

***INDEX***

- 1.- EL PROJECTE EDUCATIU DEL CENTRE: DEFINICIÓ I FUNCIONS. MARC LEGAL
- 2.- ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE L'INSTITUT
  - 2.1 - Entorn social i cultural
  - 2.2 – Instal·lacions i recursos
- 3.- PARTICIPACIÓ DELS DIFERENTS ESTAMENTS DE LA COMUNITAT ESCOLAR.
- 4.- COORDINACIÓ AMB ELS SERVEIS DEL MUNICIPI I RELACIONS PREVISTES AMB INSTITUCIONS PÚBLIQUES I PRIVADES.
- 5.- VALORS, OBJECTIUS I PRIORITATS D'ACTUACIÓ.
- 6.- FORMES DE RELACIÓ I COL·LABORACIÓ ENTRE EL CENTRE I LES FAMÍLIES.
- 7.- ASPECTES I ELEMENTS COMUNS PER A LA CONCRECIÓ DELS CURRÍCULUMS.
- 8.- ATENCIÓ SANITÀRIA DE L'ALUMNAT.
- 9.- PLA DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA.
- 10.- PLA D'ACCIÓ TUTORIAL
- 11.- PLA DE TRANSICIÓ DE L'EDUCACIÓ PRIMÀRIA A LA SECUNDÀRIA.
- 12.- PLÀ DE CONVIVÈNCIA.
- 13.- REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR: NORMES BÀSIQUES DE CONVIVÈNCIA.
- 14.- PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I INCLUSIÓ EDUCATIVA ( PADIE )
- 15.- PLA PER AL FOMENT DE LA LECTURA
- 16.- ACTUACIONS EDUCATIVES DÈXIT
- 17.- PLA DE REUTILITZACIÓ, REPOSICIÓ I RENOVACIÓ DE LLIBRES DE TEXT I MATERIAL CURRICULAR.
- 18.- PROPOSTES D'ACCIONS DE FORMACIÓ PERMANENT DEL PROFESSORAT.
- 19.- CRITERIS PER A DETERMINAR L'OFERTA DE MATÈRIES OPCIONALS
- 20.- ACTUACIONS DE COORDINACIÓ ENTRE ELS EQUIPS DOCENTS EN ELS PROCESSOS D'AVUACIÓ
- 21.- PROJECTE D'ESPORT, ACTIVITAT FÍSICA I SALUT

## **1.- EL PROJECTE EDUCATIU DEL CENTRE: DEFINICIÓ I FUNCIONS. MARC LEGAL**

El Projecte Educatiu de Centre (d'ara endavant PEC) és una eina que, en la forma d'un document consensuat, serveix com a marc de referència per a la gestió, la presa de decisions col·legiades i la formació al centre.

Aquest caràcter marc és possible en la mesura en què el PEC, en coherència amb el context, defineix les senyes d'identitat del centre; expressa la seua estructura organitzativa, funcional i pedagògica; formula els objectius de futur i determina els mitjans i les opcions metodològiques per a aconseguir-los.

La redacció del PEC és responsabilitat de l'Equip Directiu, i la seua aprovació ho és del Consell Escolar.

D'acord amb les teoritzacions actuals, el PEC tendeix a presentar-se com un projecte:

- a) *Global*, en la mesura en què proporciona unitat de criteris d'acció, coherència i coordinació entre tots els estaments de la comunitat educativa.
- b) *Integral*, de manera que aglutina tots els elements materials i humans que intervenen en el procés de formació.
- c) *Prospectiu*, és a dir, orientat al futur basant-se en els mitjans i en les possibilitats del present.
- d) *Vinculant*, en implicar per definició tots els membres de la comunitat educativa.
- e) *Configurador*, en proposar una imatge de centre i definir un model d'actuacions, una personalitat diferenciada en relació amb l'exterior.
- f) *Funcional*, en tant que proporciona criteris realistes per a portar a terme els objectius proposats i per a dinamitzar i optimitzar el procés de formació.
- g) *Crític*, ja que presta atenció a la dissensió, a l'avaluació contínua de les pròpies actuacions i a la reflexió sobre la seua adequació respecte als objectius determinats.
- h) *Obert*, en conjugar des de la seua elaboració les aportacions de tota la comunitat educativa i en plantejar els seus mateixos enunciats com a punts de referència sobre els quals és possible el diàleg i no com a axiomes inamovibles.

Les funcions que ha de satisfer un disseny adequat del PEC són les següents:

- 1. Servir com a document marc, és a dir, com a referència de qualssevol altres documents de gestió de la vida escolar, en els quals, a més, s'han d'acomplir les seues propostes, els seus objectius i les seues conclusions.
- 2. Garantir la participació ordenada i positiva de tots els estaments de la comunitat escolar en la presa de decisions.
- 3. Harmonitzar la diversitat i la dissensió, creant àmbits de coherència i tolerància en el procés d'ensenyament-aprenentatge.
- 4. Funcionar com a eina de formació, és a dir, com un cresol dels objectius i de les metodologies que han de conduir a un desenvolupament enriquidor, professional i personal, dels subjectes del procés d'ensenyament-aprenentatge.
- 5. Crear àmbits de negociació, afavorint una cultura del diàleg i de la presa de decisions consensuades, a fi d'augmentar el seu caràcter vinculant, comproment-nos en un model d'educació i gestió de tipus participatiu i democràtic.
- 6. Propiciar un model d'autoavaluació, a través de diferents instruments desenvolupats i

consensuats amb aquest objectiu, obtenint mesures quantitatives i sobretot qualitatives de l'eficàcia de les tasques formatives. Tot això amb l'objectiu d'eleva i millora, tant els nivells acadèmics com la dimensió humana del procés d'ensenyament-aprenentatge, i la relació i col·laboració entre els seus subjectes.

### 1.1- MARC LEGAL

Les lleis, els decrets, les disposicions i els reglaments als quals s'ajusta el nostre PEC són els següents:

La Constitució espanyola de 1978.

La LLEI ORGÀNICA 5/1982, de primer de juliol, d'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana.

La LLEI 4/1983, de 23 de novembre, d'Ús i Ensenyament del Valencià.

La LLEI ORGÀNICA 2/2006, de 3 de maig, que constitueix la legislació bàsica del sistema educatiu.

La LLEI ORGÀNICA 8/2013, de 9 de novembre, per a la millora de la qualitat educativa.

Decret 234/1997, de 2 de setembre, que regula el Reglament orgànic i Funcional ( ROF ) dels Instituts d'Educació Secundària.

Decret 127/2012, de 3 d'agost, que regula el plurilingüisme en l'ensenyament no universitari.

Decret 30/2014 que regula la relació entre les famílies i els centres educatius.

Ordre 44/2011, de 7 de juny, (DOGV 16.06.2011) que regula els plans de foment de la lectura.

Ordre 46/2011 , de 8 de juny (DOGV 23.06.2011) que regula la transició de Primària a Secundària.

## **2.- ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE L'INSTITUT.**

### **2.1. Entorn social i cultural.**

El nostre Institut està situat en una zona de nivell socioeconòmic i cultural mitjà-baix. Tenim un 24% d'alumnes amb problemàtica social significativa, amb inseguretat i marginació. Molts alumnes no disposen de recursos econòmics suficient per adquirir el material mínim indispensable. Tampoc disposen d'un lloc d'estudi en casa, ni d'un recolzament familiar. La utilització de noves tecnologies és complicada donat que no disposen d'ordinador ni d'internet. L'edifici té 50 anys d'antiguitat i no s'ha fet mai cap reforma en profunditat. Les pistes esportives i els vestidors estan deteriorats, la instal·lació elèctrica s'ha de reformar completament i el cablejat d'internet s'ha de canviar. A més TENIM AULES PREFABRICADES DES DE FA 25 ANYS ( actualment 16 aules prefabricades ubicades en un solar situat a 500m de l'institut ) Per la seua procedència al voltant del 60% dels nostres alumnes utilitzen com a llengua vehicular fora del context educatiu llengües diferents al català. El castellà és l'idioma predominant.

El principal problema del centre és l'elevat percentatge d'alumnat absentista ( al voltant del 6 % de la matrícula ). Els Serveis Socials dels Ajuntaments d'Almassora tenen puntual informació de l'alumnat absentista i realitzen un seguiment, però el problema no s'ha solucionat.

#### **Col·legis de Primària adscrits:**

- C.E.I.P. Riu Millars.
- C.E.I.P. Boqueres CAES
- C.E.I.P. Guitarrista Tàrrega. CAES. Centre ubicat en Castelló. Actualment es desenvolupa un projecte experimental de manera que l'alumnat de 1r , 2n i 3r d'ESO es queda en el CEIP i no ve a al nostre centre.
- C.E.I.P. Regina Violant. De moment els alumnes d'aquest centre es reparteixen entre el nostre institut i l'IES Vila-roja.
- C.E.I.P. Santa Quitèria

També tenim un nombre elevat d'alumnes nouvinguts i procedent d'altres col·legis i d'altres instituts, el que dificulta moltíssim fer les previsions de matrícula i de la plantilla de professors.

### **2.2. Instal·lacions i recursos**

#### **CARACTERÍSTIQUES GENERALS**

- Titularitat del centre: pública
  - Nivells d'ensenyament: ESO, BATXILLERAT I FORMACIÓ PROFESSIONAL BÀSICA I CLICLE FORMATIU DE GRAU MITJÀ I GRAU SUPERIOR
  - Grups curs 2023-2024:
  - NOTA: Per tal de disminuir la ràtio hem creat 1 grup extra en 1r d'ESO

1r ESO	2n ESO	3r ESO	4t ESO	1r BAT	2n BAT	FPB	CFGM	CFGS
5 + 1	6	6	5	2	2	2	2	4
CURS ESPECIALITZACIÓ VIDEOJOCS				CFGS SEMIPRESENCIAL				
1				1				

- Nombre de torns: 2
- EIS CICLES FORMATIUS I L'FPB tenen un horari vespertí: de 15.00 a 21.00

### 2.2.1 -Espais comuns :

AULES COMUNES: 19 + 13 **aules prefabricades**

AULES ESPECÍFIQUES:

Tallers tecnologia: **2 ( aules prefabricades )**

Laboratori de química: 0

Laboratori de biologia: 1

Aules d'informàtica: 6 ( us compartit amb els cicles formatius )

Aula de música: 1

Aula de plàstica: 1

Aula d'idiomes: 1 ( francès )

Sala d'actes: NO.

Sala d'entrevistes amb pares: 1

Gimnàs:1

Lavabos: 2 per a alumnes. 1 per a professors/es

Magatzem: 1

Pistes esportives : 2

Hort: 0

Aula de convivència: 1

DESPATXOS:

Direcció i Vicedirecció : 1

Secretari i Cap d'Estudis : 1

Administració: 1

Consergeria: 1

Orientació: 1

Departaments: 11

ALTRES ESPAIS:

Habitualment utilitzem l'Auditori Municipal situat al costat de l'Institut. També s'utilitza el camp de futbol de Boqueres per a desenvolupar les classes d'Educació Física.

Ens hem vist obligats a **desmuntar el laboratori de química** per tal de crear un aula . Esperem que esta situació siga provisional per a aquest curs i el curs que ve tinguem una solució a la **manca d'espai** del nostre institut.

Per tal d'aconseguir aules per al augment de grups s'han habilitat els següents espais:

- Aula d'usos múltiples: convertida en aula de 2n ESO.

- Les aules de Batxillerat són prefabricades situades a l'aparcament del camp de futbol situat en front de l'institut.

### 2.2.2. Recursos humans

Els recursos humans de l'IES A. Falomir són els que s'assenyalen tot seguit:

- Alumnat: 912

- Professorat: 105

- Personal no docent: 6

conserges: 3  
administratius: 2  
educadora AEEE 1

Netejadors/es: 4 + 2h30 minuts

- Associació AMPA
- Associació d'Alumnes : FADES

### **3.- PARTICIPACIÓ DELS DIFERENTS ESTAMENTS DE LA COMUNITAT ESCOLAR**

#### **3.1- Consell Escolar.**

Reunions ordinàries al menys una vegada per trimestre i extraordinàries sempre que se considere oportú. Les diferents comissions del consell es reuneixen una vegada per trimestre. Supervisa i aprova, si es considera oportú, els aspectes més importants del funcionament del centre.

#### **3.2– AMPA.**

Participa activament en la vida del centre. S'ha renovat profundament, amb noves idees i participació activa en la vida del centre. Ha realitzat activitats de formació per a pares/mares i alumnes. Col·labora amb l'institut en la financiació i organització d'activitats diverses, com tallers de les Jornades Culturals, tallers de formació per a l'alumnat, etc.

#### **3.3– Associació d'Alumnes.**

L'Associació d'Alumnes Alvaro Falomir, integrada en el col·lectiu FADES. Realitzaran activitats pròpies i volen participar activament en la vida escolar i les reivindicacions de tota la comunitat educativa.

#### **3.4– Consell de Delegats.**

Es reuneixen al menys una vegada per trimestre amb l'equip directiu. Fan aportacions, en representació dels seus companys de classe, al funcionament del centre, sobre tot pel que fa referència a la convivència i a les activitats extraescolars. Traslladen a la resta d'alumnes els acords que es prenen en les reunions.

#### **3.5– Comissió de Coordinació Pedagògica.**

Realitza importants aportacions sobre l'ordenació acadèmica del centre. Determina el currículum dels diferents cursos, horaris, organització de les aules, convivència, etc. Es reuneix, al menys, una vegada per trimestre.

#### **3.6 – Claustre de Professors/es.**

Aprova, si ho considera oportú, els acords de la CCP. Realitza aportacions per al Consell Escolar. Es reuneix, al menys, una vegada per trimestre i sempre que es considere oportú.

#### **4.- COORDINACIÓ AMB ELS SERVEIS DEL MUNICIPI I RELACIONS PREVISTES AMB INSTITUCIONS PÚBLIQUES I PRIVADES.**

##### **4.1 – Ajuntament d'Almassora**

Existeix una molt bona relació i col·laboració amb l'Ajuntament. Hem signat un conveni de col·laboració amb l'ajuntament per compartir l'ús d'instal·lacions:

- Compartim instal·lacions esportives. Nosaltres utilitzem els camps de futbol municipals, el poliesportiu i la piscina municipal. Al mateix temps cedim les nostres instal·lacions quan l'Ajuntament ens les demana.
- Compartim l'Auditori de Boqueres. Tenim us preferent per a utilitzar esta instal·lació, on celebrem els claustres, reunions amb pares, cursos de formació, activitats culturals, teatre, etc.

##### **4.2 – Policia Local i Guàrdia Civil**

Amb ells realitzem activitats de formació, com el Pla Director ( Guàrdia Civil ) i el Programa d'Educació Vial ( Policia Local ).

##### **4.3– Serveis Socials d'Almassora i de Castelló**

Reunions quinzenals amb els S.S. D'Almassora per tractar la problemàtica específica dels alumnes que es considere oportú.

##### **4.4– Clubs esportius i ONG.**

Col·laborem amb diversos clubs esportius d'Almassora ( handbol, futbol-sala, bàsquet i futbol femení ) per a la realització d'activitats esportives en el nostre institut. També col·laboren en el Projecte Esportiu del Centre.

Hi ha ONG locals que col·laboren amb l'oferta d'activitats extraescolars de l'Institut .

Hem establert un conveni de col·laboració amb Càritas, que acull temporalment a alumnat expulsat, dins de l'horari escolar, un màxim de 5 dies, en horari de 9.30 a 12.30 hores.

##### **4.5 -EOI**

Cedim un aula per a l'Escola Oficial d'Idiomes de Castelló, que realitza classes d'anglès ( A1, A2 i B1 ). El seu horari és de dilluns a dijous, de 16.00 a 21.00.

##### **4.6 - Altres**

També comptem amb la col·laboració de gimnasos privats i esportistes a nivell individual per realitzar activitats esportives emmarcades en el Projecte Esportiu i en les Jornades Culturals.

## **5.- VALORS, OBJECTIUS I PRIORITATS D'ACTUACIÓ.**

Analitzades les característiques socio-culturals dels nostre alumnat, la ubicació, els recursos materials i humans del nostre centre procedim a establir uns **objectius** d'actuació, relacionats bàsicament en una educació en **valors**-

### **5.1 - Objectius**

OBJECTIU 1. El centre es defineix com una institució plural, democràtica i aconfessional que propugna la igualtat de tots els seus membres i el rebuig de qualsevol forma de marginació, intolerància o discriminació, complint l'elemental dret constitucionalment reconegut a l'educació de tot l'alumnat, fomentant i potenciant els principis de la coeducació, l'educació en valors i la igualtat d'oportunitats. Es posarà especial atenció a compensar aquelles situacions de discriminació que queden encobertes per les pràctiques socioculturals dominants fins ara a la nostra societat com poden ser les qüestions de gènere o de marginació cultural.

OBJECTIU 2. L'Institut afavorirà la socialització de l'alumnat, atenent les característiques socioculturals, econòmiques i lingüístiques del seu context vital i respectant especialment el dret i el deure dels ciutadans i ciutadanes d'aquesta comunitat a expressar-se en qualsevol dels seus dos idiomes oficials.

OBJECTIU 3. El centre ha de constituir un medi de formació integral per a l'alumnat atenent els reptes i les demandes de la societat en què vivim, superant els particularismes i promovent les actituds universals de solidaritat amb les altres cultures, el coneixement de l'entorn natural i el patrimoni històric i cultural i el respecte al medi ambient.

OBJECTIU 4. El centre es comprometrà amb la utilització de metodologies didàctiques actives, implicant la totalitat del professorat en l'aprenentatge significatiu, basant-se en la participació conscient, i en la mesura de les seues responsabilitats, de cada un dels estaments educatius en el procés d'ensenyament-aprenentatge, contribuint d'aquesta manera a l'autonomia personal, impulsant la investigació i el pensament crític no reduccionista.

OBJECTIU 5. El centre mantindrà i impulsarà en les seues actuacions metodològiques una línia de renovació pedagògica, alimentant des de la seua filosofia un compromís de formació constant i contínua del professorat.

OBJECTIU 6. . El centre encoratjarà les actituds positives cap a l'ús racional de les noves tecnologies amb la finalitat d'afavorir els coneixements i les destreses que es requereixen tant per a la incorporació de l'alumnat al món laboral com per a la continuació de la formació de l'alumnat una vegada acabada la seua permanència a l'institut.



## 5.2- Prioritats d'actuació

El fil conductor de la major part dels nostres projectes és :

- Millora del rendiment acadèmic:

*Mitjans:*

- Pla d'atenció a la diversitat:

a) **Compensatòria:** atenció específica a alumnes amb una situació de desavantatge socio-econòmic i cultural respecte a la resta de l'alumnat. Este alumnat reb atenció de les PT. Hi ha una coordinació important amb el SEAFI d'Almassora

b) **PMAR:** tenim un grups en 2n d'ESO .Format per alumnes repetidors que demostren una bona actitud i tenen possibilitats objectives de titular. Les assignatures s'agrupen en àmbits. Tenen un número de professors reduït,

c) **PDC** en 3r d'ESO. Format per alumnes repetidors que demostren una bona actitud i tenen possibilitats objectives de titular. Les assignatures s'agrupen en àmbits. Tenen un número de professors reduït,

d) **PDC:** grup de 4t d'ESO format per alumnat repetidor que demostra una bona actitud respecte al treball i possibilitats objectives de titular. Dona continuïtat al PDC de 3r.

e) **PAE:** Repassos de totes les assignatures per les vesprades. Dimarts i dijous de 16.00 a 17.30.

Alumnat de 1r i 2n d'ESO.

- Actuacions educatives d'èxit: sistema d'ensenyament basat en el l'aprenentatge dialògic. Realitzem:

\***Grups interactius:** realitzem grups heterogenis amb la participació de voluntaris externs que realitzen la funció de moderadors.

\* **Tertúlies dialògiques:** el alumnes es disposen en cercle i exposen, de forma ordenada, la seua opinió sobre una lectura comú per a tots/es.

- Grups cooperatius: organització de l'aula en grups, sempre els mateixos, amb alumnat distribuït de manera heterogènia. Cada membre del grup assumeix un rol ( secretari, portaveu, etc ).
- Organització dels grups:

\***desdoblements:** De manera puntual en assignatures que requereixen una ràtio inferior per la capacitat de l'aula: laboratòri de biologia, tecnologia.

\* **dos professors en aula:** en les assignatures instrumentals de 1r i 2n d'ESO. També en la majoria d'assignatures de 1r d'ESO. Les PT també participen d'este sistema d'organització en aquells grup on hi ha alumnat ACIS o de NESE. Els professors/es són del mateix departament. Es coordinen i atenen l'alumnat de forma simultània.

\***atenció als ACIS i NEE en la pròpia aula,** de manera inclusiva. L'alumnat no abandona l'aula. Segueix el mateix currículum que la resta d'alumnat, però amb adaptacions.

- Millora de la convivència:

*Mitjans:*

- Pla de convivència:

Desenvolupem un Pla de Convivència basat en el model dialògic de resolució de conflictes. El diàleg, la reflexió i el respecte és la base del nostre model. Les actuacions concretes són:

a) **Aula de convivència:** Espai de reflexió i de prevenció de conductes disruptives. No és un aula de castigats ni d'alumnes expulsats de classe. L'alumne/a realitza unes fitxes i també pot treballar la feina de classe.

b) **Programa de mediació :** L'institut forma alumnes i professors mediadors. Una vegada formats intervenen en conflictes entre membres de la comunitat educativa. Hi ha un protocol a

seguir: confidencialitat, acords per escrit, no es donen solucions, espai de diàleg i d'empatia.

c) **Programa TEI** : Tutoria entre iguals. L'alumnat de 1r d'ESO es tutoritzat per alumnat de 3r i 4T d'ESO. Es realitzen dinàmiques de grup, activitats de trobada entre tutors i tutoritzats i una xicoteta formació. Programa destinat a la prevenció de conflictes i de l'assetjament.

d) **Departament de Convivència**. Format pel director, cap d'estudis, orientadora, coordinadora de convivència i igualtat, coordinadora de mediació i coordinadora TEI. Es reuneix setmanalment i tracta tots els casos relacionats amb la convivència, derivant cada cas al programa de prevenció corresponent.

e) **Model dialògic de resolució de conflictes**. Procediment:

- Creació d'una comissió mixta formada per representants de tots els sectors de la comunitat educativa,
- La comissió mixta proposa una norma comuna per a tot l'institut,
- Reunió de l'assemblea de delegats/des : se'ls comunica la norma i traslladen els acords a les assemblees d'aula.
- Reunió de les assemblees d'aula: inicien un debat sobre la norma proposada. Poden fer propostes diferents.
- Nova reunió de l'assemblea de delegats/des que aproven la norma definitiva.
- Claustre de professorat per debatre la norma del centre.
- Assemblea de pares/mares per aprovar la norma definitiva.
- Reunió de la comissió mixta que, decidida la norma, determina el procediment d'aplicació per a tota la comunitat educativa.

- **Millora de les instal·lacions:**

*Mitjans:*

- Reforma de la instal·lació elèctrica
- Reparació de les pistes esportives.
- Millora de l'accés a internet
- Creació de nous espais i optimització dels existents.
- Dotació multimèdia de la major part de les aules.
- Actualment estem pendants de la reforma integral de l'institut dins del Pla Edificant

## **6.- FORMES DE RELACIÓ I COL·LABORACIÓ ENTRE EL CENTRE I LES FAMÍLIES.**

### Vies de comunicació habitual amb les famílies:

- ITACA web família. Diàriament els pares poden consultar les incidències dels seus fills.
- Correus electrònics: Disposem del correu electrònic dels pares per poder comunicar-nos amb ells.
- Telefònicament: Normalment telefonem al mòbil dels pares.
- Correu certificat: En cas de no poder localitzar als pares pels mitjans anteriors.

### Reunions grupals amb les famílies:

- Reunió general per a les famílies dels alumnes de 1r ESO.
- Reunions ordinàries de principi de curs amb els tutors/es. Reunió ordinària. Tots els grups. Sempre en horari de vesprada: abans 15 d'octubre.
- Reunions amb pares d'alumnes al 2n trimestre. Al de 3r d'ESO en finalitzar el 2n trimestre, s'ha d'explicar l'itinerari acadèmic posterior.
- Reunions a final de curs. Els tutors entreguen les notes a les famílies i, si escau, els sobres de matrícula per al curs següent.

### Reunions personals:

- Tots els professors tenen al seu horari un hora de visita de pares, d'obligada permanència en el centre. Recomanem als pares que abans telefonen i concreten la visita.
- La orientadora disposa d'un ampli horari d'atenció a alumnes i pares/mares.
- L'equip directiu sempre està a disposició de qualsevol consulta.

## **7.- ASPECTES I ELEMENTS COMUNS PER A LA CONCRECIÓ DELS CURRÍCULUMS**

Els diferents departaments didàctiques posen en comú els següents aspectes:

- a) Les programacions segueixen una estructura comuna, amb els mateixos continguts per a tots els departaments.
- b) Tots els departaments fan pública una concreció dels criteris de qualificació i avaluació, que està a disposició de tota la comunitat educativa, i que s'entrega als alumnes a principi de curs.
- c) En les CCP s'estableixen els elements transversals que treballen els diferents departaments. Les activitats extraescolars i complementàries proposades pels departaments se coordinen, de manera que s'eviten duplicitats d'activitats i se tracta de que diferents departaments puguin treballar de manera transversal en la mateixa activitat.

## **8.- ATENCIÓ SANITÀRIA DE L'ALUMNAT.**

Actuacions :

- En consergeria existeix un botiquí degudament equipat, segons normativa.
- En consergeria, de manera visible, disposen dels telèfons d'emergència necessaris: 112, ambulatori, Policia Local, Guàrdia Civil.
- Tenim un registre d'alumnes amb malalties cròniques que necessiten una possible medicació: epilèpsia, diabetis, etc.
- Els pares signen un full autoritzant la possibilitat d'autoritzar medicació als seus fills, si fora necessari.
- Els tutors assabenten als professors de qualsevol circumstància sanitària que afecte als alumnes.
- Si hi ha alumnes amb problemes motrius se'ls ubica en aules en la planta baixa o en aules amb ascensor.
- Disposem de mobiliari adaptat ( 5 taules ) per a alumnes amb problemes en l'esquena.

## **9.- PLA DE NORMALITZACIÓ LINGÜÍSTICA**

### **a) Introducció**

Recollint el que disposa la normativa vigent -concretament la Constitució Espanyola, l'Estatut d'Autonomia, la Llei d'Ús i Ensenyament del Valencià i la Llei Orgànica d'Organització General del Sistema Educatiu (LOGSE)- el Pla de Normalització Lingüística del Centre respon a voluntat de donar un ús ple i normal a la llengua pròpia -el valencià-, de contribuir a la seua recuperació i de facilitar la vertebració cultural i social d'una comunitat bilingüe com és la nostra i en la qual tots els nostres alumnes s'han integrat plenament.

Ahora, cal tenir present la importància que la presència de la llengua en tots els àmbits de la vida dels instituts: la pluralitat de situacions, tant formals com informals més enllà de les situacions estrictament lligades a la transmissió docent dins l'aula.

### **b) Objectius**

El Pla de Normalització Lingüística del Centre té els següents objectius:

- a) Contribuir a fer que el valencià siga emprat en tots els àmbits d'ús -tant orals com escrits- de la vida social del centre, és a dir, tant en la transmissió docent com en les relacions de tota mena que es produeixen en el centre i en el seu entorn.

- b) Crear en el centre un entorn on el valencià tinga un ús plenament normal, de manera que compense les mancances i limitacions que el valencià pateix avui en dia en la nostra societat.
- c) Facilitar l'aprenentatge d'una llengua -en aquest cas, el valencià- que necessita contextos reals d'aplicació, i en la mesura que la societat no sempre els ofereix, l'escola els ha de proporcionar i potenciar. Si l'ús de la llengua queda reduït a l'aula, i més encara, a la classe de valencià, l'aprenentatge que se'n fa és insuficient.
- d) Ajudar a vertebrar i cohesionar una comunitat bilingüe que pateix un greu problema de diglòssia.
- e) Implicar tota la comunitat educativa en l'esforç de recuperació del valencià.
- f) Implicar les famílies i la població en la tasca de recuperació del valencià (en aquest sentit el centre pot funcionar i funciona com un element poderós de culturització).
- g) Facilitar la integració de l'alumnat al·lòfon i del que prové de contextos culturals empobrits.
- h) Contribuir a modificar actituds i prejudicis que afecten negativament el valencià, i que només poden ser superats amb una major presència i ús de la llengua.
- i) Animar a la comunitat valencianoparlant (professorat, famílies, alumnat) a emprar sempre i amb tothom el valencià perquè l'ús constant és una eina normalitzadora molt eficaç.

### c) Actuacions

Per tot això es proposen les següents actuacions organitzades pels següents quatre àmbits d'intervenció:

a) **àmbit administratiu**, que compren tot allò que fa referència a la documentació de tipus burocràtic i també als símbols i als elements identitaris del centre.

Objectiu:

Aconseguir que el valencià siga la llengua habitual de:

a) documents oficials escrits: comunicacions, oficis, reglaments, actes de reunions, fulls informatius, organigrames, horaris, avisos, certificats, etc.

b) documentació econòmica: factures, rebuts, inventaris, balanços, etc.

c) comunicacions orals: en comissions, reunions d'òrgans col·legiats, assemblees, reunions de treball, avisos per megafonia, etc.

d) símbols: nom del centre, segell del centre, retolació interna i externa

b) **àmbit de gestió pedagògica**, que inclou tota la documentació relacionada amb les actuacions de suport a la formació acadèmica dels alumnes. Aconseguir que la documentació acadèmica d'ús més habitual (PEC, PCC, les programacions didàctiques, les adaptacions curriculars, els projectes d'innovació, PGA, etc) siga en valencià.

Assegurar el funcionament en valencià del departament d'orientació i el gabinet psicopedagògic.

c) **àmbit d'interacció didàctica**, on es recullen les actuacions directament relacionades amb la transmissió docent i la interrelació professorat-alumnat. Assegurar el major nombre possible de matèries impartides en valencià.

El Disseny Particular del Programa d'Educació Bilingüe establirà els criteris i la metodologia amb què s'aplicarà el Programa d'Ensenyament en Valencià, així com el nombre d'assignatures que s'impartiran en valencià.

Millorar el nivell de llengua del professorat i de l'alumnat.

Es farà un ús de la llengua acurat i adequat a l'àmbit acadèmic, especialment per part dels professors.

Difondre actituds positives envers el valencià.

Disposar d'un fons abundant i variat de materials didàctics en valencià (llibres de text, de suport, d'ampliació, taulells d'anuncis, etc.)

Les activitats complementàries i paral·leles al currículum de cada assignatura (eixides i visites culturals, intercanvis, cinema, setmanes culturals, pràctiques, concursos, etc.) seran en valencià

d) **àmbit d'interrelació amb l'entorn**, que arreplega les activitats i comunicacions adreçades a l'exterior del centre (el barri, les famílies, les institucions, etc.)

La llengua de relació amb l'entorn serà el valencià, en:

a) comunicació escrita: circulars, fulls informatius, activitats culturals, etc.

b) comunicacions orals: reunions amb pares, celebracions, activitats,

## **d) Observacions**

Aquest pla constitueix el marc que ha de guiar les tasques del centre en matèria de normalització lingüística. Moltes de les mesures referides ja es produeixen d'una manera habitual i algunes es fan ja exclusivament en valencià. Es tracta de potenciar i impulsar la resta, en funció de les prioritats i dels recursos disponibles.

## *Responsables*

Dins de la Comissió de Coordinació Pedagògica es crearà una subcomissió de normalització lingüística que inclourà necessàriament el cap d'estudis i un representant del seminari de valencià. Aquesta subcomissió s'encarregarà de l'aplicació, avaluació i adaptació del PNL. Els seus treballs i propostes seran comunicats al Consell Escolar que, si és el cas, els aprovarà i seran inclosos en els documents organitzatius pertinents.

## *Recursos*

Per tirar endavant les propostes de normalització el centre disposa d'una assignació econòmica que remet anualment Direcció General de Centres: "Despeses de funcionament en concepte de valencià". A més, la subcomissió pot recomanar als seminaris o a l'equip directiu la realització de determinades despeses: adquisició de material didàctic, dotació de biblioteca, etc.

## *Temporització*

Aquestes actuacions tindran la següent temporització a mitjà i curt termini. Cada tres anys –que és el període previst per a efectuar una avaluació global de tot el projecte educatiu- es planificaran un seguit d'activitats que es concretaran en actuacions anuals que es recolliran en l'apartat corresponent de la PGA. En finalitzar el curs s'analitzarà el compliment dels objectius parcials previstos. El resultat de la valoració s'incorporarà a la Memòria anual i, paral·lelament, es realitzen propostes de millora per al curs vinent.

### *Avaluació*

L'avaluació se centrarà en el grau d'acompliment dels objectius assenyalats i valoració de les actuacions proposades. Es recolliran també propostes de millora i realització de noves activitats per als propers cursos.

## **10.- PLA D'ACCIÓ TUTORIAL**

### **1.- L'ACCIÓ TUTORIAL. PRINCIPIS NORMATIUS**

- 1.1 Concepte.
- 1.2 Objectius.
- 1.3 Característiques.
- 1.4 Contextualització.

### **2.- FUNCIONS, PLANIFICACIÓ I IMPLEMENTACIÓ DE L'ACCIÓ TUTORIAL**

- 2.1 Funcions del tutor o tutora.
- 2.2 Elaboració, aprovació i implementació del PAT.

### **3.- ÀMBITS D'ACTUACIÓ DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL**

- 3.1 Actuació amb l'alumnat.
- 3.2 Actuació amb el professorat.
- 3.3 Actuació amb els pares, mares o tutors o tutores legals.
- 3.4 Actuació amb l'equip directiu.

### **4.- ESTRUCTURA DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL**

- 4.1 Blocs temàtics.
    - 4.1.1 Acol·lida alumnat, presentació tutoria, informació equip docent, horari, calendari curs.
    - 4.1.2 Presentació i coneixement del grup classe. Clima d'aula.
    - 4.1.3 Drets i obligacions de l'alumnat. Elaboració normes de classe.
    - 4.1.4 Elecció delegat o delegada.
    - 4.1.5 Avaluació zero.
    - 4.1.6 Reunió amb famílies.
    - 4.1.7 Tècniques d'estudi.
    - 4.1.8 Prevenció de la violència escolar.
    - 4.1.9 Prevaluació.
    - 4.1.10 Prevenció de la Violència de Gènere.
    - 4.1.11 Tertúlia Dialògica.
    - 4.1.12 Orientació acadèmica.
    - 4.1.13 Habilitats Socioemocionals.
    - 4.1.14 Programa TEI (Tutoria Entre Iguals).
- ### **5.- SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL**

### **1.- L'ACCIÓ TUTORIAL. PRINCIPIS NORMATIUS**

#### **1.1 Concepte**

Entenem l'acció tutorial com el conjunt d'accions educatives que contribueixen al desenvolupament personal de l'alumnat, al seguiment del seu procés d'aprenentatge i a l'orientació escolar, acadèmica i professional. El seu objectiu és potenciar la maduresa dels i les alumnes, la seva autonomia i la capacitat de prendre decisions coherents i responsables contribuint al seu creixement personal i a una bona integració social. Així mateix, l'acció tutorial ha de contribuir al desenvolupament d'una dinàmica positiva en el grup classe i a la implicació de l'alumnat en la dinàmica del centre.

La tutoria és una acció orientadora que forma part de la funció docent i que pretén assegurar, d'una manera planificada i coordinada, l'atenció a la diversitat de l'alumnat i contribuir al seu desenvolupament social, emocional i afectiu. El tutor o tutora són docents als quals se'ls assigna formalment i expressament

una funció orientadora especial però, una acció tutorial eficaç és una labor d'equip que ha de realitzar-se en col·laboració i coordinació amb la resta de professorat i el departament d'orientació. Per tant, una vertadera acció tutorial és tasca de tot el professorat.



## 1.2 Objectius

El Pla d'Acció Tutorial (PAT) és el document guia i de planificació que ens serveix per a orientar la labor de tot el professorat durant el curs escolar i, especialment, la tasca de tutoria que ha de desenvolupar el professorat tutor. El PAT ha de garantir la coordinació del professorat que hi intervé, ha de fomentar

la implicació de les famílies i ha d'afavorir la integració escolar i social de tot l'alumnat.

Les instruccions d'inici de curs per als centres d'Educació Secundària Obligatòria, per al curs 2021-2022 especifiquen que el PAT ha d'incloure els criteris generals que han d'orientar la labor de tot el professorat tutor durant el curs escolar i ha de planificar:

- les activitats d'informació i assessorament acadèmic i professional de l'alumnat, especialment a aquell que ha de prendre decisions enfront de diverses opcions educatives o especialitats, i les que afavorisquen la màxima adaptació i participació de l'alumnat en el centre, especialment el procedent d'un altre nivell educatiu o de nou ingrés així com les que faciliten el desenvolupament personal de l'alumnat i la seua integració en el grup-classe.
- les activitats de coordinació entre els representants legals de l'alumnat i el professorat tutor.
- potenciar el paper de la tutoria en la prevenció i mediació per a la resolució pacífica dels conflictes en la millora de la convivència escolar.
- inclourà línies d'actuació d'Educació Sexual seqüenciades, per nivells educatius. Aquest pla ha d'estar elaborat des d'un punt de vista racional, científic i no doctrinal a la prevenció de la violència de gènere. Aquestes actuacions, a més a més, garantiran la presència i el respecte de la diversitat afectivosexual i d'identitats de gènere.
- contindrà activitats de sensibilització de caràcter coeducatiu, igualitari i inclusiu.

## 1.3 Característiques

El PAT tindrà les següents característiques :

- Estarà adaptat a les característiques pròpies del centre i tindrà en compte les necessitats de l'alumnat, del professorat, de les famílies i del propi centre educatiu.
- Serà obert i flexible per adaptar-se a les característiques i peculiaritats de cada grup d'alumnes i facilitar la tasca dels tutors i tutores. Serà per tant, revisable i modificable quan es considere convenient per al funcionament de les tutories.
- L'avaluació ha de permetre introduir les modificacions oportunes per a millorar la seua temporalització i implementació.

## 1.4 Contextualització

Com s'explica en el PEC, el nostre centre està situat en una zona de nivell socioeconòmic i cultural mitjà-baix. Aproximadament un 30% del nostre alumnat té dificultats econòmiques i problemàtiques socials, de marginació i d'inseguretat importants i significatives que tenen com a conseqüència un elevat nombre

d'estudiants amb necessitats de compensació educativa. També és elevat el percentatge d'absentisme.

Entre els centres de primària adscrits, hi ha dos centres CAES:

- El CEIP Errando Vilar d'Almassora.
- El CEIP Guitarrista Tàrraga de Castelló.

## 2.- FUNCIONS, PLANIFICACIÓ I IMPLEMENTACIÓ DE L'ACCIÓ TUTORIAL

### 2.1 Funcions del tutor o tutora

Segons l'article 97 del Decret 234/1997, de 2 de setembre, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional dels Instituts d'Educació Secundària, el tutor o la tutora ha d'exercir les funcions següents:

- Participar en el desplegament del pla d'acció tutorial i en les activitats d'orientació, sota la coordinació del cap o de la cap d'estudis i en col·laboració amb el departament d'orientació.

- Coordinar el professorat del seu grup en tot allò referent al procés d'aprenentatge de l'alumnat.
- Organitzar i presidir les sessions d'avaluació del seu grup.
- Facilitar la integració de l'alumnat en el grup i fomentar el desenvolupament d'actituds participatives.
- Orientar i assessorar l'alumnat en els processos d'aprenentatge i sobre les seues possibilitats acadèmiques i professionals.
- Col·laborar amb el departament d'orientació, segons determine la direcció d'estudis.
- Mediar davant la resta del professorat i de l'equip directiu en els problemes que es plantegen a l'alumnat del seu grup, en col·laboració amb el delegat i el subdelegat del grup corresponent.
- Informar els pares i mares, el professorat i l'alumnat del grup al començament del curs dels objectius, programes escolars i criteris **d'avaluació, i també al llarg de l'any de tot allò que els concernisca en**

relació amb les activitats docents, amb el programa o programes d'educació bilingüe que aplique el centre i amb el procés d'ensenyament i aprenentatge de l'alumnat del grup i de les avaluacions obtingudes.

- Fomentar la cooperació educativa entre el professorat i els pares, mares o tutors legals de l'alumnat.
- Coordinar les activitats complementàries de l'alumnat del grup.
- Recollir les aspiracions, necessitats i consultes de l'alumnat.
- Informar l'alumnat a principi de curs dels seus drets i deures.

## 2.2 Elaboració, aprovació i implementació del PAT

Hi ha diferents òrgans implicats en l'elaboració, aprovació i implementació del PAT:

- La Comissió de Coordinació Pedagògica: aprova les directrius generals que donen suport al PAT segons el PEC i les línies generals per a desenvolupar les programacions concretes del PAT en els seus diferents nivells.
- El Departament d'Orientació : elabora el PAT, d'acord amb les directrius establides per la comissió de coordinació pedagògica i en col·laboració amb els tutors i tutores incorporant les seues aportacions.
- El Cap d'Estudis: coordina i organitza el treball dels tutors i les reunions periòdiques necessàries per al correcte funcionament de l'acció tutorial.
- Els tutors i tutores: s'encarreguen d'aplicar i desenvolupar la programació del PAT en els seus grup de referència.
- L'equip docent: col·labora en el desenvolupament de l'acció tutorial en el grup-classe potenciant una actuació conjunta evitant així que l'acció tutorial siga un element aïllat i específic del tutor o tutora.

L'orientadora del centre ha de donar suport al professorat tutor en el desenvolupament de l'acció tutorial i en l'atenció a l'alumnat que precise una intervenció específica. Ha de col·laborar amb els tutors i tutores en:

- L'aplicació d'estratègies per al coneixement del grup i de l'alumnat.
- L'atenció i el seguiment de l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.
- **La planificació i el desenvolupament de les sessions de tutoria en el grup-classe.**
- La planificació i el desenvolupament d'activitats d'orientació escolar i professional.
- El desenvolupament de programes específics que s'acorde implementar en les sessions de tutoria.
- La realització d'entrevistes amb les famílies.
- La col·laboració amb agents externs.
- La col·laboració amb xarxes de treball que coordinen recursos i actuacions d'orientació escolar i professional en els àmbits municipal i territorial.

- La coordinació, juntament amb la coordinadora d'ESO, de les reunions amb els tutors i tutores dels diferents cursos.

La planificació i seguiment del PAT es farà a través de les següents coordinacions:

- Reunions de la COCOPE amb la periodicitat que es determine.

- Reunions setmanals de la coordinadora d'ESO i l'orientadora del centre per a planificar la proposta d'activitats del PAT.

- Reunions periòdiques, segons necessitats, dels tutors i tutores dels diferents grups amb el cap d'estudis, la coordinadora d'ESO i l'orientadora, agrupats de la següent manera:

- tutors i tutores de 1r. i 2n. de l'ESO.

- tutors i tutores de 3r., 4t., Batxillerat i FPB.

Malgrat aquest agrupament, es podran convocar reunions generals, per nivells o per grups sempre que es considere convenient.

- Reunions dels equips docents amb caràcter puntual quan les circumstàncies ho aconsellen (per abordar problemes puntuals i situacions educatives del grup-classe de forma conjunta i coherent i aportar impressions i valoracions sobre l'alumnat).

### 3.- ÀMBITS D'ACTUACIÓ DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL

L'acció tutorial es desenvolupa en 4 àmbits: alumnat, professorat, pares, mares o tutors legals de l'alumnat i equip directiu.

#### 3.1 Actuació amb l'alumnat

- Facilitar la integració de l'alumnat al grup-classe i a la dinàmica escolar.
- Contribuir a la individualització i personalització dels processos d'ensenyament-aprenentatge.
- Fer un seguiment dels processos d'aprenentatge per a detectar les dificultats i les necessitats específiques de suport educatiu amb la finalitat de respondre adequadament i recaptar, si cal, els assessoraments i suports oportuns.
- Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat i assessorar i orientar l'alumnat en la promoció d'un curs a un altre o en l'accés a altres estudis o al món laboral.
- Fomentar en l'alumnat el desenvolupament d'actituds participatives en el centre i en el seu entorn sociocultural.

#### 3.2 Actuació amb el professorat

- Coordinar l'ajustament de les programacions al grup-classe especialment pel que fa a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu.
- Coordinar el procés d'avaluació de l'alumnat i seguiment de les decisions preses en les juntes d'avaluació i en les reunions dels equips docents.
- Possibilitar línies d'acció conjuntes amb la resta de tutors i tutores.
- Coordinar les decisions conjuntes preses sobre algun alumne o alumna, quan siga necessari.

#### 3.3 Actuació amb els pares, mares o tutors o tutores legals

- Contribuir a l'establiment de relacions fluïdes amb les famílies per tal de facilitar la comunicació amb el centre i potenciar un clima de confiança i d'actituds positives mútues.
- Crear conjuntament amb les famílies, un objectiu comú: la formació integral de l'alumnat en tots els aspectes de la seua personalitat.
- Implicar les famílies en les activitats de suport a l'aprenentatge i l'orientació dels seus fills i filles.
- Informar, assessorar i orientar en tots els aspectes que afecten l'educació del seu fill o filla.

- 3.4 Actuació amb l'equip directiu
  - Col·laborar estretament per a optimitzar el rendiment acadèmic i educatiu del centre.
    - -Planificar un temps per a preparar el desenvolupar activitats tutorial.
    - -Disposar de la informació sobre acció tutorial que arribe al centre.
    - -Promoure una avaluació continuada de l'acció tutorial.
  - 4.- ESTRUCTURA DEL PLA D'ACCIÓ TUTORIAL
  - Els objectius generals i els blocs temàtics de la programació del PAT es centraran en els següents àmbits:
    - - Orientació Personal : guiar l'alumnat en el seu desenvolupament i equilibri personal i social a través de l'autoconeixement, la socialització, les competències emocionals i la interacció social.
    - - Orientació Acadèmica : donar suport al procés d'aprenentatge de l'alumnat, prevenint, detectant i atenent dificultats i necessitats educatives i facilitant recursos i estratègies per avançar en el seu aprenentatge.
    - - Orientació Vocacional/Professional : aconseguir que l'alumnat arribe a una maduresa personal que el capaçi per a la presa de decisions, de manera responsable i d'acord amb els seus interessos, capacitats i expectatives,contant amb informació adequada i rellevant.
    - - Educació en Valors : treballar per a fomentar actituds de respecte, solidaritat i responsabilitat social posant especial atenció a la convivència i la prevenció de l'assetjament i de la violència de gènere.
  - 4.1 Blocs temàtics
  - Les activitats de tutoria giraran al voltant dels següents blocs temàtics:
    - 4.1.1 Acollida alumnat, presentació tutoria, informació equip docent, horari, calendari curs...
    - 4.1.2 Presentació i coneixement del grup classe. Clima d'aula.
    - 4.1.3 Drets i obligacions de l'alumnat. Elaboració normes de classe.
    - 4.1.4 Elecció delegat o delegada.
    - 4.1.5 Avaluació zero.
    - 4.1.6 Reunió amb famílies.
    - 4.1.7 Tècniques d'estudi.
    - 4.1.8 Prevenció de la violència escolar.
    - 4.1.9 Prevaluació.
    - 4.1.10 Prevenció de la Violència de Gènere.
    - 4.1.11 Tertúlia Dialògica.
    - 4.1.12 Orientació acadèmica.
    - 4.1.13 Habilitats Socioemocionals.
    - 4.1.14 Programa TEI (Tutoria Entre Iguals).
- Implementem per primera vegada aquest projecte en el centre. Programa de prevenció de l'assetjament i de la violència escolar a través del qual, l'alumnat de 1r. d'ESO és tutoritzat per l'alumnat de 3r. i part de l'alumnat de 4t. El curs passat van rebre formació en el programa un grup nombrós de professorat. Finalitzada la formació es va crear un equip TEI (de professorat) per implementar el programa el curs 2017-2018. Les activitats específiques del programa de sensibilització, formació, dinamització i avaluació es fan en les hores de tutoria dels grups. És per això que els grups participants (primers i tercers d'ESO, 4t.A i 4t.C d'ESO), tenen ocupades gran part de les hores de tutoria en aquest programa.

En els documents annexos, s'especifica el que treballa cada grup en cada bloc, segons treballi el programa TEI o no.

El PAT també inclou activitats realitzades per agents externs al centre al voltant de diferents temàtiques: prevenció del consum d'alcohol i drogues en adolescents (Programa de la presó d'Albocàsser), prevenció d'addiccions no tòxiques (Programes de l'Ajuntament d'Almassora), etc.

#### 5.- SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PAT

El seguiment, desenvolupament i avaluació del PAT es realitzarà a través de les reunions de coordinació on assistiran els tutors i tutores, el cap d'estudis, la coordinadora d'ESO i l'orientadora educativa. En aquestes reunions es planificaran les activitats, es contrastaran experiències, es consensuaran els criteris d'actuació. Al final de cada curs es farà una avaluació global del pla, del seu compliment, de la seva concreció al llarg del curs, de l'adequació de les activitats i del funcionament del PAT tenint en compte l'opinió i suggeriments tant del professorat tutor com de l'alumnat.

El programa TEI s'avaluarà, a més, segons el que té establert el programa.

## ANNEX

### PROGRAMACIÓ PAT 1r. ESO

PRIMER TRIMESTRE		
Contingut (Carpets)	Activitat / Material	Activitats realitzades (especificar)
<b>Acollida alumnat, presentació tutoria, informació equip docent, horari, calendari curs...</b>	-Horari. -Calendari, plànol del centre, normes bàsiques alumnat (per a penjar al suro de l'aula).	
<b>Presentació i coneixement del grup classe. Clima d'aula.</b>	-Activitat <i>Presentació</i> . -Activitat <i>Pors i esperances</i> . -Sociograma, si cal. -Qüestionari inicial alumnat 1r. ESO. -Activitat <i>Escut d'Armes</i> 1r. ESO.	
<b>Drets i obligacions de l'alumnat. Elaboració normes de classe</b>	-RRI. -Normes bàsiques alumnat.	
<b>Elecció delegat o delegada</b>	-Activitat prèvia a l'elecció de delegat o delegada. -Acta elecció delegat o delegada.	
<b>Avaluació zero</b>	Guió per a l'avaluació zero.	

<b>Reunió amb famílies</b>	-Guió orientatiu per a la reunió amb famílies. -Convocatòria reunió. -Signatures reunió inicial. -Acta reunió. -Dossier informatiu famílies.	
<b>Programa TEI</b>	Sessió informativa.	
	<u>Autoestima</u> : La flor de l'autoestima.	
	<u>Inclusió</u> : Esclavitud.	
	<u>Autoconeixement</u> : Qui és qui.	
	<u>Cohesió</u> : -Qui és qui cohesió. -Gymkana de Nadal. -Detectius.	
	<u>Valoració</u> : 1a. valoració.	
<b>Preavaluació 1r. trimestre</b>	Preavaluació. Full d'autoavaluació i de preparació de l'assistència a l'avaluació.	

**SEGON TRIMESTRE**

<b>Contingut (Carpets)</b>	<b>Activitat / Material</b>	<b>Activitats realitzades (especificar)</b>
<b>Programa TEI</b>	<u>Autoestima</u> : La faula de l'àguila.	
	<u>Inclusió</u> : El paquet de galetes.	
	<u>Autoconeixement</u> : Dilemes morals.	
	<u>Cohesió</u> : -Mans a l'arbre. -Tu també pots, estira.	
	<u>Valoració</u> : 2a. valoració.	
<b>Tècniques d'estudi</b>	-Horari d'estudi. -Planificació d'una sessió d'estudi. -Condicions ambientals i personals. -Carpeta <i>TE_1r_2n_ESO</i> . -Més material en el D. Orientació.	
<b>Preavaluació 2n. trimestre</b>	Full d'autoavaluació i de preparació de l'assistència a l'avaluació.	
<b>Habilitats</b>	-Carpeta <i>Habilitats Socioemocionals 1r d'ESO</i>	

<b>socioemocionals</b>	(16 activitats). -Aplicaciones Educativas de la Psicología Positiva.	
<b>Tertúlia Literària Dialògica (TLD)</b>	Carpeta <i>Tertúlies Dialògiques</i> : llistat de clàssics, principis de l'aprenentatge dialògic, etc.	

TERCER TRIMESTRE		
Contingut (Carpets)	Activitat / Material	Activitats realitzades (especificar)
<b>Programa TEI</b>	<u>Autoestima</u> : Salta, salta; vola, vola.	
	<u>Inclusió</u> : Per quatre costats de no res.	
	<u>Autoconeixement</u> : La inundació.	
	<u>Cohesió</u> : -Tallers cooperatius. -Carta de comiat.	
	Preparar recepció alumnat de 6è i explicar el programa TEI.	
	<u>Valoració</u> final.	
<b>Habilitats socioemocionals</b>	-Carpeta <i>Habilitats Socioemocionals 1r d'ESO</i> (16 activitats). -Aplicaciones Educativas de la Psicología Positiva.	
<b>Tertúlia Literària Dialògica (TLD)</b>	Carpeta <i>Tertúlies Dialògiques</i> : llistat de clàssics, principis de l'aprenentatge dialògic, etc.	

-S'inclouran en el PAT les activitats realitzades per Institucions o agents externes al centre.  
-També es poden fer activitats extretes de carpetes monogràfiques: BULLYING, SIDA, PREVENCIÓ VIOLÈNCIA DE GÈNERE, VALORS, etc.

### PROGRAMACIÓ PAT 2n. ESO

PRIMER TRIMESTRE		
Contingut (Carpets)	Activitat / Material	Activitats realitzades (especificar)
<b>Acollida alumnat, presentació tutoria,</b>	-Horari. -Calendari, plànol del centre, normes bàsiques	

<b>informació equip docent, horari, calendari curs...</b>	alumnat (per a penjar al suro de l'aula).	
<b>Presentació i coneixement del grup classe. Clima d'aula.</b>	-Activitat <i>Presentació</i> . -Sociograma, si cal. -Qüestionari inicial alumnat 2n. ESO. -Activitat <i>La dificultat del consens</i> 2n. ESO. -Activitats <i>Coneixement i relació</i> 2n. ESO. -Activitats <i>Convivència i millora del clima d'aula</i> 2n. ESO.	
<b>Drets i obligacions de l'alumnat. Elaboració normes de classe</b>	-RRI. -Normes bàsiques alumnat.	
<b>Elecció delegat o delegada</b>	-Activitat prèvia a l'elecció de delegat o delegada. -Acta elecció delegat o delegada.	
<b>Avaluació zero</b>	Guió per a l'avaluació zero.	
<b>Reunió amb famílies</b>	-Guió orientatiu per a la reunió amb famílies. -Convocatòria reunió. -Signatures reunió inicial. -Acta reunió. -Dossier informatiu famílies.	
<b>Tècniques d'estudi</b>	-Horari d'estudi. -Planificació d'una sessió d'estudi. -Condicions ambientals i personals. -Carpeta <i>TE_1r_2n_ESO</i> . -Més material en el D. Orientació.	
<b>Habilitats socioemocionals</b>	-Carpeta <i>Habilitats Socioemocionals 2n ESO</i> (21 activitats). -Programa de Competència Social 1r i 2n_ESO. -Aplicaciones Educativas Psicología Positiva.	
<b>Preavaluació 1r. trimestre</b>	Preavaluació. Full d'autoavaluació i de preparació de l'assistència a l'avaluació.	

**SEGON TRIMESTRE**

<b>Contingut (Carpets)</b>	<b>Activitat / Material</b>	<b>Activitats realitzades (especificar)</b>
<b>Prevenió de la violència escolar</b>	<u>BLOQUE 1: Violencia cero, no trivializar, no justificar.</u>	



<i>Guia para la Comunidad Educativa de prevención y apoyo a las víctimas de violencia escolar</i>	<p>-Activitat: ¿Qué tipos de violencia identificamos? ¿qué podemos hacer?: caso 1, caso 7, caso 8. <u>BLOQUE 2: Solidaridad y apoyo a las víctimas.</u> -Activitat: Transexualidad. ¿Hacia dónde? ¿Hacia quien? (Segons grup). <a href="http://www.rtve.es/alacarta/videos/documentos-tv/documentos-tv-sexo-sentido/2616594/">http://www.rtve.es/alacarta/videos/documentos-tv/documentos-tv-sexo-sentido/2616594/</a></p> <p><u>BLOQUE 4: No es no.</u> -Activitat: No es no (buscar video o article que parle d'una situació real d'assejament). <u>BLOQUE 5: Modelos de atractivo.</u> -Activitat: Desmontando a...¿Cómo nos venden a los chicos violentos como atractivos? (adaptat segons grup i amb lectures prèvies recomanades per al tutor o tutora). <u>BLOQUE 6: Nuevas masculinidades alternativas.</u> -Activitat: Todos los hombres son iguales?.</p>	
<b>Habilitats socioemocionals</b>	<p>-Carpeta <i>Habilitats Socioemocionals 2n ESO</i> (21 activitats). -<i>Programa de Competencia Social 1r i 2n ESO.</i> -Aplicaciones Educativas Psicología Positiva.</p>	
<b>Preavaluació 2n. trimestre</b>	Preavaluació. Full d'autoavaluació i de preparació de l'assistència a l'avaluació .	
<b>Tertúlia Literària Dialògica (TLD)</b>	Carpeta <i>Tertúlies Dialògiques</i> : llistat de clàssics, principis de l'aprenentatge dialògic, etc.	

TERCER TRIMESTRE

Contingut (Carpets)	Activitat / Material	Activitats realitzades (especificar)
<b>Prevenió de la violència escolar</b> <i>Guia para la Comunidad Educativa de prevención y apoyo a las víctimas de ciberacoso en el contexto escolar</i>	<p>Activitats:</p> <p>-Detección de situaciones. -Navegación segura. -¿Quién eres?.</p>	
<b>Habilitats socioemocionals</b>	<p>-Carpeta <i>Habilitats Socioemocionals 2n ESO</i> (21 activitats). -<i>Programa de Competencia Social 1r i 2n ESO.</i> -Aplicaciones Educativas Psicología Positiva.</p>	
<b>Tertúlia Literària Dialògica (TLD)</b>	Carpeta <i>Tertúlies Dialògiques</i> : llistat de clàssics, principis de l'aprenentatge dialògic, etc.	

-S'inclouran en el PAT les activitats realitzades per Institucions o agents externes al centre.  
 -També es poden fer activitats extretes de carpetes monogràfiques: BULLYING, SIDA, PREVENCIÓ VIOLÈNCIA DE GÈNERE, VALORS, etc.

### PROGRAMACIÓ PAT 3r. ESO

PRIMER TRIMESTRE		
Contingut (Carpetes)	Activitat / Material	Activitats realitzades (especificar)
<b>Acollida alumnat, presentació tutoria, informació equip docent, horari, calendari curs...</b>	-Horari. -Calendari, plànol del centre, normes bàsiques alumnat (per a penjar al suro de l'aula).	
<b>Presentació i coneixement del grup classe. Clima d'aula.</b>	-Activitat <i>Presentació</i> . -Sociograma, si cal. -Qüestionari inicial alumnat 3r. ESO.	
<b>Drets i obligacions de l'alumnat. Elaboració normes de classe</b>	-RRI. -Normes bàsiques alumnat.	
<b>Elecció delegat o delegada</b>	-Activitat prèvia a l'elecció de delegat o delegada. -Acta elecció delegat o delegada.	
<b>Avaluació zero</b>	Guió per a l'avaluació zero.	
<b>Reunió amb famílies</b>	-Guió orientatiu per a la reunió amb famílies. -Convocatòria reunió. -Signatures reunió inicial. -Acta reunió. -Dossier informatiu famílies.	
<b>Programa TEI</b>	Sessió informativa.	
	Sessió informativa.	
	<u>Autoestima</u> : El cavall.	
	<u>Inclusió</u> : Cadena de favors.	
	<u>Autoconeixement</u> : Qui és qui.	
	<u>Cohesió</u> : -Qui és qui cohesió. -Gymkana de Nadal.	

	-Detectius.	
	<u>Formació permanent</u> : Terrible condemna.	
	<u>Valoració</u> : 1a. valoració.	
<b>Habilitats socioemocionals</b>	-Programa d'Educació Emocional para la prevenció de la violència 3r i 4t ESO i FPB. -Aplicaciones Educativas de la Psicología Positiva.	
<b>Preavaluació 1r. trimestre</b>	Preavaluació. Full d'autoavaluació i de preparació de l'assistència a l'avaluació.	

**SEGON TRIMESTRE**

<b>Contingut (Carpets)</b>	<b>Activitat /Material</b>	<b>Activitats realitzades (especificar)</b>
<b>Programa TEI</b>	<u>Autoestima</u> : El sms.	
	<u>Inclusió</u> : El circ de les papallones.	
	<u>Autoconeixement</u> : Queda prohibit.	
	<u>Cohesió</u> : -Mans a l'arbre. -Tu també pots, estira.	
	<u>Formació permanent</u> : Tingues nassos, actua!	
	Elaborar presentació per a explicar el programa TEI a l'alumnat de 6è.	
	<u>Valoració</u> : 2a. valoració.	
<b>Tècniques d'estudi</b>	-Horari d'estudi. -Planificació d'una sessió d'estudi. -Condicions ambientals i personals. -Carpeta <i>TE 3r., 4t., FPB.</i> -Més material en el D. Orientació.	
<b>Habilitats socioemocionals</b>	-Programa de Educación Emocional para la prevenció de la violència 3r i 4t ESO i FPB. -Aplicaciones Educativas de la Psicología Positiva.	
<b>Preavaluació 2n. trimestre</b>	Preavaluació. Full d'autoavaluació i de preparació de l'assistència a l'avaluació.	
<b>Tertúlia Literària</b>	Carpeta <i>Tertúlies Dialògiques</i> : llistat de	

<b>Dialògica (TLD)</b>	clàssics, principis de l'aprenentatge dialògic, etc.	
------------------------	--	--

**TERCER TRIMESTRE**

<b>Contingut (Carpetes)</b>	<b>Activitat / Material</b>	<b>Activitats realitzades (especificar)</b>
<b>Programa TEI</b>	<u>Autoestima</u> : La balança.	
	<u>Inclusió</u> : Tot el que ens uneix.	
	<u>Autoconeixement</u> : -El teu arbre. -Dóna pau al teu diàleg.	
	<u>Cohesió</u> : -Tallers cooperatius. -Carta de comiat.	
	<u>Formació permanent</u> : No et calles.	
	Explicació del programa TEI a l'alumnat de 6è.	
	<u>Valoració</u> final.	
<b>Habilitats socioemocionals</b>	-Programa de Educación Emocional para la prevención de la violencia 3r i 4t ESO i FPB. -Aplicaciones Educativas de la Psicología Positiva.	
<b>Orientació acadèmica</b>	Sessions d'orientació per part orientadora. Recursos: -El Orienta - <a href="https://orientacioeducativaiesalvarofalomir.blogspot.com.es/">https://orientacioeducativaiesalvarofalomir.blogspot.com.es/</a> -Igualtat de gènere PROFESSIONS.	
<b>Tertúlia Literària Dialògica (TLD)</b>	Carpeta <i>Tertúlies Dialògiques</i> : llistat de clàssics, principis de l'aprenentatge dialògic, etc.	

-S'inclouran en el PAT les activitats realitzades per Institucions o agents externes al centre.  
-També es poden fer activitats extretes de carpetes monogràfiques: BULLYING, SIDA, PREVENCIÓ VIOLÈNCIA DE GÈNERE, VALORS, etc.

**PROGRAMACIÓ PAT 4t. ESO**

PRIMER TRIMESTRE		
Contingut (Carpets)	Activitat / Material	Activitats realitzades (especificar)
<b>Acollida alumnat, presentació tutoria, informació equip docent, horari, calendari curs...</b>	-Horari. -Calendari, plànol del centre, normes bàsiques alumnat (per a penjar al suro de l'aula).	
<b>Presentació i coneixement del grup classe. Clima d'aula.</b>	-Sociograma, si cal. -Qüestionari inicial alumnat 4t. ESO.	
<b>Drets i obligacions de l'alumnat. Elaboració normes de classe</b>	-RRI. -Normes bàsiques alumnat.	
<b>Elecció delegat o delegada</b>	-Activitat prèvia a l'elecció de delegat o delegada. -Acta elecció delegat o delegada.	
<b>Avaluació zero</b>	Guió per a l'avaluació zero.	
<b>Reunió amb famílies</b>	-Guió orientatiu per a la reunió amb famílies. -Convocatòria reunió. -Signatures reunió inicial. -Acta reunió. -Dossier informatiu famílies.	
<b>Tècniques d'estudi</b>	-Horari d'estudi. -Planificació d'una sessió d'estudi. -Condicions ambientals i personals. -Carpeta <i>TE 3r., 4t., FPB</i> . -Més material en el D. Orientació.	
<b>Habilitats socioemocionals</b>	-Carpeta <i>Habilitats Socioemocionals 4t. ESO i FPB</i> . -Programa Competència Social 3r., 4t. ESO i FPB. -Aplicaciones Educativas de la Psicología Positiva.	
<b>Orientació acadèmica</b>	Recursos: -El Orienta - <a href="https://orientacioeducativaiesalvarofalomir.blogspot.com.es/">https://orientacioeducativaiesalvarofalomir.blogspot.com.es/</a> -Igualtat de gènere PROFESSIONS.	
<b>Preavaluació 1r. trimestre</b>	Preavaluació. Full d'autoavaluació i de preparació de l'assistència a l'avaluació.	

SEGON TRIMESTRE

Contingut (Carpets)	Activitat / Material	Activitats realitzades (especificar)
<b>Prevenió de la violència escolar</b> <i>Guia para la Comunidad Educativa de prevención y apoyo a las víctimas de violencia escolar</i>	<p><u>BLOQUE 1: Violencia cero, no trivializar, no justificar.</u> -Activitat: ¿Qué tipos de violencia identificamos? ¿qué podemos hacer?: caso 2, caso 3, caso 4, caso 5, caso 6.</p> <p><u>BLOQUE 2: Solidaridad y apoyo a las víctimas.</u> -Activitat: Transexualidad. ¿Hacia dónde? ¿Hacia quien? <a href="http://www.rtve.es/alacarta/videos/documentos-tv/documentos-tv-sexo-sentido/2616594/">http://www.rtve.es/alacarta/videos/documentos-tv/documentos-tv-sexo-sentido/2616594/</a></p> <p><u>BLOQUE 4: No es no.</u> -Activitat: No es no (buscar video o article que parle d'una situació real d'assejament).</p> <p><u>BLOQUE 5: Modelos de atractivo.</u> -Activitat: Desmontando a... ¿Cómo nos venden a los chicos violentos como atractivos? (lectures prèvies recomanades per al tutor o tutora).</p> <p><u>BLOQUE 6: Nuevas masculinidades alternativas.</u> -Activitat: ¿Todos los hombres son iguales?</p>	
<b>Habilitats socioemocionals</b>	<p>-Carpeta <i>Habilitats Socioemocionals 4t. ESO i FPB.</i> -Programa Competència Social 3r., 4t. ESO i FPB.</p> <p>-Aplicaciones Educativas de la Psicología Positiva.</p>	
<b>Orientació acadèmica</b>	<p>Sessions d'orientació per part orientadora.</p> <p>Recursos: -El Orienta - <a href="https://orientacioeducativaiesalvarofalomir.blogspot.com.es/">https://orientacioeducativaiesalvarofalomir.blogspot.com.es/</a> -Igualtat de gènere PROFESSIONS.</p>	
<b>Preavaluació 2n. trimestre</b>	Preavaluació. Full d'autoavaluació i de preparació de l'assistència a l'avaluació.	
<b>Tertúlia Literària Dialògica (TLD)</b>	Carpeta <i>Tertúlies Dialògiques</i> : llistat de clàssics, principis de l'aprenentatge dialògic, etc.	

TERCER TRIMESTRE

Contingut (Carpets)	Contingut (Carpets)	Activitats realitzades
---------------------	---------------------	------------------------

		(especificar)
<b>Prevenió de la violència escolar</b> <i>Guia para la Comunidad Educativa de prevención y apoyo a las víctimas de ciberacoso en el contexto escolar</i>	Activitats: -Detección de situaciones. -Tod@s contra el ciberacoso. -Navegación segura.	
<b>Habilitats socioemocionals</b>	-Carpeta <i>Habilitats Socioemocionals 4t. ESO i FPB</i> . -Programa Competència Social 3r., 4t. ESO i FPB. -Aplicaciones Educativas de la Psicología Positiva.	
<b>Orientació acadèmica</b>	Sessions d'orientació per part orientadora. Recursos: -El Orienta - <a href="https://orientacioeducativaiesalvarofalomir.blogspot.com.es/">https://orientacioeducativaiesalvarofalomir.blogspot.com.es/</a> -Igualtat de gènere PROFESSIONS. Portes obertes CFGM. Fira Orienta't Almassora.	
<b>Tertúlia Literària Dialògica (TLD)</b>	Carpeta <i>Tertúlies Dialògiques</i> : llistat de clàssics, principis de l'aprenentatge dialògic, etc.	

-S'inclouran en el PAT les activitats realitzades per Institucions o agents externs al centre.  
-També es poden fer activitats extretes de carpetes monogràfiques: BULLYING, SIDA, PREVENCIÓ VIOLÈNCIA DE GÈNERE, VALORS, etc.

#### PROGRAMACIÓ PAT 1r. FPB

PRIMER TRIMESTRE		
Contingut (Carpetes)	Activitat / Material	Activitats realitzades (especificar)
<b>Acollida alumnat, presentació tutoria, informació equip docent, horari, calendari curs...</b>	-Horari. -Calendari, plànol del centre, normes bàsiques alumnat (per a penjar al suro de l'aula).	
<b>Presentació i coneixement del grup classe. Clima d'aula.</b>	-Activitat <i>Presentació</i> . -Activitat <i>Pors i esperances</i> . -Sociograma, si cal.	

	-Qüestionari inicial alumnat FPB.	
<b>Drets i obligacions de l'alumnat. Elaboració normes de classe</b>	-RRI. -Normes bàsiques alumnat.	
<b>Elecció delegat o delegada</b>	-Activitat prèvia a l'elecció de delegat o delegada. -Acta elecció delegat o delegada.	
<b>Avaluació zero</b>	Guió per a l'avaluació zero.	
<b>Reunió amb famílies</b>	-Guió orientatiu per a la reunió amb famílies. -Convocatòria reunió. -Signatures reunió inicial. -Acta reunió. -Dossier informatiu famílies.	
<b>Tècniques d'estudi (Igual que 3r.)</b>	-Horari d'estudi. -Planificació d'una sessió d'estudi. -Condicions ambientals i personals. -Carpeta <i>TE 3r., 4t., FPB.</i> -Més material en el D. Orientació.	
<b>Habilitats socioemocionals (Igual que 3r.)</b>	-Programa d'Educació Emocional para la prevenció de la violencia 3r i 4t ESO i FPB. -Aplicaciones Educativas de la Psicología Positiva.	
<b>Preavaluació 1r. trimestre</b>	Preavaluació. Full d'autoavaluació i de preparació de l'assistència a l'avaluació.	

**SEGON TRIMESTRE**

<b>Contingut (Carpets)</b>	<b>Activitat / Material</b>	<b>Activitats realitzades (especificar)</b>
<b>Prevenió de la violència escolar (Igual que 2n ESO)</b> <i>Guia para la Comunidad Educativa de prevención y apoyo a las víctimas de violencia escolar</i>	<u>BLOQUE 1: Violencia cero, no trivializar, no justificar.</u> -Activitat: ¿Qué tipos de violencia identificamos? ¿qué podemos hacer?: caso 1, caso 3, caso 7, caso 8. <u>BLOQUE 2: Solidaridad y apoyo a las víctimas.</u> -Activitat: Transexualidad. ¿Hacia dónde?¿Hacia quien? (Segons grup). <u>BLOQUE 4: No es no.</u> -Activitat: No es no (buscar video o article que parle d'una situació real d'assejament). <u>BLOQUE 5: Modelos de atractivo.</u> -Activitat: Desmontando a...¿Cómo nos venden a	



	los chicos violentos como atractivos? (adaptat segons grup i amb lectures prèvies recomanades per al tutor o tutora). <u>BLOQUE 6: Nuevas masculinidades alternativas.</u> -Activitat: Todos los hombres son iguales?.	
<b>Habilitats socioemocionals (Igual que 3r.)</b>	-Programa d'Educació Emocional para la prevención de la violencia 3r i 4t ESO i FPB. -Aplicaciones Educativas de la Psicología Positiva.	
<b>Preavaluació 2n. trimestre</b>	Preavaluació. Full d'autoavaluació i de preparació de l'assistència a l'avaluació.	
<b>Tertúlia Literària Dialògica (TLD)</b>	Carpeta <i>Tertúlies Dialògiques</i> : llistat de clàssics, principis de l'aprenentatge dialògic, etc.	

TERCER TRIMESTRE		
Contingut (Carpets)	Activitat / Material	Activitats realitzades (especificar)
<b>Prevenió de la violència escolar</b> <i>Guia para la Comunidad Educativa de prevención y apoyo a las víctimas de ciberacoso en el contexto escolar (Igual que 2n ESO)</i>	Activitats: -Detección de situaciones. -Navegación segura. -¿Quién eres?.	
<b>Orientació acadèmica</b>	Sessions d'orientació per part orientadora. Recursos: -El Orienta - <a href="https://orientacioeducativaiesalvarofalomir.blogspot.com.es/">https://orientacioeducativaiesalvarofalomir.blogspot.com.es/</a> -Igualtat de gènere PROFESSIONS.	
	Portes obertes CFGM.	
	Fira Orienta't Almassora.	
<b>Habilitats socioemocionals (Igual que 3r.)</b>	-Programa d'Educació Emocional para la prevención de la violencia 3r i 4t ESO i FPB. -Aplicaciones Educativas de la Psicología Positiva.	
<b>Tertúlia Literària</b>	Carpeta <i>Tertúlies Dialògiques</i> : llistat de clàssics,	

<b>Dialògica (TLD)</b>	principis de l'aprenentatge dialògic, etc.	
------------------------	--	--

- S'inclouran en el PAT les activitats realitzades per Institucions o agents externs al centre.
- També es poden fer activitats extretes de carpetes monogràfiques: BULLYING, SIDA, PREVENCIÓ VIOLENCIA DE GÈNERE, VALORS, etc.

## PROGRAMACIÓ PAT 2n. FPB

PRIMER TRIMESTRE		
Contingut (Carpetes)	Activitat / Material	Activitats realitzades (especificar)
<b>Acollida alumnat, presentació tutoria, informació equip docent, horari, calendari curs...</b>	-Horari. -Calendari, plànol del centre, normes bàsiques alumnat (per a penjar al suro de l'aula).	
<b>Presentació i coneixement del grup classe. Clima d'aula.</b>	-Qüestionari inicial alumnat FPB.	
<b>Drets i obligacions de l'alumnat. Elaboració normes de classe</b>	-RRI. -Normes bàsiques alumnat.	
<b>Elecció delegat o delegada</b>	-Activitat prèvia a l'elecció de delegat o delegada. -Acta elecció delegat o delegada.	
<b>Avaluació zero</b>	Guió per a l'avaluació zero.	
<b>Reunió amb famílies</b>	-Guió orientatiu per a la reunió amb famílies. -Convocatòria reunió. -Signatures reunió inicial. -Acta reunió. -Dossier informatiu famílies.	
<b>Tècniques d'estudi (Igual que 4t. ESO)</b>	-Horari d'estudi. -Planificació d'una sessió d'estudi. -Condicions ambientals i personals. -Carpeta <i>TE 3r., 4t., FPB</i> . -Més material en el D. Orientació.	

<b>Habilitats socioemocionals</b> (Igual que 4t. ESO)	-Carpeta <i>Habilitats Socioemocionals 4t. ESO i FPB</i> . -Programa Competència Social 3r., 4t. ESO i FPB. -Aplicaciones Educativas de la Psicología Positiva.	
<b>Preavaluació 1r. trimestre</b>	Preavaluació. Full d'autoavaluació i de preparació de l'assistència a l'avaluació.	

SEGON TRIMESTRE		
Contingut (Carpets)	Activitat / Material	Activitats realitzades (especificar)
<b>Prevenció de la violència escolar</b> <i>Guia para la Comunidad Educativa de prevención y apoyo a las víctimas de violencia escolar</i> (Igual que 4t. ESO)	<u>BLOQUE 1: Violencia cero, no trivializar, no justificar.</u> -Activitat: ¿Qué tipos de violencia identificamos? ¿qué podemos hacer?: caso 2, caso 4, caso 5, caso 6. <u>BLOQUE 2: Solidaridad y apoyo a las víctimas.</u> -Activitat: Transexualidad. ¿Hacia dónde? ¿Hacia quien? <u>BLOQUE 4: No es no.</u> -Activitat: No es no (buscar video o article que parle d'una situació real d'assejament). <u>BLOQUE 5: Modelos de atractivo.</u> -Activitat: Desmontando a... ¿Cómo nos venden a los chicos violentos como atractivos? (lectures prèvies recomanades per al tutor o tutora). <u>BLOQUE 6: Nuevas masculinidades alternativas.</u> -Activitat: ¿Todos los hombres son iguales?.	
<b>Habilitats socioemocionals</b> (Igual que 4t. ESO)	-Carpeta <i>Habilitats Socioemocionals 4t. ESO i FPB</i> . -Programa Competència Social 3r., 4t. ESO i FPB. -Aplicaciones Educativas de la Psicología Positiva.	
<b>Orientació acadèmica</b>	Sessions d'orientació per part orientadora. Recursos: -El Orienta - <a href="https://orientacioeducativaiesalvarofalomir.blogspot.com.es/">https://orientacioeducativaiesalvarofalomir.blogspot.com.es/</a> -Igualtat de gènere PROFESSIONS.	
<b>Preavaluació 2n. trimestre</b>	Preavaluació. Full d'autoavaluació i de preparació de l'assistència a l'avaluació.	

<b>Tertúlia Literària Dialògica (TLD)</b>	Carpeta <i>Tertúlies Dialògiques</i> : llistat de clàssics, principis de l'aprenentatge dialògic, etc.	
---	--	--

TERCER TRIMESTRE		
Contingut (Carpets)	Activitat / Material	Activitats realitzades (especificar)
<b>Prevenió de la violència escolar</b> <i>Guia para la Comunidad Educativa de prevención y apoyo a las víctimas de ciberacoso en el contexto escolar (Igual que 4t. ESO)</i>	Activitats: -Detección de situaciones. -Tod@s contra el ciberacoso. -Navegación segura.	
<b>Habilitats socioemocionals</b> (Igual que 4t. ESO)	-Carpeta <i>Habilitats Socioemocionals 4t. ESO i FPB</i> . -Programa Competència Social 3r., 4t. ESO i FPB. -Aplicaciones Educativas de la Psicología Positiva.	
<b>Orientació acadèmica</b>	Sessions d'orientació per part orientadora. Recursos: -El Orienta - <a href="https://orientacioeducativaiesalvarofalomir.blogspot.com.es/">https://orientacioeducativaiesalvarofalomir.blogspot.com.es/</a> -Igualtat de gènere PROFESSIONS.	
	Portes obertes CFGM.	
	Fira Orienta't Almassora.	
<b>Tertúlia Literària Dialògica (TLD)</b>	Carpeta <i>Tertúlies Dialògiques</i> : llistat de clàssics, principis de l'aprenentatge dialògic, etc.	

-S'inclouran en el PAT les activitats realitzades per Institucions o agents externs al centre.  
-També es poden fer activitats extretes de carpetes monogràfiques: BULLYING, SIDA, PREVENCIÓ VIOLÈNCIA DE GÈNERE, VALORS, etc.

## PROGRAMACIÓ PAT 1r. BATXILLERAT

PRIMER TRIMESTRE		
Contingut (Carpets)	Activitat / Material	Activitats realitzades (especificar)

<b>Acollida alumnat, presentació tutoria, informació equip docent, horari, calendari curs...</b>	-Horari. -Calendari, plànol del centre, normes bàsiques alumnat (per a penjar al suro de l'aula).	
<b>Presentació i coneixement del grup classe. Clima d'aula.</b>	-Qüestionari inicial alumnat 1r. Batxillerat.	
<b>Drets i obligacions de l'alumnat. Elaboració normes de classe</b>	-RRI. -Normes bàsiques alumnat.	
<b>Elecció delegat o delegada</b>	-Activitat prèvia a l'elecció de delegat o delegada. -Acta elecció delegat o delegada.	
<b>Avaluació zero</b>	Guió per a l'avaluació zero.	
<b>Reunió amb famílies</b>	-Guió orientatiu per a la reunió amb famílies. -Convocatòria reunió. -Signatures reunió inicial. -Acta reunió. -Dossier informatiu famílies.	
<b>Tècniques d'estudi</b>	Carpeta <i>TE Batxillerat</i> .	
<b>Prevenió de la violència escolar</b> <i>Guia para la Comunidad Educativa de prevención y apoyo a las víctimas de violencia escolar</i>	<u>BLOQUE 1: Violencia cero, no trivializar, no justificar.</u> -Activitat: ¿Qué tipos de violencia identificamos? ¿qué podemos hacer?: caso 2, caso 4, caso 5, caso 6. <u>BLOQUE 2: Solidaridad y apoyo a las víctimas.</u> -Activitat: Transexualidad. ¿Hacia dónde? ¿Hacia quien? <a href="http://www.rtve.es/alacarta/videos/documentos-tv/documentos-tv-sexo-sentido/2616594/">http://www.rtve.es/alacarta/videos/documentos-tv/documentos-tv-sexo-sentido/2616594/</a> <u>BLOQUE 4: No es no.</u> -Activitat: No es no (buscar video o article que parle d'una situació real d'assejament). <u>BLOQUE 5: Modelos de atractivo.</u> -Activitat: Desmontando a... ¿Cómo nos venden a los chicos violentos como atractivos? (lectures prèvies recomanades per al tutor o tutora). <u>BLOQUE 6: Nuevas masculinidades alternativas.</u> -Activitat: ¿Hombre? ¿Hombres?	

	-Activitat: ¿Todos los hombres son iguales?	
<b>Preavaluació 1r. trimestre</b>	Preavaluació. Full d'autoavaluació i de preparació de l'assistència a l'avaluació.	

SEGON TRIMESTRE		
Contingut (Carpets)	Activitat / Material	Activitats realitzades (especificar)
<b>Prevenió de la Violència de Gènere. Tertúlia Dialògica</b>	-Articles JCR sobre Violència de Gènere. -Gómez, J. (2004). El amor en la sociedad del riesgo. Barcelona: El Roure.	
<b>Orientació acadèmica</b>	Sessions d'orientació per part de l'orientadora. Recursos: -El Orienta - <a href="https://orientacioeducativaiesalvarofalomir.blogspot.com.es/">https://orientacioeducativaiesalvarofalomir.blogspot.com.es/</a> -Igualtat de gènere PROFESSIONS. -Xerrada UJI.	
<b>Preavaluació 2n. trimestre</b>	Preavaluació. Full d'autoavaluació i de preparació de l'assistència a l'avaluació.	
<b>Tertúlia Literària Dialògica (TLD)</b>	Carpeta <i>Tertúlies Dialògiques</i> : llistat de clàssics, principis de l'aprenentatge dialògic, etc.	

TERCER TRIMESTRE		
Contingut (Carpets)	Activitat / Material	Activitats realitzades (especificar)
<b>Prevenió de la violència escolar</b> <i>Guia para la Comunidad Educativa de prevención y apoyo a las víctimas de ciberacoso en el contexto escolar</i>	Activitats: -Detección de situaciones. -Tod@s contra el ciberacoso. -Navegación segura.	
<b>Orientació acadèmica</b>	Sessions d'orientació per part orientadora. Recursos: -El Orienta - <a href="https://orientacioeducativaiesalvarofalomir.blogspot.com.es/">https://orientacioeducativaiesalvarofalomir.blogspot.com.es/</a>	

	<a href="http://pot.com.es/">pot.com.es/</a> -Igualtat de gènere PROFESSIONS. -Portes obertes CFGM i CFGS. -Fira Orienta't Almassora.	
<b>Tertúlia Literària Dialògica (TLD)</b>	Carpeta <i>Tertúlies Dialògiques</i> : llistat de clàssics, principis de l'aprenentatge dialògic, etc.	

-S'inclouran en el PAT les activitats realitzades per Institucions o agents externes al centre.  
 -També es poden fer activitats extretes de carpetes monogràfiques: BULLYING, SIDA, PREVENCIÓ VIOLENCIA DE GÈNERE, VALORS, etc.

## PROGRAMACIÓ PAT 2n. BATXILLERAT

PRIMER TRIMESTRE		
Contingut (Carpetes)	Activitat / Material	Activitats realitzades (especificar)
<b>Acollida alumnat, presentació tutoria, informació equip docent, horari, calendari curs...</b>	-Horari. -Calendari, plànol del centre, normes bàsiques alumnat (per a penjar al suro de l'aula).	
<b>Presentació i coneixement del grup classe. Clima d'aula.</b>	Qüestionari inicial alumnat 2n. Batxillerat.	
<b>Drets i obligacions de l'alumnat. Elaboració normes de classe</b>	-RRI. -Normes bàsiques alumnat.	
<b>Elecció delegat o delegada</b>	-Activitat prèvia a l'elecció de delegat o delegada. -Acta elecció delegat o delegada.	
<b>Avaluació zero</b>	Guió per a l'avaluació zero.	
<b>Reunió amb famílies</b>	-Guió orientatiu per a la reunió amb famílies. -Convocatòria reunió. -Signatures reunió inicial. -Acta reunió. -Dossier informatiu famílies.	

<b>Tècniques d'estudi</b>	Carpeta <i>TE Batxillerat</i> .	
<b>Prevenió de la violència escolar</b> <i>Guia para la Comunidad Educativa de prevención y apoyo a las víctimas de violencia escolar</i>	<p><u>BLOQUE 1: Violencia cero, no trivializar, no justificar.</u></p> <p>-Activitat: ¿Qué tipos de violencia identificamos?¿qué podemos hacer?: caso 2, caso 4, caso 5, caso 6.</p> <p><u>BLOQUE 2: Solidaridad y apoyo a las víctimas.</u></p> <p>-Activitat: Transexualidad. ¿Hacia dónde? ¿Hacia quien?.</p> <p><u>BLOQUE 4: No es no.</u></p> <p>-Activitat: No es no (buscar video o article que parle d'una situació real d'assejament).</p> <p><u>BLOQUE 5: Modelos de atractivo.</u></p> <p>-Activitat: Desmontando a...¿Cómo nos venden a los chicos violentos como atractivos? (lectures prèvies recomanades per al tutor o tutora).</p> <p><u>BLOQUE 6: Nuevas masculinidades alternativas.</u></p> <p>-Activitat: ¿Hombre? ¿Hombres?</p> <p>-Activitat: ¿Todos los hombres son iguales?</p>	
<b>Preavaluació 1r. trimestre</b>	Preavaluació. Full d'autoavaluació i de preparació de l'assistència a l'avaluació.	

SEGON TRIMESTRE		
Contingut (Carpets)	Activitat / Material	Activitats realitzades (especificar)
<b>Prevenió de la violència escolar</b> <i>Guia para la Comunidad Educativa de prevención y apoyo a las víctimas de violencia escolar</i>	<p><u>BLOQUE 1: Violencia cero, no trivializar, no justificar.</u></p> <p>-Activitat: ¿Qué tipos de violencia identificamos?¿qué podemos hacer?: caso 2, caso 3, caso 4, caso 5, caso 6.</p> <p><u>BLOQUE 2: Solidaridad y apoyo a las víctimas.</u></p> <p>-Activitat: Transexualidad. ¿Hacia dónde? ¿Hacia quien?.</p> <p><a href="http://www.rtve.es/alacarta/videos/documentos-tv/documentos-tv-sexo-sentido/2616594/">http://www.rtve.es/alacarta/videos/documentos-tv/documentos-tv-sexo-sentido/2616594/</a></p> <p><u>BLOQUE 4: No es no.</u></p> <p>-Activitat: No es no (buscar video o article que</p>	



	<p>parle d'una situació real d'assejament).</p> <p><u>BLOQUE 5: Modelos de atractivo.</u></p> <p>-Activitat: Desmontando a...¿Cómo nos venden a los chicos violentos como atractivos? (lectures prèvies recomanades per al tutor o tutora).</p> <p><u>BLOQUE 6: Nuevas masculinidades alternativas.</u></p> <p>-Activitat: ¿Hombre? ¿Hombres?</p> <p>-Activitat: ¿Todos los hombres son iguales?</p>	
<b>Prevenió de la Violència de Gènere. Tertúlia Dialògica</b>	<p>-Articles JCR sobre Violència de Gènere.</p> <p>-Gómez, J. (2004). El amor en la sociedad del riesgo. Barcelona: El Roure.</p>	
<b>Orientació acadèmica</b>	<p>Sessions d'orientació per part de l'orientadora.</p> <p>Recursos:</p> <p>-El Orienta</p> <p>-</p> <p><a href="https://orientacioeducativaiesalvarofalomir.blogspot.com.es/">https://orientacioeducativaiesalvarofalomir.blogspot.com.es/</a></p> <p>-Igualtat de gènere PROFESSIONS.</p> <p>-Portes obertes UJI.</p> <p>-Xerrada UJI.</p>	
<b>Preavaluació 2n. trimestre</b>	Preavaluació. Full d'autoavaluació i de preparació de l'assistència a l'avaluació.	
<b>Tertúlia Literària Dialògica (TLD)</b>	Carpeta <i>Tertúlies Dialògiques</i> : llistat de clàssics, principis de l'aprenentatge dialògic, etc.	

TERCER TRIMESTRE		
Contingut (Carpets)	Activitat / Material	Activitats realitzades (especificar)
<b>Prevenió de la violència escolar</b> <i>Guía para la Comunidad Educativa de prevención y apoyo a las víctimas de ciberacoso en el contexto escolar</i>	<p>Activitats:</p> <p>-Tod@s contra el ciberacoso.</p>	

<b>Orientació acadèmica</b>	Sessions d'orientació per part orientadora. Recursos: -El Orienta - <a href="https://orientacioeducativaiesalvarofalomir.blogspot.com.es/">https://orientacioeducativaiesalvarofalomir.blogspot.com.es/</a>	
	Portes obertes CFGM i CFGS.	
<b>Tertúlia Literària Dialògica (TLD)</b>	Carpeta <i>Tertúlies Dialògiques</i> : llistat de clàssics, principis de l'aprenentatge dialògic, etc.	

-S'inclouran en el PAT les activitats realitzades per Institucions o agents externes al centre.  
-També es poden fer activitats extretes de carpetes monogràfiques: BULLYING, SIDA, PREVENCIÓ VIOLÈNCIA DE GÈNERE, VALORS, etc.

## **11.- PLA DE TRANSICIÓ DE L'EDUCACIÓ PRIMÀRIA A LA SECUNDÀRIA**

### **1. INTRODUCCIÓ**

El pas de primària a secundària és una transició que tots els alumnes han d'assumir i que comporta un canvi en el context educatiu que coincideix amb el canvi personal que experimenten a l'inici de l'adolescència. Així el pas de l'Educació Primària a l'Educació Secundària es converteix en un ritu de pas que és imprescindible realitzar amb èxit per a continuar progressant de forma positiva en el procés de socialització de l'alumnat i en el seu procés d'aprenentatge.

Este procés de transició s'ha d'iniciar en els centres d'Educació Primària. Seria la fase preparatòria en què l'alumnat i la família han d'assumir la idea del canvi de Centre de localitat i, inclús, de pràctica i cultura educativa.

En este canvi d'etapa, caldrà tenir en compte:

1. Necessitat de tancar una etapa positivament, la de l'escola primària, i de preparar-se per a la nova etapa. Necessitat d'estar informats de les característiques estructurals de l'ESO i de l'organització general de la vida de l'Institut.
2. Necessitat de sentir-se emocionalment ubicat en el seu grup de primer curs, mantindre alguns companys/es de referència, però obrir-se als nous companys/es. Projecte TEI.
3. Continuïtat en el seu procés d'aprenentatge d'educació primària, assumint un major grau de maduració de les competències bàsiques i els objectius de l'etapa.

Este canvi també és important per a les famílies, per la qual cosa és imprescindible que mares i pares tinguin informació sobre l'IES, els canvis que es van a produir, les necessitats a que cal donar resposta des de la família, el manteniment del contacte amb el Centre, ... i per això cal que s'assumisca per part de la família:

- a. La necessitat d'orientació sobre la situació escolar i personal del seu fill o la seua filla en la nova etapa.
- b. La necessitat d'estar informats de les característiques de l'ESO.
- c. La necessitat d'acollida en el nou centre i de contacte amb els tutors de primer amb l'equip docent i amb l'Associació de Mares i Pares.

Este procés de compromís familiar en la transició és importantíssim per a totes les famílies, però evidentment inclús més en el cas d'alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu (n.e.s.e.).

Als centres de primària, el programa ajuda a institucionalitzar el tancament d'una etapa i dona un sentit de continuïtat a l'avaluació final de 6é d'Educació Primària, a l'establir un procediment més personalitzat per a traspasar la informació, continguts i nivells assumits, dificultats en el procés d'ensenyança-aprenentatge de l'alumnat, problemes conductuals, ...

Al nostre IES el programa ha d'ajudar a mantindre un primer contacte positiu amb l'alumnat de nou ingrés i, per tant, assegurar una millor integració del nou alumnat,

prevenint conflictes i aconseguint una bona adaptació.

## 2. MARC LEGAL

Tal i com ens indica la normativa vigent: Orde 46/2011 de 8 de juny, de la Conselleria d'Educació per la qual es regula la transició des de l'etapa d'educació primària a l'educació secundària obligatòria a la Comunitat Valenciana, la promoció de l'alumnat de sisè de primària a primer de secundària deurà estar avalada per un pla de transició.

## 3. OBJECTIUS

1. Preparar l'alumnat per a la transició de la primària a la secundària fent-los conscients del tancament d'una etapa i de l'inici d'una altra, donant-los elements per a interpretar açò en un marc que els permeta expressar emocions i sentiments i on ells siguen els protagonistes.
2. Donar a les mares i als pares una informació de primera mà. Resoldre dubtes i donar-los a conèixer una realitat a fi d'evitar prejudicis.
3. Possibilitar la planificació del primer curs de secundària a partir del traspàs d'informació: previsió de necessitats educatives, agrupament de l'alumnat, elecció d'optatives ...
4. Facilitar un marc de treball comú que permeta la integració dels alumnes amb n.e.s.e. (necessitats específiques de suport educatiu).
5. Facilitar als mestres de primària un context de treball en que puguin concloure la seua acció tutorial, donant-li continuïtat.
6. Facilitar als tutors i al professorat de l'IES la informació necessària que permeta la integració i adaptació social de l'alumnat de nou ingrés.

## 4. COMPOSICIÓ EQUIP DE TRANSICIÓ

### ❖ Des de l'IES:

- Ø Equip directiu
- Ø Coordinadora de secundària
- Ø Cap de departament d'orientació
- Ø PT
- Ø Tutors i tutores de 1r
- Ø Tutors i tutores de 3r

### ❖ Des dels CEIPs:

- Ø Equip directiu
- Ø Tutors i tutores de 6é
- Ø Mestres de pedagogia terapèutica
- Ø Especialistes en orientació educativa

**5. ACTUACIONS**

ACTIVITAT	TEMPORITZACIÓ	RESPONSABLES
<b>Coordinació IES</b> Amb tutors/res del centres adscrits <ul style="list-style-type: none"> <li>- Constitució de l'equip</li> <li>- Valorar Pla de transició</li> <li>- Planificació, calendari i actuacions</li> </ul>	1r semestre  Setembre	Equips directius IES Equips directius CEIPs adscrits Coordinadora d'ESO Cap departament orientació PT Coordinadora convivència TEI Tutors/res 6é
<b>Reunió Pla de Convivència</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comparar els diferents plans de convivència dels CEIPs i IES per arribar a un consensuat</li> </ul>	1r trimestre  Octubre	Cap d'estudis Coordinadora ESO Coordinadora convivència
<b>Reunió per traspasar informació i anàlisis alumnat</b>	2n trimestre Desembre	Vicedirectora Departament orientació Coordinadora ESO Tutors/res 6é
<b>Recollida informació rellevant</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informes psicopedagògics</li> <li>- Full d'informació tutories</li> </ul>	2n trimestre  Maig	Cap departament orientació Vicedirectora Coordinadora ESO Tutors/res 6é PTs
<b>Orientació a les famílies informant-los sobre característiques de l'ESO, organització de l'IES i procés de matriculació</b>	3r trimestre  Maig	Director Coordinadora ESO
<b>Reunió amb les famílies per informar dels programes del centre</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- TEI</li> <li>- Actuacions d'èxit:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tertúlies literàries</li> <li>- Tertúlies dialògiques</li> <li>- Grups interactius</li> </ul> </li> </ul>	3r trimestre  Maig	Equip directiu Coordinadores: <ul style="list-style-type: none"> <li>- ESO</li> <li>- Convivència</li> <li>- TEI</li> </ul>

Jornades de portes obertes a l'alumnat del CEIP i famílies	3t trimestre  Maig	Equip directiu Coordinadores: ESO Convivència TEI
Orientació personalitzada a pares i mares d'alumnes amb necessitats educatives especials	3r trimestre  Juny	Departament d'Orientació de l'IES

### **Actuacions a principi de curs al propi IES**

1) **Organització dels grups:** Una vegada llegits els informes dels alumnes i analitzada la informació proporcionada pels docents de Primària s'elaboren els grups de primer d'ESO tenint en compte els següents criteris:

- Formació de grups heterogenis.
- Repartir de manera equitativa els repetidors
- Repartir els alumnes potencialment conflictius
- Procurar que no coincideixquen en la mateixa classe alumnes que arrosseguen problemes des de l'escola
- Intentar que en totes les classes hi haja un grup d'alumnes ( 5 o 6 ) mínim procedents del mateix centre de Primària
- Desdoblar aquells grups on hi ha un gran número d'alumnes amb nivell mitjà baix ( 1r d'ESO B i C )
  - Tos els grup de primer són objecte de :
  - a) Desdoblements: preferent-ment assignatures no instrumentals
  - b) 2 professors en aula: preferent-ment en instrumentals. Ens els grups amb ACIS són els mestres

PT qui reforcen l'acció docent del professor titular i atenen de manera inclusiva als alumnes amb ACIS.

#### **2.- Jornada d'acollida**

Els alumnes procedents de Primària participen en una jornada d'acollida on visiten l'Institut, les seues instal·lacions, i reben tota la informació que es considere oportuna. La primera jornada de classe són rebuts per l'equip directiu en l'Auditori i, posteriorment, pels tutors que tenen dissenyada una jornada especial d'acollida per als alumnes de 1r d'ESO. NOTA: Aquest curs no es va poder fer degut a la pandèmia.

#### **3.- Prevenció de conflictes**

Els alumnes de 1r d'ESO són objecte d'una atenció especial per tal de prevenir possibles conflictes, sobre tot al 1r trimestre:

- Guàrdies de passadissos. Els professors romanen en l'aula quan acaben la classe, sempre que siga possible, fins que arriba el següent professo. D'aquesta manera s'eviten els conflictes habituals entre classes.

- Els professors que utilitzen aules específiques ( EF, Música, etc, ) van a l'aula comuna per recollir i acompanyar els alumnes de 1r, evitant així possibles conflictes, robatoris, etc.
- Tancament de les portes de classe i passadissos quan els alumnes abandonen l'aula.
- Programa TEI ( l'expliquem més endavant ).
- Programa de mediació ( l'expliquem més endavant ).

## 5. AVALUACIÓ

Per a valorar el nivell de qualitat i eficàcia del Pla de Transició, és menester:

- Observació de l'adaptació de l'alumnat per part dels tutors i tutores.
- Valoració del clima de convivència en les respectives aules.
- Resultats d'adquisició de competències.
- Anàlisi de resultats de les enquestes al professorat i l'alumnat.

## 6. MEMÒRIA

Tal i com contempla la normativa vigent, l'equip de transició elaborarà anualment una memòria que contemplarà:

- Les actuacions del pla de transició
- El seu funcionament (adequat o deficitari)
- Justificació i anàlisi del resultat de les actuacions
- Propostes de millora

## **12.-PLA DE CONVIVENCIA DE L'IES ALVARO FALOMIR**

### **12.1.- Introducció: marc legal**

[Llei Orgànica 2/2006](#), modificada per la Llei Orgànica 8/2013.

[Decret 234/1997, de 2 de setembre](#), del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional dels Instituts d'Educació Secundària.

[Decret 39/2008, de 4 d'abril](#), del Consell, sobre la convivència en els centres docents no universitaris sostinguts amb fons públics i sobre els drets i deures de l'alumnat, pares, mares, tutors o tutores, professorat i personal d'administració i servicis.

[Llei 12/2008](#), de Protecció Integral de la Infància i l'Adolescència de la Comunitat Valenciana.

[Orde 1/2010, de 3 de maig](#), de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Benestar Social.

[Decret 233/2004, de 22 d'octubre](#), del Govern Valencià, pel qual es crea l'Observatori per a la Convivència Escolar.

[Orde de 12 de setembre de 2007](#), de la Conselleria d'Educació, on s'ha regulat la notificació de les incidències que alteren la convivència escolar, emmarcada dins del Pla PREVI.

[Orde de 31 de març de 2006](#), de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, per la qual es regula el pla de convivència dels centres docents.

[Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre](#), per a la Millora de la Qualitat Educativa.

[Llei 15/2010, de 3 de desembre](#), d'Autoritat del Professorat.

[Orde 1/2010](#), de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Benestar Social, per a la detecció i derivació de casos de desprotecció infantil.

[Llei 7/2012](#), de la Generalitat, Integral contra la Violència

Decret 195/2022 de la Generalitat que regula la igualtat i convivència en el sistema educatiu valencià.

L'article 124 de la Llei Orgànica 2/2006, en la seua nova redacció donada per la Llei Orgànica 8/2013 estableix l'elaboració i el desenvolupament dels plans de convivència als centres docents. Aquesta normativa planteja que el pla de convivència ha de contemplar almenys els aspectes següents:

- Procediments d'actuació orientats a la prevenció i aconseguir un clima de convivència adequat.
- Model d'actuació respecte a l'alumnat que presenta alteracions conductuals que dificulten lleument la convivència escolar.
- Model d'actuació respecte a l'alumnat que presenta alteracions conductuals que dificulten greument la convivència escolar.
- Model d'actuació davant de situacions d'assetjament escolar.



## 12. 2.- Diagnòstic. Situació actual de la convivència en el centre.

La situació social i econòmica de les famílies del nostre centre fan que ens trobem en una situació especialment delicada pel que respecta a la convivència. Tenim alumnes procedents de dues escoles CAES. L'entorn de l'institut, amb barris degradats i, de vegades, situacions de delinqüència, fa prioritària la prevenció i resolució de conflictes.

CURS	EXPEDIENTS DISCIPLINARIS QUE DERIVEN EN EXPULSIÓ DEL CENTRE
2016-17	32
2017-18	18
2018-19	15
2019-20	22
2020-21	34
2021-22	26
2022-23	26

És un objectiu clar per a aquest curs reduir aquesta xifra.

### 12.3.- Objectius del pla

- Reduir dràsticament el número de comunicats d'incidència i d'expulsions
- Utilitzar mesures preventives
- Introduir noves mesures d'actuació
- Proposar un canvi de mentalitat a l'hora d'afrontar els problemes de convivència
- Fomentar el treball en equip i la coordinació entre el grup de professors/es.
- Donar participació a tots els membres de la comunitat educativa en la redacció de les normes de convivència.

### 12.4.- Mesures d'actuació

#### a) Preventives:

##### - Treball en les tutories:

El Pla d'Acció Tutorial recollirà el treball en les tutories de temes com:

- Convivència i respecte.
- Assetjament escolar
- Violència de gènere
- Igualtat i respecte a les diferències
- Normes de convivència
- Efectes nocius del consum de drogues

##### - Observatori de la convivència:

- Se crea el Departament de Convivència format pel Director, el Cap d'Estudis, la Coordinadora de Convivència i Igualtat, la Orientadora, la Coordinadora TEI i la Coordinadora de Mediació. Es realitzaran reunions setmanals i es tractaran tots els temes relacionats amb la convivència de manera immediata i es proposaran les mesures d'actuació que es consideren oportunes.
- En les reunions de tutors es tractaran els temes relacionats amb la convivència que afecten als alumnes de forma individual o grupal.

##### - Mètodes d'aprenentatge cooperatiu:

- El treball en grups interactius ha de ser una de les claus per integrar a tots els alumnes en el treball de classe i, d'aquesta manera, reduir la conflictivitat en les aules.

#### **b) Mesures d'intervenció:**

##### **- Programa TEI:**

L'objectiu del programa de TUTORIA ENTRE IGUALS és prevenir l'assetjament escolar i donar suport als alumnes de 1r d'ESO. També tractem de conscienciar als alumnes de 3r i 4t de la importància de cooperar en la millora de la convivència en el centre, de la tolerància 0 a la violència, als insults, al menyspreu, a la discriminació de qualsevol tipus.

Actuació prèvia:

Després de la formació del professorat realitzada, es crea un grup de professors/es voluntaris ( 22 ) que formen dos grups: Contextualització ( diplomes, carnets, activitats, etc. ) i implementació ( realització efectiva del programa ).

Actuació amb alumnat:

- a) **Informació a pares.** S'informa als pares en les reunions amb els tutors de cada grup. Als pares/mares dem 1r d'ESO se'ls informa al propi centre de primària i en una reunió general al principi de curs
- b) **Activitats de cohesió de grup.** Previament als emparellaments es forma a l'alumnat sobre la importància del TEI i de la responsabilitat dels tutors.
- c) **Emparellaments tutor – tutoritzats.** Es realitza en un acte en l'Auditori. Tutors i tutoritzats es troben per primera vegada. Posteriorment realitzen conjuntament dues excursions on tenen oportunitat de conèixer-se millor i d'intercanviar impressions sobre l'institut.
- d) **Formació i informació en les tutories.** Dins del Pla d'Acció Tutorial hi ha marcades unes sessions on es treballa el programa TEI. Les sessions de tutoria són sempre a la mateixa hora i les aules estan una al costat de l'altra, per facilitar les trobades periòdiques entre tutors i tutoritzats.
- e) **Activitats conjuntes tutors-tutoritzats.** A més de les excursions esmentades al llarg de l'any es realitzen activitats conjuntes relacionades en la millora de la convivència, cohesió de grup i prevenció de conflictes.

##### **- Programa de MEDIACIÓ:**

Ja és el quart curs que apliquem este programa.

Objectius: Resoldre conflictes mitjançant el diàleg.

Metodologia de treball:

- Formació d'alumnat mediador
- Difusió del programa en les tutories, reunions amb pares, web, etc.
- Sol·licitud de mediació per part dels interessats
- Intervenció dels alumnes
- Si la mediació resulta positiva, s'alça acta dels acords.
- Si la resolució és negativa se deriva al Departament de Convivència.

Cada any es renova el grup de mediadors. Abans d'intervindre han de formar-se al llarg d'un curs escolar. A més participen en trobades d'alumnat mediador.

Han de seguir un protocol molt estricte, La mediació és sempre voluntària. No es tracta de donar solucions, ni intervindre en el conflicte. Els mediadors son sempre imparcials. Es limiten a moderar entre les parts afectades. La confidencialitat ha de ser total. Si la mediació és positiva

s'alça un acta on es refrenden els acord presos. Estos acord son d'obligat compliment per part de l'alumnat que ha mediat.

La mediació no és sols un programa per millorar la convivència, és una manera de resoldre conflictes que es pot aplicar en qualsevol moment i al llarg de tota una vida.

Els resultats obtinguts en estos darrers cursos han estat molt positius, contribuint de manera molt efectiva a la millora del clima de convivència en el centre.

- Aula de Convivència: Espai de reflexió:

**Objectius:** - Millorar el clima de convivència en el centre creant un espai per aprendre a resoldre conflictes de manera individualitzada, pacífica, reflexiva, dialogada i transformadora.

- Crear mitjans alternatius a les mesures correctores tradicionals.

- Atendre a l'alumnat que per problemes conductuals no pot romandre a l'aula.

- Indicador i observatori de la convivència en el centre.

**Organització:**

- Horari ( en funció dels recursos humans del centre ) : 15 h. setmanals ( 5 h. per a la coordinadora i 10 h. per al professor de guàrdia voluntari ).
- Instal·lació: Aula situada al costat de consergeria
- Material: Tots els alumnes derivats ompliran una fitxa de dades personals, una fitxa de reflexió i un contracte de compromís. A més tots els Departaments Didàctics han de preparar material per a que els alumnes derivats no perguen contacte amb el treball d'aula.
- Coordinador/a : Coordina les accions dels professors participants. Recopila les incidències registrades i proposa mesures de millora. Informa al Claustre del alumnes derivats i de les hores que no assistiran a classe. Comunicarà als tutors els resultats de les accions i l'evolució de l'alumnat derivat. Se coordina amb l'equip directiu i l'orientadora. Podrà derivar els casos que considere oportuns a mediació.

**Criteris per a derivar l'alumnat:**

- Preventius: Alumnat amb deficiències d'autoestima, autocontrol, relacions personals, mala disposició a treballar i manca d'integració social i escolar.
- Correctius: Alumnat reincident en actituds o conductes contràries a les normes de convivència. Alumnat que han signat un compromís de millora que implique treballar a l'aula de convivència.

**Metodologia:**

- Contacte directe amb l'alumnat. Tractar d'esbrinar les causes per les que està allí.
- Clima afectiu, no recriminacions, no "sermons".
- Propiciar una reflexió i extreure un compromís.
- Treball d'habilitats socials, comunicació i autoestima.
- Establir regles clares i límits.
- Exigència d'un treball. No perdre de vista el currículum de l'alumne.

**Normes d'utilització:**

- 4 alumnes com a màxim en cada hora
- Els alumnes expulsats de classe sols poden utilitzar este recurs 1 vegada la dia i 5 vegades al mes.

- Els alumnes derivats temporalment podran utilitzar este recurs un màxim de 3 dies consecutius. Hauran de presentar un projecte de treball. Podran anar a l'Aula de Convivència 3 vegades al llarg del curs escolar i 5 vegades en tota la seua escolaritat.
- **Departament de Convivència:**

Format per: Director, Cap d'Estudis, Coordinadora de Convivència i Igualtat, Orientadora, Coordinadora TEI i Coordinadora de Mediació.

Es reuneix setmanalment i tracta tots els casos de conductes que afecten a la convivència del centre. Deriva cada cas al programa corresponent. També asesora al Cap d'Estudis i al Director en els casos d'obertures d'expedient disciplinari.

## **12.5 Model d'actuació davant de situacions d'acaçament escolar.**

### 12.5.1. Actuacions immediates de «caràcter urgent»

#### a). Coneixement de la situació. Comunicació inicial

- Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement exprés d'una situació d'intimidació o acaçament sobre algun alumne/a o considere l'existència d'indiscrecions raonables, ho posarà immediatament en coneixement d'un professor/a, del tutor/a de l'alumne/a, de l'orientador/a del centre, si fa el cas, o de l'equip directiu, segons el cas i membre de la comunitat educativa que tinga coneixement de la situació.

- Este primer nivell d'actuació correspon, per tant, a tots i cada un dels membres de la comunitat educativa.

#### b). Assabentar l'equip directiu

- El receptor de la informació, d'acord amb el seu nivell de responsabilitat i funcions sobre l'alumne/a, traslladarà esta informació a l'equip directiu, en el cas que no ho haja fet segons l'apartat anterior.

#### c). Valoració inicial. Primeres mesures.

- L'equip directiu, amb l'assessorament de l'orientador/a, si fa el cas, i el/la tutor/a de l'alumne/a, efectuarà una primera valoració amb caràcter urgent sobre l'existència o no d'un cas d'intimidació i acaçament cap a un/a alumne/a, així com l'inici de les actuacions que corresponguen, segons la valoració realitzada.

- En tot cas, es confirme o no, la situació serà comunicada a la família de l'alumne/a.
- Totes les actuacions realitzades fins aleshores seran recollides en un informe escrit que quedarà dipositat en la direcció d'estudis.
- Per a l'elaboració de l'esmentat informe es podran fer servir les plantilles de recollida de dades del model d'actuació en situacions de possible acaçament i intimidació entre iguals del PREVI.

#### 12.5.2. Actuacions posteriors en el cas que es confirme l'existència de comportaments d'intimidació i acaçament entre alumnes

Coordinades per l'equip directiu, amb el suport de l'orientador/a del centre, si fa el cas, i el tutor/a de l'alumne/a. Les diferents actuacions poden adoptar un caràcter simultani.

a). Adopció de mesures de caràcter urgent.

- Prèvia valoració i dirigides a evitar la continuïtat de la situació, entre elles:
  - Mesures immediates de suport directe a l'alumne/a afectat (víctima de l'acaçament/intimidació).
  - Revisió urgent de la utilització d'espais i temps del centre (mecanismes de control).
  - Aplicació del reglament de règim interior, si s'estima convenient, tenint en compte la possible repercussió sobre la víctima.
  - Segons el cas, posada en coneixement i denúncia de la situació en les instàncies corresponents.

b). Comunicació a:

- Les famílies dels alumnes implicats (víctima i agressors).
- La comissió de convivència del centre.

- Equip de professors/es de l'alumne/a i altres professors/es relacionats.
- Un altre personal del centre, si s'estima convenient (per exemple, els conserges).
- L'inspector/a del centre.
- Altres instàncies externes al centre (socials, sanitàries i judicials), segons la valoració inicial.
- Aplicació del reglament de règim interior, si s'estima convenient, tenint en compte la possible repercussió sobre la víctima.
- Segons el cas, posada en coneixement i denúncia de la situació en les instàncies corresponents.

### 12.5.3. Pla d'actuació

El/la cap d'estudis coordina la confecció del document.

#### a). Amb els afectats directament

##### \*. Actuacions amb l'alumnat:

##### *-Amb la víctima:*

- Actuacions de suport i protecció expressa o indirecta.
- Programes i estratègies específiques d'atenció i suport social.
- Possible derivació a serveis externs (socials o sanitaris, o a ambdós).

##### *- Amb el/els agressor/es:*

– Actuacions en relació amb l'aplicació del Reglament de règim interior (equip directiu), tenint en compte el que s'ha manifestat en l'apartat 2.1.

– Programes i estratègies específiques de modificació de conducta i ajuda personal.

– Possible derivació a serveis externs (socials o sanitaris, o a ambdós).

*-. Amb els companys més directes dels afectats o afectades.*

– Actuacions dirigides a la sensibilització i el suport entre companys/es.

\*. Actuacions amb les famílies:

- Orientació sobre indicadors de detecció i intervenció. Pautes d'actuació.

- Informació sobre possibles suports externs i altres actuacions de caràcter extern.

- Seguiment del cas i coordinació d'actuacions entre família i centre.

\* Actuacions amb els professors:

. Orientació sobre indicadors de detecció i intervenció i pautes d'actuació.

\*. Actuacions en el centre:

a. Amb els/les alumnes, dirigides a:

– La sensibilització i prevenció.

– La detecció de possibles situacions i el suport a les víctimes i la no tolerància amb l'acacament i la intimidació.

b. Amb els professors/es, dirigides a:

- La sensibilització, prevenció i detecció de possibles situacions.

- La formació en el suport a les víctimes i la no tolerància amb l'acaçament i la intimidació i l'atenció a les seues famílies.

c. Amb les famílies, dirigides a:

- La sensibilització, prevenció i detecció de possibles situacions.

- La formació en el suport a les víctimes i la no tolerància amb l'acaçament i la intimidació.

\*. Amb altres entitats i organismes:

- Establiment de mecanismes de col·laboració i actuació conjunta amb altres entitats i organismes que hi intervinguen.

#### 12.5.4 Seguiment del pla d'actuació.

a). Es mantindran les reunions individuals que es consideren necessàries amb els/les alumnes afectats, així com amb les seues famílies, i es valoraran les mesures adoptades i la seua modificació, si fa el cas.

b). Es considerarà la possibilitat d'aplicar-hi qüestionaris de recollida d'informació.

c). La comissió de convivència en serà informada i podrà ser requerida la seua intervenció directa en les diferents actuacions.

d) . L'inspector/a del centre en serà informat en tot moment pel director/a, i hi quedarà constància escrita de totes les actuacions desenvolupades.

e) . La transmissió d'informació sobre les actuacions desenvolupades, en cas de trasllat d'algun o alguna dels/de les alumnes afectats/des, estarà subjecta a les normes d'obligatòria confidencialitat i de suport a la normalització de l'escolaritat de l'alumnat.

#### 12.5. 5. Procediment: actuacions posteriors en el cas que no es confirme l'existència de comportaments d'intimidació i acaçament entre alumnes.



Coordinades per l'equip directiu, amb el suport de l'orientador/a del centre, si fa el cas, i el/la tutor/a de l'alumne/a. Les diferents actuacions poden adoptar un caràcter simultani.

\*. *Comunicació a:*

a. La família de l'alumne/a afectat.

b. Equip de professors/es de l'alumne/a i altres professors/es afectats, si es considera convenient.

c. Altres instàncies externes al centre (socials, sanitàries i judicials, si s'ha informat amb anterioritat de l'existència d'indicis).

• En els casos a i b l'actuació la du a terme el/la tutor/a amb el suport de l'orientador/a, si fa el cas, i del/de la cap d'estudis, si es considera convenient.

• Han d'aportar-se orientacions referides al maltractament entre iguals, tant a la família com als/a les professors/es, i en el cas de la família, informació de possibles suports externs – serveis socials i/o sanitaris—. De tot això quedarà constància per escrit

### **12.6 El ciberassetjament.**

Dins dels diferents tipus d'assetjament i les seues manifestacions, recentment els experts han elaborat un nou concepte d'assetjament; el que utilitza mitjans electrònics i rep el nom de ciberassetjament. Aquesta conducta es defineix com a assetjament entre iguals en l'entorn TIC i inclou actuacions de xantatge, vexacions i insults entre alumnes. Suposa difusió d'informació lesiva o difamatòria en format electrònic. El ciberassetjament és un fenomen de gran rellevància per la seua prevalença, la gravetat de les seues conseqüències i les dificultats que presenta per a ser previngut i tracta

#### **Característiques**

a) Agressió repetida i duradora en el temps.

b) Intenció de causar dany: no sempre es dona en els primers estadis del procés.

c) Sol haver-hi contacte o relació prèvia en el món físic.

d) Pot estar lligat o no a situacions d'assetjament en la vida real.

e) Usa mitjans TIC: missatges de mòbil, adreça electrònica, telèfons mòbils, xarxes socials, blocs, fòrums, sales de xats.

### ***Protocol d'actuació davant el ciberassetjament.***

#### **1. Detectar i comunicar la situació.**

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites d'una situació d'assetjament o de ciberassetjament sobre algun alumne, ho comunicarà a un professor/a, al tutor/a o a l'equip directiu. En tot cas, qui reba la informació sempre n'informarà l'equip directiu.

#### **2. Primeres actuacions.**

- **Equip directiu**, que es posarà en contacte amb el tutor/a de l'alumne afectat; estarà assessorat pels serveis psicopedagògics escolars, el departament d'orientació, el gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre, i arreglarà la informació per a analitzar i valorar la intervenció que calga.
- **L'equip d'intervenció**, que planificarà de manera ràpida els recursos personals, materials i organitzatius, i el moment i el lloc de reunió amb els agressors, la víctima i els espectadors, sempre que siguin alumnes del centre.
- En el ciberassetjament és important tindre informació de la intensitat, difusió i característiques del mitjà o dispositiu utilitzat. Si hi ha proves físiques, aquestes han de conservar-se (impressió de pantalla, còpia del missatge), sempre sense lesionar els drets de cap persona i respectant la confidencialitat de les actuacions.

#### **3. Mesures d'urgència.**

- Augmentar la supervisió i vigilància del professorat i personal del centre durant els moments de descans i de pati; als banys i als vestidors, i de les entrades i eixides del centre.
- Avisar les famílies de la víctima i dels assetjadors.
- Explicar a l'alumne assetjat totes i cadascuna de les mesures que es prendran per a donar-li seguretat.
- En cas de ciberassetjament, indicar a l'alumne, si és el cas, que canvie de contrasenyes i revise les mesures de privacitat, i insistir-li en el fet que no faça desaparèixer les proves físiques que tinga.
- Demanar a l'alumne assetjat que comuniqui a un adult qualsevol insult, ofensa o agressió que reba i oferir-li els mecanismes i les vies perquè ho faça amb la major discreció possible.
- Una vegada oït l'alumne assetjador i analitzada la situació, la direcció del centre li aplicarà les mesures cautelars que considere necessàries seguint el procediment disciplinari, segons el [Decret 195/2022](https://dogv.gva.es/datos/2022/11/16/pdf/2022_10681.pdf). [https://dogv.gva.es/datos/2022/11/16/pdf/2022\\_10681.pdf](https://dogv.gva.es/datos/2022/11/16/pdf/2022_10681.pdf)

- Quan s'haja valorat la situació, la direcció del centre decidirà aplicar al cas, o no, les mesures educatives correctores i disciplinàries, i si s'inicia el procediment d'obertura d'expedient disciplinari, segons el Decret 195/2022, de l'11 de novembre.

#### 4. Comunicació de la incidència.

- La direcció del centre informará la comissió de convivència de la situació i del pla d'intervenció.
- La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa.
- Si la situació s'agreuja o sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, se n'ha d'informar la Inspecció perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció del PREVI de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.

#### 5. Comunicació a famílies i representants legals de tots els implicats.

- La direcció del centre farà les entrevistes necessàries, preferentment de manera individual.
- La direcció del centre informará les famílies dels alumnes implicats en el conflicte de les mesures i actuacions de caràcter individual, així com les mesures de caràcter organitzatiu i preventiu proposades per al grup, nivell o centre educatiu.
- Segons la gravetat del cas, la direcció del centre comunicarà a la família de la víctima la conveniència o no de denunciar el cas a les Forces de Seguretat de l'Estat.
- Tal com consta en [l'article 41 del Decret 39/2008](#), en aquells supòsits reincidents i en els casos en què el centre reclame la implicació directa dels pares, mares o tutors de l'alumne i aquests la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que aquesta conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la Inspecció Educativa.

#### 6. Seguiment del cas per part de les unitats d'atenció i intervenció de la Inspecció del centre.

La Inspecció i les unitats d'atenció i intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment del cas en què hagen intervingut.

#### 7. Definició de mesures de tractament individualitzat amb la víctima i els agressors, i de sensibilització amb observadors, amb les famílies i amb la resta de l'alumnat.

- Aquestes mesures i actuacions es referiran tant a les que s'apliquen en el centre i en l'aula, com a les que s'apliquen a l'alumnat en conflicte. Caldrà garantir el tractament individualitzat tant de la víctima i de les persones agressores com de l'alumnat espectador, i incloure actuacions específiques de sensibilització per a la resta de l'alumnat.
- Amb caràcter orientatiu, en la web de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport es proposen mesures i actuacions per a treballar l'assetjament escolar en les diferents tipologies que pot presentar, en l'enllaç <http://www.cece.gva.es/eva/val/previ.htm>.

## 12.7.- Conductes contràries a la convivència

*Quan un alumne/a realitza alguna acció tipificada en [l'article 15 del Decret 195/2022 de 11 der novembre](#)*

1. Amb caràcter general, són **conductes contràries a la convivència**:

- a) Les faltes injustificades de puntualitat o assistència. Es consideraran faltes injustificades aquelles que manquen de validesa informativa i documental, traslladada per l'alumnat, o els pares, mares o representants legals en cas de menors d'edat, al tutor o tutora de l'alumne o alumna.
- b) Els actes que alteren el normal desenvolupament de les activitats del centre, especialment de les activitats d'aula.
- c) Els danys en les instal·lacions, recursos materials o documents del centre, o en les pertinences dels membres de la comunitat educativa.
- d) L'ús de qualsevol objecte o substància no permesos. e) Les conductes que puguin impedir o dificultar l'exercici del dret a l'estudi de la resta de l'alumnat.
- f) La incitació a cometre actes contraris a les normes de convivència.
- g) Els actes d'incorrecció o desconsideració al professorat o a altres membres de la comunitat educativa.

2. Qualsevol altra conducta que altere el normal desenvolupament de l'activitat educativa, que no constituïska conducta greument perjudicial per a la convivència.

3. Les normes d'organització i funcionament dels centres podran concretar aquestes conductes amb la finalitat d'aconseguir la seua adaptació als diferents cursos, cicles, nivells i etapes educatives i ensenyaments, així com a l'alumnat escolaritzat i al context de cada centre. 4. A efectes administratius, les conductes contràries a la convivència prescriuran en el termini de 20 dies naturals, comptats a partir de la data de comissió.

---

En el cas de les faltes lleus, les **mesures correctores** aplicables són:

- 1. D'acord amb el que estableix l'article 15, aquestes són:
  - a) Amonestació oral, preservant la privacitat adequada.

- b) Amonestació per escrit.
- c) Compareixença immediata davant de la direcció d'estudis o la direcció del centre.
- d) Realització de treballs específics en horari no lectiu.
- e) Realització de tasques educatives que contribuïsquen a la millora i desenvolupament de les activitats del centre i/o dirigides a reparar el mal causat en les instal·lacions, material del centre o pertinences d'altres membres de la comunitat educativa.
- f) Retirada dels objectes o substàncies no permesos, d'acord amb el que es determine en les normes d'organització i funcionament del centre.
- g) Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries del centre durant un període màxim de 15 dies naturals.
- h) Canvi de grup de l'alumne o alumna durant un termini màxim de 5 dies lectius.
- i) Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un termini màxim de 3 dies lectius. Durant el temps que dure la suspensió, l'alumne haurà de romandre en el centre i realitzar les activitats formatives que es determinen per a garantir la continuïtat del seu procés educatiu.

2. Per a l'abordatge educatiu de conductes contràries a la convivència, no serà necessària la prèvia instrucció del procediment ordinari descrit a partir de l'article 18. No obstant això, per a les mesures g) i i) serà preceptiu el tràmit d'audiència a l'alumnat i als seus pares, mares o representants legals, en cas de ser menors d'edat, en un termini de 5 dies hàbils.

3. La mesura aplicable serà proporcional als fets o la situació, així com dirigida a assolir la conducta alternativa.

4. Les mesures d'abordatge educatiu per a conductes contràries a la convivència prescriuran en el termini de 20 dies naturals de la seua adopció.

5. La direcció del centre podrà alçar la suspensió prevista en les lletres g), h) i i) del punt 1, abans que finalitze el compliment de la mesura, prèvia constatació que s'ha produït un canvi positiu en l'actitud de l'alumnat.

En el cas d'informes de conducta inadequada lleus: en primera instància, el mateix professor/a que amoneste l'alumne/a tractarà de resoldre el conflicte a través del diàleg per tal de corregir aquest comportament. També informará **als pares** del alumne/a amonestat i proposarà la sanció.

### Reiteració de faltes lleus:

Quan un/a alumne/a té **3 faltes lleus**, la sanció serà:

- Comunicació per part del tutor/a als pares i intent de solucionar l'actitud de l'alumne/a.
- Pèrdua del dret d'assistència a activitats extraescolars per un període determinat per la comissió de convivència.
- Castic comunitari fora de l'horari escolar ( dimecres o dijous de 14.15 a 15.15 ) amb la supervisió d'un professor/a.
- Permanència durant 3 dies a l'aula de Convivència. Es proposarà la participació en un procés de reflexió- mediació.

Si arriba a **6 faltes lleus**, la sanció serà:

- Obertura d'expedient disciplinari
- Demanar als pares o tutors que vinguen al centre perquè la Direcció del centre comuniqui l'actitud negativa de l'alumne/a i es busquen solucions. Convé que l'orientador/a estiga present per ajudar a buscar solucions i també la presència de l'alumne/a.
- Pèrdua del dret d'assistència a activitats extraescolars durant un mes addicional.
- Revisió amb els pares dels acords de l'apartat anterior i ajustament d'aquests.
- Si no es troba col·laboració per part dels pares o tutors legals, comunicació a Serveis Socials.
- Pèrdua del dret d'assistència a activitats extraescolars durant 1 mes addicional.
- L'acumulació de **6 faltes lleus** significarà una **falta greu**.

### 12.7.2.- Faltes greus.

Quan un alumne/a realitza alguna acció tipificada en [l'article 18 decret 195/2022](#) aquesta es considerarà greu o molt greu.

Es consideren conductes greument perjudicials per a la convivència en el centre les següents:

- a) Els actes greus d'indisciplina i les injúries o ofenses contra membres de la comunitat educativa que sobrepassen la incorrecció o la desconsideració previstes en l'article 35 del present decret.
- b) L'agressió física o moral, les amenaces i coaccions i la discriminació greu a qualsevol membre de la comunitat educativa, així com la falta de respecte greu a la integritat i dignitat personal.

- c) Les vexacions i humiliacions a qualsevol membre de la comunitat escolar, particularment si tenen un component sexista o xenòfob, així com les que es realitzen contra els alumnes més vulnerables per les seues característiques personals, socials o educatives.
- d) L'assetjament escolar.
- e) La suplantació de personalitat en actes de la vida docent.
- f) La falsificació, el deteriorament o la sostracció de documentació acadèmica.
- g) Els danys greus causats en els locals, materials o documents del centre o en els béns dels membres de la comunitat educativa.
- h) Els actes injustificats que pertorben greument el normal desenvolupament de les activitats del centre.
- i) Les actuacions que puguen perjudicar o perjudiquen greument la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- j) La introducció en el centre d'objectes perillosos o substàncies perjudicials per a la salut i la integritat personal dels membres de la comunitat educativa.
- k) Les conductes tipificades com a contràries a les normes de convivència del centre educatiu si concorren circumstàncies de col·lectivitat o publicitat intencionada per qualsevol mitjà.
- l) La incitació o l'estímul a cometre una falta que afecte greument la convivència en el centre.
- m) La negativa reiterada al compliment de les mesures educatives correctores adoptades davant de conductes contràries a les normes de convivència.
- n) La negativa al compliment de les mesures disciplinàries adoptades davant de les faltes que afecten greument la convivència en el centre.
- o) L'accés indegut o sense autorització a fitxers i servidors del centre.
- p) Actes atemptatoris respecte al projecte educatiu, així com al caràcter propi del centre.

## PROTOCOL D'ACTUACIÓ DAVANT LES FALTES GREUS

- El professor sanciona, omple el **comunicat de falta greu**, ho comunica telefònicament als pares i anota un resum de la conversa, escaneja el document ( en consergeria ) i l'envia al Cap d'Estudis. Entrega l'original al tutor/a i una còpia a l'alumne/a per a que l'entregue en casa. Aquest document s'ha de tornar signat.
- Obertura d'Expedient Disciplinari.

La **proposta de mesures educatives correctores** per a faltes greus és la següent:

1. Pels **apartats: h), m) i n)**:

- Realització de tasques educadores per a l'alumne/a, en horari no lectiu. L'horari podria ser de 14.20 h a 15.15 h. El control el farà l'Equip Directiu.
- Suspensió del dret a participar en les activitats extraescolars o complementàries que tinga programades el centre durant els trenta dies següents a la imposició de la mesura disciplinària.
- Canvi de grup o classe de l'alumne o l'alumna per un període entre 5 i 15 dies lectius.
- Suspensió del dret d'assistència a determinades classes per un període comprés entre 6 i 15 dies lectius. Durant la impartició d'eixes classes, i a fi d'evitar la interrupció del procés formatiu de l'alumnat, este romandrà en el centre educatiu. Podrà romandre a l'Aula de Convivència si es considera oportú efectuant els treballs acadèmics que li siguen encomanats per part del professorat que li impartix docència. El cap o la cap d'estudis del centre organitzarà l'atenció a este alumnat.

2. Per a la **resta d'apartats**:

- Suspensió del dret d'assistència al centre educatiu durant un període comprés entre 5 i 30 dies lectius. Per a evitar la interrupció en el seu procés formatiu, durant el temps que dure la suspensió, l'alumne o l'alumna haurà de realitzar els treballs acadèmics que determine el professorat que li impartix docència. El Tutor demanarà als professors tasques perquè l'alumne trebal·le els continguts.
- L'alumne/a podrà ser privat del dret d'assistència a classe de forma cautelar durant un període màxim de 5 dies, mentres es resol l'expedient disciplinari.
- L'alumne/a tindrà dret a realitzar els examens programats en el seu curs.
- L'alumne expulsat passarà per l'aula de convivència abans de la seua reincorporació a classe

Seràn considerades **circumstàncies atenuants**:

- No haver estat objecte de sancions durant la vida acadèmica.
- La reparació dels danys causats, fora de l'horari lectiu, efectuada abans que es resolga l'expedient.
- La petició pública d'excuses, considerades com a suficients, en els casos d'injúries, ofenses, agressions i alteració en el desenvolupament de les activitats del Centre.
- No haver-hi intenció de causar mal, dany o perjudici tan greu com l'ocasionat.

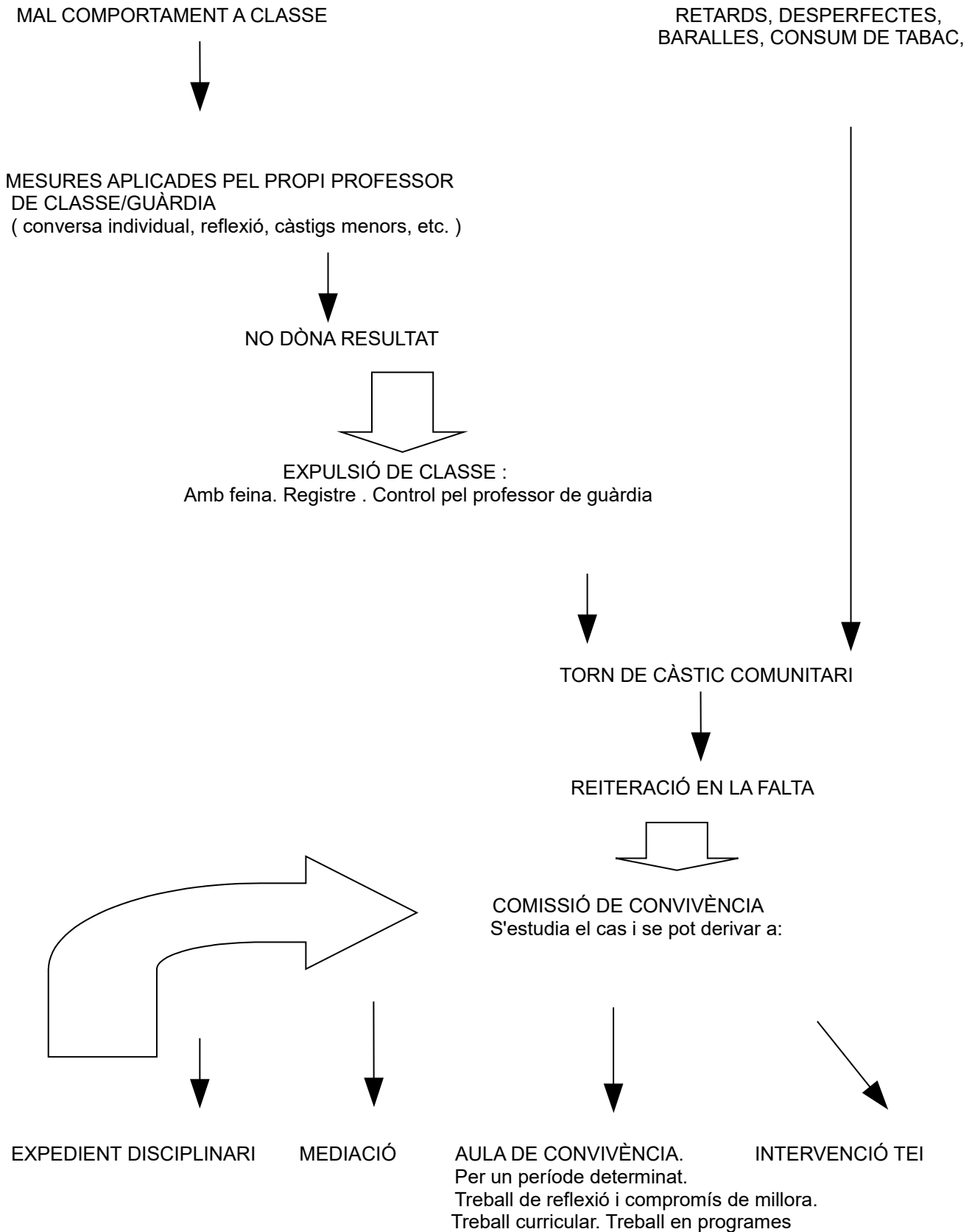
Seràn considerades **circumstàncies agreujants**:



- Quan la sostracció, agressió, injúria o ofensa es realitzi contra una persona en la qual concórreguen situacions com ara: menor d'edat, minusvalidesa, recent incorporació al Centre i anàlogues.
- La publicitat en la comissió de la infracció – difusió a les xarxes socials, enregistrament d'imatges, etc.
- La premeditació.
- La reiteració de retards i faltes d'absència injustificades.
- Cometre la falta en grup o per mitjà d'acord previ.
- Incitació o estímul a la falta col·lectiva.

La comissió de la falta fora del recinte escolar no serà inconvenient per a l'aplicació d'aquest reglament quan s'hi efectue durant el desplegament de les activitats extraescolars programades pel Centre, així com serveis de transport, etc... De la mateixa manera, s'hi aplicarà sempre que es constati l'existència d'una relació causa-efecte amb l'activitat escolar.

**12.8.- ITINERARI PER A ALUMNES QUE PRESENTEN PROBLEMES DE CONVIVÈNCIA**



## **RETARDS**

### **A) REARDS DE 1ª HORA:**

**A LES 8:15 ES TANCARAN LES PORTES DE L'INSTITUT**



ELS ALUMNES QUE VINGUEN TARD, FINS LES 8.30, PASSARAN PER LA SALA DE PROFESSORS, ON SERAN ANOTATS PEL PROFESSOR DE GUÀRDIA EN EL FULL DE REGISTRE I SE REINCORPORAN A CLASSE. EL PROFESSORS/A DE CLASSE ANOTARÀ LA INCIDÈNCIA EN ITACA I SANCIONARÀ A L'ALUMNE AMB LA MESURA CORRECTORA QUE CONSIDERE OPORTUNA



SI ARRIBEN MÉS TARD DE LES 8.30 O SÓN REINCIDENTS JA NO ENTRARAN A CLASSE I ROMANDRAN FINS LES 9.10 FENT FEINES DE NETEJA. SI ENTREN A LES 9.10 O POSTERIORIS SENSE JUSTIFICACIÓ LA SANCIO SERÀ LA MATEIXA EN L'HORA POSTERIOR.



QUAN UN ALUMNE/A ACUMULE MÉS DE 5 RETARDS, S'INFORMARÀ A LA FAMÍLIA I SE PRIVARÀ A L'ALUMNE AL DRET D'ASSISTÈNCIA A CLASSE FINS LES 9.10- SE CONSIDERARÀ UNA FALTA LLEU I PASSARÀ PEL TORN DE CASTIC COMUNITARI

### **B) RETARDS ENTRE CLASSES:**

ELS ALUMNES QUE ARRIBEN TARD A CLASSE SE REINCORPORARAN A L'AULA. EL PROFESSOR/A DE CLASSE PODRÀ APLICAR LA MESURA CORRECTORA QUE CONSIDERE OPORTUNA, ( per exemple, romandre drets el doble del temps que s'han retardat )



EL PROFESSOR/A ANOTARÀ LA INCIDÈNCIA EN ITACA



QUAN UN ALUMNE/A ACUMULE MÉS DE 5 RETARDS, S'INFORMARÀ A LA FAMÍLIA I SE DERIVARÀ A L'ALUMNE/A INFRACTOR AL TORN DE CASTICS COMUNITARIS  
GESTIÓ D'INCIDÈNCIES AMB ALUMNES

**Procediment a seguir amb alumnes que no complisquen les normes bàsiques de funcionament de l'institut**

A ) Tractar de resoldre el problema amb **mitjans propis**. Recordeu que un professor/a té autoritat suficient per a imposar les mesures correctores que crega convenientes

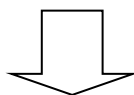
B) **Expulsió** de classe: Procediment

**EL PROFESSOR/A EXPULSA A L'ALUMNE.**

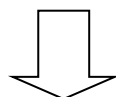
LI DÒNA FEINA . POSTERIORMENT REOMPLIRÀ EL COMUNICAT D'INCIDÈNCIA I TELEFONARÀ A LA FAMÍLIA. DESPRÉS DURÀ EL COMUNICAT A CONSERGERIA, ON L'ESCANEJARAN I L'ENVIARAN AL CAP D'ESTUDIS. L'ORIGINAL S'HA D'ENTREGAR AL TUTOR



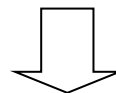
**L'ALUMNE VA A LA SALA DE PROFESSORS**



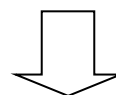
**EL PROFESSOR/A DE GUÀRDIA ANOTARÀ EN EL "PARTE" EL NOM DE L'ALUMNE, HORA I EL PROFESSOR QUE L'HA EXPULSAT**



**EL PROFESSOR DE GUÀRDIA ACOMPANYARÀ A L'ALUMNE EXPULSAT A L'AULA DE CONVIVÈNCIA ( quan estiga lliure ) O A LA BIBLIOTECA. L'ALUMNE SEMPRE HA D'ESTAR ACOMPANYAT D'UN PROFESSOR/A EN TOT MOMENT. HA D'ESTAR TREBALLANT**



**L'ALUMNE EXPULSAT OMPLIRÀ LA FITXA DE RECOLLIDA DE DADES I REFLEXIÓ. SERÀ ANOTAT EN EL REGISTRE D'ALUMNES EXPULSATS**



**HAURÀ DE FER LA FEINA MANADA PEL PROFESSOR QUE L'HA EXPULSAT.**

## **12.9 .- ACCIONS DE PROMOCIÓ DE LA DIVERSITAT SEXUAL, FAMILIAR I IDENTITAT DE GÈNERE.**

Dins de les tutories hi ha una sèrie de xerrades i activitats que tenen la funció de fomentar la tolerància, la convivència i l'acceptació de la diversitat sexual, familiar i d'identitat de gènere, tal i com es demana a la [RESOLUCIÓ de 25 de juliol de 2017, de la Secretaria Autònoma d'Educació i Investigació.](#)

Tanmateix, al centre es segueix el protocol marcat per la Conselleria d'Educació en matèria d'atenció i acompanyament de l'alumnat transgènere i també es prenen mesures per a promocionar la diversitat afectiva, familiar i la identitat de gènere per tal d'evitar situacions de discriminació, patiment, desgrat o rebuig.

El sistema educatiu ha de ser motor de canvi en aquests aspectes, ja que és el medi on la joventut està desenvolupant la seva sexualitat i identitat de gènere, i és molt important fer que tot l'alumnat es pugui sentir lliure de discriminació i pugui comportar-se i manifestar-se en llibertat.

Per tal menester, es posen en marxa al nostre centre actuacions que, a banda de tractar altres realitats escolar, també serveixen per a gestionar de forma competent el problemes que puguin sorgir a causa de la diversitat en matèria sexual, familiar o d'identitat de gènere.

Una de les actuacions que poden ajudar a una normalització en aquests àmbits és la tutoria entre iguals (TEI), que té com a objectiu principal la lluita contra l'assetjament escolar, que en alguns casos pot estar fonamentat en els temes dels que ara tractem. A través del TEI, els alumnes de tercer d'ESO tutoritzen als de primer d'ESO i poden arribar a detectar situacions que necessiten d'una intervenció directa, tant de l'alumnat com de tota la comunitat educativa.

Recomanacions:

- S'ha de cuidar el llenguatge que utilitzem diàriament té una gran importància, així com el tipus de material que portem a les aules. Eduquem per a la vida, i la vida és diversa, raó per la qual hem de mirar de reflectir aquesta realitat en un llenguatge inclusiu (en les llengües vehiculars l'ús únic del masculí deixa sense esmentar una part important de la societat) com en el moment de seleccionar el tipus de contes, cançons, celebracions populars...que portem o treballem a l'aula.
- S'ha d'ensenyar des de les tutories i de forma transversal que la discriminació és una mena de maltractament subtil, invisible però realment dolorosa. S'ha de fer entendre que la discriminació té un component violent, ja que es produeix diàriament, d'una manera incessant i per tant, la repercussió en la vida de la persona afectada pot ser terrible. Per aquest motiu, hem d'aconseguir minimitzar al màxim comportament diaris que no són considerats violents, però que creen malestar i incomoditat a les persones que els pateixen.
- S'han de continuar aplicant els protocols per a detectar i identificar el *bullying* per motius d'identitat sexual. Aquest tipus d'assetjament va lligat a l'absentisme escolar, el canvi d'estudis o

el fracàs escolar. Per tant, s'han de crear estratègies per afavorir un ambient de confiança, en que tota la comunitat educativa tingui recursos per demanar o oferir ajuda.

- S'ha de mostrar que els accions tenen conseqüències. S'ha de saber que la discriminació per motius de gènere o diversitat afectiva i sexual és tan greu com la xenofòbia, i que les conseqüències poden ser nefastes.
- S'han de crear aliances entre tota la comunitat educativa: professorat, famílies, personal no docent. En la majoria dels casos, els actes discriminatoris o violents es produeixen quan el professorat no està present: en l'àmbit virtual, en el canvi de classe, vestidors, serveis, a les entrades i sortides del centre educatiu, raó per la qual és fonamental la col·laboració del personal no docent. Així mateix, les famílies han de comunicar al centre qualsevol canvi de comportament inusual o qualsevol tipus d'assetjament o discriminació.
- Cal elaborar de manera col·lectiva un codi disciplinari positiu, per arribar a acords sobre les regles de convivència amb poques normes, clares i consensuades, fetes públiques i aplicades de manera consistent.
- Cal donar un tractament adequat a la diversitat sexual, familiar i d'identitat de gènere dins del projecte del centre educatiu.
- Cal garantir que les els fulls d'inscripció del centre s'adaptin a qualsevol model de família, ja que en molt casos estan formades per dos pares, dos mares, una única persona.
- S'ha de garantir que hi hagi llibres i publicacions a la biblioteca del centre, a l'abast de l'alumnat, en que es vegi reflectida la diversitat afectiva, sexual i de gènere. També hem de tenir presents aquests llibres a l'hora de recomanar lectures. S'ha de fomentar un entorn inclusiu - el paisatge del centre ha de ser un reflex de la diversitat; per això podem fer servir cartells, i d'aquesta manera fer quotidians els missatges positius.
- S'ha de tindre tolerància zero a la discriminació, l'insult i el *bullying*. S'ha de dur a terme un pla de coeducació, de projectes específics i de material didàctic adequat per a combatre les desigualtats.

A conseqüència de la [Instrucció del 15 de desembre de 2016](#), del director general de Política Educativa, per la qual s'estableix el protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat cal establir i concretar un model d'actuació adequat per a aquestes situacions. Seguint el diagrama de flux facilitat per la conselleria d'educació sobre el protocol d'actuació per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat, entenem que és de gran importància promoure el respecte i la tolerància envers les diferents identitats sexuals tant des de les tutories com des del tractament transversal d'aquestes temàtiques a les diferents matèries educatives.

<http://www.gestoreducatiu.gva.es/documents/166071507/166071546/Protocol+d%27acompanyament+per+a+garantir+el+dret+a+la+identitat+de+g%C3%A8nere%2C%20l%27expressi%C3%B3+de+g%C3%A8nere+i+la+intersexualitat/82ed63dc-7fba-40da-917e-6732ade5df45>

Per tal de concretar actuacions a seguir, podem concretar el següent **protocol d'actuació**:

1. Detectar, a través de l'observació a l'aula, les indicacions del tutor anterior i les famílies, possibles casos d'identitat o expressió de gènere divergent.
2. En cas de detecció, l'equip directiu, seguint el reglament de règim intern, ho comunicarà al PREVI.
3. En cas necessari, l'equip directiu, coordinador d'igualtat, orientador o tutor s'entrevistarà amb l'alumne per tal de valorar les seues necessitats i per acompanyar-lo, si cal, en el procés de construcció personal, tractant d'assolir la plena inclusió social.
4. Tant l'alumne com la família estaran assabentats del protocol que es segueix.
5. Es facilitaran xarrades, activitats de tutoria, activitats transversals, que fomenten la integració de totes les identitats sexuals i la tolerància.

#### **12.10. MALTRACTAMENT INFANTIL**

El maltractament infantil es defineix com qualsevol acció no accidental que comporta abús (emocional, físic o sexual) o descuit (emocional o físic) cap a un menor de díhuit anys, que és realitzada pel seu progenitor o cuidador principal, per una altra persona o per qualsevol institució, i que amence l'adequat desenvolupament del xiquet. Dins del maltractament considerem tant el maltractament actiu, entès com a abús físic, sexual i emocional, com els maltractaments passius, com ara la negligència física i emocional. El maltractament pot ser familiar o extra familiar.

##### ***Protecció en l'àmbit escolar.***

Els quatre escalons de protecció de la població infantil són els pares, els ciutadans, els professionals de les administracions i l'entitat pública competent en matèria de protecció infantil.

L'àmbit escolar ocupa una posició privilegiada en el procés de protecció del menor i en la detecció, la notificació, la investigació i l'avaluació. Pels centres passen la totalitat dels xiquets i adolescents de la comunitat, i és el lloc on romanen una gran part del seu temps.

Per a molts menors que pateixen el maltractament en l'àmbit familiar en edats primerenques, l'escolarització els permet trencar amb l'aïllament social en què l'han patit.

##### ***Gravetat i presa de decisions.***

La valoració d'urgència de la situació estarà determinada per la gravetat del succés observat i per la probabilitat que torne a repetir-se (nivell de risc) si no es prenen les mesures de protecció oportunes.

Un cas serà greu si corre perill la integritat física o psicològica del menor (existència de palisses, castics físics forts, sospita d'abús sexual, etc.), si el xiquet és un bebè o té menys de cinc anys, o si pateix una discapacitat que li impedeix autoprotegir-se o demanar ajuda. La urgència determinarà el tipus d'actuació del professional de l'educació, el protocol que es posarà en marxa i la prioritat del cas.

L'avaluació exhaustiva correspon als serveis socials o al servei de protecció de menors.

### ***Protocol d'actuació davant d'una situació observada de maltractaments i desprotecció del menor.***

#### **1. Identificació.**

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites d'una situació de maltractament infantil ho comunicarà a l'equip directiu.

#### **2. Actuacions immediates.**

Després d'aquesta comunicació, es reunirà l'equip directiu amb el tutor de l'alumne afectat i el personal dels serveis psicopedagògics escolars, el departament d'orientació, el gabinet municipal autoritzat o el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament en el centre, per a recopilar informació, analitzar-la i valorar la intervenció que calga.

#### **3. Notificació.**

L'equip educatiu emplenarà el full de **notificació** que apareix en [l'Orde 1/2010, de 3 de maig](#), de la Conselleria d'Educació i la Conselleria de Benestar Social. L'equip directiu podrà demanar l'assessorament del personal dels serveis psicopedagògics escolars o del personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament educatiu.

#### **4. Comunicació de la situació.**

- La direcció del centre enviarà l'original del full de notificació als serveis socials municipals de la localitat on resideix el menor, n'arxivarà una còpia en l'expedient de l'alumne i en remetrà una altra a la direcció general competent en matèria de protecció de menors de la Conselleria de Benestar Social.
- La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa.



- Si la situació s'agreuja i sobrepassa la capacitat d'actuació del centre, se n'haurà d'informar la Inspecció Educativa, que sol·licitarà l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.
- La comunicació a la família es realitzarà una vegada informades les autoritats competents, i serà realitzada per la direcció del centre.

### **Procediment d'urgència.**

Davant d'un alumne que presente lesions físiques, greu negligència o abús sexual, un membre de l'equip directiu o del personal docent en qui es delegue, l'acompanyarà al centre de salut o als serveis d'urgència de l'hospital més pròxim.

La direcció comunicarà la situació d'urgència a la policia local, a la Conselleria de Benestar Social i a la Fiscalia de Menors. Per a la comunicació s'utilitzarà el full de **notificació** que apareix en [l'Orde 1/2010, de 3 de maig](#), de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Benestar Social. Per a la comunicació a l'autoritat judicial i al ministeri fiscal s'utilitzarà el **model** que es troba en **l'annex VII d'aquesta orde**.

La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa perquè, si ho estima oportú, sol·licite l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i tipus d'intervenció. L'enllaç de la pàgina web de Benestar Social és: <http://www.bsocial.gva.es/va/web/menor>.

## **12.11.- VIOLÈNCIA DE GÈNERE**

S'entén per violència de gènere aquella que, com a manifestació de la discriminació, la situació de desigualtat i les relacions de poder dels homes sobre les dones, s'exerceix sobre elles pel fet de ser-ho. Aquesta violència comprèn qualsevol acte de violència basada en el gènere que tinga com a conseqüència, o que tinga possibilitats de tindre com a conseqüència, perjudici o patiment en la salut física, sexual o psicològica de la dona. Les amenaces, la pressió exercida sobre elles per a forçar la seua voluntat o la seua conducta, la privació arbitrària de la seua llibertat, tant si es produeixen en la vida pública com privada, són comportaments violents per raó de gènere.

Tipus de violència de gènere.

a) Violència física: és qualsevol acte de força contra el cos de la dona, amb resultat o risc de produir lesió física o dany. Aquests actes de violència física contra la dona poden ser exercits per homes amb els quals tinga o haja tingut relacions de parella, o per homes del seu entorn familiar, social i laboral.

b) Violència psicològica: és tota conducta que produïska desvaloració o patiment en la dona mitjançant amenaces, humiliacions o vexacions, exigència d'obediència o de submissió, coerció, insults, aïllament, culpabilització o limitacions del seu àmbit de llibertat. Aquests comportaments poden ser exercits per qui siga o haja sigut el seu cònjuge o per qui estiga o haja estat lligat a ella per anàloga relació d'afectivitat, inclús sense convivència. A més a més, tindran la consideració d'actes de violència psicològica contra la dona els exercits per homes en el seu entorn familiar, social i laboral.

c) Violència econòmica: consisteix en la privació intencionada, i no justificada legalment, de recursos per al benestar físic o psicològic de la dona i dels seus fills, o la discriminació en la disposició dels recursos compartits en l'àmbit de la convivència de parella.

d) Violència sexual i abusos sexuals: és qualsevol acte de naturalesa sexual forçada per l'agressor i no consentida per la dona. La violència sexual comprèn qualsevol imposició, per mitjà de la força o la intimidació, de relacions sexuals no consentides, i l'abús sexual, amb independència que l'agressor tinga o no relació conjugal, de parella, afectiva o de parentiu amb la víctima.

### ***Protocol d'actuació davant d'una situació de violència de gènere.***

#### **1. Identificació.**

Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement o sospites de casos de violència de gènere ho notificarà a la direcció del centre.

- Recollida d'informació. Després d'aquesta comunicació, es reunirà l'equip directiu amb el tutor de l'alumne afectat, amb els serveis psicopedagògics escolars o amb el personal que tinga atribuïdes les funcions d'assessorament educatiu, per a recopilar informació, analitzar-la i valorar la intervenció que calga.

- Actuació. En els supòsits de perill greu i imminent, i si la situació ho requereix, es telefonarà al **112** i es traslladarà la persona agredida a l'hospital de referència. La direcció del centre podrà sol·licitar mesures de suport i col·laboració externes al centre. Si es considera necessari, s'establirà comunicació amb el servei especialitzat d'atenció a la família i la infància (SEAFI), els centres de salut, la unitat de salut mental infantil i juvenil (USMIJ), els hospitals més pròxims, els centres d'acollida i les entitats especialitzades.

- Aplicació de mesures disciplinàries. En el cas que les persones agressores siguen alumnes del centre, oïda la comissió de convivència, s'actuarà tal com es regula en els articles [42 a 49 del Decret 39/2008, de 4 d'abril.](#)

#### **2. Comunicació de la situació.**

- La direcció del centre informarà la comissió de convivència de la situació i del pla d'intervenció.

- En el cas que la incidència pugua ser constitutiva de delictes o de falta penal, la direcció del centre ho comunicarà per fax al ministeri fiscal utilitzant **l'annex VII d'aquesta orde**. Aquesta comunicació s'adreçarà a la sala de la Fiscalia que corresponga: 1) Si els agressors i les víctimes són menors, a la Fiscalia de Menors. 2) Si els agressors són majors d'edat i la víctima menor d'edat, a la Fiscalia de Violència de Gènere. 3) Si els agressors i les víctimes són majors d'edat, a la Fiscalia de Violència de Gènere.
  - La direcció del centre realitzarà la comunicació al Registre Central i a la Inspecció Educativa, i podrà sol·licitar l'assessorament o la intervenció de la unitat d'atenció i intervenció (UAI) de la direcció territorial corresponent. La Inspecció Educativa decidirà sobre la necessitat i el tipus d'intervenció.
3. Comunicació a famílies i representants legals de tots els implicats.
- La direcció informará les famílies dels implicats del fet de violència i de les mesures i accions adoptades.
  - Segons la gravetat del cas, la direcció del centre comunicarà a la família de la víctima la conveniència de denunciar-ho a les forces de seguretat.
  - Tal com consta en [l'article 41 del Decret 39/2008](#), en els casos reincidents i en els que el centre reclame la implicació directa dels pares, mares o tutors de l'alumne i aquests la rebutgen, l'Administració educativa, si considera que la conducta causa un greu dany al procés educatiu del seu fill o filla, ho comunicarà a les institucions públiques competents per motiu de desprotecció, amb un informe previ a la Inspecció Educativa.
4. Seguiment del cas per part de les unitats d'atenció i intervenció i de la Inspecció del centre.

La Inspecció i les unitats d'atenció i intervenció de les direccions territorials col·laboraran amb la direcció del centre en el seguiment dels casos en què hagen intervingut.

## **12.12.- AGRESSIONS AL PROFESSORAT O AL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS**

### **Definició.**

Es considera agressió al professorat qualsevol acció il·lícita que vaja en contra dels drets del personal docent o d'administració o serveis, tal com queden arreplegats en [l'article 4 de la Llei 15/2010](#), d'Autoritat del Professorat, quant als drets del personal docent.

### **Destinataris.**

Aquest protocol d'actuació està adreçat als equips docents, al personal d'administració i al personal que preste serveis als centres docents públics o als centres privats concertats no universitaris de la Comunitat Valenciana, en l'exercici de les seues funcions.

*Protocol de protecció, assistència i suport al professorat davant d'agressions, com a conseqüència de l'exercici legítim de les seues funcions.*

## 1. Detecció i comunicació de la incidència.

a) Qualsevol membre de la comunitat educativa que tinga coneixement d'una agressió que tinga per objecte el personal docent, el d'administració o el de serveis, té l'obligació de comunicar-ho a la direcció del centre.

b) Així mateix, si els fets que són objecte de l'agressió poden ser constitutius de delictes o de falta, presentarà una denúncia davant del ministeri fiscal, del jutjat de guàrdia, o en qualsevol dependència de les Forces i Cossos de Seguretat de l'Estat.

c) El professorat o el personal d'administració i serveis, si així ho estima oportú, sol·licitarà l'assistència jurídica de l'Advocacia General, tal com es disposa en [l'article 7 de la Llei 15/2010, de 3 de desembre](#), de la Generalitat, perquè exercisca les accions legals que corresponguen. La sol·licitud serà remesa per la direcció del centre i s'enviarà a la direcció territorial, on l'inspector de zona elaborarà un informe; posteriorment, tota la documentació es traslladarà al secretari territorial que dóna el vistiplau, qui l'eleva a la Direcció General de Personal Docent de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport.

d) La sol·licitud d'assistència jurídica contindrà la informació següent: dades personals de la persona interessada, telèfon de contacte, relat dels fets i tots els elements de prova de què es disposen i que servisquen per a confirmar aquells, amb citació de testimonis i, si és possible, dels seus relats dels fets. Així mateix, anirà acompanyada de la denúncia presentada, del comunicat d'assistència mèdica, si n'hi ha, i d'un certificat de la direcció que confirme si els fets denunciats estan relacionats amb l'exercici de la funció o càrrec de la persona sol·licitant.

e) El director notificarà immediatament el fet denunciat a la Inspecció Educativa i ho comunicarà al Registre Central del PREVI.

f) La direcció del centre realitzarà tots els tràmits previstos en aquest protocol amb la màxima celeritat.

## 2. Intervenció de la Direcció General de Personal.

La Direcció General de Personal Docent, a la vista de la documentació remesa per qui sol·licita assistència jurídica, emetrà, com a superior jeràrquic, l'informe a què es refereix [l'article 11.2 de la Llei 10/2005, de 9 de desembre](#), d'Assistència Jurídica a la Generalitat. L'esmentat informe indicarà si es compleixen els requisits previstos en la llei mencionada perquè la persona sol·licitant pugui rebre l'assistència de l'Advocacia General. La direcció general traslladarà totes les actuacions fetes i realitzarà les actuacions complementàries que considere necessàries.

### 3. Resolució.

L'advocat general de la Generalitat, de conformitat amb el que disposa [l'article 11.2 de la Llei 10/2005, de 9 de desembre](#), d'Assistència Jurídica a la Generalitat, prendrà l'acord que corresponga i el comunicarà a la persona interessada.

La facultat concedida a la persona interessada per aquest article no menyscaba el seu dret a designar advocat que l'assistisca o a sol·licitar que aquest li siga designat d'ofici, segons [l'article 12.3 de l'esmentada Llei 10/2005](#)

## **12.13.- ACTUACIONS DAVANT DE SITUACIONS QUE ES PRODUEIXEN FORA DEL CENTRE I QUE AFECTEN A LA CONVIVÈNCIA DE LA COMUNITAT EDUCATIVA**

### **Actuacions en general.**

Segons s'arregla en [l'article 28 del Decret 39/2008, de 4 d'abril](#), s'aplicaran de forma general els protocols d'assetjament i ciberassetjament escolar, i de conductes que alteren la convivència de forma greu i reincident (insults, amenaces, agressions, baralles o vandalisme, maltractament infantil i violència de gènere), si aquestes situacions es produeixen fora del centre, en activitats extraescolars o complementàries, i en les realitzades fora del recinte escolar però que estiguen motivades per la vida escolar o directament relacionades amb aquesta. Els casos seran tractats d'acord amb el reglament de règim intern de cada centre.

### **Actuació davant d'una situació de violència de gènere fora del centre.**

En el cas de violència de gènere fora del centre, se seguirà el procediment de **l'annex IV d'aquesta orde**. En aquest cas, si la persona que pateix l'agressió és menor i es considera que hi ha desprotecció, es podran utilitzar el full de notificació i el procediment de [l'Orde 1/2010, de 3 de maig](#), de la Conselleria d'Educació i de la Conselleria de Benestar Social, per a la comunicació de la situació a la Conselleria de Benestar Social i a la Fiscalia de Menors.

Davant la situació descrita al punt anterior, la comunicació a la família es realitzarà només després de les actuacions que s'arreglen en els apartats 2.b i 2.c, amb els quals s'informaran les autoritats competents.

### **Procediment davant d'actes vandàlics, agressions, baralles, consum i tràfic de substàncies perjudicials per a la salut, en l'entorn escolar.**

L'acord de col·laboració per a la millora de la convivència i de la seguretat escolar entre la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport i la Delegació del Govern a la Comunitat Valenciana, seguirà el procediment següent:

- La direcció del centre realitzarà la comunicació de la situació d'agressió, baralles o vandalisme a les Forces de Seguretat de l'Estat competents.
- Quan es produïska una situació de conflicte que estiga relacionada amb problemes de convivència o que atempte contra persones o instal·lacions en les proximitats del centre escolar, l'equip directiu arreglarà les incidències en la fitxa de l'entorn escolar, que està disponible en [http://www.cece.gva.es/eva/docs/convivencia/entorn\\_escolar.pdf](http://www.cece.gva.es/eva/docs/convivencia/entorn_escolar.pdf), i la remetrà a la Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport, a l'adreça de correu electrònic [convivencia@gva.es](mailto:convivencia@gva.es).
- La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística remetrà l'informe a la Delegació del Govern per mitjà de l'Àrea d'Alta Inspecció d'Educació. En l'acord de col·laboració esmentat, la Delegació del Govern a la Comunitat Valenciana es compromet a informar la direcció general que ha originat la comunicació de les accions que s'hagen realitzat en relació amb l'incident.
- La Direcció General d'Ordenació, Innovació i Política Lingüística informará el centre interessat i la respectiva direcció territorial d'Educació sobre els casos comunicats a la Delegació de Govern. Si no s'ha realitzat cap comunicació d'incidències, l'esmentada direcció general informará també d'aquesta circumstància.

### **13.- REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR: NORMES BÀSIQUES DE CONVIVÈNCIA.**

Resum de les normes de convivència per a alumnes i professors:

#### **ALUMNES**

##### **1.- PUNTUALITAT:**

- **L'hora d'entrada** és les 8:15. A les 8:15 es tancaran les portes. Qui arribe més tard serà anotat en el part de guàrdia i en el registre de retards, se reincorporarà a l'aula on serà objecte de la mesura correctora corresponent per part del professor/a. El retard s'anotará en ITACA. A partir de les 8:30 cap alumne se reincorporarà a l'aula abans de les 9:10 i serà sancionat amb treball comunitari. En qualsevol cas, a partir de 5 retards els tutors informaran telefònicament a la família i l'alumne no entrarà a classe fins les 9.10. La mateixa norma s'aplicarà a l'alumnat que arribe a les 9.10 sense causa justificada.

- **El professor serà l'últim en entrar a classe.** Els alumnes tenen l'obligació d'entrar abans que el professor. Si un alumne entra més tard serà sancionat pel professor/a corresponent amb la mesura correctora que considere adient i s'anotará la incidència en ITACA. Si es tracta d'un comportament reiteratiu, a partir de 5 retards, se comunicarà a la família i serà derivat al torn de castic comunitari de 14:20 a 15:15.

- **Entre classes** l'alumne no pot abandonar l'aula. No pot anar a beure, ni al lavabo. Sols ho podrà fer amb la targeta de permís que li entregarà el professor/a quan ho considere oportú. Els alumnes de primer d'ESO que tinguin classe en un aula diferent a la seua habitual ( E.F., música, informàtica, etc.) es quedaran a l'aula de referència i el professor anirà a buscar-los per acompanyar-los a l'aula específica, al menys durant el primer trimestre.

***L'incompliment d'aquestes normes s'anotará diàriament i es comunicarà immediatament als pares.***

##### **2.- HIGIENE, NETEJA i CIVISME:**

- **Els lavabos** romandran tancats. Sols s'obriran als esbarjos. No s'hi pot anar entre classes. Si un alumne té una necessitat urgent, haurà de demanar permís al professor en que tinga a classe i estar en possessió de la targeta de permís. Si no disposa d'aquesta targeta no se li entregarà la clau del bany. En consergeria s'anotará el nom, curs i hora en que l'alumne/a rep la clau. Si l'alumne utilitza el lavabo de forma reiterada i abusiva se li prohibirà anar, a no ser que presente un certificat mèdic.

- **La font** no podrà ser utilitzada entre classes, sols als esbarjos.

- **No es pot menjar** a classe, als passadissos i balcons. Tampoc a la biblioteca.

- **Està prohibit menjar xicles en tot l'Institut.**

- **No es pot llançar fem al terra.** Hi ha suficients papereres i contenidors per dipositar-lo. Cal utilitzar els contenidors adequats per a cada tipus de residu ( paper, plàstic, etc.).

- **Està prohibit l'ús de mòbils en tot l'Institut.** El mòbil no es pot dur a l'Institut, Sols es podrà utilitzar amb autorització del professorat, que avisarà prèviament a les famílies. Posteriorment el mòbil s'haurà d'apagar i guardar a la motxilla. L'Institut no es farà responsable de la desaparició de cap aparell. Si un alumne utilitza el mòbil sense autorització el professor/a se quedarà amb l'aparell i l'entregarà a l'equip directiu. Els pares de l'alumne hauran de vindre per recuperar el mòbil confiscat.

- **Està prohibit el consum d'alcohol, tabac i qualsevol altra droga** en tot l'Institut.

- És obligació de tot l'alumnat disposar del **material** indispensable per a treballar en classe.

Si un alumne ve sense material se comunicarà immediatament als pares per a que duguin el material del seu fill. Si esta conducta és reiterativa serà sancionat amb falta greu.

- No es pot fer ús del **material i instal·lacions de l'Institut** sense autorització del professorat.

- Per **accedir a la sala de professors, secretaria, consergeria, despatxos de l'equip directiu i el departament d'orientació** s'ha de demanar permís abans d'entrar. En la sala de professors, si un alumne pregunta per un professor, ho ha de fer des de la porta, sense entrar.

- **L'alumne expulsat de classe** es presentarà a la sala de professors, on serà anotat pel professor de guàrdia i acompanyat a l'aula de convivència o a la biblioteca.. Si no es presenta se considerarà una falta greu. Haurà de dur feina i treballar el temps que estiga expulsat.

- **El pati és també l'aula d'Educació Física.** Cal mantenir-lo net. Cap alumne ( expulsats, etc. ) podrà romandre al pati en el transcurs de les classes d'E.F.

- **Comportament dins de l'aula:** No es pot interrompre un professor o alumne quan estiga en ús de la paraula sense justificació. S'ha d'adoptar una postura correcta en classe. No es poden dur ulleres de sol, gorres o cap element que oculte la cara de l'alumne. S'ha de respectar el mobiliari . A última hora del dia s'han de posar les cadires dalt de la taula per facilitar la neteja. No es pot jugar a classe ni als

passadissos. No es poden utilitzar mòbils, MP3, etc a classe.

Qualsevol aparell serà requisat pel professor i entregat al Cap d'Estudis. No es pot escriure en la pissarra sense permís del professor. Cap alumne pot alçar-se de la cadira sense permís del professor.

El manteniment de l'aula és responsabilitat dels alumnes. Caldrà repartir-ne la feina entre tots: tancar finestres i persianes, tancar la porta, etc.

### **3.- L'ESBARJO:**

- **Horari:** L'alumnat esmorzarà a l'alula de 10:55 a 11:05. D'11:05 a 11:30 i de 14:10 a 14:20. S'ha d'abandonar l'aula i el pavelló de classes obligatòriament. Els passadissos es tancaran. No pot haver-hi cap alumne en l'escala ni als balcons. No es pot circular per la zona de pàrquing.

Està prohibit romandre prop de les tanques exteriors i comunicar-se amb gent de fora de l'Institut. No es pot jugar, córrer, etc. per les zones de pas, especialment per la zona de l'entrada principal.

### **4.- EIXIDA DEL CENTRE:**

Sols poden eixir del centre a les hores d'esbarjo i a últimes hores si falta el professor el alumnes de Batxillerat i FPB 2, que acreditaran esta condició amb el corresponent carnet. A últimes hores, encara que falte el professor, els alumnes de 1<sup>r</sup> i 2<sup>n</sup> E.S.O. mai podran abandonar el centre. Els de 3<sup>r</sup> i 4<sup>t</sup> d'ESO si ho podran fer si els pares així ho autoritzen. Sols es podrà eixir del centre en horari lectiu amb la corresponent autorització dels pares o amb la seua presència. Els pares s'en porten un menor hauran de registrar-se en el formulari que trobaran en consergeria, anotant nom, DNI i signant,

### **5.- ACTIVITATS EXTRAESCOLARS:**

- No podrà participar cap alumne sense la corresponent **autorització** signada pels pares. Els alumnes sancionat amb l'expulsió del centre no podran participar en cap activitat extraescolar. La participació d'alumnes amb amonestacions quedarà a criteri de l'equip directiu, aconsellats pel tutor de l'alumne.

### **6.- FALTES, NOTES I EXÀMENS:**

- **És obligació de tots els alumnes entregar el full de faltes i les notes als pares, i tornar-los signats.** Les faltes s'han de justificar a cada professor i després entregar el justificant al tutor. La falsificació de qualsevol document serà considerada falta molt greu.

- Si un alumne **falta a un examen** haurà de justificar degudament eixa falta, amb una acreditació externa ( cita mèdica, etc. ). El professor es pot negar a repetir l'examen si considera que la falta no està degudament justificada.

- Els alumnes que participen en programes d'atenció a la diversitat o en FPB que presenten més de 10 faltes injustificades al llarg d'un trimestre seran donats de baixa o se'ls traurà del programa.

### **7.- SANCIONS:**

- **Tasques de neteja del centre:** Recollida de papers, fulles, neteja de taules, agranar el pati, etc. Els dimecres o dijous de 14:20 a 15:15 o a qualsevol hora que un alumne ha estat expulsat de classe. Motius: faltes lleus, retards, expulsions de classe, etc.

- **Expulsats de classe:** Els alumnes expulsats de classe romandran en un aula específica on realitzaran les tasques encomanades pel professor/a que els ha expulsat.

- **Privació del temps d'esbarjo:** Motius: faltes lleus, retards, mal comportament a classe. El propi professor/a que sancione serà l'encarregat de supervisar aquesta mesura correctora.

- **Expulsió temporal del centre:** Motiu: faltes greus. La expulsió pot ser immediata, de forma cautelar, per als alumnes amb conductes disruptives greus i/o reiteratives. L'alumne expulsat tindrà feina, que serà supervisada setmanalment, i tindrà dret a assistir als exàmens.

- **Privació del dret a l'escolaritat en el centre:** Faltes molt greus.



## PROFESSORS

La majoria d'aquestes normes estan recollides en diferents documents (Normes, costums..., Full informatiu del centre) elaborats al llarg de diferents cursos i que avui en dia caldria que **TOT** el professorat n'estiguéreu assabentat i les portàreu endavant.

### Tots els membres de la comunitat educativa

- a) Han d'assistir amb puntualitat a totes les activitats del centre. El professor ha de ser l'últim en entrar a l'aula. Els alumnes que arriben més tard han de ser sancionats amb la mesura correctora que considereu oportuna. El professorat, i sobretot qui fa classe les hores abans dels descansos i quan els alumnes se'n van de l'aula, procurarà que tot l'alumnat abandoni les aules, els corredors, els balcons i les escales i serà el darrer en eixir de cada passadís d'aules. Haurà de tancar la porta de la classe. No s'ha de permetre a cap alumne circular fora del seu pavelló d'aules entre classes.
- b) Tot el professorat, i no només els tutors, farà netejar als alumnes les aules i el mobiliari que haja sigut embrutat intencionadament.
- c) Tot el professorat té l'obligació de reprendre l'alumnat que no estiga complint les normes bàsiques de convivència i funcionament del centre: TOTS SOM PROFESSORS DE GUÀRDIA.
- d) Les sancions als alumnes s'hauran d'acomplir a classe. Sols s'expulsarà per faltes molt greus. Si aquest és expulsat caldrà donar-li feina i enviar-lo a la sala de professors, on serà atès per un professor de guàrdia. Després caldrà fer-li el comunicat d'incidència corresponent i posar-se en contacte amb la família. En cap cas un alumne pot romandre sol als passadissos, sense control.
- e) En acabar la jornada escolar caldrà controlar que els alumnes posen les cadires damunt les taules, el paper a les caixes de reciclatge, tanquen les finestres, abaixen les persianes i apaguen els llums. El professor/a ha de ser l'últim que abandone l'aula.
- f) Cal controlar l'estat de les aules i notificar qualsevol desperfecte o incidència. L'alumnat serà responsable de reposar tot allò que es deteriore o es trenque.
- g) Qualsevol incidència referent a l'alumnat s'ha d'anotar a ITACA per tal de que les famílies tinguin constància.
- h) És acord del centre no dir les notes abans de l'avaluació.

### El professorat de guàrdia de classe

- a) No només anirà a aquelles aules en què ja se sap que falta el professor/a sinó que supervisarà TOTES les altres dependències del Centre ( passadissos, pati, etc. )
- b) Una vegada supervisades les aules i substituït el professorat que hi falte, romandrà a la sala de professors i/o es desplaçarà per les dependències del centre per comprovar el normal desenvolupament de l'activitat acadèmica. El professor de guàrdia sempre ha d'estar localitzable i a disposició de la resta de companys i alumnes. Un dels professors de guàrdia ha de romandre a l'Aula de Convivència, on es farà càrrec dels alumnes sancionats amb expulsió temporal de classe.
- c) Retards de l'alumnat a 1a hora: A les 8:15 es tancarà la porta. Com que els alumnes no poden romandre al carrer, qui arribe més tard entrarà a l'institut. El professorat de guàrdia prendrà nota i controlarà que l'alumne entre a classe. A partir de les 8:30 cap alumne podrà entrar a classe sense una justificació mèdica o acompanyat pels pares. Fin les 9:10 realitzarà feines de neteja supervisat pels professors de guàrdia.

### 3. El professorat de guàrdia de pati:

- a) Els professors comprovaran que no hi haja alumnat a classe, passadissos i balcons. Els conserges tancaran les portes dels passadissos El conserge i un professor s'encarregaran de controlar la porta principal i les eixides dels alumnes autoritzats ( amb el carnet ). Cap alumne sense carnet pot eixir del centre. Els conserges obriran les portes dels passadissos i les classes quan acabe el pati.
- b) Ha de circular individualment per tot el recinte escolar, supervisarà els serveis, desallotjarà les escales i balcons i controlarà, especialment, els llocs on els alumnes solen incomplir les normes. No poden haver-hi alumnes en l'aparcament, la porta principal ni les tanques exteriors. Els alumnes no poden córrer ni jugar en les zones de pas.
- c) Un dels professors s'encarregarà de controlar biblioteca, i procurarà mantenir-la neta i ordenada. Els alumnes no poden esmorzar en la biblioteca ni utilitzar els ordinadors sense supervisió. El grup de professors s'haurà de distribuir per les diferents zones de l'institut d'acord al plànol que hi ha a consergeria.

## **14.- PLA D'ATENCIÓ A LA DIVERSITAT I INCLUSIÓ EDUCATIVA ( PADIE )**

### **ACTUACIONS:**

- 14.1.- Grups de compensatòria.
- 14.2.- Dos professors en aula
- 14.3.- Desdoblements
- 14.4.- Alumnes amb necessitats educatives especials i ACIS
- 14.5.- PMAR
- 14.7.- Reforç
- 14.8.- PAE
- 14.9.- Tallers d'aprofundiment.
- 14.10.- Grups interactius
- 14.11.- AULA ESPECÍFICA

#### 14.1 Grups de compensatòria

Disposen d'un grup de compensatòria ( 1r d'ESO ). És un grup format exclusivament per repetidors. La Junta d'Avaluació i l'equip directiu seleccionen a l'alumnat que formarà part d'aquest grup seguint uns criteris: dificultats en l'aprenentatge, capacitat d'esforç i treball i bon comportament. Les famílies són informades i han de donar el seu consentiment. Aquest grup treballa per àmbits.

#### 14.2 Dos professors en aula

Tots els primers d'ESO i gran part dels segons d'ESO tindran 2 professors en aula. En els grups amb ACIS els professors PT donaran suport i atenció dins de l'aula a estos alumnes, juntament amb el professor/a titular. En els grups que no tenen cap ACIS serà un professor/a del propi departament qui reforçarà al professor/a titular. Aquesta mesura s'aplicarà a tots els grups de 1r d'ESO, excepte en les assignatures que opten per desdoblar els grups.

#### 14.3 Desdoblements

Es realitzaran en tots els grups en les assignatures que tinguen possibilitat horària i d'aula. Preferentment les assignatures que disposen de laboratori ( Biologia, Física i Química ), taller ( Tecnologia ) i Anglès.

#### 14.4 Alumnes amb NNEE i ACIS

El Departament d'Orientació s'encarrega de detectar els alumnes amb necessitats educatives especials. Aquests reben una atenció especial. Els PT atenen a aquests alumnes en l'horari que es determina dins de la seua pròpia aula de referència, i preferentment en les assignatures instrumentals. En la resta d'assignatures els alumnes amb ACIS són objecte d'adaptacions curriculars dins de la seua aula per part dels professors de cada assignatura. Els professors que realitzen aquesta adaptació han d'entregar un informe que s'adjunta a l'expedient de l'alumne.

#### 14.5 PMAR

Disposen de dos grups de PMAR, un en 2n d'ESO, amb assignatures integrades en el currículum del seu nivell, i un de 3r d'ESO amb les assignatures agrupades per àmbits. En tots dos grups els alumnes són proposats per la junta d'avaluació seguint els criteris marcats per la normativa vigent.

#### 14.6 PR4

Aques curs disposen d'un grup de P- Tindrà com a grup de referència el 4t ESO B. Els alumnes són proposats per la junta d'avaluació seguint els criteris marcats per la normativa vigent.

#### 14.7 Reforç

Els diferents departaments disposen d'hores de reforç per als alumnes que ho necessiten i ho sol·liciten.

#### 14.8 PAE

El Programa d'Acompanyament Escolar es realitza dos vesprades ( dimarts i dijous ). Està dirigit a alumnes de 1r i 2n d'ESO. Aquests sol·liciten participar en aquest programa i el Cap

d'Estudis determina la seua inclusió. En aquestes hores reforcen les matèries cursades diàriament.

#### 14.9 TALLERS D'APROFUNDIMENT

Aquest programa va destinat a alumnes que, de forma voluntària, volen potenciar les seues capacitats. Dos són els departaments que desenvolupen aquest programa: Educació Física, que treballa les capacitats físiques d'aquests alumnes en base a l'atletisme. Els alumnes participen en diverses competicions atlètiques. L'altre departament que participa és Matemàtiques, que potencia la matèria i participa en diferents proves ( Cangur, Olimpíades Matemàtiques, etc. ).

#### 14.10.- GRUPS INTERACTIUS

Aquest curs no es realitzaran degut a la pandèmia

#### 14.11.- AULA ESPECÍFICA

El curs 2020-2021 innaugurem l'aula específica. Acull a 4 alumnes. La dotació assignada és 1 PT i 1 educador/a. També assignem 10 hores d'AL proporcionades pel SPE.

Utilitzen un aula situada al costat de consergeries.

Estan adscrits a 1r ESO A.

L'educadora està present en tot moment amb l'alumnat de l'aula específica.

En la seua aula reben l'atenció de l'AL i PT. La resta d'horari la realitzen en el seu grup de referència, seguint el decret d'inclusió i per indicació del departament d'orientació.

### **15.- PLA DE FOMENT DE LA LECTURA**

#### **15.1-Justificació del projecte i objectius**

La lectura és un dels principals instruments d'aprenentatge. Una bona comprensió lectora constitueix un factor clau per conduir a l'alumnat a l'èxit escolar; d'ací la importància que la lectura es trobe present en totes les àrees, matèries, àmbits i mòduls del currículum al llarg de les diferents etapes educatives.

L'aprenentatge de la lectura ha de ser entès com un aprenentatge permanent i en progressió ascendent de tot tipus de textos, en tot tipus de suports. La lectura és transversal i ha de respondre a l'objectiu "llegir per aprendre".

Un Pla de Foment de la Lectura és el conjunt d'objectius, metodologies i estratègies confluents per promoure el foment de la lectura i el desenvolupament de la comprensió lectora, la qual cosa implica un suport explícit a l'adquisició de les competències bàsiques, especialment:

- La comunicació lingüística.
- El tractament de la informació i la competència digital.
- La competència cultural i artística.
- La competència per aprendre a aprendre.

Un Pla de Foment de la Lectura ha de recollir el compromís del centre per treballar, entre tots, els aspectes relacionats amb la comprensió de textos i la producció dels mateixos, tant escrits com orals, la dinamització de la lectura i la capacitat per buscar i avaluar informació, així com utilitzar-la i comunicar-la, a través especialment de les biblioteques escolars i de les tecnologies de la informació i comunicació.

Un Pla de Foment de la Lectura està destinat a tot l'alumnat, amb

independència de la seua edat i dels ensenyaments que curse, i a tot el professorat i resta de la comunitat educativa. Ha de partir sempre de la realitat del centre (respondre a les necessitats de l'alumnat i la comunitat educativa) i incloure les bones pràctiques ja existents en ell. Els objectius generals es vertebren en tres pilars fonamentals, les tres línies bàsiques d'actuació d'un Pla de Foment de la Lectura:

- a. Desenvolupament de la competència lectora.
- b. Dinamització de la lectura.
- c. Dinamització de la biblioteca escolar.

#### EIXOS D'ACTUACIÓ.

Per fer efectiva la consecució dels objectius anteriorment exposats, es proposen els següents eixos d'actuació: el currículum, enfocaments didàctics i organització escolar, reforç i suport educatiu, les biblioteques, el context familiar i cultural, les tecnologies de la informació i la comunicació, i la formació del professorat.

### 15.2- . Desenvolupament de la competència lectora

#### Objectius:

- Impulsar l'ensenyament de la lectura atenent a aquells marcs conceptuals que garanteixen el seu millor aprenentatge, afavorint enfocaments integrats, cooperatius, funcionals, socioculturals, pràctics i comunicatius, coherents amb aquests marcs.
- Garantir la continuïtat dels enfocaments didàctics utilitzats, coherents amb les finalitats i objectius proposats, superant les contradiccions en l'ensenyament de la lectura.
- Potenciar la utilització de diverses fonts d'informació i documentació, i de diferents situacions comunicatives, gèneres discursius i tipus de text, en diferents formats i suports, per al desenvolupament de la competència lectora i de l'hàbit lector.
- Oferir al professorat una formació adequada en relació amb enfocaments didàctics comunicatius i funcionals per a l'ensenyament i l'aprenentatge de la lectura.
- Crear un clima lector en tot el centre mitjançant la implicació de tota la comunitat educativa: professorat, alumnat i famílies, contribuint a l'extensió de la pràctica lectora i aproximant els valors culturals i educatius de les lectures crítiques als centres.

#### Actuacions:

- Acord entre el professorat del centre sobre els instruments i recursos que s'estimen necessaris per a l'adopció de decisions i actuacions col·legiades relatives a l'ensenyament i l'aprenentatge de la lectura. Seria convenient realitzar per part dels departaments de llengües un "itinerari de lectura" que, tot i ser modificable segons les característiques de l'alumnat, servirà de base per oferir als alumnes unes lectures apropiades i diverses.
- Revisió de la Programació General Anual, de les programacions didàctiques i de les programacions d'aula de les diferents etapes, cicles, i àrees i matèries, potenciant la incorporació, en aquestes programacions, d'enfocaments didàctics comunicatius i funcionals que permeten la formació de lectors competents.
- Al nostre centre, en horari lectiu: desenvolupament d'un Programa de Reforç Ordinari, de manera especial, per a l'alumnat de 1r i 2n d'Educació Secundària Obligatoria, en el qual s'inclouen

activitats que

fomenten el desenvolupament d'estratègies, habilitats i coneixements per a la formació de lectors competents. S'utilitzarà l'assignatura d'Optativa Instrumental.

- En horari extraescolar: si se'ns concedira el programa PAE, s'utilitzarien les hores de suport i reforç del programa per a potenciar totes les actuacions per a augmentar la competència lectora.
- Dedicar les actuacions de guàrdia, quan el professor haja faltat i no haja deixat feina preparada, per a llegir. Per a això caldrà incorporar material de lectura atractiu a les necessitats i capacitats de l'alumnat.
- Podria valorar-se la conveniència d'utilitzar les hores d'atenció educativa i algunes sessions de tutoria per a treballar actuacions referents a l'hàbit lector.

### **15.3- . Dinamització de la lectura**

Igual que en l'aula, la presència de la lectura s'ha de fer notar en tot el centre i no només en la biblioteca escolar d'on, no obstant això, partirà el gros de les accions d'animació.

Algunes activitats possibles:

- Presentació, en espais de pas de màxima visibilitat, de les novetats incorporades a la biblioteca escolar.
- Trobades amb escriptors. És molt important que estes trobades no se circumscriuen exclusivament a l'àmbit literari, sinó que estiguen obertes a qualsevol àrea de coneixement: ciències, arts, tècnica... En aquest sentit ressaltem l'activitat de la primavera literària, ja consolidada al nostre centre.
- Concertar trobades amb professors, científics... d'universitats pròximes que ens presenten o parlen sobre un llibre o tema determinat. Inclús entre els pares, professionals dels més variats àmbits, podem descobrir excel·lents ponents.
- Certàmens creatius (literaris, de divulgació científica, artístics...). Potenciar la participació en concursos literaris.
- Creació de clubs de lectura i potenciar l'existència de tertúlies literàries.
- Celebració d'efemèrides, centenaris, etc. amb presència de llibres i documents relatius a estos.
- La lectura en veu alta és una competència que ha de ser recuperada, però lluny de metodologies i pràctiques coercitives i desmotivadores per al lector. Pot convertir-se en una acció molt motivadora i gratificant. Utilitzar aquesta activitat en dies senyalats com el dia del llibre, podria resultar una activitat motivadora.

### **15.4 . Dinamització de la biblioteca escolar.**

Qualsevol política educativa que es plantege formar lectors competents ha de subministrar valuos i variat material a les seves biblioteques. Perquè saber llegir implica, d'una banda, l'acostament a la diversitat de textos amb la finalitat de conèixer diferents funcions i estils de llenguatge escrit. I per un altre, saber buscar, triar i acarar. La biblioteca, amb uns objectius clars, uns fons suficients i adequats i una bona organització, pot jugar un paper molt important en la consecució de la finalitat i objectius del Pla Lector.

Tenir una bona biblioteca en el centre i fer ús adequat d'ella no és tasca fàcil, doncs requereix una organització, una distribució espacial i temporal, i una concepció col·lectiva de la finalitat i sentit que el seu ús té.

Així concebuda, la biblioteca escolar és un recurs idoni per impulsar la comprensió, ús, reflexió i treball sobre diferents tipus de textos i/o gèneres discursius, així com per establir una adequada diversitat de situacions comunicatives, com a complement primordial del treball a l'aula. La biblioteca escolar és l'espai idoni per apropar-se a una pluralitat de textos i a una gran varietat de finalitats de lectura (trobar una dada, realitzar un treball en profunditat, etc.). Igualment, es considera un centre de documentació i recursos per a la millora del procés d'ensenyament-aprenentatge, que contribueix al canvi metodològic dels docents i al desenvolupament de l'autonomia de l'alumnat, especialment en els processos de recepció i producció de textos, d'investigació i de comunicació.

En aquest sentit, és d'interès que les biblioteques estiguin dotades de diferents tipus de materials i recursos (periòdics, revistes d'interès educatiu, llibres de text, contes, relats, còmics, obres de teatre, cançons, poemes, mapes, enciclopèdies, il·lustracions, fotografies, dibuixos, anuncis publicitaris, monografies, biografies, diccionaris, manuals, guies, diapositives, lectures literàries que contribuïsquen a ampliar experiències i coneixements adquirits a través de les diferents àrees i matèries, programes educatius interactius...), en diferents formats i suports (visuals, sonors, audiovisuals, informàtics, multimèdia, paper...),

Algunes de les acusacions que es podrien fer en i des de la biblioteca serien:

- Coordinació interna i millora de l'organització i funcionament de la biblioteca.
- Utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació en l'organització i gestió de la biblioteca (informatització de fons, relació d'usuaris, connexió entre biblioteques, facilitat de consulta i accés als fons...).
- Incorporació a les biblioteques de programes informàtics (interactius, multimèdia...) d'interès educatiu i utilització dels mateixos com a recurs didàctic.
- Utilització d'Internet per a la cerca i l'acostament a una gran varietat i diversitat de tipus de text amb finalitats educatives.
- Foment de la figura dels responsables de la biblioteca del centre com a dinamitzadors de l'ús de la mateixa.
- Establiment de relacions entre la biblioteca del centre i la biblioteca d'aula,
- Coordinació amb altres biblioteques, institucions i organitzacions dedicades al foment de la lectura i al desenvolupament de la comprensió lectora.
- Potenciar el coneixement de la biblioteca, especialment a l'alumnat nouvingut de 1r d'ESO, organitzant "visites" i activitats en la mateixa.
- Considerar la conveniència d'utilitzar-la com a aula per a determinades classes i assignatures.

## **16.- ACTUACIONS EDUCATIVES D'ÈXIT.**

En el nostre centre es desenvolupen diverses actuacions educatives d'èxit, AMB la finalitat de millorar el rendiment escolar, fomentant el treball cooperatiu i la inclusió de tot l'alumnat i l'aprenentatge dialògic. Les actuacions que realitzem són::

### **16.1- Tertúlies dialògiques:**

a) Tertúlia filosòfica. Coordinada pel Departament de Filosofia. Es proposen uns temes i es genera un debat. Intervenen tots els participants, amb un moderador. Adreçat a alumnes i pares.

b) Tertúlia literària. Es proposa un llibre de lectura (normalment un clàssic de la literatura universal). Es determina un calendari de reunions (una al mes) i es pacta la lectura d'un número concret de capítols. En les reunions s'estableix un debat on es confronten diferents punts de vista sobre el que s'ha llegit. La primera lectura d'aquest curs és "Frankenstein". Adreçat a tota la comunitat educativa.

c) Tertúlia pedagògica. La dinàmica és similar a la tertúlia literària, però les lectures triades tenen com a tema la pedagogia, la didàctica de l'ensenyament o altres temes d'utilitat per a professors. Adreçada bàsicament al professorat i a pares.

### **16.2- Grups interactius:**

Es tracta de formar grups de 5 o 6 alumnes en cada classe, totalment heterogenis, amb un moderador extern (normalment pares). El professor proposa un treball que ha de resoldre cada grup. Han de participar tots. Els alumnes interactuen entre si, dialoguen, cooperen i aprenen uns dels altres. Tots han de participar. Esta tècnica es realitza una vegada cada 15 dies en grups d'ESO i Batxillerat. El treball és molt enriquidor i els resultats molt positius.

## **17.- PLA DE REUTILITZACIÓ, REPOSICIÓ I RENOVACIÓ DE LLIBRES DE TEXT I MATERIAL CURRICULAR.**

Seguint les instruccions per a la gestió i tràmit del Banc de Llibre establides per Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport es realitzen les següents actuacions:

De l'1 al 15 de juny

- Actualització en ITACA del catàleg de llibres per al curs actual.
- Constitució de la Comissió de Banc de Llibres formada per un coordinador/a i al menys dos professors/es del centre, que seran responsables de la validació de dades en RECOLLIBRES i de coordinar totes les actuacions.
  - Participació del professorat en el Banc de Llibres: s'estableixen les tasques del professorat per a la seua participació en la recollida de llibres.
  - Informació a les famílies: es reparteix una circular en paper per a cada alumne i es penja la informació en la pàgina web del centre. En la informació per a les famílies s'explica qui pot participar i com, quins són els requisits per a participar i les dies de recollida dels lots de llibres.

Del 15 de juny al 10 de juliol

- S'estableixen 2 períodes per a la recollida de llibres: un en juny on es recullen els llibres de les assignatures superades i un en juliol per a la resta de llibres.
- Requisits: presentar el lot complet de llibres en bon estat junt el document de lliurament de llibres i material curricular i el justificant de sol·licitud telemàtica per als nous participants.
  - Validació de participants en RECOLLIBRES.

Del 10 al 31 de juliol

- Recollida de llibres als alumnes que s'incorporen al programa durant el mes de juliol.
  - Classificació del lot: tots els lots s'identifiquen amb un segell en el que consta el curs acadèmic, l'estat del llibre i el número de lot.
  - Previsió de necessitats de compra de llibres de text.

- Comunicació de necessitats en ITACA.
  - Classificació i identificació del llibres nous.
  - Elaboració de lots.
- Registre informàtic intern dels participants: registre per cursos amb nom de l'alumne, número de lot i llibres que se li entreguen.
  - Redacció de la Carta de Compromís/contracte per a pertànyer al Banc de Llibres en la que apareix el nom de l'alumne/a, les normes per al bon us dels llibres i els llibres que se li entreguen.

De l'1 al 30 de setembre

- Recollida de llibres als alumnes que s'incorporen al programa durant el mes de setembre.
  - Implicació del professorat en el manteniment del bon estat dels llibres del Banc: CCP, reunions equips docents, reunions tutors i claustre.
  - El primer dia lectiu es lliura als alumnes participants la Carta de Compromís. Aquesta ha de ser signada pel pare, mare o tutor/a legal fent constar el nom i el DNI.
- A partir del segon dia lectiu: repartiment dels lots de llibres. L'alumne entrega la Carta de Compromís signada i se li lliura el lot de llibres i una de les còpies de la carta amb el segell del Centre.
- Resolució d'incidències.
  - Modificació en ITACA de la Comunicació de Necessitats per noves incorporacions.

Durant el curs:

- Pla d'acció tutorial: bon us del material curricular i dels llibres de text.
  - Gestió de baixes i noves incorporacions al centre d'alumnes que formen part del Banc de llibres.

## **18.- PROPOSTES D'ACCIONS DE FORMACIÓ PERMANENT DEL PROFESSORAT**

### **Accions de formació permanent.**

#### **JUSTIFICACIÓ.**

A partir de les necessitats trobades de les enquestes realitzades al claustre i les necessitats detectades per la directiva del centre, s'elabora el següent PFC que segueix les línies de treball i actuació del centre durant aquests anys. Un recolçament molt positiu que reflexa la necessitat de treballar tots i totes pel mateix camí per tal d'aconseguir una educació de qualitat per al nostre alumnat que presenta unes grans mancances i problemàtiques associades a les seues realitats socials. A partir de les necessitats trobades de les enquestes realitzades al claustre així com les detectades per la directiva del centre, s'elabora el següent PFC que segueix les línies de treball i actuació del centre durant aquests anys. Un recolçament molt positiu entre tot el professorat cap al PFC que reflexa la necessitat de treballar tots i totes pel mateix camí per tal d'aconseguir una educació de qualitat per al nostre alumnat que presenta unes grans mancances i problemàtiques associades a les seues realitats socials. Així com la necessitat del professorat per adquirir noves estratègies que ens permeteixquen arribar als màxims desitjables.



#### NECESSITATS:

1) Model dialògic de prevenció i resolució de conflictes

Resolució de conflictes dins de l'aula. Estratègies de resolució de problemes conductuals a l'aula. Actuacions amb alumnat amb problemes de comportament i inadaptació al medi escolar.

2) Inclusió d'alumnat nouvingut i en necessitats especials

Inclusió real-positiva-amb recursos. Inclusió d'alumnat d'ètnia gitana.

3) Inclusió sexual i familiar. Educació sexual amb ANEE També inclusió d'alumnat LGTBI.

4) Gestió emocional de l'alumnat. Educació emocional i disciplina positiva

5) Gestió de la salut i el benestar de l'alumnat

Primers auxilis, Acció tutorial. Tutories creatives. Dinàmiques de facilitació de grups amb els quals treballar a les classes de tutoria i a les aules de convivència.

6) Mediació per al professorat

7) La Coeducació i la creativitat a l'aprenentatge.

8) ABP i/o APS, pedagogies aplicades a l'ESO.

#### FORMACIÓ PERMANENT DEL PROFESSORAT EN EL CENTRE IES ÁLVARO FALOMIR

(formació oberta també al professorat del centre IES Vila Roja i a tota la comunitat educativa de la localitat)

#### PROJECTE FORMACIÓ EN CENTRES

##### CARACTERÍSTIQUES DE LA FORMACIÓ:

- Actuacions que repercutisquen en la millora de les pràctiques docents i els resultats de l'alumnat.

- Participants: **mínim el 30% del professorat del centre.** (*L'apuntar-se a aquesta formació no obliga a participar posteriorment ni penalitza a qui no la realitza, però permet que arribem al mínim del 30% del claustre per poder sol·licitar el projecte*)

- Duració: 30-60 hores. *La meitat de ponències i l'altra per realitzar un portfoli d'activitats realitzades.*

- Certificació: 85% d'assistència del nombre total d'hores. 1 per curs escolar

- COORDINACIÓ: Preferentment el/la CFC.

#### PFC EL MODEL DIALÒGIC DE RESOLUCIÓ DE CONFLICTES I MEDIACIÓ

*Línies a treballar: Escola inclusiva, coeducativa i igualitària. Desenrotllament professional del i de la docent.*

Formació en diferents sessions que estan encara per concretar on es treballaran les següents formacions.

**1) Model dialògic de prevenció i resolució de conflictes**

Resolució de conflictes dins de l'aula. Estratègies de resolució de problemes conductuals a l'aula. Actuacions amb alumnat amb problemes de comportament i inadaptació al medi escolar.

**2) Inclusió d'alumnat nouvingut i en necessitats especials**

Inclusió real-positiva-amb recursos. Inclusió d'alumnat d'ètnia gitana.

**3) Inclusió sexual** i familiar. Educació sexual amb ANEE També inclusió d'alumnat LGTBI.

**4) Gestió emocional de l'alumnat.** Educació emocional i disciplina positiva

**5) Gestió de la salut i el benestar de l'alumnat**

Primers auxilis, Acció tutorial. Tutories creatives. Dinàmiques de facilitació de grups amb els quals treballar a les classes de tutoria i a les aules de convivència.

**6) Mediació per al professorat**

**7) La Coeducació i la creativitat a l'aprenentatge.**

**8) ABP i/o APS, pedagogies aplicades a l'ESO**

## SEMINARIS

### CARACTERÍSTIQUES DE LA FORMACIÓ:

- **Reflexionar conjuntament i debatre sobre qüestions educatives** científiques, metodològiques o didàctiques, per aprofundir en el seu estudi.
- Participants: **mínim 5-15**
- Duració: 20-30 hores.
- Certificació: 85% d'assistència del nombre total d'hores. 1 per curs escolar
- COORDINACIÓ: Un o una dels docents participants

## GRUPS DE TREBALL

### CARACTERÍSTIQUES DE LA FORMACIÓ:

- **Elaborar materials didàctics** (de lliure distribució i d'aplicació directa a l'aula) **o analitzar i experimentar materials didàctics i/o eines informàtiques** per al procés d'ensenyament/aprenentatge.
- Participants: **mínim 3-10**
- Duració: 20-30 hores.
- Certificació: 85% d'assistència del nombre total d'hores. 1 per curs escolar
- COORDINACIÓ: Un o una dels docents participants.

## PROPOSTES DE GRUPS DE SEMINARIS I/O GRUPS DE TREBALL

- *Breu descripció:*

**SEMINARI: A muscles de gegants.** Aprofundint en les actuacions educatives d'èxit. Consolidat al centre

Finalitat de millorar la qualitat educativa social basant-se en AEE. Es realitza un dissabte pel matí al mes, fent tertúlies pedagògiques dialògiques.

**SEMINARI: QUALITAT La gestió interna: qualitat i millora continua.** Consolidat al centre  
Finalitat de treballar en la gestió interna del centre.

**SEMINARI: Llengua i contingut de la metodologia CLIL**

Seminari encaminat al desenrotllament de l'educació plurilingüe i la metodologia Clil a les aules. Dissenyat per trobar recursos i sistemes d'avaluació en les noves matèries

**SEMINARI: Aplicación de metodologías ágiles. Scrum**

Seminari de formació per als nous mòduls informàtics que es desenvolupen al centre.

## 19.- CRITERIS PER A DETERMINAR L'OFERTA DE MATÈRIES OPCIONALS.

a) La Comissió de Coordinació Pedagògica proposa a l'Equip Directiu l'oferta d'optatives per al següent curs.

b) Els alumnes reben informació sobre l'oferta d'optatives al final de curs. Amb els resultats de l'enquesta realitzada es fa una previsió de la demanda dels alumnes i s'oferten les optatives per al proper curs.

c)Els alumnes, quan omplin el sobre de matrícula, trien varies optatives, ordenades per preferència. A l'hora de matricular a l'alumne es tracta de que sempre reba una de les opcions triades, si pot ser la primera.

d)Si el número d'alumnes és superior a l'oferta de vacants, es té en compte l'ordre cronològic de la matriculació. En aquest cas,els alumnes que ha aprovat en juny tenen preferència sobre els que van a la convocatòria extraordinària de juliol.

e)En cas de sol·licitar un canvi d'optativa, els pares/tutors de l'alumne ho han de fer per escrit, utilitzant el model d'instància oficial, i sempre abans del 30 de setembre .

## **20.- ACTUACIONS DE COORDINACIÓ ENTRE ELS EQUIPS DOCENTS EN ELS PROCESSOS D'AVALUACIÓ.**

A) Els tutors realitzen reunions periòdiques amb l'orientadora i el cap d'estudis per tal d'unificar criteris i orientar als equips docents en els processos d'avaluació.

B) El tutor/a informa de la situació del grup, coordina i modera la sessió d'avaluació.

C)Tots els Departaments Didàctics segueixen una mateixa estructura a l'hora de realitzar les programacions, i fan públics els criteris d'avaluació i qualificació.

D)En la Comissió de Coordinació Pedagògica s'estableixen uns criteris comuns a l'hora d'avaluar als alumnes.

E)Els grups desdoblats o amb dos professors en aula es coordinen prèviament a la sessió d'avaluació per tal de posar una nota consensuada.

F)Els ACIS reben una qualificació específica per part del professor titular del grup o del PT, sempre coordinats pel Departament d'Orientació. La seua nota s'acompanya d'un informe específic de cada alumne/a.

G) Els casos de discrepància entre professors per tal de determinar la promoció d'algun alumne, es realitza una votació entre tots, sempre d'acord a la normativa vigent.

## **21.- PROJECTE D'ESPORT ACTIVITAT FÍSICA I SALUT.**

### **CENTRE ESCOLAR. PROJECTE PEAFS CURS 2023-2024**

Centre	I.E.S. ALVARO FALOMIR
Localitat	ALMASSORA
Coordinador/a esportiu del Centre Relació amb el centre i Titulació	CARMEN PERAIRE GALLÉN Professora. Cap de Departament d'Educació Física. Llicenciada en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport
NIF del Centre	Q 6255161 I
Director/a	VÍCTOR BAGÁN APARICI

### **PROJECTE ESPORTIU DE CENTRE I ADEQUACIÓ A LA CONVOCATÒRIA**

#### **JUSTIFICACIÓ DEL PROJECTE**

La Carta Europea de l'Esport considera com a esport indica que l'activitat esportiva escolar, fora de l'horari lectiu, ha de realitzar-se per a que els alumnes tinguin un desenvolupament integral, es a dir, a més de la millora de la condició física s'han de fomentar valors com la cooperació, companyerisme, capacitat de superació, respecte als demés.

Seguint aquestes recomanacions en l'I.E.S. Álvaro Falomir d'Almassora hem elaborat aquest Projecte Esportiu del Centre.

Per a la redacció d'aquest pla hem comptat amb l'equip de professors, coordinats per la vicedirecció del centre, amb l'AMPA, el Server Esportiu Municipal ( SEM ) , clubs esportius d'Almassora ( Club Almassora Balonmano, Atlètic Bàsquet Almassora , Club Taekwondo Almassora , Club Pilotari Almassora) i entitats privades ( Gimnàs CELVIC ).

Les característiques especials del nostre centre, ubicat en una zona deprimida, amb problemes socials i d'integració d'una gran part de l'alumnat ( ètnia gitana, immigrants, etc. ) fa encara més necessari la elaboració i desenvolupament d'aquest pla per tal de possibilitar la pràctica esportiva en una població amb pocs recursos econòmics.

#### **OBJECTIUS DEL PROJECTE**

- 1.- L'objectiu principal d'aquest pla és incrementar la participació dels alumnes en la pràctica esportiva amb horari extraescolar.
- 2.- L'optimització de la utilització de les instal·lacions esportives escolars i municipals
- 3.- La integració social de l'alumnat dels barris situats al voltant de l'Institut.
- 4.- La promoció d'hàbits saludables en el temps lliure del alumnes del Centre.
- 5.- El foment de valors com la cooperació, respecte al rival i l'esforç mitjançant l'activitat física.
- 6.- La integració de l'alumnat amb necessitats educatives especials.
- 7.- Donar una alternativa d'oci a les famílies dels nostres alumnes, fora de l'horari escolar, i amb relació a la pràctica esportiva.
- 8.- La participació dels alumnes en competicions internes i externes de diferents esports.

#### **METODOLOGIA, SEGUIMENT Y AVALUACIÓ**

El Projecte Esportiu del Centre ha estat redactat amb el següent esquema:

**1.-Objectius**

**2.- Competències bàsiques**

Les competències bàsiques són aquelles que els postres alumnes han de desenvolupar al final de les diferents etapes educatives per a poder dur una vida activa i plena en la societat actual. La seua adquisició vindrà condicionada per les diverses experiències per les quals passen. L'activitat física i l'esport han de contribuir de manera decisiva en el seu assoliment. El nostre Projecte Esportiu tracta de desenvolupar aquestes competències:

- 1.- Progressar en l'adquisició d'habilitats motrius específiques de cada especialitat esportiva.
- 2.- Adquirir hàbits saludables, de seguretat i higiene, en la pràctica de l'activitat física.
- 3.- Demostrar autonomia suficient en l'execució d'activitats físiques, expressives i esportives.
- 4.- Respectar a companys, adversaris, organitzadors, jutges, tècnics abans, durant i després de la pràctica esportiva.
- 5.- Participació de forma activa en l'organització de les diferents activitats.
- 6.- Conviure en grups heterogenis mostrant responsabilitat personal, capacitat de relacionar-se, cooperar i resoldre conflictes.
- 7.- Valorar l'activitat física com a mitjà per a aconseguir una millor qualitat de vida.

**3.- Avaluació**

Considerem que el Projecte ha d'estar avaluant-se al llarg del seu desenvolupament per detectar possibles deficiències en el seu funcionament. Per això disposarem d'instruments d'avaluació, com enquestes que ompliran alumnes, professors i monitors i que seran recollides i analitzades pel coordinador i el seu grup de treball.

**4.- Memòria final**

En finalitzar el curs elaborarem una memòria final que recollirà aspectes com:

- Número total de participants al principi i al final del Projecte
- Assoliment dels objectius programats
- Memòria econòmica
- Conclusions i propostes de millora.

**5.- Mesures de difusió**

Les activitats contemplades en el PEC tindran difusió per mitjà de la pàgina web del Centre, del blog del Departament d'Educació Física: [educaciofisicaiesfalomir.blogspot.com](http://educaciofisicaiesfalomir.blogspot.com)

També hi ha difusió pel facebook.

La revista del Centre "Els treballs i el dies" també recull les activitats del PEC.

**6.- Relacions amb altres entitats**

Hi ha una estreta col·laboració amb entitats públiques externes:

Ajuntament d'Almassora

SEM ( Servei Esportiu Municipal )

PLA D'ACTIVITATS FÍSQUES I/O ESPORTIVES PREVISTES I DURACIÓ DE LES MATEIXES.  
CALENDARI

RELACIÓ D'ACTIVITATS PREVISTES	DURACIÓ DE LES ACTIVITATS (ANUAL, TRIMESTRAL, DIA, ETC.)
--------------------------------	---

<p>1.- Esports:</p> <p>a) Campionat intern de futbol sala</p> <p>b) Campionat intern de tennis de taula</p> <p>c) Escola d'handbol</p> <p>d) Escola de taekwondo</p> <p>e ) Escola de futbol-sala</p> <p>f ) Equip d'atletisme</p> <p>2.- Activitats alternatives:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciació a la BTT</li> <li>- Activitats rítmiques: aeròbic, balls de saló, zumba</li> <li>- Habilitats de circ: malabars.</li> <li>- Activitats de lluita.</li> <li>- Iniciació al bàsquet</li> <li>- Iniciació a la pilota valenciana</li> </ul> <p>3.- Viatges</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Viatge d'esquí</li> <li>- Senderisme per les comarques de Castelló.</li> <li>- Curses d'orientació al medi natural.</li> <li>- Competicions atletisme</li> <li>- Escola de vela</li> <li>- Esports d'aventura en la natura</li> </ul> <p>Cicloturisme: sendes del Millars</p>	ANUAL
	TRIMESTRAL
	UNA SETMANA UN DIA

<b>Núm. d'hores totals del Projecte</b>	850
---	-----

**INSTAL·LACIONS ESPORTIVES, EQUIPAMENT I MATERIAL. DISTRIBUCIÓ TEMPORAL**

<b>INSTAL·LACIONS UTILITZADES</b>	<b>DETALLAR ELS HORARIS</b>
-----------------------------------	-----------------------------

<p>Les diferents activitats es distribuïran entre les instal·lacions esportives disponibles, tractant de no solapar activitats i optimitzant els recursos disponibles. El nostre Institut, inaugurat a l'any 1971 i amb poques reformes fins l'actualitat, no disposa d'unes instal·lacions esportives adequades per a desenvolupar aquest Projecte. És per això que hem hagut de recórrer a la utilització d'instal·lacions esportives municipals: camps de futbol, poliesportiu, frontons, trinquet i piscina municipal. En aquest aspecte la col·laboració del SEM ha sigut del tot positiva. També s'han utilitzat les pistes d'atletisme de la UJI</p>	<p>Horari del Centre: Dilluns i dimarts de 8:15 a 15:15. Dimecres, dijous i divendres de 8:15 a 14:10. Aquest horari ens permet realitzar activitats en dimecres i dijous en horari de 14:15 a 15:15. Aquest horari té una gran acceptació, doncs alumnes i professors sols allarguen un hora la seua jornada habitual. El centre també obri per les vesprades, doncs és la seu de la EPA d'Almassora. Aprofitant aquesta circumstància hem pogut ubicar activitats en horari vespertí.</p>
---	---

	Activitats contínues	Activitats discontinúes	Activitats puntuals
Franja horària de vesprada o migdia	Atletisme Handbol Futbol-sala	Bàdminton Taekwondo Lluita Taekwondo	Vela Senderisme Activitats rítmiques Habilitats de circ Cicloturisme Orientació
Horari de pati	Campionat de futbol sala Tennis de taula		
Cap de semana			Esports d'aventura Competició d'atletisme Cicloturisme
Nombre de participants	260	120	340

**PERSONES IMPLICADES DIRECTAMENT O INDIRECTAMENT I DEDICACIÓ**

**PERSONES DEL CENTRE, PARTICIPACIÓ I TASQUES QUE DESENROTLLEN**

PERSONAL	TASQUES	HORES
Departament d'Educació Física: Carmen Perarire Gallén Víctor Bagán Aparici Daniel Balada Soler Ricardo Badenes Bertran	Organització general d'activitats Campionats interns Atletisme Campionats extraescolars Bàdminton Activitats de circ	120 120 120 120

**PERSONES EXTERNES AL CENTRE I TASQUES QUE DESENROTLLEN**

PERSONAL	TASQUES	HORES
SERVEI ESPORTIU MUNICIPAL	Gestió d'instal·lacions i coordinació d'activitats	40
Club Almassora Balonmano	Escola d'handbol	120
Atlètic Bàsquet Almassora	Escola de bàsquet	30
Club Pilotari Almassora	Escola de pilota valenciana	30
Club Taekwondo Almassora	Escola de taekwondo	30
Gimnàs CELVIC	Activitats rítmiques Activitats de lluita	120
Club Futbol-sala Almassora	Escola de futbol-sala	120



## ORGANIGRAMA

ENTITAT RESPONSABLE: I.E.S. Alvaro Falomir

DIRECTOR: Víctor Bagán Aparici

COORDINADOR: Carmen Peraire Gallén  
Cap de Departament d'Educació Física

GRUP DE TREBALL:

Víctor Bagán Aparici.. Dep. d'Educació Física.  
Mamen Duque García . Dep. d'Educació Física  
Maria Sanz Pallarés. Dep. d'Educació Física  
Javier Cuesta Dep. d'Educació Física  
Javier Mallén Dep. d'Educació Física

COL·LABORADORS: AMPA I.E.S. Alvaro Falomir  
Server Esportiu Municipal d'Almassora ( SEM )

## RECURSOS HUMANS I TITULACIÓ

### QUALIFICACIÓ DE LES PERSONES QUE INTERVENEN EN EL DESENROTLLAMENT DEL PROJECTE

**Víctor Bagán Aparici.** . Dep. d'Educació Física.  
Llicenciat en Geografia i Història. Tècnic Esportiu Superior.  
Estudis de Mestre d'Educació Física.  
Entrenador Nacional d'Handbol ( Nivell III )  
Director de l'I.E.S. Alvaro Falomir

**Carmen Perarire Gallén.** Dep. d'Educació Física.  
Llicenciada en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport

**Mamen Duque García** . Dep. d'Educació Física.  
Llicenciat en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport

**Maria Sanz Pallarés.** Dep. d'Educació Física.  
Llicenciat en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport

**Javier Cuesta.** Dep. d'Educació Física.  
Llicenciat en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport

**Javier Mallén** Dep. d'Educació Física.  
Llicenciat en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport

**Sergio Adell Fernández.** Llicenciat en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport  
Activitats que realitza: Atletisme, futbol-sala, activitats rítmiques.

**Diego Brisach Comins.** TAFAD.  
Activitat que realitza: Handbol.

	<b>Activitats contínues</b>	<b>Activitats discontinúes</b>	<b>Activitats puntuals</b>
Nombre de tècnics implicats en l'exercici de l'activitat	5	4	9
Nombre total de professorat del centre implicat	3	3	9

#### **PROGRAMES DE SUPORT DESTINADES A LA FORMACIÓ DEL PERSONAL**

Realització de programes de suport o accions concretes destinades a la formació del personal tècnic esportiu	<p>El centre acull a alumnes en pràctiques de diferents estudis relacionats am l'Educació Física.</p> <p>Els alumnes del TAFAD de Benicàssim realitzen una jornada de pràctiques en el nostre centre.</p> <p>El professors del Departament d'Educació Física s'han ofert a ser tutors de les pràctiques dels estudiants de Ciències de l'Activitat Física i l'Esport.</p>
--	---

#### **DIFUSIÓ DEL PROJECTE (WEB, XARXES SOCIALS, BLOG, REVISTA, ETC)**

Mesures de difusió del projecte esportiu	<p>El Centre disposa de pàgina web, Facebook, blogs dels diferents departaments on es dona publicitat de les diferents activitats esportives que realitza l'Institut.</p> <p>Amés anualment s'elabora una revista en paper on apareixen les activitats esportives incloses en el Projecte Esportiu del Centre</p>
--	---

## RELACIÓ AMB ALTRES ENTITATS

Relació amb altres entitats (AMPA/CLUBS/ESC OLES ESPORTIVES/ALTRES)	<p>L'Institut col·labora amb entitats públiques:</p> <p>Ajuntament d'Almassora Servei Esportiu Municipal Escola de Vela de Borriana AMPA I.E.S. Alvaro Falomir TAFAD IES Violant de Casalduch. Benicassim</p> <p>Clubs esportius locals:</p> <p>Club Almassora Balonmano Atlètic Bàsquet Almassora Club Taekwondo Almassora Club Pilotari Almassora Club Futbol-sala Almassora</p> <p>Entitats privades:</p> <p>Gimnàs CELVIC</p>
---	---

## CARACTERÍSTIQUES DE L'ALUMNAT

Característiques de l'alumnat*	<p>El nostre Centre disposa d'un total de 550 alumnes, entre ESO, BATXILLERAT i FPB</p> <p><b>Característiques.</b></p> <p>Alumnes procedents de dues escoles CAES, amb problemes d'integració social, recursos econòmics baixos i nivell cultural de les famílies baix.</p> <p>A més un gran percentatge de l'alumnat és immigrant. També hi ha un elevat percentatge d'alumnes d'ètnia gitana.</p> <p>Les diferents edats dels alumnes ha sigut un factor a tenir en compte en l'organització i distribució de les activitats.</p> <p>En els campionats interns s'han creat grups d'equips en funció de l'edat dels alumnes. Així, el grup A està format per equips amb alumnes de 1r i 2n d'ESO. Els alumnes de FPB, 3r i 4t d'ESO, i BATXILLERAT estan ubicats al grup B.</p> <p>Evidentment no tots els alumnes participen en les activitats proposades.</p>
--------------------------------	---

## NOMBRE D'ALUMNES IMPLICATS EN LES ACTIVITATS

	Activitats contínues	Activitats discontinúes	Activitats puntuals
Nombre d'alumnes implicats en les activitats	260	120	340

**PARTICIPACIÓ EN JOCS ESPORTIUS C.V. I/O EN CAMPANYA ACTIVITATS NÀUTIQUES “A LA MAR”**

Nombre d'alumnes que participen en els Jocs Esportius de la Comunitat Valenciana / Campanya activitats nàutiques “A la Mar”	Campanya d'activitats nàutiques: 26 alumnes
---	---

\*FULL D'INSCRIPCIÓ EN JEECV O INSCRIPCIÓ EN ESCOLES DE LA MAR

**SEGUIMENT I AVALUACIÓ DEL PROJECTE**

Mesures per al seguiment i avaluació del projecte	<p><b>1.- Avaluació</b></p> <p>Considerem que el Projecte ha d'estar avaluant-se al llarg del seu desenvolupament per detectar possibles deficiències en el seu funcionament. Per això disposarem <u>d'instruments d'avaluació</u>, com enquestes que ompliran alumnes , professors i monitors i que seran recollides i analitzades pel coordinador i el seu grup de treball.</p> <p><b>2.- Memòria final</b></p> <p>En finalitzar el curs elaborarem una memòria final que recollirà aspectes com:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a) Número total de participants al principi i al final del Projecte</li><li>b) Assoliment dels objectius programats</li><li>c) Memòria econòmica</li><li>d) Conclusions i propostes de millora.</li></ul>
---	---