

Sprint Retrospective (Primeira Entrega)

Visão geral

Refleta sobre os últimas tarefas e identifique oportunidades de melhoria seguindo as instruções para a [Tática de retrospectiva](#).

Data	10/12/2024
Equipa	Grupo2
Participantes	João Costa (1231541), Roberto Valente (1231555), Dinis Faryna (1231530), Samuel Lemos (1231557), Gonçalo Abreu (1231536)

Retrospetiva

Na tabela abaixo, adicione os itens: Começar a fazer, Parar de fazer e Continuar a fazer. Irão ser utilizados para falar acerca de como se pode melhorar o processo no futuro.

Começar a fazer	Parar de fazer	Continuar a fazer
Envolvimento mais amplo da equipa na apresentação.	Responder sem confirmar o entendimento do cliente.	Demonstrações práticas.
Implementar um checklist para garantir que todos os recursos tecnológicos (ex.: compartilhamento de tela, IDEs, conexões) estejam em funcionamento antes da reunião.		Coleta de feedback.

Resumo

A reunião de apresentação do projeto ao cliente representou um passo crucial para alinhar expectativas e demonstrar o progresso alcançado. Na análise retrospectiva, identificamos oportunidades para melhorar a clareza na comunicação, a eficiência das apresentações e o engajamento do cliente.

Além disso, foi possível obter feedback valioso para uma gestão mais eficiente do projeto, o qual foi discutido na reunião subsequente à apresentação, com o objetivo de alinhar e resolver pontos pendentes.

Práticas como comunicação clara, demonstrações práticas e a coleta de feedback destacaram-se como pontos fortes da equipa, e devem ser mantidas e aprimoradas em futuras apresentações.

Ações a tomar

- É fundamental envolver diferentes membros da equipa, cada um contribuindo com o seu conhecimento em áreas específicas do projeto, para garantir maior clareza e compreensão por parte do cliente.
- Antes de cada apresentação, é crucial realizar uma verificação completa de todos os recursos tecnológicos que serão utilizados, com o intuito de garantir que não ocorram atrasos ou outros imprevistos.