
Registrar Cliente	7
Conclusiones	8

Introduccion

Grafiles es un sistema de gestión de archivos inspirado en Google Drive, que permite a los usuarios crear, organizar, y compartir archivos y carpetas en una plataforma segura y fácil de usar. Desarrollado para satisfacer las necesidades tanto de **Empleados** como de **Administradores**, Grafiles ofrece funcionalidades personalizadas según el rol de usuario, permitiendo a los empleados manejar sus archivos y a los administradores tener acceso a opciones avanzadas de gestión.

Este manual proporciona una guía detallada sobre el uso de Grafiles para cada tipo de usuario, detallando cómo realizar tareas esenciales y optimizar el flujo de trabajo en la aplicación.

Usuarios:

Admin: fer contraseña 1234

Funcionalidades para Usuario Empleado:

Crear Carpetas

- **Descripción:** Permite a los empleados crear carpetas para organizar sus archivos en Grafiles.
- **Instrucciones:** Selecciona la opción de "Nueva carpeta", asigna un nombre, y elige la ubicación de la carpeta en tu estructura de archivos

Subir Archivos (.txt, .html, .png, .jpg)

- **Descripción:** Permite a los empleados subir archivos en formatos de texto y de imagen a Grafiles.
- **Instrucciones:** Selecciona la opción de "Subir archivo", elige el archivo de tu dispositivo y especifica su tipo si es necesario.

Compartir Archivos y Carpetas

- **Descripción:** Permite a los empleados compartir archivos o carpetas con otros usuarios, lo cual facilita la colaboración.
- **Instrucciones:** Selecciona el archivo o carpeta que deseas compartir, ingresa el nombre del destinatario y define los permisos de acceso.

Mover Archivos o Carpetas

- **Descripción:** Permite reorganizar archivos y carpetas moviéndolos a diferentes ubicaciones en Grafiles.
- **Instrucciones:** Selecciona el archivo o carpeta, elige "Mover" y selecciona la nueva ubicación en la estructura de archivos.

Copiar Archivos o Carpetas

- **Descripción:** Crea una copia de un archivo o carpeta, útil para hacer duplicados sin modificar el original.
- **Instrucciones:** Selecciona el archivo o carpeta, elige "Copiar" y define la ubicación para guardar la copia

Eliminar Archivos o Carpetas

- **Descripción:** Elimina archivos o carpetas y los mueve a la papelera, permitiendo recuperar archivos accidentalmente borrados.
- **Instrucciones:** Selecciona el archivo o carpeta y elige la opción de "Eliminar".

Restablecer Contraseña

- **Descripción:** Permite a los empleados restablecer su contraseña en caso de que la olviden.
- **Instrucciones:** Dirígete a la opción de "Perfil" y selecciona "Restablecer Contraseña".

Funcionalidades para Usuario Administrador

Todas las Funciones de Empleado

Los administradores tienen acceso a todas las funcionalidades anteriormente descritas para el usuario empleado, incluyendo la creación, organización, y manejo de archivos.

Ver la Papelera de Empleados

- **Descripción:** Los administradores pueden acceder a la papelera de los empleados para revisar o restaurar archivos eliminados.
- **Instrucciones:** Selecciona la opción "Ver Papelera de Empleados" en el panel de administración, y revisa los archivos disponibles.

Crear Nuevos Usuarios

- **Descripción:** Permite al administrador crear nuevas cuentas de usuario con roles específicos.
- **Instrucciones:** En el panel de administración, selecciona "Crear Usuario", completa los campos necesarios como nombre, username, contraseña, y rol (empleado o administrador).

Conclusión

Grafiles es una herramienta completa de gestión de archivos, diseñada para mejorar la organización y el trabajo colaborativo dentro de una empresa. Con funciones específicas para empleados y capacidades avanzadas para administradores, permite un flujo de trabajo eficiente y seguro. Este manual ofrece una guía paso a paso para aprovechar al máximo sus funcionalidades.