



ByteOps.swe@gmail.com

Verbale Interno · Data: 23/10/2023

Informazioni documento

| | |
|-----------------------|--|
| Luogo | Discord |
| Orario | 15:00 - 16:30 |
| Redattori | A. Barutta R. Smanio N. Preto |
| Verificatori | E. Hysa L. Skenderi D. Diotto |
| Amministratore | F. Pozza |
| Destinatari | T. Vardanega R. Cardin |
| Partecipanti | A. Barutta E. Hysa R. Smanio D. Diotto F. Pozza L. Skenderi N. Preto |

Il responsabile: Davide Diotto

Registro delle modifiche

| Versione | Data | Autore | Verificatore | Dettaglio |
|----------|------------|-------------------------|------------------------|------------------------------|
| 0.0.2 | 07/11/2023 | A. Barutta | E. Hysa L. Skenderi | Nuovo template verbali |
| 0.0.1 | 18/10/2023 | A. Barutta R. Smanio | D. Diotto | Redazione documento |

Indice

ByteOps

Ottobre 23, 2023

Contents

| | | |
|----------|--|----------|
| 1 | Revisione del periodo precedente | 4 |
| 2 | Ordine del giorno | 4 |
| 2.1 | Revisione dei documenti | 4 |
| 2.2 | Valutazione e preventivo costi | 4 |
| 2.3 | Consegna prevista | 4 |
| 3 | Attività da svolgere | 4 |

1 Revisione del periodo precedente

Nel corso della revisione delle *attività_G* completate e di quelle in corso, non sono emerse difficoltà o problematiche di rilievo.

2 Ordine del giorno

2.1 Revisione dei documenti

Sono stati revisionati in gruppo i documenti prodotti e sono stati validati.

2.2 Valutazione e preventivo costi

Dopo essere stato strutturato, il file preventivo dei costi è stato completato inserendo una stima delle ore per ogni ruolo con relativo costo.

2.3 Consegna prevista

E' stata preventivata una data di consegna del progetto in data 29/03/2024.

3 Attività da svolgere

Non sono state definite nuove *attività_G*.