

INFORME DE ORGANIZACIÓN GRUPAL

Segundo entregable



Universidad de Sevilla - Escuela Técnica Superior de Ingeniería
Informática

Diseño y Pruebas II – Curso 2022/2023

<u>Grupo</u>	<u>Repositorio</u>
C3.04.01	https://github.com/C10401-DP2/Acme-L3

<u>Estudiante/s</u>	<u>Correo</u>
Cuenca Pérez, Pablo	pabuceper@us.es

<u>Fecha</u>
01/10/202 3

Índice del documento.

1. Resumen ejecutivo	3
2. Tabla de revisión	3
3. Introducción	3
4. Listado de tareas	4
5. Presupuesto	6
5.1. Costes según roles y horas	6
5.2. Costes indirectos (amortizaciones)	7
5.3. Costes totales	9
6. Conclusiones	9
7. Bibliografía	8

1. Resumen ejecutivo.

Este informe tiene como objetivo abordar la gestión del impacto generado por las diversas actividades asociadas al cumplimiento de requisitos específicos, lo que conlleva tanto costos económicos como una inversión de tiempo significativa. La elaboración de este tipo de documentos se torna esencial debido a que posibilita obtener una evaluación de los distintos tipos de gastos, además de permitir la comparación con los costos reales. Esto, a su vez, facilita una mejor organización por parte de los empleados y brinda a los clientes la información necesaria para evaluar si el servicio proporcionado por el trabajador o el equipo en cuestión se ajusta a sus intereses, tomando en consideración estas estimaciones.

2. Tabla de revisión.

Número de revisión	Fecha de revisión	Descripción de la revisión
1	14/03/2023	<ul style="list-style-type: none">Implementación de los requisitos del entregable 2.
2	22/04/2023	<ul style="list-style-type: none">Implementación de los requisitos del entregable 3.
3	26/05/2023	<ul style="list-style-type: none">Implementación de los requisitos del entregable 4.
4	09/07/2023	<ul style="list-style-type: none">Second call
5	01/10/2023	<ul style="list-style-type: none">Third Call

3. Introducción.

En el presente informe, se presentará un inventario integral de todas las labores necesarias para llevar a cabo los diversos requisitos asociados a cada entregable. Este registro contendrá el título específico de cada tarea, que posteriormente se convertirá en una rama de trabajo para su ejecución. Además, se detallará una descripción de las actividades requeridas para cada tarea, la asignación correspondiente de responsabilidades, incluyendo el rol de la persona encargada, así como el tiempo estimado y el tiempo real invertido.

Paralelamente, se reflejarán los costos económicos, tomando en cuenta los siguientes criterios: el costo en función del tiempo real empleado, el costo personal en relación a los roles desempeñados, el costo de amortización y, en última instancia, el costo total asociado a la ejecución de las tareas.

4. Listado de tareas.

En la tabla que sigue, se indicará el número de la tarea, el individuo al que se ha asignado, el tiempo estimado que cada estudiante anticipaba invertir en la realización de la tarea y el tiempo real registrado mediante la herramienta de gestión de tiempo denominada Clockify.

Tareas Tester

#	Historia de usuario	Tiempo estimado	Duración real	Asignado
Task1	Check the deliverables	1 h y 30 min	2 h	davdelcar
Task2	Check the delivery	20 min	30 min	davdelcar
Task3	Check the deliverables	1 h	2 h	pabcueper
Task4	Check the delivery	30 min	1 h	pabcueper

Tareas de Analyst:

#	Historia de usuario	Tiempo estimado	Duración real	Asignado
Task1	Create domain model	3 h	6 h 45 min	Todos

Tareas de Operator:

#	Historia de usuario	Tiempo estimado	Duración real	Asignado
Task1	Package deliverables	30min	28min	pabcueper
Task2	Upload to the delivery centre	20min	30min	pabcueper

Tareas de gestión:

#	Historia de usuario	Tiempo estimado	Duración real	Asignado
Task1	Análisis y estimación del tiempo para cada requisito.	-	5 horas y 20 minutos	Todos
Task2	Planificar el desarrollo de los requisitos dados.	-	4 horas	Todos
Task11	Make plans	-	45 minutos	Todos
Task12	Create task	-	1h 35 minutos	Todos
Task13	Supervise task	-	1 hora y 40 minutos	Todos
Task14	Make replannings	-	40 minutos	Todos
Task15	Initialise repository	-	1h 14min	javgaragu1

Tareas developer:

#	Historia de usuario	Tiempo estimado	Duración real	Asignado
Task1	Task 001 - Customise application texts.	20min	16min	Todos
Task2	Task 002 - Instantiate and customise starter project.	1h 15min	1h 20min	Todos
Task3	Task 003 - Analysis report D01.	45 min	1h 33min	javgaragu1
Task4	Task 004 - Planning report D01.	1h	2h 30min	pabcueper
Task5	Task 005 - Charting report D01.	1h	2h 30min	javgaragu1
Task6	Task 006 - Report about configuration.	1h 50min	1 hora 20 min	pabcueper
Task7	Task 007 - Report about WIS architecture.	1h	40 min	pabcueper
Task8	Task 008 - Report about testing.	45min	1 hora	pabcueper
Task9	Task 009 : G - Modify the system configuration.	20min	40 minutos	javgaragu1
Task10	Task 010 : G - Create a Peep entity.	15min	25 min	adrgarcha
Task11	Task 011 : G - Create a Bulletin entity.	40min	30 min	davdelcar
Task12	Task 012 : G - Create an Offer entity.	40min	30 min	davzarort
Task13	Task 013 : G - Create a Note entity.	20min	25 min	pabcueper
Task14	Task 014 : G - Create a Banner entity.	30min	30 min	javgaragu1
Task15	Task 015 : G - Basic entity indicators.	20min	40 min	javgaragu1
Task16	Task 016 : G - Generate data.	1h	1 h y 30 min	Todos
Task17	Task 017 : G - Continue the analysis report.	30min	45 min	pabcueper
Task18	Task 018 : G - Continue the planning report.	30min	45 min	pabcueper
Task19	Task 019 : G - Produce a UML model.	2h	4h	Todos
Task20	Task 020 : G - Admin operations.			
Task21	Task 021 : G - Peep operations (MANDATORY).			
Task22	Task 022 : G - Authenticated operations on bulletin.			
Task23	Task 023 : G - Admin operations on bulletin.			
Task24	Task 024 : G - Authenticated operations on offers.			
Task25	Task 025 : G - Admin operations on offers.			
Task26	Task 026 : G - Authenticated operations on notes.			
Task27	Task 027 : G - Operations on banners (MANDATORY).			

Task28	Task 028 : G - Admin operations on banners (MANDATORY).			
Task29	Task 029 : G - Internationalise moments, money and booleans.			
Task30	Task 030 : G - Implement money exchange values.			
Task31	Task 031 : G - Spam detector project.			
Task32	Task 032 : G - Produce an analysis report.			
Task33	Task 033 : G - Produce a planning report.			
Task34	Task 034 : G - Produce a test suite (MANDATORY).			
Task35	Task 035 : G - Produce testing data (MANDATORY).			
Task36	Task 036 : G - Produce an analysis report.			
Task37	Task 037 : G - Produce a planning report.			
Task38	Task 038 : G - Produce a testing report.			
Task39	Task 039 : G - Admin dashboard.			

5. Presupuesto.

5.1. Costes según roles y horas.

Para calcular los costes directos del proyecto, se han definido salarios típicos en función de los roles desempeñados en el trabajo y las horas durante las cuales se han llevado a cabo las respectivas tareas. Los costes económicos asociados a cada uno de estos roles, según las funciones desempeñadas por los estudiantes en el proyecto, se detallan a continuación:

Rol/Puesto	Coste por hora
Jefe de proyecto	30,00 €
Desarrollador	20,00 €
Analista	20,00 €
Tester	20,00 €
Alumno	20,00€

Se asume un coste por hora de 20€ para los estudiantes, ya que se puede equiparar a una tarifa similar a la de un trabajador en formación en una oficina. El coste individual directo se calculará tomando en consideración las horas en las que se haya trabajado desempeñando cada rol específico:

Rol	Miembro	Tiempo invertido	Horas totales	Coste
Operador	pabcueper			
Manager/gestión	pabcueper			
	davzarort			
	javgaragu1			
	davdelcar			
	adrgarcha			
Analista	pabcueper			

	davzarort			
	javgaragu1			
	davdelcar			
	adrgarcha			
Tester	pabcueper			
	davzarort			
	javgaragu1			
	davdelcar			
	adrgarcha			
Desarrollador	pabcueper			
	davzarort			
	javgaragu1			
	davdelcar			
	adrgarcha			
Coste total				

5.2. Costes indirectos (amortizaciones).

Todo proyecto que involucre un sistema informático debe incluir un proceso de amortización, ya que esto permite cuantificar la pérdida de valor de dicho equipo a lo largo del tiempo (4). En este caso, se establece un período mínimo de amortización de 3 años, que equivale a 36 meses, y se considera un equipo informático con un valor de adquisición de 1.100€.

Para calcular el porcentaje de amortización lineal, se utilizará la siguiente fórmula: Amortización anual = Valor de adquisición x Coeficiente (%), donde el valor de adquisición será la suma de los meses en los que se utilizará el equipo para el proyecto (4 meses) y la vida útil estimada (36 meses), lo que resulta en un coeficiente del 11%.

Partiendo de estos datos de amortización, se procederá a realizar los cálculos necesarios:

Cálculo amortización lineal	
Valor Inicial	Vida útil estimada
4	36
% Amortización	11%

Resumen de costes individuales				
Miembro	Horas totales	Coste indiv. Bruto	Amortización indiv.	Presupuesto indiv.
pabcueper				
davzarort				
javgaragu1				
davdelcar				
adrgarcha				

5.3. Costes totales.

Para obtener el presupuesto total, se suman los costes directos e indirectos.

Coste grupal bruto	Amortización grupal	Presupuesto final

6. Conclusiones.

Gracias a este informe, se puede constatar que las tareas han demandado un tiempo mayor al estimado en general. Asimismo, se observa que el presupuesto total generado es considerablemente elevado debido a la cantidad de horas totales dedicadas al proyecto. En lo que respecta al presupuesto, se ha obtenido un precio razonablemente adecuado considerando las horas dedicadas a los diferentes entregables.

7. Bibliografía.

- (1) <https://getquipu.com/blog/cuanto-cuesta-contratar-un-trabajador/>
- (2) <https://www.holded.com/es/blog/amortizacion-de-equipos-informaticos>
- (3) <https://z1gestion.es/margen-de-beneficio-y-precio-de-un-proyecto/>
- (4) <https://www.bancosantander.es/glosario/amortizacion>
- (5) <https://www.tiendanube.com/blog/como-calcular-el-margen-de-ganancia/>

