



byteyourdreams.swe@gmail.com

Verbale Interno · Data: 04/11/2024

Informazioni documento

Luogo	Discord
Orario	18:00 - 20:00
Redattore	L. Albertin
Verificatore	L. Zanesco Y. Huang
Amministratore	L. Albertin
Destinatari	T. Vardanega R. Cardin
Partecipanti	Lorenzo Albertin Armando Mio Oliver Florin Stiglet Luca Zanesco Yixin Huang Ane-Marie Margarit

Il responsabile: L. Albertin



Registro delle modifiche

Versione	Data	Autore	Verificatore	Dettaglio
0.0.1	06/11/2024	L. Albertin	L. Zanesco Y. Huang	Prima redazione

Indice

Byte Your Dreams

novembre 04, 2024

Contents

1	Revisione del periodo precedente	4
2	Ordine del giorno	4
2.1	Modifica layout documenti	4
2.2	Realizzazione sito per la presentazione della repo	4
2.3	Automazione processo compilazione documenti \LaTeX	4
2.4	Programmazione incontro con azienda proponente	4
2.5	Impostazione documento "Norme di Progetto"	4
3	Attività da svolgere	4



1 Revisione del periodo precedente

A seguito dei feedback ricevuti riguardo il materiale consegnato per la candidatura, è emersa la necessità di migliorare la presentazione e la fruibilità della *repository*_G. Per risolvere questo verrà creato un sito (punto È stato inoltre riportato anche un errore logico nel registro delle modifiche.

2 Ordine del giorno

2.1 Modifica layout documenti

Dopo una modifica del layout dei documenti, proposta dal responsabile dell'azienda *proponente*_G del capitolato C2, si è deciso di adottare da qui in poi quello stile. Saranno modificati anche i verbali interni già presenti nella *repository*_G. Mentre quelli esterni prodotti fino ad ora non saranno aggiornati, in quanto già firmati.

In vista degli incontri SAL, è stata rivista la struttura dei verbali esterni.

2.2 Realizzazione sito per la presentazione della repo

Per migliorare la presentazione agli *stakeholders*_G di quanto prodotto dal gruppo, si è deciso di realizzare un sito *GitHub Pages*.

2.3 Automazione processo compilazione documenti \LaTeX

Verrà utilizzato un procedimento automatico, tramite *GitHub Actions*, che dopo la validazione dei documenti redatti in \LaTeX (con conseguente merge nel *branch*_G "main"), compila questi stessi file, ne genera il PDF e lo carica direttamente nella *repository*_G pubblica.

2.4 Programmazione incontro con azienda proponente

E' stato deciso di contattare l'azienda *proponente*_G (*Vimar S.p.A.*) per fissare un meeting. Durante quest'ultimo, verranno formulate domande che riguardano l'avvio del progetto.

2.5 Impostazione documento "Norme di Progetto"

Si è deciso adottare lo **standard**_G **ISO/IEC 12207-1995** per redigere il documento "Norme di Progetto".

3 Attività da svolgere

Titolo	N. issue	Verificatore
Redazione verbale interno 04/11/24	4	L. Zanesco
Sito Web per la presentazione dei documenti	5	O.F. Stiglet
Automazione compilazione documenti \LaTeX	6	L. Albertin
Redazione "Norme di Progetto": Introduzione	7	A. Mio
Readazione "Analisi dei Requisiti": Introduzione	8	Y. Huang