

# Sprint Retrospective

## 📋 Visão geral 🔗

Refleta sobre as últimas tarefas e identifique oportunidades de melhoria seguindo as instruções para a [Tática de retrospectiva](#).

Data	09/12/2024
Equipa	Grupo2
Participantes	João Costa (1231541), Roberto Valente (1231555), Dinis Faryna (1231530), Samuel Lemos (1231557), Gonçalo Abreu (1231536)

## 💡 Retrospetiva 🔗

📘 Na tabela abaixo, adicione os itens: Começar a fazer, Parar de fazer e Continuar a fazer. Irão ser utilizados para falar acerca de como se pode melhorar o processo no futuro.

Começar a fazer	Parar de fazer	Continuar a fazer
Dar feedbacks mais precisos entre elementos da equipa.	Deixar tudo para a última hora.	Manter a prioridade nas tarefas que entregam mais valor ao cliente
Criar métricas para acompanhar o progresso e o desempenho da equipa.		Atualizar Documentação do Projeto.

## 📋 Resumo 🔗

Nesta sprint, alcançamos uma avaliação satisfatória, marcando o encerramento de uma etapa importante do projeto para entrega ao cliente.

Durante o processo, identificamos a necessidade de realizar um “backlog refinement”, pois inicialmente a sprint estava planeada para durar uma semana. Esse prazo foi ajustado para aproximadamente uma semana e meia, garantindo uma margem maior para os ajustes e a realização dos retoques finais no projeto.

Diversas melhorias foram implementadas, incluindo a correção de funcionalidades que otimizam a fluidez do projeto, reduzindo o tempo de resposta. Além disso, trabalhamos em ajustes para resolver questões que estavam a gerar resultados divergentes das expectativas do cliente.

Contudo, no merge final para a branch de produção (branch quality), foram identificadas incompatibilidades relacionadas ao código JUnit. Devido à proximidade do prazo de entrega, não houve tempo para corrigir essas inconsistências. A equipa reconheceu a falha, e já foram definidas ações para abordar e resolver o problema nas próximas iterações.

Houve também dificuldades na geração do executável “.jar”. Pelas mesmas razões mencionadas anteriormente, esse executável não foi incluído no projeto a tempo da entrega. Será necessário concluir essa tarefa nas próximas etapas.

## ✅ Ações a tomar 🔗

- Implementar um sistema estruturado para fornecer feedbacks precisos e construtivos entre os membros da equipa, de modo a melhorar a comunicação e reforçar boas práticas.
- Estabelecer métricas para acompanhar o desempenho e o progresso da equipa, com o objetivo de identificar áreas de melhoria e dificuldades.