



Del proceso: Elaboración de Cuadro de Mando Integral

Cód

Plan Estratégico 2.016,00-2020 (Kpi 1er Nivel)

Plan

### 3.00 CULTURA DE SERVICIO

	Objetivo Estragico	Indicador estrategico	Meta 2.016,00		Objetivo Operativo 2.016,00
1	Brindar servicio oportuno, atención satisfactoria a las FADN a través de las gestiones realizadas por unidades administrativas de CDAG.	Medición de nivel de servicio oportuno y atención satisfactoria	80-90% de nivel de servicio oportuno y atención satisfactoria	1	Fortalecer la comunicación de los servicios que brinda la CDAG a través de los procesos del SGC (3.00%)
2	Brindar oportunidad de Desarrollo Integral a colaboradores	Medición de Clima Organizacional	84% de clima organizacional	1	Promover la cultura de calidad en los equipos de trabajo a nivel nacional (80.00%)
				2	Mejorar la eficiencia institucional a través de la capacitación del personal de la SDI (70.00%)

# REGISTRO

## CUADRO DE MANDO INTEGRAL

ódigo: GES-REG-01

Plan Estratégico 2.016,00-2020 Dirección Superior (KPI 2do. Nivel)							
2.016,00	Indicador 2.016,00	Meta 2.016,00	Responsable		Acciones 2.016,00	Meta 2.016,00	
los	Eventos realizados	2 eventos	9 - SDI	1	Divulgar a las FADN los servicios del SGC de CDAG	2 eventos	1 evento (1.00
en	Total de eventos de reconocimiento, actividades del día de la calidad y 5'S, informes y eventos de sensibilización	100% de eventos e informes realizados (14)	9 - SDI	1	Evento de reconocimiento a procesos optimizados	2 eventos	No aplica (0.00
				2	Promover y coordinar actividades del día de la calidad en el palacio de los deportes y en el interior del país.	10 eventos	3 eventos (5.00
				3	Implementación de actividades de 5 S en instalaciones de albergues deportivos	1 evento	No aplica (0.00
				4	Actividades de promoción de prevención de riesgos en el Palacio de los Deportes y en los Albergues Deportivos	1 evento	No aplica (0.00
al a	Horas de capacitación por colaborador	80% de personal de la SDI con 20 horas de capacitación por persona	9 - SDI	1	Ejecución de capacitaciones, según competencias identificadas para el personal de la Subgerencia de Desarrollo Institucional	100% de personal de la SDI capacitado	100% SDI capacitado (10.0
	% de personal capacitado			2	Ejecución de capacitaciones a enlaces de POA	100% de enlaces de POA capacitados en temas de planificación	1 capacitado de POA en temas de planificación (10.0

Plan Estratégico 2.016,00-2020 Dirección Superior (KPI 3er. Nivel)																	
Metas			Ponderación	Presupuesto	Responsable Accion	Cronograma											
Primer Cuatrimestre	Segundo Cuatrimestre	Tercer Cuatrimestre				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
ento (%)	1 evento (1.00%)	No aplica (1.00%)	3.00%	0.00	Directora de Procesos				X				X				
plica (%)	1 evento (15.00%)	1 evento (15.00%)	30.00%	0.00	Directora de Procesos						X						X
entos (%)	4 eventos (5.00%)	3 eventos (5.00%)	15.00%	0.00	Directora de Procesos		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
plica (%)	1 evento (35.00%)	No aplica (0.00%)	35.00%	0.00	Directora de Procesos						X						
plica (%)	1 evento (0.00%)	No aplica (0.00%)	0.00%	0.00	Directora de Procesos						X						
% de personal de la capacitado, de rdo a priorización 0%)	100% de personal de la SDI capacitado, de acuerdo a priorización (10.00%)	100% de personal de la SDI capacitado, de acuerdo a priorización (10.00%)	30.00%	0.00	Subgerente de Desarrollo Institucional / Directora de Gestión de la Estrategia / Directora de Procesos				X				X				X
vacitación a enlaces OA y Subgerentes mientos de ficación 2016 0%)	No aplica (10.00%)	1 Capacitación a enlaces de POA y Subgerentes lineamientos de planificación 2017 (10.00%)	30.00%	0.00	Directora de Gestión de la Estrategia	X	X										

3

Brindar atención oportuna a los clientes externos e internos a través de un sistema de calidad

Procesos certificados con Norma ISO

Realizar la aplicación de cambios de Norma 9001- 2008 a 9001- 2015 e incrementar a 2 procesos nuevos de áreas sustantivas

1

Promover la mejora continua en procesos de las unidades de C (100.00%)

## 5.00 GESTIÓN PRESUPUESTARIA

2

Objetivo Estragico

Transparencia, priorización, y efectividad en el uso de los recursos

Indicador estrategico

Medición de Federaciones y Asociaciones Deportivas Nacionales auditadas por CDAG

Meta 2.016,00

25 % de las FADNs auditadas por CDAG. (adicionales)

1

Objetivo Operativo 2.016

Establecer sistema de rendición de cuentas a entes correspondientes (40.00%)

n los DAG	(No. de procesos actualizados / No. de procesos registrados en el SGC)*100	100% de procesos registrados dentro del SGC actualizados (14 procesos)	9 - SDI	3	Programación y adquisición de mobiliario y equipo	Adquisición de mobiliario y equipo, según priorización	Ident nece de m segú (3.00
	(No. de acuerdos cumplidos / No. de acuerdos registrados en minuta)*100	Realización del 100% de evaluaciones internas programadas		1	Estandarizar y documentar los procedimientos de las unidades administrativas de CDAG realizando las actualizaciones cuando correspondan	14 procesos	No a (0.00
	(No. de planes finalizados eficazmente / No. de planes de acción finalizados)*100	Realización 1 auditoría externa, 12 informes de seguimiento de indicadores		2	Realizar evaluaciones internas a los procesos, según programa anual de evaluación	100% de programa ejecutado	25% (10.0
		100% cumplimiento de acuerdos de la revisión de la alta dirección		3	Realizar evaluación externa de recertificación ISO 9001:2015	1 Informe de auditoria externa	No a (0.00
		85% de planes de acción finalizados eficazmente		4	Informe de seguimiento y monitoreo de procesos e indicadores de CDAG	12 informes	4 infc (7.00


5,00	Indicador 2.016,00	Meta 2.016,00	Responsable		Acciones 2.016,00	Meta 2.016,00	
n de tes	No. De informes entregados / No. De informes	100% de unidades administrativas con evaluación, seguimiento y monitoreo de POA y 3 informes de Cuadro de Mando Integral	9 - SDI	1	Evaluación, seguimiento y monitoreo	Seguimiento de avances del Cuadro de Mando Integral de las unidades administrativas	Segu de M actua terce (ener (0.00

ificación de sidades, adquisición obiliario y/o equipo n priorización (%)	Identificación de necesidades, adquisición de mobiliario y/o equipo según priorización (3.00%)	Identificación de necesidades, adquisición de mobiliario y/o equipo según priorización (4.00%)	10.00%	0.00	Subgerente de Desarrollo Institucional / Directora de Gestión de la Estrategia / Directora de Procesos	X			X					X				
plica (%)	No aplica (0.00%)	14 procesos (20.00%)	20.00%	0.00	Directora de Procesos													X
ejecutado (0%)	50% ejecutado (10.00%)	25% ejecutado (10.00%)	30.00%	0.00	Directora de Procesos				X					X				X
plica (%)	No aplica (0.00%)	1 Informe de auditoria externa (30.00%)	30.00%	0.00	Directora de Procesos										X			
ormes (%)	4 informes (7.00%)	4 informes (6.00%)	20.00%	0.00	Directora de Procesos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X


Metas			Ponderación	Presupuesto	Responsable Accion	Cronograma											
Primer Cuatrimestre	Segundo Cuatrimestre	Tercer Cuatrimestre				E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
imiento de Cuadro ando Integral y alización de informe r cuatrimestre 2015 o - abril) (6%) (%)	Seguimiento de Cuadro de Mando Integral (mayo - agosto), 1 informe de avances correspondiente al 1er. Cuatrimestre (7%) (0.00%)	Seguimiento de Cuadro de Mando Integral de (septiembre - diciembre), 2 informes de avances correspondiente al 2o. Y 3er. Cuatrimestre (7%) (0.00%)	0.00%	0.00	Directora de Gestión de la Estrategia	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

--	--	--	--	--