



ByteOps.swe@gmail.com

Verbale Interno · Data: 18/10/2023

Informazioni documento

Luogo	Discord
Orario	15:00 - 17:30
Redattori	A. Barutta R. Smanio N. Preto
Verificatori	E. Hysa L. Skenderi D. Diotto
Amministratore	F. Pozza
Destinatari	T. Vardanega R. Cardin
Partecipanti	A. Barutta E. Hysa R. Smanio D. Diotto F. Pozza L. Skenderi N. Preto

Sintesi e risultati dell'incontro

- **Creazione repository Git**

È stato deciso di creare un repository Git per il versionamento dei file relativi al progetto e si è deciso di utilizzare Github come piattaforma di hosting del repository.

- **Gestione dei documenti relativi al progetto**

Si è scelto di creare una cartella condivisa su Google Drive per la gestione dei documenti in fase di elaborazione. Si è scelto inoltre di utilizzare Google Docs per poter apportare modifiche ai documenti sia in modalità sincrona che asincrona. Ogni documento dopo essere stato completato e revisionato viene redatto con *LaTeX* e caricato nell'apposita cartella all'interno della repository dai verificatori.

- **Gestione delle attività**

Abbiamo scelto di utilizzare Jira come strumento per la suddivisione ed il tracciamento delle attività relative al progetto, così da associare ad ogni attività dettagli come, ad esempio, assegnatario/i, scadenza, priorità e stima ore richieste. In questo modo è possibile monitorare l'avanzamento del progetto ed organizzare al meglio il lavoro di gruppo permettendo ad ogni componente di avere una chiara visione delle attività svolte, delle attività in corso e delle attività da svolgere. Ogni qualvolta ci siano attività da aggiungere, l'amministratore del gruppo provvederà a farlo specificando i dettagli sopracitati.

- **Programmazione riunioni settimanali**

Si è deciso di svolgere dei meeting di gruppo a cadenza settimanale, (salvo necessità straordinarie) in cui analizzeremo il lavoro svolto, discuteremo di eventuali dubbi e/o problemi sorti durante la settimana e definiremo le successive attività da svolgere. I meeting si terranno ogni lunedì su *Discord*. Essendo che la maggior parte dei diari di bordo viene svolta il lunedì ci sarà modo di discutere anche di eventuali problemi riscontrati e di pianificare delle azioni di miglioramento.

- **Stesura di una traccia per i primi documenti**

- Valutazione dei capitolati
- Lettera di presentazione
- Preventivi costi

- **Fissato meeting con proponente capitolato C6**

Data: 20/10/2023

Ora: 11:30 - 12:00

In merito a ciò, abbiamo concordato le domande da porre e le abbiamo documentate in un apposito file. L'esito sarà visionabile nel relativo verbale esterno che verrà redatto successivamente all'incontro.

Il Responsabile: Davide Diotto