	<p style="text-align: center;">UNIVERSIDAD DON BOSCO FACULTAD DE INGENIERIA ESCUELA DE COMPUTACIÓN</p>
<p style="text-align: center;">Ciclo II</p>	<p style="text-align: center;">Guía de laboratorio #5</p> <p>Nombre de la practica: Sistemas ERP Lugar de ejecución Centro de cómputo Tiempo estimado: 2 hora Materia Desarrollo de software empresarial</p>

I. RESULTADOS DE APRENDIZAJE

En esta guía de práctica se pretende:

1. Ilustrar el uso de los software ERP en las empresas

II. INTRODUCCIÓN

En esta guía crearemos 3 paquetes, uno para cada capa (capa de datos, de interfaz de usuario y negocio), cada uno de estos paquetes contará con una clase:

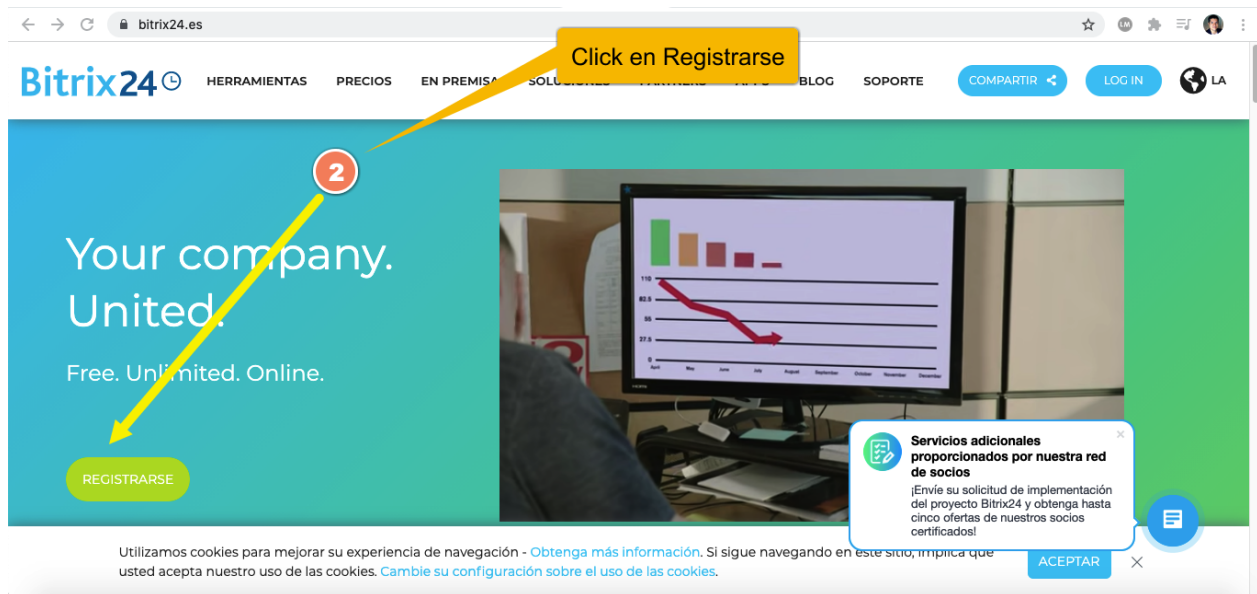
- En el paquete correspondiente a la capa de datos tendremos una clase responsable de la información del objeto.
- En el paquete correspondiente a la capa de interfaz del usuario tendremos una clase responsable de la lectura y presentación de los datos
- En el paquete correspondiente a la capa de reglas de negocio asignaremos la funcionalidad del programa.

III. MATERIALES Y EQUIPO

Cantidad	Descripción
1	Guía de práctica #5
1	Software Online Bitrix24 (www.bitrix24.es)
*	Recursos proporcionados por el docente

IV. PROCEDIMIENTO

Ingresaremos a www.bitrix24.es



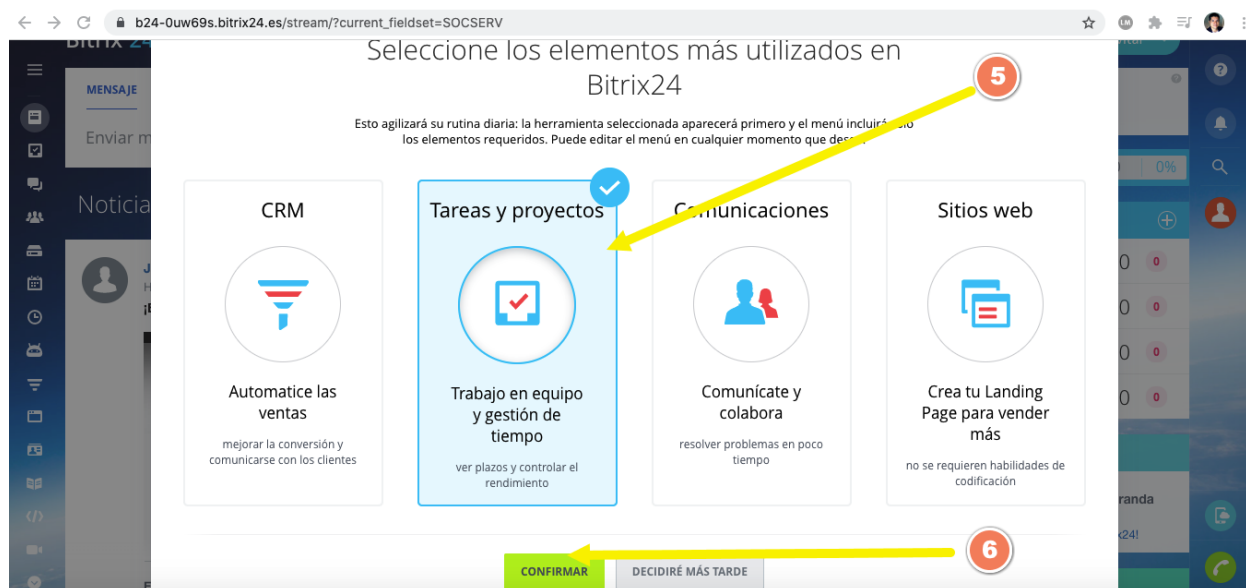
Puede registrarse con una cuenta de red social o también puede colocar su correo de la Universidad Don Bosco para esta práctica.

Luego el paso 4 es dar click en registrarse, recibirá un correo de bienvenida y puede empezar a utilizar el software ERP.



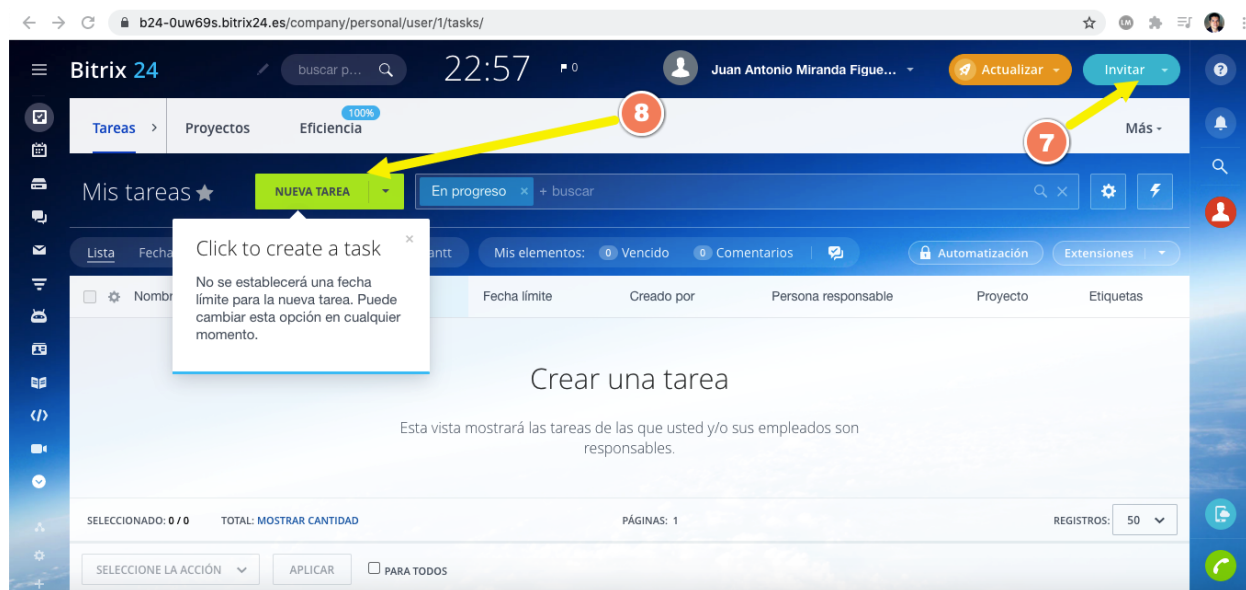
Podemos seleccionar los elementos más utilizados dentro del software ERP en este caso seleccionaremos Tareas y Proyectos dado que nos enfocaremos en una empresa de Proyectos TI.

Damos click en confirmar una vez hemos seleccionado la opción de tareas y proyectos.



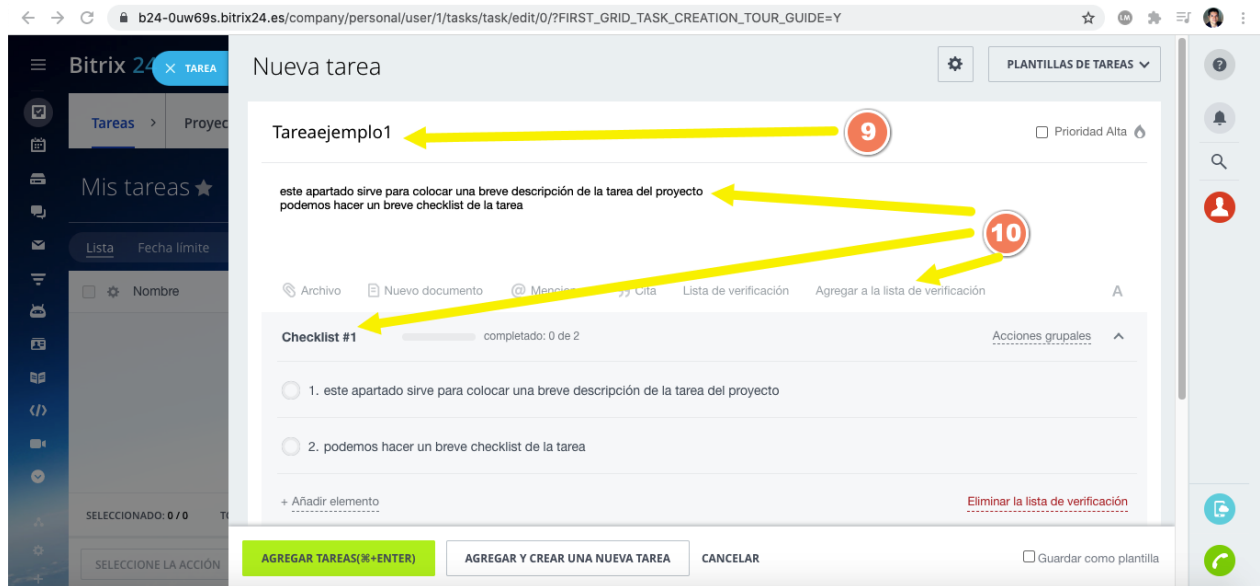
Podemos invitar nuevos participantes dentro del software, esto lo observaremos en pasos posteriores.

Procedemos a dar click en nueva tarea.

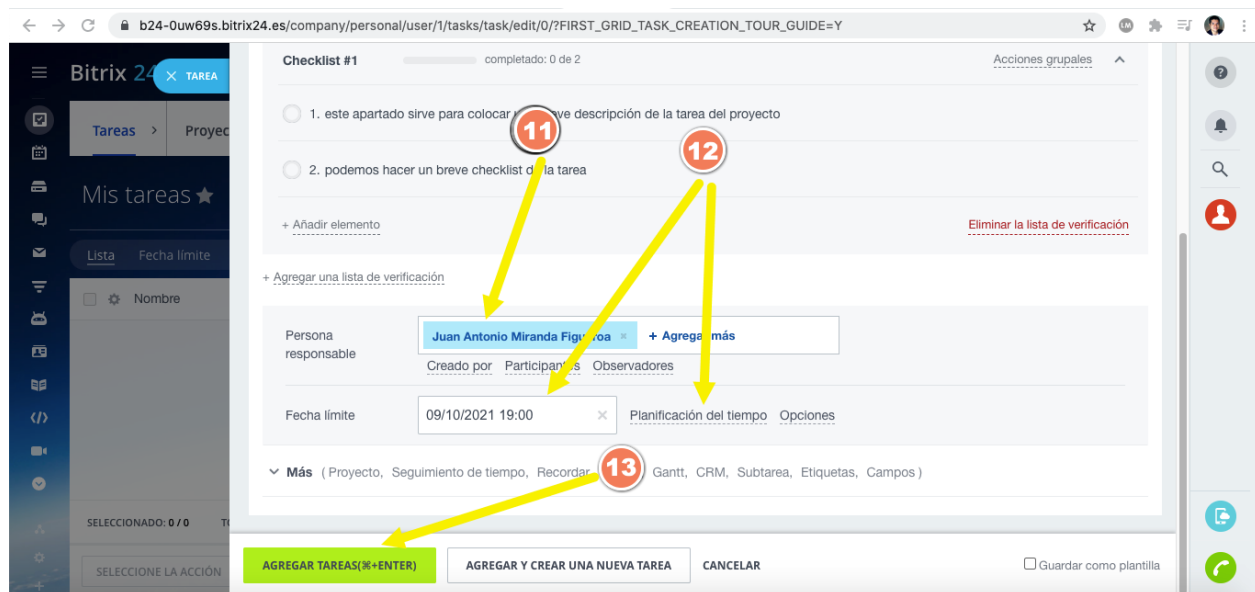


Crearemos una tarea de ejemplo llamada Tareaejemplo1 luego procedemos a llenar el apartado de la descripción (este apartado es importante dado que podemos utilizarlo para colocar un checklist dentro de nuestra tarea)

Procedemos a seleccionar una fila de la descripción y damos click en agregar a la lista de verificación (realizar este paso sucesivamente para las demás líneas que representarían un elemento dentro de la lista de verificación).



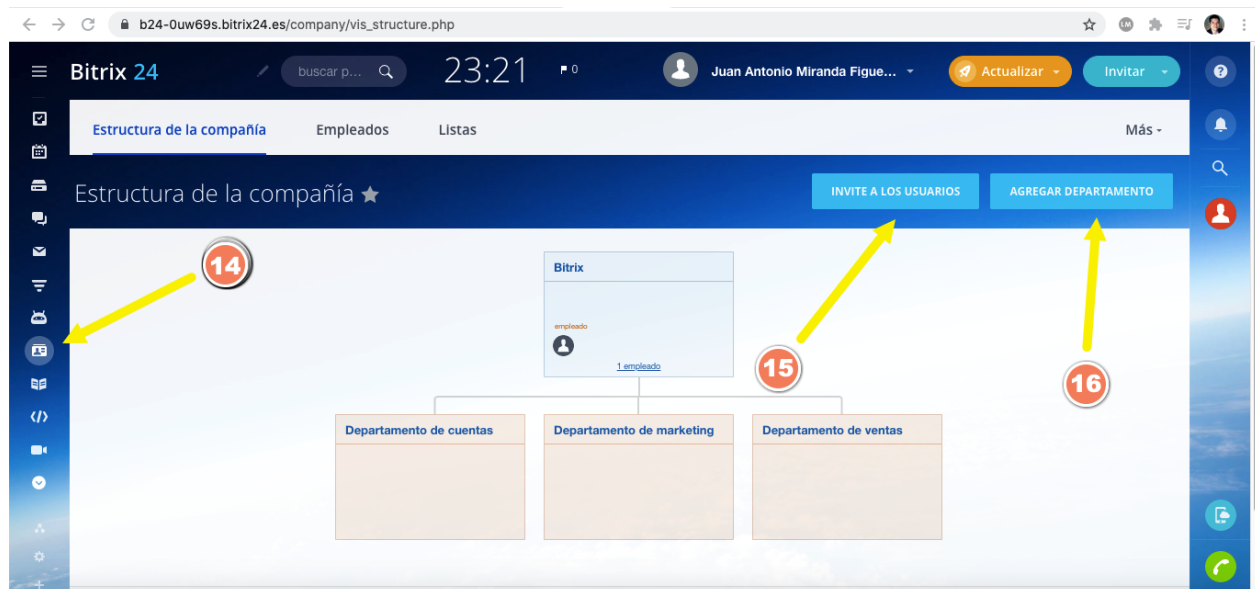
Procedemos a asignar a una persona para la actividad y a establecer el tiempo límite de la tarea a crear (se puede personalizar dando click en planificación del tiempo, se aconseja explorar esta herramienta), damos click en agregar tarea.



Damos click en el menu izquierdo en el apartado de empleados.

En este apartado podemos invitar la cantidad de personas que conforman a mi equipo de proyecto o formen parte de la empresa (agregar al menos 2 personas dentro de la estructura y asignarlo a un departamento).

También podemos agregar un departamento al organigrama (agregar el departamento de finanzas y el departamento de IT).



V. EJERCICIO COMPLEMENTARIO

Para el ejercicio complementario crearemos un nuevo proyecto en bitrix para la supervision de actividades y definicion de roles de una empresa de desarrollo de software la cual realizara una tienda en linea.

- Realizar una propuesta de organigrama con al menos 6 unidades organizativas y al menos 4 empleados.
- Ingresar 20 tareas propuestas para el proyecto planteado dentro del software ERP con su respectivo responsable, fecha limite y una lista de verificación para cada una de las tareas.

HOJA DE EVALUACIÓN DE GUÍAS DE PRÁCTICA

Alumno:

Carnet:

Docente:

Fecha:

No.:

Título de la guía:

Actividad a evaluar	Criterio a evaluar	Cumplió		Puntaje
		SI	NO	
Desarrollo del procedimiento de la Práctica (65%)				
Ejercicio Complementario (35%)				
	PROMEDIO:			