

Use Case: Publicar Proyecto

Precondición

- El trabajador debe de estar dentro del área de trabajadores del sistema.

Flujo principal

1. El empleado selecciona “Proyectos Pendientes” en el menú de su área de trabajo.
2. El sistema lista todos los proyectos pendientes de publicar por **orden de entrada, el nombre, la fecha de entrada, el área temática, el nombre del representante, si el proyecto ha sido aprobado o no y el tipo de inversión**. Obligatorio para mostrar los datos
3. El sistema permite que el trabajador los puede filtrar por:
 - **Área temática**
 - **Fecha de entrada**
 - **Capital del proyecto**
 - **Aprobación**
 - **Tipo de inversión**
 - ✓ **Venture Capital**
 - ✓ **Business Angels**
 - ✓ **Crowdfunding**
 - ✓ **Playfunding**

Estos datos son obligatorios de introducir para filtrar o no.

4. El empleado selecciona las diferentes casillas dependiendo del tipo de proyecto a consultar.
5. El sistema muestra la lista de inversiones ya filtradas
6. El empleado selecciona los proyectos que quiere publicar, y les de un rating, un interés y un plazo de amortización. Pulsa continuar.
7. El sistema muestra el desglose de los proyectos que se van a publicar. Ejemplo:

Nombre	Rating	Interés	Plazo de Amortización
Ekovre	B	2.2%	24 meses
Yoka	C	2.5%	12 meses

Y luego el trabajador hará click en publicar proyectos.

Flujo Alternativo 1 – al paso 2

En el caso que no existan proyectos pendientes de publicar, el sistema mostrará una lista vacía y el empleado saldrá del sistema.

Flujo Alternativo 2 – al paso 4

El empleado no quiere filtrar y continua el caso de uso por el paso 6.

Flujo Alternativo 3 – al paso 7

Sí el trabajador no está conforme con el resumen puede volver al paso 6 y rectificar la información que desee.

Clases implicadas

