
GENERAL ACADEMIC REGULATIONS

სასწავლო პროცესის ზოგადი რეგულაციები

Table of Contents | სარჩევი

მუხლი 1. რეგულირების სფერო	3
მუხლი 2. უნივერსიტეტის სტუდენტის სტატუსის მოპოვება.....	3
მუხლი 3. ადმინისტრაციული და აკადემიური რეგისტრაცია	3
მუხლი 4. სტუდენტის აკადემიური დატვირთვა	4
მუხლი 5. უნივერსიტეტში მობილობის წესით ჩარიცხვა	5
მუხლი 6. შიდა მობილობა.....	5
მუხლი 7. სტუდენტის სტატუსის შეჩერება	6
მუხლი 8. სტუდენტის სტატუსის აღდგენა	7
მუხლი 9. სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა	7
მუხლი 10. სტუდენტის უფლება-მოვალეობები	8
მუხლი 11. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა.....	8
მუხლი 12. სწავლის სემესტრული საფასური.....	9
მუხლი 13. შუალედური შეფასებებისა და დასკვნითი გამოცდის ჩატარების წესი	10
მუხლი 13 ¹ . აკადემიური პატიოსნების ნორმების დარღვევა	11
მუხლი 13 ² . შუალედური შეფასების და შუალედური/დასკვნითი/დამატებითი გამოცდის შედეგების გასაჩივრება.....	11
მუხლი 14. შუალედური/დასკვნითი/დამატებითი გამოცდის აღდგენა	12
მუხლი 15. სწავლის გაგრძელება დამატებით სემესტრში	12
მუხლი 16. აკადემიური შეფასება: კუმულაციური საშუალო შეწონილი ქულა (GPA) .	12
მუხლი 17. კვალიფიკაციის მინიჭება და დიპლომი	13

მუხლი 1. რეგულირების სფერო

ამ წესის მიზანია განსაზღვროს და დაარეგულიროს სსიპ – ქუთაისის საერთაშორისო უნივერსიტეტის (შემდგომში – უნივერსიტეტი) სტუდენტის სტატუსის მოპოვების, სტატუსის შეჩერებისა და სტატუსის შეწყვეტის, სტუდენტის აკადემიური შეფასების ერთიანი პროცედურა, სტუდენტის უფლება-მოვალეობები და სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული სხვა საკითხები.

მუხლი 2. უნივერსიტეტის სტუდენტის სტატუსის მოპოვება

1. ბაკალავრიატის საგანმანათლებლო პროგრამის საფეხურზე სტუდენტის სტატუსის მოპოვების საფუძველია ერთიანი ეროვნული გამოცდების შედეგები, გარდა კანონმდებლობით განსაზღვრული სხვა შემთხვევებისა;
2. ერთიანი ეროვნული გამოცდების გავლის გარეშე სწავლის უფლების მქონე აბიტურიენტებს/სტუდენტებს უნივერსიტეტის სტუდენტის სტატუსი მიენიჭება კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად;
3. ბაკალავრიატის საგანმანათლებლო პროგრამაზე პირი ჩაირიცხება მოქმედი კანონმდებლობის, ამ წესით დადგენილი მოთხოვნებისა და საგანმანათლებლო პროგრამებზე დაშვების წინაპირობების დაცვით;
4. ერთიანი ეროვნული გამოცდების წარმატებით გავლის შემდეგ, მაგრამ არაუგვიანეს აღმასრულებელი დირექტორის (შემდგომში – „რექტორი“) მიერ ადმინისტრაციული რეგისტრაციისათვის დადგენილ ვადაში, აბიტურიენტი ვალდებულია შესაბამის საბაკალავრო პროგრამაზე ჩარიცხვის მიზნით უნივერსიტეტში წარადგინოს შემდეგი დოკუმენტები:
 - ა) პირადობის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი;
 - ბ) განათლების დამადასტურებელი დოკუმენტის საერთაშორისო წესით დამოწმებული ასლი;
 - გ) სამხედრო აღრიცხვაზე ყოფნის დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი (ვაჟებისათვის);
 - დ) ერთი ფოტოსურათი (3x4) და ფოტოსურათის ელექტრონული ვერსია;
 - ე) უცხო ქვეყანაში მიღებული განათლების შემთხვევაში უცხოეთში მიღებული განათლების აღიარების დამადასტურებელი დოკუმენტის ასლი.
5. ბაკალავრიატის საგანმანათლებლო პროგრამაზე სტუდენტის სტატუსის მინიჭება ხორციელდება უნივერსიტეტის რექტორის ბრძანებით, უნივერსიტეტსა და სტუდენტს შორის გაფორმებული ხელშეკრულების საფუძველზე.

მუხლი 3. ადმინისტრაციული და აკადემიური რეგისტრაცია

1. სასწავლო პროცესში მონაწილეობის უფლების მოსაპოვებლად უნივერსიტეტის სტუდენტი ვალდებულია ყოველ სემესტრში გაიაროს აკადემიური და ადმინისტრაციული რეგისტრაცია უნივერსიტეტის რექტორის ბრძანებით განსაზღვრულ ვადებში;
2. სტუდენტის მიერ ადმინისტრაციული რეგისტრაციის გავლა გულისხმობს სწავლის საფასურის სრულ ან ნაწილობრივ გადახდას უნივერსიტეტში დადგენილი წესების დაცვით. ადმინისტრაციული რეგისტრაცია წარმოადგენს აკადემიური რეგისტრაციის გავლის წინაპირობას და გამოხატავს სტუდენტის მზაობას მონაწილეობა მიიღოს სასწავლო პროცესში, შუალედურ და დასკვნით გამოცდებში;
3. ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული წესიდან გამონაკლისი შესაძლოა დადგინდეს უნივერსიტეტის რექტორის ბრძანებით;

4. სტუდენტის მიერ აკადემიური რეგისტრაციის გავლა გულისხმობს სტუდენტის სასწავლო კურსებზე დარეგისტრირებას;
5. სტუდენტს უფლება აქვს სასწავლო პროცესის დაწყებიდან არაუმეტეს 2 კვირის ვადაში მოითხოვოს ადმინისტრაციული და აკადემიური რეგისტრაციის გაუქმება. აღნიშნული ვადის გასვლის შემდეგ იგი კარგავს გადახდილი თანხის დაბრუნების ან მისი მომდევნო სემესტრებში გამოყენების უფლებას;
6. სასწავლო კურსის დამატება/გაუქმება/შეცვლა დასაშვებია სასწავლო პროცესის დაწყებიდან 1 კვირის ვადაში.

მუხლი 4. სტუდენტის აკადემიური დატვირთვა

1. სასწავლო წელი შედგება შემოდგომისა და გაზაფხულის სემესტრებისაგან;
2. სასწავლო წლის დაწყებამდე, უნივერსიტეტის რექტორის ბრძანებით მტკიცდება აკადემიური კალენდარი;
3. სტუდენტის სასწავლო დატვირთვა ერთი აკადემიური წლის განმავლობაში განისაზღვრება საშუალოდ 60 ECTS კრედიტით;
4. სტუდენტის სასწავლო დატვირთვა ერთი სემესტრის განმავლობაში არ უნდა აღემატებოდეს 36 ECTS კრედიტს;
5. სტუდენტის სასწავლო დატვირთვა ერთი აკადემიური წლის განმავლობაში არ უნდა აღემატებოდეს 66 ECTS კრედიტს;
- 5¹. თუ სტუდენტი სემესტრის განმავლობაში ვერ დააგროვებს კრედიტების მაქსიმალურ სემესტრულ რაოდენობას (30 ECTS) და მომდევნო სემესტრში/სემესტრებში, უნივერსიტეტის შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამის სტრუქტურული თავისებურების გამო, ვერ ხერხდება სტუდენტისთვის შეთავაზებული სემესტრული სასწავლო დატვირთვა გაუტოლდეს 30 ECTS კრედიტს, სტუდენტის მიერ აღნიშნულ სემესტრში/სემესტრებში გადახდილი, დანაკლისი კრედიტების შესაბამისი, ამ წესის მე-15 მუხლის მე-3 პუნქტით გათვალისწინებული თანხის გამოყენების უფლება სტუდენტს მიეცემა დამატებით სემესტრში სწავლის გაგრძელების შემთხვევაში, მაგრამ ჯამურად არაუმეტეს 30 კრედიტისა და არაუმეტეს ორი სემესტრისა საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის ძირითადი დროის დასრულების შემდეგ.
6. უნივერსიტეტში ერთი კრედიტი (ECTS) უტოლდება სტუდენტის სასწავლო დატვირთვას 30 საათის განმავლობაში, რომელიც მოიცავს როგორც საკონტაქტო, ასევე დამოუკიდებელ საათებს;
7. სასწავლო კურსის ფორმატი შეიძლება მოიცავდეს (AC_GUIDE 002_Course Format Guideline | სასწავლო კურსის ფორმატის გაიდლაინი):
 - ა) ლექციას;
 - ბ) ცენტრალურ სავარჯიშოს;
 - გ) სავარჯიშოს;
 - დ) სემინარს;
 - ე) პრაქტიკუმს;
 - ვ) კურსის TTF-ს (Tutor-Test-Feedback).
8. უნივერსიტეტში ერთი საკონტაქტო/აკადემიური საათი შეადგენს 50 წუთს;
9. სასწავლო კვირების რაოდენობა სემესტრის განმავლობაში შეადგენს 15-ს.

მუხლი 5. უნივერსიტეტში მობილობის წესით ჩარიცხვა

1. უნივერსიტეტში მობილობის წესით ჩარიცხვა ხორციელდება საქართველოს კანონმდებლობით დადგენილი წესის შესაბამისად;
2. მობილობის წესით სტუდენტის ჩარიცხვის შემთხვევაში უნივერსიტეტში მოქმედი კრედიტების აღიარების წესის შესაბამისად დგინდება სტუდენტის მიერ მიღწეული სწავლის შედეგების თავსებადობა უნივერსიტეტის შესაბამის საგანმანათლებლო პროგრამასთან და აღიარებული კრედიტების საფუძველზე განისაზღვრება სწავლის გაგრძელების დასაშვები ეტაპი;
3. უნივერსიტეტში მობილობის წესით სტუდენტის ჩარიცხვის შემთხვევაში მისი სწავლის საფასური განისაზღვრება შესაბამის საგანმანათლებლო პროგრამაზე დადგენილი საუნივერსიტეტო ტარიფების მიხედვით;
4. თუ მობილობის წესით სტუდენტის ჩარიცხვის შემდეგ, ჩარიცხვის შესაბამის და მომდევნო სემესტრში/სემესტრებში, უნივერსიტეტის შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამის სტრუქტურული თავისებურების გამო, ვერ ხერხდება სტუდენტისთვის შეთავაზებული სემესტრული სასწავლო დატვირთვა გაუტოლდეს 30 ECTS კრედიტს, სტუდენტის მიერ აღნიშნულ სემესტრში/სემესტრებში გადახდილი, დანაკლისი კრედიტების შესაბამისი, ამ წესის მე-15 მუხლის მე-3 პუნქტით გათვალისწინებული თანხის გამოყენების უფლება სტუდენტს მიეცემა დამატებით სემესტრში სწავლის გაგრძელების შემთხვევაში, მაგრამ ჯამურად არაუმეტეს 30 კრედიტისა და არაუმეტეს ორი სემესტრისა საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის ძირითადი დროის დასრულების შემდეგ.

მუხლი 6. შიდა მობილობა

1. უნივერსიტეტის სტუდენტი უფლებამოსილია უნივერსიტეტის ერთი საგანმანათლებლო პროგრამიდან გადავიდეს სხვა საგანმანათლებლო პროგრამაზე (შემდგომში – „შიდა მობილობა“);
2. შიდა მობილობა ხორციელდება უნივერსიტეტის რექტორის ბრძანებით განსაზღვრულ ვადებში;
3. შიდა მობილობა შესაძლებელია განხორციელდეს შემოდგომისა და გაზაფხულის სემესტრებში სასწავლო პროცესის დაწყებამდე;
4. რექტორი უფლებამოსილია გამოაცხადოს რიგგარეშე შიდა მობილობა საგანმანათლებლო პროგრამის აკრედიტაციაზე უარის თქმის ან აკრედიტაციის გაუქმების შემთხვევაში ან საგანმანათლებლო პროგრამის რეორგანიზაციის/გაუქმების შემთხვევაში;
5. შიდა მობილობის მიზნით უნივერსიტეტის რექტორის ბრძანებით განისაზღვრება ვაკანტური ადგილები საგანმანათლებლო პროგრამების მიხედვით;
6. შიდა მობილობაში მონაწილეობის უფლება სტუდენტს წარმოეშობა უმაღლეს საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლების ერთი სემესტრის შემდეგ, გარდა რიგგარეშე შიდა მობილობაში მონაწილე სტუდენტებისა. სწავლების პერიოდში არ შედის ის დრო, რომლის განმავლობაში პირს შეჩერებული ჰქონდა სტუდენტის სტატუსი;
7. შიდა მობილობაში მონაწილეობის უფლება აქვს იმ პირსაც, რომელსაც შიდა მობილობის გამოცხადების მომენტისათვის შეჩერებული აქვს სტუდენტის სტატუსი;
8. აკადემიური საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის უფლებას მოიპოვებენ ვაკანტური ადგილების შესაბამისი რაოდენობის სტუდენტები, რომელთა ერთიანი ეროვნული გამოცდების შედეგები აღემატება შიდა მობილობის სხვა მსურველთა შესაბამის შედეგებს;
9. უნივერსიტეტის ფაკულტეტი/სკოლა უფლებამოსილია დაადგინოს დამატებითი მოთხოვნები შიდა მობილობისთვის;

10. თუ ბოლო საკონკურსო ადგილზე ერთნაირი შედეგებით გასულია ორი ან მეტი სტუდენტი, ისინი საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის უფლებას მოიპოვებენ ვაკანტური ადგილების გადაჭარბებით;
11. ერთიანი ეროვნული გამოცდების გავლის გარეშე საგანმანათლებლო პროგრამაზე ჩარიცხული სტუდენტები შიდა მობილობით საგანმანათლებლო პროგრამის შეცვლის უფლებას მოიპოვებენ ვაკანტური ადგილების რაოდენობის გადაჭარბებით;
12. შიდა მობილობის პროცესში სტუდენტის კრედიტების აღიარება ხორციელდება უნივერსიტეტში მოქმედი კრედიტების აღიარების წესის შესაბამისად;
13. შიდა მობილობის მსურველი, რომელიც რექტორის ბრძანებით დადგენილ ვადაში არ მიმართავს შესაბამის სტრუქტურულ ერთეულს ხელშეკრულებაში ცვლილების შეტანის მიზნით, კარგავს აღნიშნულ საგანმანათლებლო პროგრამაზე გადასვლის უფლებას;
14. შიდა მობილობით სტუდენტის სხვა საგანმანათლებლო პროგრამაზე გადაყვანა ფორმდება უნივერსიტეტის რექტორის ბრძანებით;
15. უნივერსიტეტში შიდა მობილობის წესით სტუდენტის ჩარიცხვის შემთხვევაში მისი სწავლის საფასური განისაზღვრება შესაბამის საგანმანათლებლო პროგრამაზე დადგენილი საუნივერსიტეტო ტარიფების მიხედვით;
16. თუ შიდა მობილობის წესით სტუდენტის ჩარიცხვის შემდეგ, ჩარიცხვის შესაბამის და მომდევნო სემესტრში/სემესტრებში, უნივერსიტეტის შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამის სტრუქტურული თავისებურების გამო, ვერ ხერხდება სტუდენტისთვის შეთავაზებული სემესტრული სასწავლო დატვირთვა გაუტოლდეს 30 ECTS კრედიტს, სტუდენტის მიერ აღნიშნულ სემესტრში/სემესტრებში გადახდილი, დანაკლისი კრედიტების შესაბამისი, ამ წესის მე-15 მუხლის მე-3 პუნქტით გათვალისწინებული თანხის გამოყენების უფლება სტუდენტს მიეცემა დამატებით სემესტრში სწავლის გაგრძელების შემთხვევაში, მაგრამ ჯამურად არაუმეტეს 30 კრედიტისა და არაუმეტეს ორი სემესტრისა საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული სწავლის ძირითადი დროის დასრულების შემდეგ.

მუხლი 7. სტუდენტის სტატუსის შეჩერება

1. სტუდენტის სტატუსის შეჩერება გულისხმობს უნივერსიტეტისა და სტუდენტის უფლება-მოვალეობების შესრულებისაგან გათავისუფლებას სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის გარეშე, სტატუსის შეჩერების ვადით. სტატუსის შეჩერების განმავლობაში ჩერდება უნივერსიტეტსა და სტუდენტს შორის დადებული ხელშეკრულების მოქმედება;
2. სტუდენტის სტატუსის შეჩერების განმავლობაში მხარეები თავისუფლდებიან ხელშეკრულებით ნაკისრი ვალდებულებების შესრულებისაგან, გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც ვალდებულებები წარმოშობილია სტატუსის შეჩერებამდე (ფინანსური ვალდებულება უნივერსიტეტის წინაშე, უნივერსიტეტის მატერიალური ქონების ფლობა და სხვ.);
3. სტუდენტის სტატუსის შეჩერების საფუძველია:
 - ა) პირადი განცხადება;
 - ბ) ადმინისტრაციული/აკადემიური რეგისტრაციის გაუვლელობა;
 - გ) ჯანმრთელობის მდგომარეობის გაუარესება თუ დოკუმენტურად დასტურდება სასწავლო პროცესში სტუდენტის მონაწილეობის შეუძლებლობა;
 - დ) ორსულობა, მშობიარობა ან ბავშვის მოვლა;
 - ე) უცხო ქვეყნის უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში სწავლა, გარდა უნივერსიტეტთან შეთანხმებით გაცვლით საგანმანათლებლო პროგრამაში მონაწილეობისა;

- ვ) სტუდენტის მიერ სამხედრო სავალდებულო სამსახურის ნებაყოფლობითი მოხდის სურვილის შემთხვევაში სტუდენტის სამხედრო სამსახურში გაწვევა, რომელიც გამორიცხავს სასწავლო პროცესში მონაწილეობას.
4. ამ მუხლის მე-3 პუნქტის „ა“, „ბ“ ან „ვ“ ქვეპუნქტის საფუძველზე სტუდენტმა სტატუსის შეჩერების მოთხოვნით განცხადებით უნდა მიმართოს უნივერსიტეტის რექტორს სასწავლო პროცესის დაწყებიდან 2 კვირის განმავლობაში. აღნიშნული ვადის გასვლის შემდეგ იგი კარგავს სტატუსის შეჩერებისა და სწავლის საფასურის მომდევნო სემესტრებში გამოყენების უფლებას;
5. ამ მუხლის მე-3 პუნქტის „გ“ ან „დ“ ქვეპუნქტის საფუძველზე სტუდენტმა სტატუსის შეჩერების მოთხოვნით განცხადებით უნდა მიმართოს უნივერსიტეტის რექტორს სასწავლო პროცესის დაწყებიდან 2 კვირის განმავლობაში. აღნიშნული ვადის გადაცილების შემთხვევაში, გადაწყვეტილება შესაბამისი დოკუმენტების წარდგენის საფუძველზე შესაძლებელია მიღებულ იქნას ინდივიდუალურად უნივერსიტეტის რექტორის ბრძანებით;
6. სტუდენტის სტატუსის შეჩერების მაქსიმალური ვადაა 5 წელი, გარდა კანონმდებლობით გათვალისწინებული შემთხვევებისა;
7. სტუდენტის სტატუსის შეჩერებიდან 5 წლის შემდეგ პირს უწყდება სტუდენტის სტატუსი, გარდა კანონმდებლობით გათვალისწინებული შემთხვევისა.

მუხლი 8. სტუდენტის სტატუსის აღდგენა

1. სტუდენტის სტატუსის აღდგენა იმავს საგანმანათლებლო პროგრამაზე, რომელზეც სტუდენტს შეუჩერდა სტატუსი, შესაძლებელია აკადემიური და ადმინისტრაციული რეგისტრაციის გავლის საფუძველზე;
2. სტუდენტის სტატუსის აღდგენა შესაძლებელია სტატუსის შეჩერებიდან ხუთი წლის განმავლობაში;
3. სტუდენტის სტატუსის აღდგენის შემთხვევაში, იმ პირთათვის, რომელთაც შეჩერებული აქვთ სტუდენტის სტატუსი, სწავლის გაგრძელების დასაშვები ეტაპი და სწავლის საფასური განისაზღვრება მობილობის წესით სტუდენტის ჩარიცხვისათვის დადგენილი რეგულაციის შესაბამისად, სტუდენტის მიერ სტატუსის შეჩერებამდე ათვისებული პროგრამის აკადემიური ცნობის საფუძველზე;
4. სტუდენტის სტატუსის აღდგენა ფორმდება უნივერსიტეტის რექტორის ბრძანებით უნივერსიტეტსა და სტუდენტს შორის დადებული ხელშეკრულების საფუძველზე;
5. პირს, რომელსაც შეჩერებული აქვს სტუდენტის სტატუსი უფლება აქვს მონაწილეობა მიიღოს შიდა მობილობაში.

მუხლი 9. სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტა

1. სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის საფუძველია:
 - ა) პირადი განცხადება;
 - ბ) უნივერსიტეტში სწავლის პერიოდში 5 წელზე მეტი ხნის განმავლობაში სტუდენტის სტატუსის შეჩერება;
 - გ) სტუდენტის მიერ საგანმანათლებლო პროგრამის დასრულება;
 - დ) ერთი და იმავე სავალდებულო სასწავლო კურსში ორჯერ კრედიტის ვერმიღება;
 - ე) უნივერსიტეტში მოქმედი რეგულაციების შესაბამისად სტუდენტის მიმართ განხორციელებული დისციპლინური დევნის შედეგად მიღებული გადაწყვეტილება;
 - ვ) სხვა საგანმანათლებლო დაწესებულებაში გადასვლა;

ზ) გარდაცვალება.

2. სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტასთან დაკავშირებული სხვა სამართლებრივი საკითხები წყდება მოქმედი კანონმდებლობითა და უნივერსიტეტის სამართლებრივი აქტებით დადგენილი წესით;
3. სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის შესახებ სამართლებრივი აქტით გათვალისწინებული სამართლებრივი შედეგები დგება ბრძანების გამოცემიდან 12 თვის შემდეგ. დროის ამ მონაკვეთში სტუდენტის სტატუსი ითვლება შეჩერებულად და სტუდენტი უფლებამოსილია ისარგებლოს მობილობის უფლებით და გადავიდეს სხვა უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში;
4. სტუდენტის სტატუსის შეწყვეტის შემთხვევაში, მისი ხელახლა მოპოვება დასაშვებია კანონმდებლობით დადგენილი წესით.

მუხლი 10. სტუდენტის უფლება-მოვალეობები

1. უნივერსიტეტის სტუდენტს უფლება აქვს:
 - ა) მიიღოს ხარისხიანი განათლება და მონაწილეობა მიიღოს სამეცნიერო კვლევაში;
 - ბ) ისარგებლოს უნივერსიტეტის მატერიალურ-ტექნიკური ბაზით, საბიბლიოთეკო, საინფორმაციო და სხვა რესურსებით;
 - გ) მიიღოს კვალიფიციური კონსულტაცია საგანმანათლებლო პროგრამების, სასწავლო კურსების, გამოცდების ჩატარების ვადებისა და ფორმატის, ასევე სასწავლო პროცესთან დაკავშირებული საკითხების თაობაზე;
 - დ) გაეცნოს საგანმანათლებლო პროგრამას და სასწავლო კურსის სილაბუსებს;
 - ე) მოითხოვოს ცოდნის სამართლიანი შეფასება და დადგენილი წესით გაასაჩივროს საგამოცდო შედეგი;
 - ვ) პერიოდულად მოახდინოს აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალის მუშაობის შეფასება;
 - ზ) საგანმანათლებლო პროგრამისთვის განსაზღვრულ ძირითად ვადებში შეფასების გაუმჯობესების მიზნით განმეორებით მოისმინოს სასწავლო კურსი;
 - თ) განახორციელოს შიდა მობილობა სწავლების ერთი სემესტრის შემდეგ;
 - ი) განახორციელოს გარე მობილობა სწავლების ერთი წლის შემდეგ;
 - კ) მონაწილეობა მიიღოს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავებაში.
2. უნივერსიტეტის სტუდენტი ვალდებულია:
 - ა) პერიოდულად ეცნობოდეს და დაიცვას უნივერსიტეტის წესდება, სტუდენტის ეთიკის კოდექსი და სხვა სამართლებრივი აქტები;
 - ბ) დაიცვას უნივერსიტეტთან დადებული ხელშეკრულების პირობები;
 - გ) უნივერსიტეტის მიერ დადგენილი პროგრამის მიხედვით ისწავლოს ყველა კურსი, რომლის სწავლება სავალდებულოა;
 - დ) დაიცვას აკადემიური კალენდრით დადგენილი ვადები;
 - ე) ერთი თვის ვადაში აცნობოს უნივერსიტეტს სტუდენტის ბარათში მითითებული ინფორმაციის ცვლილებებზე;
 - ვ) გაუფრთხილდეს უნივერსიტეტის სარგებლობაში არსებულ ქონებას.

მუხლი 11. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა

1. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა გულისხმობს სტუდენტის/უნივერსიტეტის ინტერესების, სტუდენტთა განსხვავებული მოთხოვნების, საჭიროებებისა და აკადემიური მომზადების

დონის გათვალისწინებით, შესაბამისი გარემოებების არსებობის შემთხვევაში შედგენილ სასწავლო კურსების ერთობლიობას, შინაარსს, მოცულობას და ათვისების წესს. იგი შეიძლება შემუშავდეს როგორც სრული საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში, ასევე ცალკეული სასწავლო კურსებისათვის სემესტრის დაწყებამდე;

2. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა შეიძლება შემუშავდეს სპეციალური საგანმანათლებლო საჭიროებების და შეზღუდული შესაძლებლობების მქონე სტუდენტებისთვის, ეროვნული უმცირესობების წარმომადგენლებისთვის, ერთიანი ეროვნული გამოცდების გავლის გარეშე ჩარიცხული სტუდენტებისთვის, გაცვლით საგანმანათლებლო პროგრამაში მონაწილე სტუდენტებისთვის, მობილობით/შიდა მობილობით/აღდგენის წესით ჩარიცხული სტუდენტებისთვის, აკადემიური ჩამორჩენილობის ან განსაკუთრებული აკადემიური მიღწევების მქონე სტუდენტებისთვის, მსჯავრდებული სტუდენტებისთვის და სხვა პირებისთვის, ასევე, უნივერსიტეტის ინტერესებიდან/საჭიროებებიდან გამომდინარე;

3. ინდივიდუალურ სასწავლო გეგმაში უნდა მიეთითოს სასწავლო კურსის/კურსების სახელწოდება, კრედიტების მოცულობა, სწავლების სემესტრი, სწავლა-სწავლების, შეფასების სათანადო ფორმები და პირობები, სასწავლო პროცესის განხორციელებისთვის საჭირო განსხვავებული მოთხოვნები და სხვ. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შინაარსი და სტრუქტურა დამოკიდებულია სტუდენტის საჭიროებებზე;

4. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა სსსმ და შშმ სტუდენტისთვის შესაძლებელია ითვალისწინებდეს სწავლა-სწავლების, შეფასების, სასწავლო ინსტრუქციების, საგანმანათლებლო რესურსების ადაპტაციას, სათანადო ფორმებისა და პირობების (მათ შორის ელექტრონული სწავლების) შეთავაზებას, რათა სტუდენტი შეუფერხებლად იქნას ჩართული საგანმანათლებლო პროცესში;

5. სტუდენტი სასწავლო პროცესის დაწყებამდე არაუგვიანეს 2 კვირის ვადაში განცხადებით მიმართავს ფაკულტეტის/სკოლის ადმინისტრაციას ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შედგენის თხოვნით. განცხადებას თან უნდა ახლდეს შესაბამისი დოკუმენტაცია და დასაბუთებული უნდა იყოს ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შედგენის საჭიროება; პირველსემესტრელი სტუდენტი ფაკულტეტის/სკოლის ადმინისტრაციას ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შედგენის თხოვნით მიმართავს ადმინისტრაციული/აკადემიური რეგისტრაციისთვის დადგენილ ვადაში;

6. უნივერსიტეტის ინტერესებისა და საჭიროებების გათვალისწინებით ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შემუშავება შესაბამისი პროგრამის/პროგრამების სტუდენტებთან შეთანხმებით შესაძლებელია ფაკულტეტის/სკოლის ინიციატივით;

7. ინდივიდუალური სასწავლო გეგმის შედგენაში მონაწილეობა შეიძლება მიიღონ: სტუდენტმა, შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამის/სკოლის/ფაკულტეტის ხელმძღვანელმა, სასწავლო კურსების განმახორციელებელმა ლექტორმა/ლექტორებმა, ადმინისტრაციის წარმომადგენლებმა. საჭიროების შემთხვევაში, შესაძლებელია მოწვეულ იქნას შესაბამისი კვალიფიკაციის/ინკლუზიური განათლების სპეციალისტი;

8. სტუდენტის ინდივიდუალურ სასწავლო გეგმას განიხილავს და ამტკიცებს უნივერსიტეტის რექტორი ფაკულტეტის/სკოლის წარდგინებით.

მუხლი 12. სწავლის სემესტრული საფასური

1. უნივერსიტეტში სწავლის სემესტრული საფასურის ოდენობა განისაზღვრება ჩარიცხვის წლისათვის შესაბამის საგანმანათლებლო პროგრამაზე დადგენილი საუნივერსიტეტო ტარიფების შესაბამისად;

2. სწავლის სემესტრული საფასური სტუდენტმა უნდა გადაიხადოს ადმინისტრაციული რეგისტრაციისთვის დადგენილ ვადებში;
3. ნაწილობრივი დაფინანსების მქონე სტუდენტმა მის მიერ მოპოვებულ დაფინანსებასა და სწავლის სემესტრულ საფასურს შორის სხვაობა უნდა დაფაროს ადმინისტრაციული რეგისტრაციისთვის დადგენილ ვადებში;
4. უნივერსიტეტში მობილობის/შიდა მობილობის/აღდგენის წესით სტუდენტის მიღების შემთხვევაში მისი სწავლის გადასახადი განისაზღვრება იმ საგანმანათლებლო პროგრამის სწავლის საფასურით, რომელზეც იგი გააგრძელებს სწავლას.

მუხლი 13. შუალედური შეფასებებისა და დასკვნითი გამოცდის ჩატარების წესი

1. კრედიტის მოპოვება შესაძლებელია სტუდენტის მიერ მხოლოდ შესაბამისი სასწავლო კურსის სილაბუსით გათვალისწინებული სწავლის შედეგების მიღწევის შემდეგ;
2. სტუდენტის სწავლის შედეგის მიღწევის დონის შეფასება პროგრამის თითოეულ კომპონენტში მოიცავს შუალედურ და დასკვნით შეფასებას;
3. შეფასების თითოეულ ფორმასა და კომპონენტს შეფასების საერთო ქულიდან განესაზღვრება ხვედრითი წილი საბოლოო შეფასებაში. შუალედური და დასკვნითი შეფასების კომპონენტები, გამოცდის ჩატარების ფორმა, მეთოდები და მინიმალური კომპეტენციის ზღვარი განისაზღვრება შესაბამისი სასწავლო კურსის სილაბუსით;
4. დაუშვებელია კრედიტის მინიჭება შეფასების მხოლოდ ერთი ფორმის (შუალედური ან დასკვნითი შეფასება) გამოყენებით. სტუდენტს კრედიტი ენიჭება ამ მუხლის მე-6 პუნქტით განსაზღვრული დადებითი შეფასების მიღების შემთხვევაში;
5. დასკვნითი გამოცდა სავალდებულოა და მასზე გასვლის უფლება ეძლევა სტუდენტს, რომელსაც გადალახული აქვს შუალედური შეფასებისათვის შესაბამისი სასწავლო კურსის სილაბუსით განსაზღვრული მინიმალური კომპეტენციის ზღვარი.
6. საუნივერსიტეტო შეფასების სისტემა უშვებს:
 - ა) ხუთი სახის დადებით შეფასებას:
 - (A) ფრიადი – მაქსიმალური შეფასების 91-100 ქულა;
 - (B) ძალიან კარგი – მაქსიმალური შეფასების 81-90 ქულა;
 - (C) კარგი – მაქსიმალური შეფასების 71-80 ქულა;
 - (D) დამაკმაყოფილებელი – მაქსიმალური შეფასების 61-70 ქულა;
 - (E) საკმარისი – მაქსიმალური შეფასების 51-60 ქულა;
 - ბ) ორი სახის უარყოფით შეფასებას:
 - (FX) ვერ ჩააბარა – მაქსიმალური შეფასების 41-50 ქულა, რაც ნიშნავს, რომ სტუდენტს ჩასაბარებლად მეტი მუშაობა სჭირდება და ეძლევა დამოუკიდებელი მუშაობით დამატებით გამოცდაზე ერთხელ გასვლის უფლება;
 - (F) ჩაიჭრა – მაქსიმალური შეფასების 40 ქულა და ნაკლები, რაც ნიშნავს, რომ სტუდენტის მიერ ჩატარებული სამუშაო არ არის საკმარისი და მას საგანი ახლიდან აქვს შესასწავლი.
7. ამ მუხლის მე-6 პუნქტით განსაზღვრული „(FX) ვერ ჩააბარა - 41-50 ქულა“ შეფასების მიღების შემთხვევაში, სტუდენტს დამატებით გამოცდაზე გასვლის უფლება აქვს იმავე სემესტრში;
8. დამატებითი გამოცდა ინიშნება დასკვნითი გამოცდის შედეგების გამოცხადებიდან არანაკლებ 5 დღეში;
9. სტუდენტის მიერ დამატებით გამოცდაზე მიღებულ შეფასებას არ ემატება დასკვნითი გამოცდაზე მიღებულ ქულათა რაოდენობა;
10. დამატებით გამოცდაზე მიღებული შეფასება არის დასკვნითი შეფასება და აისახება საგანმანათლებლო პროგრამის კომპონენტის საბოლოო შეფასებაში;

11. დასკვნითი შეფასების გათვალისწინებით საგანმანათლებლო კომპონენტის საბოლოო შეფასებაში 0-50 ქულის მიღების შემთხვევაში სტუდენტს უფორმდება შეფასება F-0 ქულა;

მუხლი 13¹. აკადემიური პატიოსნების ნორმების დარღვევა

1. თუ საგნის ლექტორის მოსაზრებით, გამოიკვეთა უნივერსიტეტის „სტუდენტის ეთიკის კოდექსით“ გათვალისწინებული აკადემიური პატიოსნების ნორმების დარღვევის ნიშნები, ლექტორი საკითხს განიხილავს უნივერსიტეტის „სტუდენტის ეთიკის კოდექსით“ გათვალისწინებული რეგულაციების შესაბამისად;
2. ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებულ შემთხვევაში, საგნის ლექტორი ვალდებულია სტუდენტის მიერ აკადემიური პატიოსნების ნორმების დარღვევის ფაქტის და მის მიერ გატარებული ღონისძიების/ღონისძიებების შესახებ აცნობოს ფაკულტეტის/სკოლის ადმინისტრაციას;
3. სტუდენტის მიერ აკადემიური პატიოსნების ნორმების გააზრებულად ან მიზანმიმართულად ან ხელმეორედ დარღვევის შემთხვევაში, ასევე ყოველ მომდევნო შემთხვევაში, ფაკულტეტის/სკოლის ადმინისტრაცია ვალდებულია სტუდენტის საქმე გადასცეს უნივერსიტეტის აღმასრულებელი დირექტორის/რექტორის აქტით შექმნილ სტუდენტური ეთიკის კომისიას.“

მუხლი 13². შუალედური შეფასების და შუალედური/დასკვნითი/დამატებითი გამოცდის შედეგების გასაჩივრება

1. სტუდენტი უფლებამოსილია შუალედური შეფასების გაცნობიდან ხუთი სამუშაო დღის ვადაში, მიმართოს შესაბამისი საგნის ლექტორს შეფასებული ნაშრომის გაცნობის მიზნით და საჭიროებისამებრ, მოითხოვოს შეფასების შედეგების გადახედვა. შეფასების შედეგების გადახედვის მოთხოვნაში სტუდენტი ვალდებულია მიუთითოს შეფასების რა ნაწილში/ნაწილებში არ ეთანხმება ლექტორს და დაასაბუთოს თავისი პოზიცია. კომუნიკაცია სტუდენტსა და ლექტორს შორის ხორციელდება მათთვის უნივერსიტეტის მიერ გადაცემული ელექტრონული ფოსტის მეშვეობით. შესაბამისი საგნის ლექტორი სტუდენტის მოთხოვნას განიხილავს 3 სამუშაო დღის ვადაში და განხილვის შედეგს დაუყოვნებლივ აცნობებს სტუდენტს.
2. სტუდენტი უფლებამოსილია შუალედური/დასკვნითი/დამატებითი გამოცდის შეფასების გაცნობიდან ხუთი სამუშაო დღის ვადაში, მიმართოს ფაკულტეტის/სკოლის ადმინისტრაციას შეფასებული ნაშრომის გაცნობის მიზნით და საჭიროებისამებრ, მოითხოვოს შეფასების შედეგების გადახედვა. შეფასების შედეგების გადახედვის მოთხოვნაში სტუდენტი ვალდებულია მიუთითოს შეფასების რა ნაწილში/ნაწილებში არ ეთანხმება ლექტორს და დაასაბუთოს თავისი პოზიცია. კომუნიკაცია სტუდენტსა და ფაკულტეტის/სკოლის ადმინისტრაციას შორის ხორციელდება მათთვის უნივერსიტეტის მიერ გადაცემული ელექტრონული ფოსტის მეშვეობით.
3. სტუდენტის მოთხოვნა ფაკულტეტის/სკოლის ადმინისტრაციის მიერ 2 სამუშაო დღის ვადაში გადაეცემა შესაბამისი საგნის ლექტორს რეაგირებისათვის, რომელსაც იგი განიხილავს 3 სამუშაო დღის ვადაში.
4. შეფასების შედეგების გადახედვისას მიზანშეწონილია შედგეს კომუნიკაცია ლექტორსა და სტუდენტს შორის.

5. ფაკულტეტის/სკოლის ხელმძღვანელი უფლებამოსილია მიიღოს გადაწყვეტილება სტუდენტის შეფასების გადახედვაში საგნის ლექტორთან ერთად ფაკულტეტის/სკოლის შესაბამისი მიმართულების სხვა ლექტორის/ლექტორების მონაწილეობასთან დაკავშირებით.
6. ლექტორი ვალდებულია განხილვის შედეგები დაუყოვნებლივ აცნობოს ფაკულტეტის/სკოლის ადმინისტრაციას, ხოლო ფაკულტეტის/სკოლის ადმინისტრაცია განხილვის შედეგებს აცნობებს სტუდენტს.
7. იმ შემთხვევაში, თუ სტუდენტი არ ეთანხმება განხილვის შედეგებს, იგი უფლებამოსილია აპელაციით მიმართოს უნივერსიტეტის რექტორს;
8. შუალედური და დასკვნითი, ასევე დამატებითი გამოცდების შედეგების აპელაციის მიზნით, უნივერსიტეტის რექტორი უფლებამოსილია შექმნას სააპელაციო კომისია.

მუხლი 14. შუალედური/დასკვნითი/დამატებითი გამოცდის აღდგენა

1. დასკვნით და დამატებით გამოცდაზე გამოუცხადებლობის შემთხვევაში, გამოცდის აღდგენა დასაშვებია ფაკულტეტის/სკოლის ხელმძღვანელის სახელზე სტუდენტის განცხადების საფუძველზე, გამოუცხადებლობის საპატიო მიზეზის დამადასტურებელი დოკუმენტის წარდგენით. გადაწყვეტილებას გამოცდის აღდგენის თაობაზე იღებს ფაკულტეტის/სკოლის ხელმძღვანელი. გამოცდის აღდგენა შესაძლებელია მოხდეს დასკვნითი/დამატებითი გამოცდის ჩატარების დღიდან 2 კვირის ვადაში;
2. დასკვნით და დამატებით გამოცდებზე გამოუცხადებლობის შემთხვევაში სტუდენტისათვის ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული ვადის გასვლის შემდეგ გამოცდის ინდივიდუალური წესით დანიშვნა დასაშვებია მხოლოდ საპატიო მიზეზის არსებობის შემთხვევაში. გადაწყვეტილებას გამოცდის ინდივიდუალური წესით დანიშვნისთაობაზე ფაკულტეტის/სკოლის ხელმძღვანელის წარდგინების საფუძველზე იღებს უნივერსიტეტის რექტორი.
3. გადაწყვეტილებას შუალედური გამოცდის აღდგენის თაობაზე იღებს ფაკულტეტის/სკოლის ხელმძღვანელი.

მუხლი 15. სწავლის გაგრძელება დამატებით სემესტრში

1. სტუდენტს, რომელმაც საგანმანათლებლო პროგრამით განსაზღვრულ ვადებში ვერ მოიპოვა შესაბამისი კვალიფიკაცია, უფლება ეძლევა გააგრძელოს სწავლა დამატებით ექვსი სემესტრის განმავლობაში და თვითდაფინანსებით დაასრულოს სასწავლო პროგრამა;
2. სტუდენტს პირველი სამი დამატებითი სემესტრის სწავლის საფასური განესაზღვრება მიმდინარე სემესტრში გასავლელი სასწავლო კურსის/კურსების კრედიტების შესაბამისად, ხოლო მომდევნო დამატებით სემესტრებში სტუდენტი იხდის მიმდინარე სემესტრში არსებულ სემესტრულ გადასახადს;
3. საგანმანათლებლო პროგრამებზე ერთი კრედიტის ღირებულება განისაზღვრება საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლის სემესტრული საფასურის ფარდობით 30-თან.

მუხლი 16. აკადემიური შეფასება: კუმულაციური საშუალო შეწონილი ქულა (GPA)

1. ბაკალავრიატის საგანმანათლებლო პროგრამებზე სტუდენტთა აკადემიური მოსწრება ფასდება კუმულაციური საშუალო შეწონილი ქულით - GPA (grade point average).
2. სტუდენტის GPA-ს მაქსიმალური მნიშვნელობა საგანმანათლებლო პროგრამაზე სწავლისას შეადგენს 4.0-ს.

3. ინდივიდუალურ საგანში სტუდენტის მიერ მიღებული დადებითი შეფასების შეწონილი ქულა GP გამოითვლება შემდეგი სქემის მიხედვით:

საგნის შეფასება	შეწონილი ქულა (GP)
94-100	4.0
91-93	3.7
88-90	3.4
85-87	3.1
81-84	2.8
78-80	2.5
74-77	2.2
71-73	1.9
68-70	1.6
64-67	1.3
61-63	1.0
56-60	0.8
51-55	0.5

4. საგანმანათლებლო პროგრამის ფარგლებში სტუდენტის GPA გამოითვლება მოპოვებული კრედიტების შესაბამისი თითოეული საგნის შეფასების შეწონილი ქულის და საგნის კრედიტების რაოდენობის ნამრავლის ჯამის ფარდობით სტუდენტის მიერ მოპოვებული კრედიტების საერთო რაოდენობაზე:

$$GPA = \frac{\sum_k (GP_k * C_k)}{\sum_k C_k}$$

სადაც,

k ინდექსი აღნიშნავს ინდივიდუალური საგნის ნომერს;

GP_k - ინდივიდუალური საგნის შეფასების შეწონილი ქულას;

C_k - ინდივიდუალური საგნის ECTS კრედიტს.

5. GPA მიღებული სიდიდე მრგვალდება მეასედამდე სიზუსტით.

მუხლი 17. კვალიფიკაციის მინიჭება და დიპლომი

1. საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული სავალდებულო კომპონენტების შესრულებისა და კრედიტების დაგროვების შემდეგ, სტუდენტს ენიჭება საგანმანათლებლო პროგრამით გათვალისწინებული აკადემიური ხარისხი/კვალიფიკაცია;
2. შესაბამისი აკადემიური ხარისხის/კვალიფიკაციის მინიჭებას ახორციელებს უნივერსიტეტის ფაკულტეტი/სკოლა შესაბამისი კომისიის გადაწყვეტილებით;
3. სტუდენტისთვის აკადემიური ხარისხის/კვალიფიკაციის მინიჭება დასტურდება შესაბამისი წესით დამოწმებული დიპლომითა და დიპლომის დანართით.

