



ByteOps.swe@gmail.com

Verbale Interno · Data: 24/11/2023

Informazioni documento

Luogo	Discord
Orario	14:00 - 15:00
Redattore	F. Pozza
Verificatore	E. Hysa
Amministratore	L. Skenderi
Destinatari	T. Vardanega R. Cardin
Partecipanti	A. Barutta E. Hysa R. Smanio D. Diotto F. Pozza L. Skenderi N. Preto

Il responsabile: Francesco Pozza

Registro delle modifiche

Versione	Data	Autore	Verificatore	Dettaglio
0.0.1	24/11/2023	F. Pozza	E. Hysa	Redazione documento.

Indice

ByteOps

Novembre 24, 2023

Contents

1	Revisione del periodo precedente	4
2	Ordine del giorno	4
2.1	Discussione incontro con proponente	4
2.2	Fissata data ricevimento	4
2.3	Sezioni Norme di Progetto	4
2.4	Discussione contenuto slide	5
3	Attività da svolgere	5

1 Revisione del periodo precedente

Durante la fase iniziale del meeting, il tema predominante è stato il resoconto dell'incontro con il *proponente_G* tenutosi nella mattinata. Durante tale discussione, sono stati esaminati i feedback ricevuti e individuati gli aspetti passibili di miglioramento.

A seguire si è parlato dei compiti assegnati alla riunione precedente, delle difficoltà riscontrate, che sono risultate essere minime, e di come le nuove procedure adottate per quanto riguarda la stesura dei file \LaTeX avessero migliorato in modo positivo i problemi di merge precedentemente riscontrati.

Terminata la fase di retrospettiva, è stato redatto un ordine del giorno in merito ai temi da affrontare per le *attività_G* previste nel prossimo periodo.

2 Ordine del giorno

2.1 Discussione incontro con proponente

Nella mattinata, durante l'incontro esterno, è stato affrontato lo stato di avanzamento dei lavori, nel quale il *proponente_G* ha manifestato soddisfazione per il lavoro svolto. Non sono stati sollevati dubbi o critiche, eccezione fatta per alcuni feedback in merito a possibili miglioramenti al codice, volti a renderlo più estensibile e strutturalmente robusto. Tali suggerimenti sono stati successivamente riportati nella sezione "Attività da svolgere" attraverso la creazione di specifiche *issue_G*.

2.2 Fissata data ricevimento

Dopo aver redatto una bozza del documento "Analisi dei requisiti" è stato richiesto un ricevimento al Professor R. Cardin al fine di chiarire alcuni dubbi emersi durante la stesura di alcuni casi d'uso.

La comunicazione è stata gestita tramite corrispondenza via e-mail, ed ha portato a fissare un incontro in data 1 dicembre 2023 alle ore 14:30.

2.3 Sezioni Norme di Progetto

Abbiamo svolto una discussione approfondita per delineare il contenuto delle sezioni "Verifica" e "Fornitura" in "Norme di progetto". Successivamente, abbiamo definito e assegnato le *issue_G* relative ad ogni sezione da redarre.

2.4 Discussione contenuto slide

Considerando l'anticipo della redazione del verbale interno dal lunedì pomeriggio, giorno originariamente pianificato, al venerdì pomeriggio, è stato possibile esaminare e discutere il contenuto delle slide destinate al prossimo diario di bordo, e conseguentemente redigere una lista con i punti da trattare.

3 Attività da svolgere

Titolo	# Issue	Verificatore
Stesura sezione "Fornitura" in NdP	33	L. Skenderi
Connessione <i>ClickHouse_G</i> - <i>Grafana_G</i>	34	E. Hysa
Modifiche struttura "volumes" in <i>docker_G-compose.yml</i>	36	L. Skenderi
Rimozione invio socket in "volumes" in <i>docker_G-compose.yml</i>	37	L. Skenderi
Avvio client <i>ClickHouse_G</i> tramite nome <i>container_G</i>	38	E. Hysa
Redazione verbale interno 24-11-2023	39	E. Hysa
Stesura sezione "Verifica" in NdP	40	L. Skenderi