



## Verbale interno

2 Dicembre 2025

---

**Autore** Giulia Romanato

**Verificatore** Lorenzo Grolla

**Approvazione**

---

## Indice

<b>1</b>	<b>Registro delle versioni</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Informazioni introduttive</b>	<b>2</b>
2.1	Durata e luogo . . . . .	2
2.2	Partecipanti . . . . .	2
<b>3</b>	<b>Contenuto della riunione</b>	<b>2</b>
3.1	Ordine del giorno . . . . .	2
3.2	Riassunto della discussione . . . . .	3
<b>4</b>	<b>Decisioni e azioni</b>	<b>3</b>

## 1 Registro delle versioni

Versione	Data	Autore	Descrizione delle modifiche
1.0.0	??/12/2025	????	??
0.1.0	03/12/2025	Lorenzo Grolla	Verifica del verbale
0.0.1	03/12/2025	Giulia Romanato	Prima stesura del verbale

## 2 Informazioni introduttive

### 2.1 Durata e luogo

- **Inizio:** 16:00
- **Fine:** 18:30
- **Luogo:** Chiamata Discord

### 2.2 Partecipanti

Nome e Cognome	Presente	Assente
Damiano Berti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alessandro Frison	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lorenzo Grolla	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nicolò Lattanzio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alessandro Morabito	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Giacomo Nalotto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Giulia Romanato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 3 Contenuto della riunione

### 3.1 Ordine del giorno

1. Discussione sul sistema di login e ruoli
2. Discussione casi d'uso
3. Discussione dei documenti: Norme di Progetto, Piano di Progetto e Piano di Qualifica

### 3.2 Riassunto della discussione

Inizialmente si è discusso di chi parteciperà agli incontri di formazione organizzati dall'azienda, che si svolgeranno nei giorni 9 e 16 dicembre dalle 9:30 alle 17:30.

A seguito del diario di bordo di lunedì 1 dicembre, sono emersi i seguenti dubbi:

- se vada o meno ideato un sistema di login
- se nella nostra piattaforma ci debbano essere funzioni e visualizzazioni diverse in base al ruolo dell'utente (Developer, Tec Lead, Project Manager)

Quindi è stato deciso di contattare l'azienda tramite Slack per chiedere chiarimenti.

Alcuni membri del gruppo hanno presentato i casi d'uso relativi ai ruoli di Tech Lead e Project Manager, come stabilito nell'incontro precedente. Altri si sono invece concentrati sull'utilizzo della piattaforma da parte di un utente generico, che può assumere di volta in volta il ruolo di Developer, Tech Lead o Project Manager.

Infine, avrebbero dovuto essere discussi i documenti relativi al progetto: Piano di Progetto, Piano di Qualifica, Norme di Progetto e Glossario. Tuttavia, per motivi di tempo è stato analizzato soltanto il Piano di Progetto.

È stato deciso di strutturare il Piano di Progetto in sprint, di circa 2 settimane, ognuno con:

- una tabella delle ore preventive che ogni componente si impegna a fare in un certo ruolo
- una tabella delle ore effettive svolte
- una tabella dei costi in relazione al budget

È stata inoltre individuata la data del 25 novembre come inizio del primo sprint, che si concluderà il 9 dicembre.

La discussione riguardante i restanti documenti viene rinviata alla riunione di giovedì 4 dicembre.

## 4 Decisioni e azioni

Codice	Descrizione	Assegnatario
DEC-RTB-012	Contattare l'azienda per chiarimenti	Tutti
DEC-RTB-013	Primo sprint: dal 25/11/2025 al 3/12/2025	Tutti
AZ-RTB-014	Aggregazione dei casi d'uso presentati dai singoli membri	Damiano Berti, Alessandro Morabito