



## Verbale esterno

21 Novembre 2025

---

<b>Autore</b>	Alessandro Frison
---------------	-------------------

<b>Verificatore</b>	Giacomo Nalotto
---------------------	-----------------

<b>Approvatore</b>	Nicolò Lattanzio
--------------------	------------------

## Indice

<b>1</b>	<b>Registro delle versioni</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Informazioni introduttive</b>	<b>2</b>
2.1	Durata e luogo . . . . .	2
2.2	Partecipanti . . . . .	2
<b>3</b>	<b>Contenuto della riunione</b>	<b>2</b>
3.1	Ordine del giorno . . . . .	2
3.2	Definizione delle modalità di contatto . . . . .	3
3.3	Definizione degli attori . . . . .	3
3.4	Definizione dei ruoli degli attori . . . . .	3
3.5	Definizione della tipologia di Agenti . . . . .	4
3.6	Design Thinking . . . . .	4
<b>4</b>	<b>Decisioni e azioni</b>	<b>6</b>

## 1 Registro delle versioni

Versione	Data	Autore	Descrizione delle modifiche
1.0	28/11/2025	Nicolò Lattanzio	Approvazione del verbale.
0.2	27/11/2025	Giacomo Nalotto	Verifica del verbale e controllo della tabella delle decisioni ed azioni.
0.1	25/11/2025	Alessandro Frison	Creazione e compilazione del verbale della riunione con Var Group.

## 2 Informazioni introduttive

### 2.1 Durata e luogo

- **Inizio:** 15:30
- **Fine:** 18:00
- **Luogo:** Var Group, sede Padova

### 2.2 Partecipanti

Nome e Cognome	Presente	Assente
Damiano Berti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alessandro Frison	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lorenzo Grolla	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nicolò Lattanzio	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alessandro Morabito	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Giacomo Nalotto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Giulia Romanato	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 3 Contenuto della riunione

### 3.1 Ordine del giorno

1. Conoscenza con l'azienda
2. Definizione della modalità di contatto
3. Definizione degli attori
4. Design Thinking

### 3.2 Definizione delle modalità di contatto

Abbiamo discusso le modalità di contatto con l'azienda Var Group, concordando che il canale principale per la comunicazione asincrona sarà tramite **Slack**, con **incontri bisettimanali** per aggiornamenti e chiarimenti.

### 3.3 Definizione degli attori

In modo individuale ci siamo chiesti chi fossero gli attori principali del progetto e li abbiamo appuntati su dei blocchi note. Successivamente, in gruppo, abbiamo discusso le nostre idee e siamo giunti a una lista di attori candidati per il progetto:

1. **Tech Lead** (supervisore tecnico del progetto)
2. **Project Manager** (responsabile dei progetti a lui assegnati)
3. **Developer** (sviluppatore software)
4. **Security Analyst** (analista della sicurezza informatica)
5. **End User** (utente finale)

Dopo un'attenta analisi, anche grazie al supporto di Var Group, abbiamo deciso che gli attori principali del progetto saranno:

1. **Tech Lead**
2. **Project Manager**
3. **Developer**

### 3.4 Definizione dei ruoli degli attori

Successivamente, abbiamo discusso le differenze tra ciascun attore, arrivando alle seguenti conclusioni:

- **Tech Lead**
  - supervisione tecnica di tutti i progetti (con filtri per una maggiore leggibilità)
  - visione delle criticità OWASP
  - analisi delle repository
  - visualizzazione dei problemi di documentazione (con suggerimenti per il miglioramento)
  - verifica lo stato delle repo in base ai risultati dei test sulla repository
- **Project Manager**
  - visione d'insieme dei progetti assegnati (con filtri per una maggiore leggibilità)
  - assegnazione issue / task ai developer
  - visualizzazione delle criticità OWASP nei progetti assegnati
  - monitoraggio dello stato di avanzamento dei suoi progetti
  - possibilità di lanciare analisi sulle repository
  - gestione della struttura della documentazione

- ha l'accesso completo alle repository dei progetti posti sotto la sua supervisione
- **Developer**
  - accesso alle repository assegnategli dal Project Manager
  - vede le issue a suo carico (assegnategli dal Project Manager)
  - vede i risultati dei test sui suoi push
  - vede lo stato della documentazione delle sue repository
  - vede la situazione delle repo a cui deve lavorare

### 3.5 Definizione della tipologia di Agenti

Abbiamo discusso le possibili tipologie di agenti da implementare per il progetto, indicando i pro e i contro di ciascuna, arrivando alle seguenti conclusioni:

- **Agenti democratici**
  - Pro
    - \* Analisi più rapida
    - \* Maggiore affidabilità nei risultati
  - Contro
    - \* Maggiore complessità di implementazione
    - \* Maggiore utilizzo di risorse computazionali
    - \* Possono dare risultati diversi in base all'agente che prende in carico la task
- **Agenti autocratici**
  - Pro
    - \* Semplicità di implementazione
    - \* Minore utilizzo di risorse computazionali
    - \* Risultati coerenti in quanto sempre lo stesso agente prende in carico la task
    - \* Si adatta meglio alle esigenze del progetto
  - Contro
    - \* Maggiore tempo di analisi
    - \* Minore affidabilità nei risultati

Dopo aver valutato le opzioni, il gruppo ha deciso di optare per un'architettura autocratica.

### 3.6 Design Thinking

Infine dopo la prima fase di brainstorming individuale, abbiamo discusso le idee emerse e siamo giunti al diagramma di flusso riportato in Figura 1.

In particolare, il sistema prevede l'analisi delle repository tramite **agenti software** che eseguono **test automatici** per valutare la **qualità del codice**, la **sicurezza** e la **documentazione**.

I risultati vengono poi aggregati e presentati agli utenti in base al loro ruolo, permettendo una **gestione efficiente e mirata** dei progetti software.

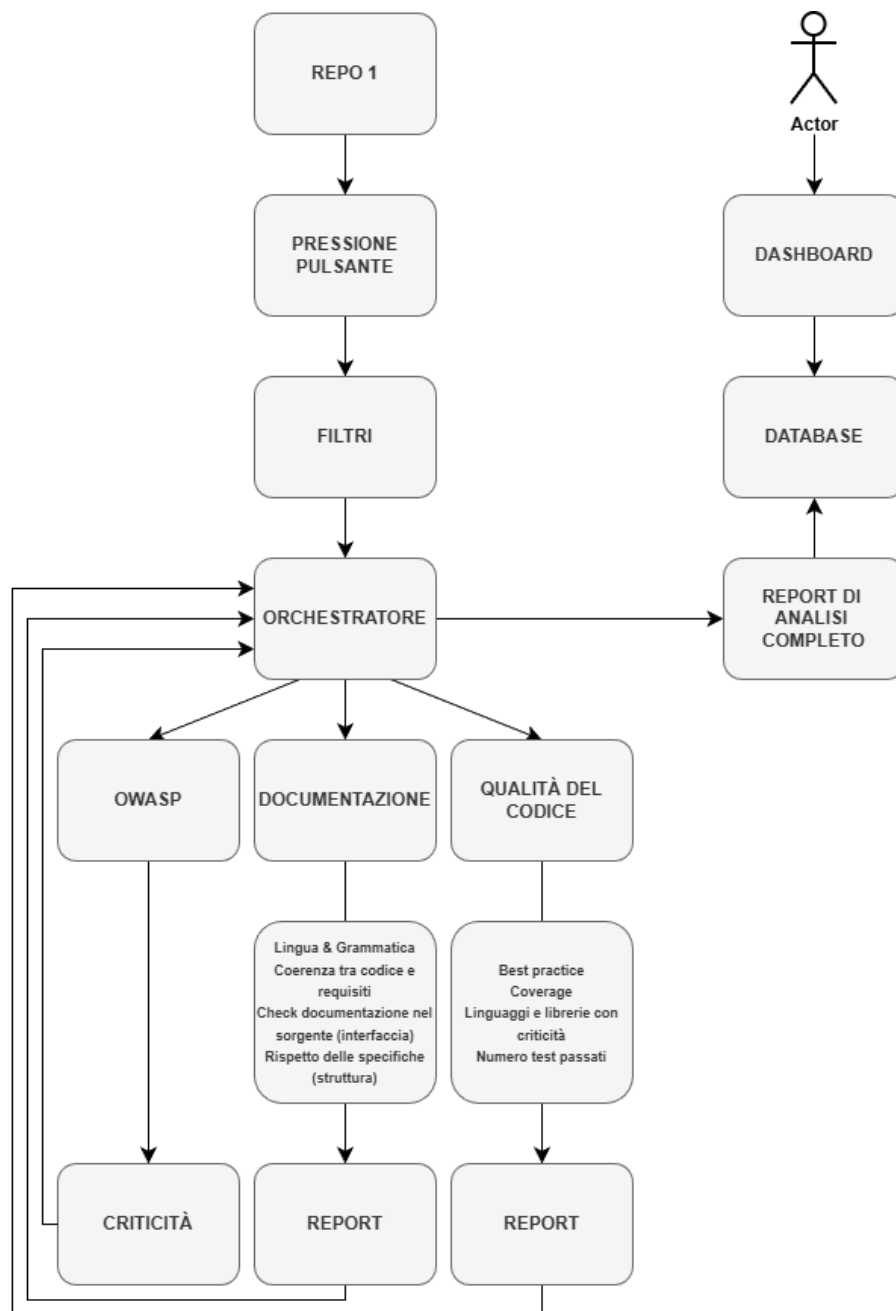


Figura 1: Diagramma di flusso delle funzionalità principali del progetto

## 4 Decisioni e azioni

codice	Descrizione	Assegnatario
DEC-RTB-005	Decisione degli attori	Tutti
DEC-RTB-006	Definizione a grandi linee dei ruoli degli attori	Tutti
DEC-RTB-007	Decisione delle modalità di contatto con l'azienda	Tutti
DEC-RTB-007	Scelta del tipo di Agenti	Tutti
DEC-RTB-008	Decisione sulla modalità di svolgimento degli incontri bisettimanali	Tutti
AZ-RTB-003	Creazione di un account Slack e iscrizione al canale creato da Var Group	Tutti
AZ-RTB-004	Definizione più dettagliata dei ruoli degli attori	Tutti
AZ-RTB-005	Sviluppo del diagramma di Figura 1	Tutti
AZ-RTB-006	Inizio Analisi dei Requisiti	Tutti

---

*Firma del proponente Stefano Dindo*