



*ByteOps.swe@gmail.com*

Verbale Interno · Data: 24/11/2023

## Informazioni documento

---

<b>Luogo</b>	Discord
<b>Orario</b>	14:00 - 15:00
<b>Redattore</b>	F. Pozza
<b>Verificatore</b>	E. Hysa
<b>Amministratore</b>	L. Skenderi
<b>Destinatari</b>	T. Vardanega R. Cardin
<b>Partecipanti</b>	A. Barutta E. Hysa R. Smanio D. Diotto F. Pozza L. Skenderi N. Preto

Il responsabile: Francesco Pozza

# Registro delle modifiche

Versione	Data	Autore	Verificatore	Dettaglio
0.0.1	24/11/2023	F. Pozza	E. Hysa	Redazione documento.

# Indice

ByteOps

Novembre 24, 2023

## Contents

<b>1</b>	<b>Revisione del periodo precedente</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>Ordine del giorno</b>	<b>4</b>
2.1	Discussione incontro con proponente . . . . .	4
2.2	Fissata data ricevimento . . . . .	4
2.3	Sezioni Norme di Progetto . . . . .	4
2.4	Discussione contenuto slide . . . . .	5
<b>3</b>	<b>Attività da svolgere</b>	<b>5</b>

# 1 Revisione del periodo precedente

Durante la fase iniziale del meeting, il tema predominante è stato il resoconto dell'incontro con il *proponente<sub>G</sub>* tenutosi nella mattinata. Durante tale discussione, sono stati esaminati i feedback ricevuti e individuati gli aspetti passibili di miglioramento.

A seguire si è parlato dei compiti assegnati alla riunione precedente, delle difficoltà riscontrate, che sono risultate essere minime, e di come le nuove procedure adottate per quanto riguarda la stesura dei file  $\text{\LaTeX}$  avessero migliorato in modo positivo i problemi di merge precedentemente riscontrati.

Terminata la fase di retrospettiva, è stato redatto un ordine del giorno in merito ai temi da affrontare per le *attività<sub>G</sub>* previste nel prossimo periodo.

## 2 Ordine del giorno

### 2.1 Discussione incontro con proponente

Nella mattinata, durante l'incontro esterno, è stato affrontato lo stato di avanzamento dei lavori, nel quale il *proponente<sub>G</sub>* ha manifestato soddisfazione per il lavoro svolto. Non sono stati sollevati dubbi o critiche, eccezione fatta per alcuni feedback in merito a possibili miglioramenti al codice, volti a renderlo più estensibile e strutturalmente robusto. Tali suggerimenti sono stati successivamente riportati nella sezione "Attività da svolgere" attraverso la creazione di specifiche *issue<sub>G</sub>*.

### 2.2 Fissata data ricevimento

Dopo aver redatto una bozza del documento "Analisi dei requisiti" è stato richiesto un ricevimento al Professor R. Cardin al fine di chiarire alcuni dubbi emersi durante la stesura di alcuni casi d'uso.

La comunicazione è stata gestita tramite corrispondenza via e-mail, ed ha portato a fissare un incontro in data 1 dicembre 2023 alle ore 14:30.

### 2.3 Sezioni Norme di Progetto

Abbiamo svolto una discussione approfondita per delineare il contenuto delle sezioni "Verifica" e "Fornitura" in "Norme di progetto". Successivamente, abbiamo definito e assegnato le *issue<sub>G</sub>* relative ad ogni sezione da redarre.

## 2.4 Discussione contenuto slide

Considerando l'anticipo della redazione del verbale interno dal lunedì pomeriggio, giorno originariamente pianificato, al venerdì pomeriggio, è stato possibile esaminare e discutere il contenuto delle slide destinate al prossimo diario di bordo, e conseguentemente redigere una lista con i punti da trattare.

## 3 Attività da svolgere

Titolo	# Issue	Verificatore
Stesura sezione "Fornitura" in NdP	33	L. Skenderi
Connessione ClickHouse - <i>Grafana<sub>G</sub></i>	34	E. Hysa
Modifiche struttura "volumes" in <i>docker-compose.yml</i>	36	L. Skenderi
Rimozione invio socket in "volumes" in <i>docker-compose.yml</i>	37	L. Skenderi
Avvio client ClickHouse tramite nome <i>container<sub>G</sub></i>	38	E. Hysa
Redazione verbale interno 24-11-2023	39	E. Hysa
Stesura sezione "Verifica" in NdP	40	L. Skenderi