

**Q/HZ**

# 上海汉钟精机股份有限公司企业标准

Q/HZ-G-JZ0001-2008

---

## 卓越绩效（BSC）成绩评分说明

（E 版）

2008-05-15 发布

2008-05-15 实施

---

上海汉钟精机股份有限公司 发布

## 前 言

本标准根据GB/T15498-2003《企业标准体系 管理标准体系》进行编写。

本标准由上海汉钟精机股份有限公司提出。

本标准由上海汉钟精机股份有限公司标准化室归口。

本标准起草单位：上海汉钟精机股份有限公司总经理室。

本标准主要起草人：余昱暄。

## 卓越績效（BSC）成績評分說明

### 1、依指標公式與各單位之基準值、目標值，依每季之實際達成數字評分。

100-120 分（最高 120 分）：超過目標值

90-100 分：達成目標值（依達成之數字與質量評分）

80-90 分：（可接受）（依達成之數字與質量評分）

70-80 分：（待加強）（依達成之數字與質量評分）

60-70 分：（不滿意）依基準值（或目標值）60 分為評定標準

### 2、各考核之評分說明。

#### 2-1 次年目標值 > 前一年基準值，且目標愈高愈好；

$$\text{分數} = \frac{\text{季度達成值} - \text{去年同期季度基準值} * 90\%}{\text{季度目標值} - \text{去年同期季度基準值} * 90\%} * 40 + 60$$

最低=60 分，最高=120 分

#### 2-2 次年目標值 > 前一年基準值，且目標愈低愈好；

$$\text{分數} = \frac{\text{季度達成值} - \text{去年同期季度基準值} / 90\%}{\text{季度目標值} - \text{去年同期季度基準值} / 90\%} * 40 + 60$$

最低=60 分，最高=120 分

#### 2-3 次年目標值 < 前一年基準值，且目標愈高愈好，前一年之基準值不參考；

$$\text{基準值} = \text{次年季度目標值} * 90\%$$

$$\text{分數} = \frac{\text{季度達成值} - \text{基準值} * 90\%}{\text{季度目標值} - \text{基準值} * 90\%} * 40 + 60$$

最低=60 分，最高=120 分

#### 2-4 次年目標值 < 前一年基準值，且目標愈低愈好，前一年之基準值不參考；

$$\text{基準值} = \text{次年季度目標值} / 90\%$$

$$\text{分數} = \frac{\text{季度達成值} - \text{基準值} / 90\%}{\text{季度目標值} - \text{基準值} / 90\%} * 40 + 60$$

最低=60 分，最高=120 分

PS：若 2-1，2-2，2-3，2-4 狀況（\*90%，/90% 會超限），則依（\*80%，/80%）、（\*70%，/70%）依次下調比例。

#### 2-5 依以下量化公式考核（營業、服務、生產）：

$$\text{分數} = \text{達成率} / \text{目標值} * 100\%$$

最低 0 分，最高 120 分

（營業/服務之銷售金額與台數，生產的生產台數達成率）

2-6 分公司管理课分数=管理课\*40%+营销课\*30%+服务课\*30%

2-7 依時間點考核（依經核准之進度計劃時間點）

各单位有依时间点为考核指标，须先将计划表送至总经理核准，依核准之计划进度为评分依据：

100-120 分：提前達成目標時間點

90-100 分：達成目標時間點

80-90 分：離目標時間 1 個月內

70-80 分：離目標時間 1-2 個月

60-70 分：離目標時間 2 個月以上

2-8 相关单位之数据提供：请提供数据单位在 BSC 发表 5 日前提供数据给相关单位。

2-8-1 品保：品質責任歸屬缺點數与 QDR 结案率

依量化數字考核，但滿分為 100 分（即超過 100 分的以 100 分計算）

2-8-2 财务：请每季度提供营业单位的相关考核指标的正确的数据

2-9 人资、财务与相关单位部分考核属于难量化项目者满分为 100 分（如报表及时率、分析报告、工程进度、培训达成率、库存金额、TPM 保养、分公司人员效率提升。。。。）

2-10 減分項：

2-10-1 ISO 内外審+安全事故（依稽核單位之報告）

扣 0.5 分/項：一般缺失（作業疏失），內稽不良項

扣 1 分/項：重大缺失（未依作業標準作業），安全事故

2-10-2 BSC 考核报表加分扣分说明：

扣 2 分/次：BSC 季度报告退件

扣 1 分/处：BSC 考核表数据统计错误、计算错误错 1 个扣 1 分，电子档 BSC 按时提交加 2 分，扣分算入总成绩，加分不算入总成绩

备注：同一指标有落实在多个单位考核，数据以主要负责单位为主，如有涉及到此指标数据错误的话，则各单位都一律扣分。

### 3、考核時間：

3-1 每季度 BSC 發表的前三天，單位主管須將經部門主管確認後的考核表與矩陣配合評分表送總經理室。

3-2 每季度 BSC 發表後 7 天內即公布當季度之 BSC 考核成績

4、以上为绩效考核之标准，如有特殊情况，总经理室会依据公平、公正的原则进行评分。

5、依 BSC 之考核成績，作為調薪、考績與人事升等之參考依據。