	<b>FORMATO PARA LA DEFINICIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACCIONES DE ENTRENAMIENTO EN EL PUESTO</b>		
	<b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO VICEPRESIDENCIA DE TALENTO HUMANO</b>		
	<b>CODIGO GTH-F-074</b>	<b>Elaborado 30/05/2015</b>	<b>Versión: 5</b>

### 1. MODALIDAD DE LA ACCIÓN DE ENTRENAMIENTO

Señale el tipo de acción de desarrollo y si esta incluye plan de transferencia del conocimiento:

Mentoría <input type="checkbox"/> Coaching <input type="checkbox"/> Tutoría <input type="checkbox"/> Pasantía <input checked="" type="checkbox"/> Rotación <input type="checkbox"/> Encargo <input type="checkbox"/> Visita Industrial/Empresarial <input type="checkbox"/> Autodesarrollo <input type="checkbox"/> Inducción en puesto de trabajo <input type="checkbox"/> Plan de Transferencia de Conocimiento <input type="checkbox"/>
Incluye: Transferencia de Conocimiento de Acciones de Formación SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>


### 2. DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN DE ENTRENAMIENTO


<b>Nombre de la acción</b>	<b>Estudiante en Práctica – Gerencia de Estrategia VSE</b>		
<b>Tema de la acción</b>	<b>Práctica en Estrategia y Portafolio</b>		
<b>Objetivos de aprendizaje</b>			
<b>Competencia (s) a desarrollar <sup>1</sup>:</b>	<b>Técnica:</b> (Diccionario o Norma)	<b>Organizacional:</b>	<b>Liderazgo:</b>
<b>Fecha de Inicio</b>	<b>Febrero 1 2024</b>	<b>Fecha Finalización</b>	<b>Agosto 1 2024</b>

### 3. DEFINICIÓN DEL PLAN DE TRABAJO:

Fecha inicial	Fecha final	No. Horas	Identificación de la actividad	Actividad a realizar	Forma de Evaluar el Aprendizaje
<b>Febrero 1</b>	<b>Agosto 1</b>		<b>1</b>	Apoyo en la estructuración de análisis para: <ul style="list-style-type: none"> <li>Portafolio VSE y consolidación de información para Plan de Largo Plazo (bases de datos en Excel, gráficas en thinkcell, otros sistemas)</li> </ul>	Manejo de Thinkcell, aporte de nuevas funcionalidades al equipo de trabajo de Portafolio. 1 sesión de capacitación para el equipo de trabajo. Compartir mejores prácticas estandarizadas.

<sup>1</sup> Competencias a desarrollar no aplica para inducción en puesto de trabajo





				<b>FORMATO PARA LA DEFINICIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACCIONES DE ENTRENAMIENTO EN EL PUESTO</b>		
				<b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO VICEPRESIDENCIA DE TALENTO HUMANO</b>		
				<b>CODIGO GTH-F-074</b>	<b>Elaborado 30/05/2015</b>	<b>Versión: 5</b>
<b>Fecha inicial</b>	<b>Fecha final</b>	<b>No. Horas</b>	<b>Identificación de la actividad</b>	<b>Actividad a realizar</b>	<b>Forma de Evaluar el Aprendizaje</b>	
				<ul style="list-style-type: none"> <li>Consolidación y aseguramiento de información, manejo de bases de datos y análisis gráfico</li> <li>Análisis histórico y proyecciones recalibración Plan Estratégico Gas</li> </ul>		
<b>Febrero 1</b>	<b>Agosto 1</b>		<b>2</b>	Aseguramiento de bases de datos / formatos para postulación del Plan de Largo Plazo. Aseguramiento de información completa con atributos diligenciados.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sesiones de aseguramiento de información</li> <li>Revisión de información vs. presentaciones oficiales.</li> <li>Check List para validar el aseguramiento de la información.</li> </ul>	
<b>Febrero 1</b>	<b>Agosto 1</b>		<b>3</b>	Construcción y Administración de Tableros BI para Portafolio – Soluciones de Bajas Emisiones – actualización, consulta de información clave de proyectos de gas (exploración y producción), Hidrógeno y Energía Renovables a partir de consultas y herramientas ya implementadas por el segmento del Upstream y demás áreas involucradas	<ul style="list-style-type: none"> <li>Continuar desarrollando propuesta de tableros BI para Portafolio de Soluciones de Bajas Emisiones</li> <li>Despliegue de la propuesta</li> <li>Incorporación de mejoras concretas en la propuesta inicial</li> <li>Análisis de materialidad</li> </ul>	
<b>Febrero 1</b>	<b>Agosto 1</b>		<b>4</b>	Estructuración de reportes de seguimiento para Portafolio de Soluciones de Bajas Emisiones, integrando: <ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de Inversiones</li> <li>Ejecución de proyectos</li> <li>Información de EDP</li> </ul>	Reportes Estructurados	

			<b>FORMATO PARA LA DEFINICIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACCIONES DE ENTRENAMIENTO EN EL PUESTO</b>			
			<b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO VICEPRESIDENCIA DE TALENTO HUMANO</b>			
			<b>CODIGO GTH-F-074</b>	<b>Elaborado 30/05/2015</b>	<b>Versión: 5</b>	
<b>Fecha inicial</b>	<b>Fecha final</b>	<b>No. Horas</b>	<b>Identificación de la actividad</b>	<b>Actividad a realizar</b>	<b>Forma de Evaluar el Aprendizaje</b>	
<b>Febrero 1</b>	<b>Agosto 1</b>		<b>5</b>	Atender los espacios sistemáticos establecidos por la Gerencia de Estrategia de la VSE y demás espacios donde sea requerido.	Participación activa, con foco de promover la discusión de los temas tratados.	
<b>Febrero 1</b>	<b>Agosto 1</b>		<b>6</b>	Manejo de otras bases de datos – tareas específicas	Entrega de análisis puntual en tiempos establecidos	

<Ingresar filas en caso de ser necesario>

#### 4. SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE TRABAJO

Nombre del trabajador	Registro	Nombre del tutor/mentor/coach	Registro	Identificación de la actividad	Ejecutada con éxito		Observaciones	Firma del Trabajador
					SI	NO		
Carlos Mario Castaño	E0306829	Carolina Barreto	E0303919	1. Manejo de Bases de Datos y soluciones gráficas para presentaciones Gerenciales	X		<p>Carlos Mario ha brindado un gran apoyo a la Gerencia de Estrategia en el manejo de bases de datos para: balances energéticos, modelos plan estratégico Gas, portafolio de energía renovable e H2.</p> <p>El manejo de bases de datos es sobre saliente. Es muy riguroso en la etructiuración de la información y muy creativo en las soluciones.</p> <p>Específicamente estructuró un BI para analizar a través de</p>	

		<b>FORMATO PARA LA DEFINICIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACCIONES DE ENTRENAMIENTO EN EL PUESTO</b>						
		<b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO VICEPRESIDENCIA DE TALENTO HUMANO</b>						
		<b>CODIGO GTH-F-074</b>		<b>Elaborado 30/05/2015</b>		<b>Versión: 5</b>		
Nombre del trabajador	Registro	Nombre del tutor/mentor/coach	Registro	Identificación de la actividad	Ejecutada con éxito		Observaciones	Firma del Trabajador
					SI	NO		
Carlos Mario Castaño	E0306829						<p>diagrama SANKEY, el balance energético de Ecopetrol @2040 en el marco del PLP, integrando variables como proyectos, capacidad instalada, energía e inversión requerida.</p> <p>Preferimos el uso de BI frente a ThinkCell en materia de soluciones gráficas.</p>	
Carlos Mario Castaño	E0306829			2. Aseguramiento de información en bases de datos	X		<p>Carlos Mario es muy riguroso en el aseguramiento de información y ha contribuido con soluciones concretas en el cruce de bases de datos con altos estándares de calidad.</p> <p>Sus contribuciones han sido reflejadas en la reunión sistemática de planeación con el Vicepresidente de la línea de Negocios.</p>	
Carlos Mario Castaño	E0306829			3. Construcción y Administración de Tableros BI para Portafolio	X		<p>Carlos Mario construyó una solución en términos de Tableros BI para Portafolio, integrando la información de PLP construida en Octubre de 2023 y plan de inversiones oficial, con el fin de visualizar y comparar dichos resultados.</p> <p>Es una muy buena solución que</p>	





**FORMATO PARA LA DEFINICIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACCIONES DE ENTRENAMIENTO EN EL PUESTO**



**GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO  
VICEPRESIDENCIA DE TALENTO HUMANO**

**CODIGO  
GTH-F-074**

**Elaborado  
30/05/2015**

**Versión:  
5**

Nombre del trabajador	Registro	Nombre del tutor/mentor/coach	Registro	Identificación de la actividad	Ejecutada con éxito		Observaciones	Firma del Trabajador
					SI	NO		
Carlos Mario Castaño	E0306829						se encuentra aún en construcción, e integra: renovables, hidrógeno y eficiencia energética.	
Carlos Mario Castaño	E0306829			4. Estructuración de reportes de seguimiento o para Portafolio de Soluciones de Bajas Emisiones			Estos reportes se encuentran en proceso de estructuración.  Carlos Mario ha contribuido particularmente en la actualización del reporte RADAR de portafolio gas, integrando información de seguimiento a proyectos y alertas comerciales.  También propuso la estructura para los reportes de materialidad del Portafolio de Nuevas Energías.	
Carlos Mario Castaño	E0306829			5. Atender los espacios sistemáticos establecidos por la Gerencia de Estrategia de la VSE y demás	X		Carlos Mario atiende oportunamente los espacios sistemáticos de la Gerencia de Estrategia.  Realizó un momento HSE explicando la lectura del recibo de gas en los hogares.	

		<b>FORMATO PARA LA DEFINICIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACCIONES DE ENTRENAMIENTO EN EL PUESTO</b>						
		<b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO VICEPRESIDENCIA DE TALENTO HUMANO</b>						
		<b>CODIGO GTH-F-074</b>		<b>Elaborado 30/05/2015</b>		<b>Versión: 5</b>		
Nombre del trabajador	Registro	Nombre del tutor/mentor/coach	Registro	Identificación de la actividad	Ejecutada con éxito		Observaciones	Firma del Trabajador
					SI	NO		
				espacios donde sea requerido.				
Carlos Mario Castaño				6. Manejo de otras bases de datos – tareas específicas	X		Destaco que Carlos Mario ha contribuido positivamente en análisis del área, tales como: i) Plan de Abastecimiento Nacional de Gas Natural; ii) Modelo Financiero del plan estratégico de Gas y GLP; iii) Análisis del mercado de gas.	

<Ingresar filas en caso de ser necesario>

## 5. DEFINICIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE TRANSFERENCIA


Responda las siguientes preguntas:

- ¿El conocimiento que se adquiere con esta acción de desarrollo es estratégico y tiene impacto en la confiabilidad y eficiencia de los procesos/ servicios? SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_
- ¿Otros miembros del equipo o de otras áreas deberían adquirir este conocimiento? SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

**Si alguna de las respuestas es positiva por favor defina el plan de transferencia del conocimiento**

Detallar las acciones que se ejecutaran para transferir el conocimiento recibido durante la acción de desarrollo, de acuerdo al ítem 3.4F de la Guía de aseguramiento del Conocimiento (Ver Anexo al final del documento)

Registro del trabajador	Tipo de Conocimiento 1. Teórico 2. Habilidad 3. Experiencia	Actividad a realizar para transferir conocimiento 1. Conferencia 2. Curso	Descripción	Fecha	No. Horas	Observaciones	Firma del participante	Firma del Jefe Directo
-------------------------	--	---	-------------	-------	-----------	---------------	------------------------	------------------------



		<b>FORMATO PARA LA DEFINICIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACCIONES DE ENTRENAMIENTO EN EL PUESTO</b>						
		<b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO VICEPRESIDENCIA DE TALENTO HUMANO</b>						
		<b>CODIGO GTH-F-074</b>	<b>Elaborado 30/05/2015</b>			<b>Versión: 5</b>		
		3. Instructivo 4. Taller 5. Práctica 6. Entrenamiento 7. Tutoría 8. Encargo						

<Ingresar filas en caso de ser necesario>


## 6. APROBACIÓN

¿Los objetivos de aprendizaje fueron alcanzados satisfactoriamente por el participante?

En caso de no haber alcanzado los objetivos de aprendizaje, debe diligenciar la casilla de observaciones explicando las causas y la acción a seguir para garantizar el cumplimiento de los mismos.

Registro del trabajador	Los objetivos de aprendizaje fueron alcanzados		Firma del Tutor/Mentor / Coach	Firma del trabajador	OBSERVACIONES
	SI	NO			
E0306829	X				En proceso de cierre de cumplimiento

<Ingresar filas en caso de ser necesario>

	<b>FORMATO PARA LA DEFINICIÓN Y SEGUIMIENTO DE ACCIONES DE ENTRENAMIENTO EN EL PUESTO</b>		
	<b>GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO VICEPRESIDENCIA DE TALENTO HUMANO</b>		
	<b>CODIGO GTH-F-074</b>	<b>Elaborado 30/05/2015</b>	<b>Versión: 5</b>

## ANEXO

TIPO DE CONOCIMIENTO	TEORICO	HABILIDAD	EXPERIENCIA
Clasificación del conocimiento	Explicito	Implícito	Tácito
Alcance mínimo del programa de trabajo	Indicción	Entrenamiento	Acompañamiento
Grupo Objetivo	Grupo de Personas identificadas	Par o grupo de Personas	Par o Sucesor
Actividad	Conferencia, cursos cortos, instructivos divulgados	Talleres, practicas, entrenamientos, acciones en puesto de trabajo	Tutorías, Reemplazos, acciones en puesto de trabajo
Entregables	Soporte documental, presentaciones, historias de éxito, memorias de espacios de conversación, lecciones aprendidas, manuales de entrenamiento, diagramas, directorios, videos, ejercicios		
Evaluación del aprendizaje en el grupo objetivo	Evaluación teórica del aprendizaje basada en dictar cursos cortos, divulgar información, solución de casos de estudio	Cierre de la acción de desarrollo, ejecución de la labor	Cierre de la acción de desarrollo, sostenibilidad de la labor que requiere el conocimiento transferido

El alcance mínimo implica los anteriores a su izquierda