**INFORME DE ORGANIZACIÓN GRUPAL**

Tercer entregable



Universidad de Sevilla - Escuela Técnica Superior de Ingeniería Informática

Diseño y Pruebas II – Curso 2022/2023

| **Grupo** | **Repositorio** |
| --- | --- |
| C3.04.01 | https://github.com/C10401-DP2/Acme-L3 |
|  | |
| **Estudiante/s** | **Correo** |
| Cuenca Pérez, Pablo | pabuceper@us.es |

| **Fecha** |
| --- |
| 01/10/2023 |

**Índice del documento.**

1. [**Resumen ejecutivo**](#_heading=h.gjdgxs) 3
2. [**Tabla de revisión**](#_heading=h.30j0zll) 3
3. [**Introducción**](#_heading=h.1fob9te) 3
4. [**Listado de tareas**](#_heading=h.3znysh7) 3
5. [**Presupuesto**](#_heading=h.2et92p0) 6
   1. [**Costes según roles y horas**](#_heading=h.tyjcwt) 6
   2. [**Costes indirectos (amortizaciones)**](#_heading=h.3dy6vkm) 6
   3. [**Costes totales**](#_heading=h.4d34og8) 7
6. [**Conclusiones**](#_heading=h.4d34og8) 7
7. [**Bibliografía**](#_heading=h.1t3h5sf) 7
8. **Resumen ejecutivo.**

Este informe tiene como objetivo abordar la gestión del impacto generado por las diversas actividades asociadas al cumplimiento de requisitos específicos, lo que conlleva tanto costos económicos como una inversión de tiempo significativa. La elaboración de este tipo de documentos se torna esencial debido a que posibilita obtener una evaluación de los distintos tipos de gastos, además de permitir la comparación con los costos reales. Esto, a su vez, facilita una mejor organización por parte de los empleados y brinda a los clientes la información necesaria para evaluar si el servicio proporcionado por el trabajador o el equipo en cuestión se ajusta a sus intereses, tomando en consideración estas estimaciones.

1. **Tabla de revisión.**

| **Número de revisión** | **Fecha de revisión** | **Descripción de la revisión** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 14/03/2023 | * Implementación de los requisitos del entregable 2. |
| 2 | 22/04/2023 | * Implementación de los requisitos del entregable 3. |
| 3 | 26/05/2023 | * Implementación de los requisitos del entregable 4. |
| 4 | 09/07/2023 | * Second call |
| 5 | 01/10/2023 | * Third Call |

1. **Introducción.**

En el presente informe, se presentará un inventario integral de todas las labores necesarias para llevar a cabo los diversos requisitos asociados a cada entregable. Este registro contendrá el título específico de cada tarea, que posteriormente se convertirá en una rama de trabajo para su ejecución. Además, se detallará una descripción de las actividades requeridas para cada tarea, la asignación correspondiente de responsabilidades, incluyendo el rol de la persona encargada, así como el tiempo estimado y el tiempo real invertido.

Paralelamente, se reflejarán los costos económicos, tomando en cuenta los siguientes criterios: el costo en función del tiempo real empleado, el costo personal en relación a los roles desempeñados, el costo de amortización y, en última instancia, el costo total asociado a la ejecución de las tareas.

1. **Listado de tareas.**

En la tabla que sigue, se indicará el número de la tarea, el individuo al que se ha asignado, el tiempo estimado que cada estudiante anticipaba invertir en la realización de la tarea y el tiempo real registrado mediante la herramienta de gestión de tiempo denominada Clockify.

Tareas Tester

| **#** | **Historia de usuario** | **Tiempo estimado** | **Duración real** | **Asignado** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Task1** | Check the deriverables | 1 h y 30 min | 2 h | davdelcar |
| **Task2** | Check the delivery | 20 min | 30 min | davdelcar |
| **Task3** | Check the deriverables | 1 h | 2 h | pabcueper |
| **Task4** | Check the delivery | 30 min | 1 h | pabcueper |

Tareas de Analist:

| **#** | **Historia de usuario** | **Tiempo estimado** | **Duración real** | **Asignado** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Task1** | Create domain model | 3 h | 6 h 45 min | Todos |

Tareas de Operator:

| **#** | **Historia de usuario** | **Tiempo estimado** | **Duración real** | **Asignado** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Task1** | Package deliverables | 30min | 28min | pabcueper |
| **Task2** | Upload to the delivery centre | 20min | 30min | pabcueper |

Tareas de gestión:

| **#** | **Historia de usuario** | **Tiempo estimado** | **Duración real** | **Asignado** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Task1** | Análisis y estimación del tiempo para cada requisito. | - | 5 horas y 20 minutos | Todos |
| **Task2** | Planificar el desarrollo de los requisitos dados. | - | 4 horas | Todos |
| **Task11** | Make plans | - | 45 minutos | Todos |
| **Task12** | Create task | - | 1h 35 minutos | Todos |
| **Task13** | Supervise task | - | 1 hora y 40 minutos | Todos |
| **Task14** | Make replannings | - | 40 minutos | Todos |
| **Task15** | Initialise repository | - | 1h 14min | javgaragu1 |

Tareas developer:

| **#** | **Historia de usuario** | **Tiempo estimado** | **Duración real** | **Asignado** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Task1** | Task 001 - Customise application texts. | 20min | 16min | Todos |
| **Task2** | Task 002 - Instantiate and customise starter project. | 1h 15min | 1h 20min | Todos |
| **Task3** | Task 003 - Analysis report D01. | 45 min | 1h 33min | javgaragu1 |
| **Task4** | Task 004 - Planning report D01. | 1h | 2h 30min | pabcueper |
| **Task5** | Task 005 - Charting report D01. | 1h | 2h 30min | javgaragu1 |
| **Task6** | Task 006 - Report about configuration. | 1h 50min | 1 hora 20 min | pabcueper |
| **Task7** | Task 007 - Report about WIS architecture. | 1h | 40 min | pabcueper |
| **Task8** | Task 008 - Report about testing. | 45min | 1 hora | pabcueper |
| **Task9** | Task 009 : G - Modify the system configuration. | 20min | 40 minutos | javgaragu1 |
| **Task10** | Task 010 : G - Create a Peep entity. | 15min | 25 min | adrgarcha |
| **Task11** | Task 011 : G - Create a Bulletin entity. | 40min | 30 min | davdelcar |
| **Task12** | Task 012 : G - Create an Offer entity. | 40min | 30 min | davzarort |
| **Task13** | Task 013 : G - Create a Note entity. | 20min | 25 min | pabcueper |
| **Task14** | Task 014 : G - Create a Banner entity. | 30min | 30 min | javgaragu1 |
| **Task15** | Task 015 : G - Basic entity indicators. | 20min | 40 min | javgaragu1 |
| **Task16** | Task 016 : G - Generate data. | 1h | 1 h y 30 min | Todos |
| **Task17** | Task 017 : G - Continue the analysis report. | 30min | 45 min | pabcueper |
| **Task18** | Task 018 : G - Continue the planning report. | 30min | 45 min | pabcueper |
| **Task19** | Task 019 : G - Produce a UML model. | 2h | 4h | Todos |
| **Task20** | Task 020 : G - Admin operations. |  |  | No hecho |
| **Task21** | Task 021 : G - Peep operations (MANDATORY). | 35min | 45min | adrgarcha |
| **Task22** | Task 022 : G - Authenticated operations on bulletin. | 2h | 2h30min | davzarort |
| **Task23** | Task 023 : G - Admin operations on bulletin. | 1h 50min | 2h | davdelcar |
| **Task24** | Task 024 : G - Authenticated operations on offers. |  |  | No hecho |
| **Task25** | Task 025 : G - Admin operations on offers. | 1 hora | 35 minutos | pabcueper |
| **Task26** | Task 026 : G - Authenticated operations on notes. | 45 min | 55min | pabcueper |
| **Task27** | Task 027 : G - Operations on banners (MANDATORY). | 45 min | 40min | javgaragu1 |
| **Task28** | Task 028 : G - Admin operations on banners (MANDATORY). | 1h | 55 min | javgaragu1 |
| **Task29** | Task 029 : G - Internationalise moments, money and booleans. | 40min | 1h20min | javgaragu1 |
| **Task30** | Task 030 : G - Implement money exchange values. |  |  | No hecho |
| **Task31** | Task 031 : G - Spam detector project. |  |  | No hecho |
| **Task32** | Task 032 : G - Produce an analysis report. | 40min | 30min | pabcueper |
| **Task33** | Task 033 : G - Produce a planning report. | 40min | 30min | pabcueper |
| **Task34** | Task 034 : G - Produce a test suite (MANDATORY). |  |  |  |
| **Task35** | Task 035 : G - Produce testing data (MANDATORY). |  |  |  |
| **Task36** | Task 036 : G - Produce an analysis report. |  |  |  |
| **Task37** | Task 037 : G - Produce a planning report. |  |  |  |
| **Task38** | Task 038 : G - Produce a testing report. |  |  |  |
| **Task39** | Task 039 : G - Admin dashboard. |  |  |  |

1. **Presupuesto.**
   1. **Costes según roles y horas.**

Para calcular los costes directos del proyecto, se han definido salarios típicos en función de los roles desempeñados en el trabajo y las horas durante las cuales se han llevado a cabo las respectivas tareas. Los costes económicos asociados a cada uno de estos roles, según las funciones desempeñadas por los estudiantes en el proyecto, se detallan a continuación:

| **Rol/Puesto** | **Coste por hora** |
| --- | --- |
| Jefe de proyecto | 30,00 € |
| Desarrollador | 20,00 € |
| Analista | 20,00 € |
| Tester | 20,00 € |
| Alumno | 20,00€ |

Se asume un coste por hora de 20€ para los estudiantes, ya que se puede equiparar a una tarifa similar a la de un trabajador en formación en una oficina. El coste individual directo se calculará tomando en consideración las horas en las que se haya trabajado desempeñando cada rol específico:

| Rol | Miembro | | Tiempo invertido | | Horas totales | Coste |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Operador | pabcueper | |  | |  |  |
| Manager/gestión | pabcueper | |  | |  |  |
| davzarort | |  | |  |  |
| javgaragu1 | |  | |  |  |
| davdelcar | |  | |  |  |
| adrgarcha | |  | |  |  |
| Analista | pabcueper | |  | |  |  |
| davzarort | |  | |  |  |
| javgaragu1 | |  | |  |  |
| davdelcar | |  | |  |  |
| adrgarcha | |  | |  |  |
| Tester | pabcueper | |  | |  |  |
| davzarort | |  | |  |  |
| javgaragu1 | |  | |  |  |
| davdelcar | |  | |  |  |
| adrgarcha | |  | |  |  |
| Desarrollador | pabcueper | |  | |  |  |
| davzarort | |  | |  |  |
| javgaragu1 | |  | |  |  |
| davdelcar | |  | |  |  |
| adrgarcha | |  | |  |  |
| Coste total | |  | |

* 1. **Costes indirectos (amortizaciones).**

Todo proyecto que involucre un sistema informático debe incluir un proceso de amortización, ya que esto permite cuantificar la pérdida de valor de dicho equipo a lo largo del tiempo (4). En este caso, se establece un período mínimo de amortización de 3 años, que equivale a 36 meses, y se considera un equipo informático con un valor de adquisición de 1.100€.

Para calcular el porcentaje de amortización lineal, se utilizará la siguiente fórmula: Amortización anual = Valor de adquisición x Coeficiente (%), donde el valor de adquisición será la suma de los meses en los que se utilizará el equipo para el proyecto (4 meses) y la vida útil estimada (36 meses), lo que resulta en un coeficiente del 11%.

Partiendo de estos datos de amortización, se procederá a realizar los cálculos necesarios:

| Cálculo amortización lineal | |
| --- | --- |
| Valor Inicial | Vida útil estimada |
| 4 | 36 |
| % Amortización | **11%** |

| Resumen de costes individuales | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Miembro | Horas totales | Coste indiv. Bruto | Amortización indiv. | Presupuesto indiv. |
| pabcueper |  |  |  |  |
| davzarort |  |  |  |  |
| javgaragu1 |  |  |  |  |
| davdelcar |  |  |  |  |
| adrgarcha |  |  |  |  |

* 1. **Costes totales.**

Para obtener el presupuesto total, se suman los costes directos e indirectos.

| Coste grupal bruto | Amortización grupal | Presupuesto final |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

1. **Conclusiones.**

Gracias a este informe, se puede constatar que las tareas han demandado un tiempo mayor al estimado en general. Asimismo, se observa que el presupuesto total generado es considerablemente elevado debido a la cantidad de horas totales dedicadas al proyecto. En lo que respecta al presupuesto, se ha obtenido un precio razonablemente adecuado considerando las horas dedicadas a los diferentes entregables.

1. **Bibliografía.**
2. <https://getquipu.com/blog/cuanto-cuesta-contratar-un-trabajador/>
3. <https://www.holded.com/es/blog/amortizacion-de-equipos-informaticos>
4. <https://z1gestion.es/margen-de-beneficio-y-precio-de-un-proyecto/>
5. <https://www.bancosantander.es/glosario/amortizacion>
6. <https://www.tiendanube.com/blog/como-calcular-el-margen-de-ganancia/>