



## Verbale interno

2 Dicembre 2025

---

<b>Autore</b>	Lorenzo Grolla
---------------	----------------

<b>Verificatore</b>	Alessandro Morabito
---------------------	---------------------

<b>Approvazione</b>	Giulia Romanato
---------------------	-----------------

## Indice

<b>1</b>	<b>Registro delle versioni</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Informazioni introduttive</b>	<b>2</b>
2.1	Durata e luogo . . . . .	2
2.2	Partecipanti . . . . .	2
<b>3</b>	<b>Contenuto della riunione</b>	<b>2</b>
3.1	Ordine del giorno . . . . .	2
3.2	Riassunto della discussione . . . . .	3
<b>4</b>	<b>Decisioni e azioni</b>	<b>4</b>

## 1 Registro delle versioni

Versione	Data	Autore	Descrizione delle modifiche
1.0.0	?????		Approvazione del verbale
0.1.0	13/12/2025	Alessandro Morabito	Verifica del verbale
0.0.1	12/12/2025	Lorenzo Grolla	Stesura del verbale

## 2 Informazioni introduttive

### 2.1 Durata e luogo

- **Orari:** La riunione si è svolta in due sessioni:
  - 16:00–17:00
  - 18:00–18:30
- **Luogo:** Chiamata Discord

### 2.2 Partecipanti

Nome e Cognome	Presente	Assente
Damiano Berti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alessandro Frison	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lorenzo Grolla	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nicolò Lattanzio	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Alessandro Morabito	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Giacomo Nalotto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Giulia Romanato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 3 Contenuto della riunione

### 3.1 Ordine del giorno

1. Sprint review
2. Discussione gestione verbali
3. Discussione casi d'uso
4. Definizione obbiettivi sprint

### 3.2 Riassunto della discussione

Durante la prima parte dell'incontro è stata svolta la *Sprint Review*, nel corso della quale sono state confrontate le ore preventivate con quelle effettivamente impiegate. In fase di retrospettiva sono stati individuati i seguenti problemi da risolvere in vista dei prossimi sprint:

- Troppe riunioni, di durata eccessiva.
- Scarsa presenza di lavoro asincrono rispetto a quello sincrono.
- Mancanza di automazione nei processi: non esiste un metodo sistematico di assegnazione dei compiti.
- Lavoro individuale troppo ripetitivo e poco standardizzato/organizzato.
- Poche decisioni prese durante le fasi di discussione.

Avendo altre priorità per la riunione, si è deciso di rimandare a un momento successivo la discussione dettagliata di questi punti. Poiché si era presentato spesso il problema di stabilire a chi spettasse la stesura del verbale, è stato comunque deciso di estrarre casualmente i componenti del gruppo incaricati della redazione dei prossimi verbali e i relativi verificatori. Nel farlo ci si è assicurati che i componenti estratti non ricoprissero il ruolo di Responsabile. Il processo sarà ripetuto una volta che tutti i membri avranno redatto un verbale.

Alle 17:00 si è svolta una chiamata con l'azienda e, subito dopo la sua conclusione, il gruppo si è riunito nuovamente per discutere ulteriori questioni. In particolare, a seguito del confronto con Var Group riguardo all'individuazione dei casi d'uso, si è deciso che ciascun componente del gruppo ne avrebbe formalizzati alcuni entro la riunione successiva: questo permetterà di procedere con la stesura del documento di Analisi dei Requisiti. È stato stabilito che tutti i casi d'uso da definire saranno descritti in modo strutturato, includendo i seguenti elementi:

- Attori principali
- Attori secondari
- Precondizioni
- Postcondizioni
- Scenario principale
- Scenari alternativi
- Inclusioni
- Estensioni
- Trigger

Infine, sono stati definiti gli obiettivi del prossimo sprint, che consisteranno principalmente nell'avvio del *Proof of Concept* (PoC) e nella stesura dei casi d'uso. Per quanto riguarda il PoC, si è in attesa di completare gli incontri formativi proposti da Var Group; uno di questi, relativo alla parte di backend, si è già svolto martedì 9 dicembre. I prossimi incontri saranno:

- Martedì 16 dicembre: Formazione AWS (in presenza).
- Mercoledì 17 dicembre: Formazione frontend (da remoto).
- Giovedì 18 dicembre: Introduzione all'AI e sessione di domande (da remoto).

## 4 Decisioni e azioni

Codice	Descrizione	Assegnatario
DEC-RTB-???	Definizione Casi d'uso riguardanti le informazioni tecniche	Alessandro Morabito, Lorenzo Grolla
DEC-RTB-???	Definizione Casi d'uso riguardanti la sezione di test	Alessandro Frison, Damiano Berti
DEC-RTB-???	Definizione Casi d'uso riguardanti le sezione OWASP	Giacomo Nalotto, Giulia Romanato
DEC-RTB-???	Definizione Casi d'uso riguardanti le sezione di avanzamento delle milestone	Giulia Romanato