

Propuesta de Proyecto: Church Working Calendar

Título: Digitalización de la planificación y aprobación de actividades en la Iglesia

1. Resumen Ejecutivo

Este proyecto propone implementar una plataforma digital para la planificación, aprobación y seguimiento de eventos y actividades de la iglesia. El sistema reemplaza procesos en papel por un flujo digital, permitiendo a cada departamento organizarse con anticipación, a la secretaría validar y aprobar eventos, y a la administración mantener visibilidad total. El resultado esperado es una operación más eficiente, con menos errores, mayor transparencia y mejor coordinación interdepartamental.

2. Problema Actual

El manejo manual de eventos genera:

- Demoras en la aprobación y comunicación entre áreas.
- Riesgo de pérdida o duplicidad de información.
- Dificultad para planificar con anticipación.
- Falta de trazabilidad sobre quién solicitó, revisó o aprobó cambios.
- Escasa visibilidad global de la agenda institucional.

3. Objetivo General

Digitalizar la gestión de actividades para mejorar la coordinación y la planificación estratégica entre todos los departamentos de la iglesia.

4. Objetivos Específicos

- Sustituir procesos en papel por un flujo digital estructurado.
- Permitir a cada departamento crear y gestionar sus actividades con anticipación.
- Establecer un proceso claro de revisión y aprobación por la secretaría.
- Proveer un calendario común y actualizado para toda la organización.
- Generar historial de cambios, notas y trazabilidad por evento.

5. Alcance del Proyecto

El sistema incluye:

- Registro y edición de eventos por departamento.
- Flujo de revisión: aprobación, solicitud de cambios o rechazo.
- Notificaciones y notas entre secretaría y departamentos.
- Publicación de eventos aprobados en un calendario público (feed).
- Reportes por departamento para seguimiento de objetivos y actividades.

6. Beneficios Clave

- **Eficiencia operativa:** menos tiempos de aprobación y coordinación más rápida.
- **Planificación anticipada:** departamentos con acceso directo a su agenda.
- **Transparencia:** historial completo de cambios y decisiones.
- **Reducción de errores:** un único sistema centralizado.
- **Escalabilidad:** el modelo se replica fácilmente para nuevas iglesias o departamentos.

7. Justificación

La transición de procesos en papel a un sistema digital es necesaria para responder al crecimiento organizacional y a la necesidad de coordinación moderna. Este proyecto habilita una gestión más ágil, con acceso inmediato a información confiable, fomentando

la colaboración y la planificación estratégica. Además, asegura que todas las áreas puedan organizar su trabajo con claridad, sin depender de procesos manuales que hoy generan retrasos y pérdida de control.

8. Resultados Esperados

- Reducción del tiempo de aprobación de eventos.
- Mayor visibilidad de la programación mensual.
- Mejor coordinación entre secretaría y departamentos.
- Reportes claros para la toma de decisiones administrativas.