



## Verbale interno

11 Novembre 2025

---

<b>Autore</b>	Lorenzo Grolla
---------------	----------------

<b>Verificatore</b>	Alessandro Frison
---------------------	-------------------

<b>Approvazione</b>	Giacomo Nalotto
---------------------	-----------------

## Indice

<b>1</b>	<b>Registro delle versioni</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Informazioni introduttive</b>	<b>2</b>
2.1	Durata e luogo . . . . .	2
2.2	Partecipanti . . . . .	2
<b>3</b>	<b>Contenuto della riunione</b>	<b>2</b>
3.1	Ordine del giorno . . . . .	2
3.2	Riassunto della discussione . . . . .	3
<b>4</b>	<b>Decisioni e azioni</b>	<b>3</b>

## 1 Registro delle versioni

Versione	Data	Autore	Descrizione delle modifiche
1.0.0	28/11/2025	Giacomo Nalotto	Revisione e approvazione del verbale.
0.1.0	21/11/2025	Alessandro Frison	Miglioramento del contenuto del riassunto della discussione.
0.0.1	14/11/2025	Lorenzo Grolla	Prima stesura del verbale.

## 2 Informazioni introduttive

### 2.1 Durata e luogo

- **Inizio:** 15:30
- **Fine:** 18:00
- **Luogo:** Chiamata Discord

### 2.2 Partecipanti

Nome e Cognome	Presente	Assente
Damiano Berti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alessandro Frison	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lorenzo Grolla	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nicolò Lattanzio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alessandro Morabito	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Giacomo Nalotto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Giulia Romanato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 3 Contenuto della riunione

### 3.1 Ordine del giorno

1. Decisione data milestone RTB
2. Suddivisione ruoli
3. Valutazione formato documenti
4. Brainstorming analisi dei requisiti
5. Decisione Workflow
6. Gestione documenti: norme di progetto e glossario

## 3.2 Riassunto della discussione

Durante la valutazione iniziale sono state individuate le possibili finestre temporali per la consegna dell'RTB, fissando indicativamente il periodo tra l'**8 e il 17 gennaio**, tenendo conto della sessione invernale degli esami.

È stata discussa la suddivisione dei ruoli all'interno del gruppo e la relativa rotazione; tuttavia, si è deciso di **mantenerli invariati** almeno fino al primo incontro con l'azienda proponente.

Il gruppo ha inoltre valutato il formato da adottare per la redazione della documentazione, confrontando l'utilizzo di  $\text{\LaTeX}$  con l'alternativa Typescript. Al termine della discussione, è stato stabilito di proseguire con l'utilizzo di  $\text{\LaTeX}$ , abbandonando la piattaforma Overleaf in favore di un'**estensione per Visual Studio Code**. Contestualmente, è stato pianificato un aggiornamento della **repository GitHub**, al fine di consentire il caricamento e la modifica condivisa dei verbali in formato `.tex`, superando le limitazioni di modifica simultanea presenti in Overleaf.

In vista dell'imminente incontro con l'azienda proponente, la cui data è ancora in fase di definizione, il gruppo ha svolto un'attività di **brainstorming** volta a individuare le principali funzionalità dell'applicazione e a delinearne le possibili modalità di presentazione.

Sono state inoltre formulate e raccolte diverse **domande da sottoporre a Vargroup**, riguardanti i requisiti dell'applicazione, possibili funzionalità da implementare e aspetti organizzativi necessari per una corretta interazione con l'azienda.

È stato definito il workflow del progetto, stabilendo l'adozione del modello **GitFlow** per la gestione del versionamento. Si è deciso inoltre di utilizzare **branch dedicati per ciascun documento**, così da facilitare il lavoro collaborativo e ridurre i conflitti di integrazione.

Per finire, sono stati individuati ulteriori argomenti da integrare alle **Norme di Progetto** e sono stati definiti i termini da includere e chiarire nel **Glossario**.

## 4 Decisioni e azioni

Codice	Descrizione	Assegnatario
DEC-RTB-001	Scelta suddivisione Ruoli e definizione rotazione incontri	Tutti
DEC-RTB-002	Delineamento della dichiarazione degli impegni	Tutti
DEC-RTB-003	Definizione del Way of Working	Nicolò Lattanzio
DEC-RTB-004	Definizione del workflow di progetto tramite l'adozione di GitFlow e utilizzo di branch dedicati per ciascun documento	Tutti
AZ-RTB-001	Brainstorming Analisi dei requisiti	Tutti
AZ-RTB-002	Miglioramento struttura repository GitHub	Damiano Berti