

TABLA DE CONTENIDO

	Pag
1 OBJETIVO	2
2 ALCANCE	2
3 ¿PARA QUÉ ES EL MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA?	2
4 INTRODUCCIÓN	2
5 CONTENIDO DEL MANUAL DE USUARIO	2
6 PRERREQUISITOS PARA EL USO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN POR PARTE DEL USUARIO FINAL	3
7 MANUAL DE USUARIO PERFIL ADMINISTRATIVO	3 a 29

1 OBJETIVO

El Objetivo de este documento es brindar a la Institución educativa una guía para la elaboración del manual de usuario del sistema de información de tal manera que oriente al usuario sobre las funcionalidades generales de este.

2 ALCANCE

Este documento describe el contenido de usuario para la Instituciones educativas que lo desean implementar, para alcanzar sus objetivos específicos.

3 ¿PARA QUÉ ES EL MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA?

El manual de usuario del sistema es el documento que permite a las personas que utilizan los sistemas de información su entendimiento y uso de las funcionalidades que este posee. Además, es una guía de asistencia para el usuario final sobre el funcionamiento de los aplicativos y de solución a los problemas más comunes.

4 INTRODUCCIÓN

Este manual surgió gracias al software llamado **ESCOLA** que se realizó con la intención de solucionar la problemática de algunas Instituciones educativas que todavía no se han automatizado para llevar a cabo algunas funciones tales como:

- **Registro de notas el cual sea visible para los estudiantes y profesores.**
- **Asignarles a los profesores control sobre plataformas virtuales y allí poder plasmar las calificaciones.**
- **Poder crear o eliminar información por parte del ente administrativo de forma sistemática.**
- **Tener acceso a una plataforma virtual, lo cual llevara a la Institución a ir en la vanguardia de la tecnología.**
- **Etc....**

5 CONTENIDO DEL MANUAL DE USUARIO

Teniendo en cuenta que el manual de usuario tiene como fin orientar al usuario sobre los módulos y funcionalidades que componen los sistemas se hará una guía de tallada de su funcionamiento paso a paso, en el cual se detallara cada menú del software y a su vez los submenús que se desprenden de cada uno.

6 PRERREQUISITOS PARA EL USO DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN POR PARTE DEL USUARIO FINAL

Disco duro mínimo de 120 Gb SSD en lo posible

Memoria RAM 8gb

Sistema operativo Windows 10 u 11

Periféricos como teclado y mouse

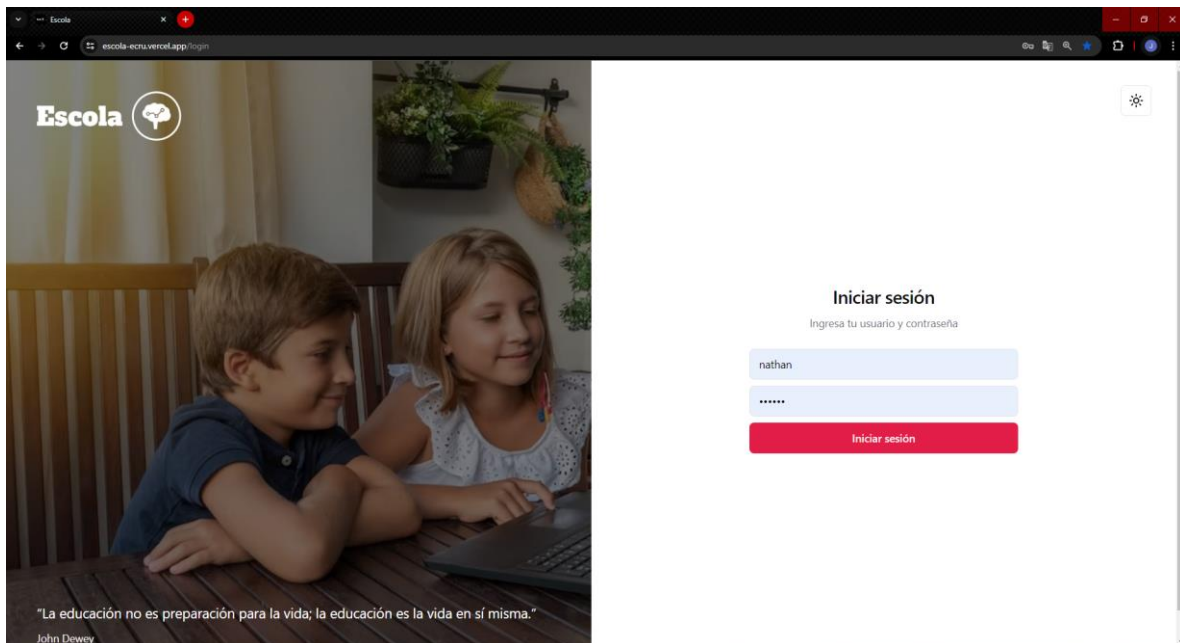
Se podrá utilizar cualquier navegador de su preferencia

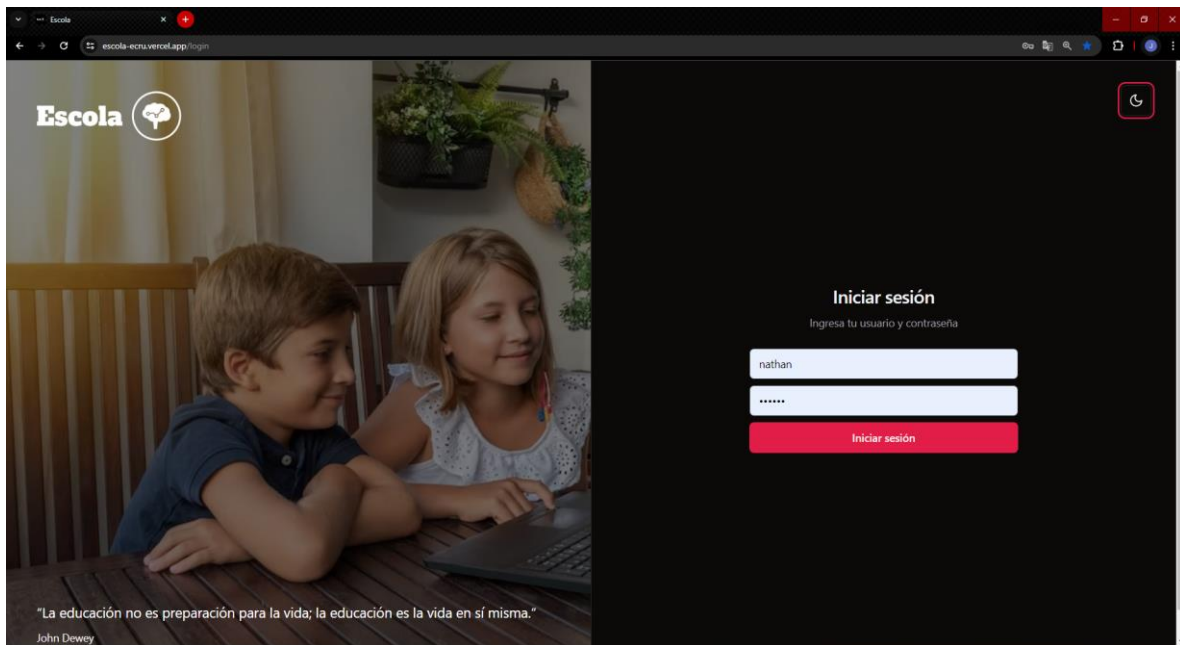
Link de acceso escola-ecru.vercel.app/login

7 MANUAL DE USUARIO PERFIL ADMINISTRATIVO

Paso 1

Ingresa a la URL escola-ecru.vercel.app/login, lo cual los llevará a la página de inicio de **Escola**, la cual tendrá 3 opciones de color, **Claro**, **Sistema** y **Oscuro**.





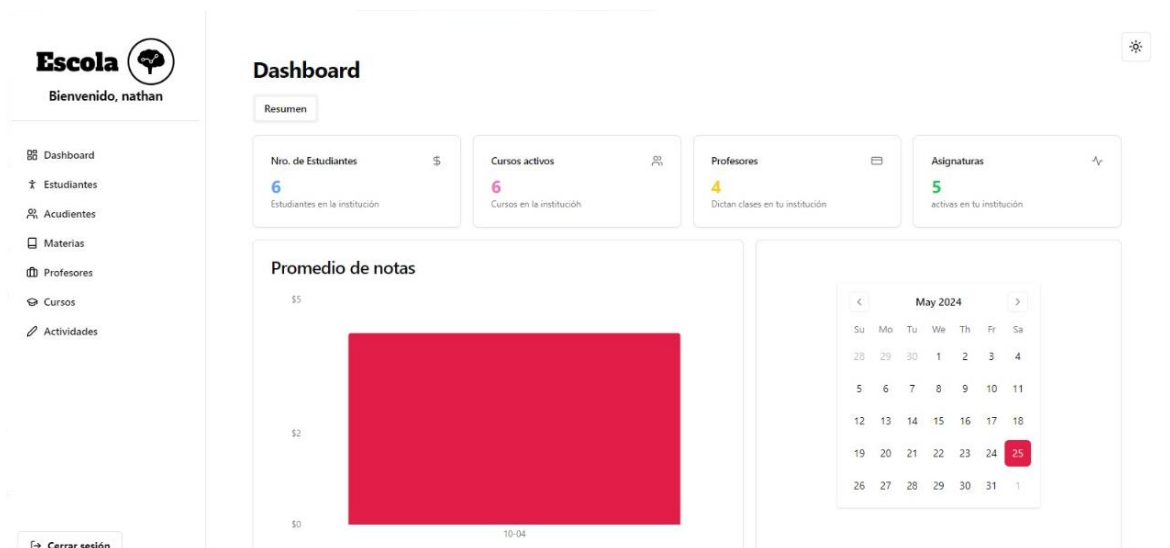
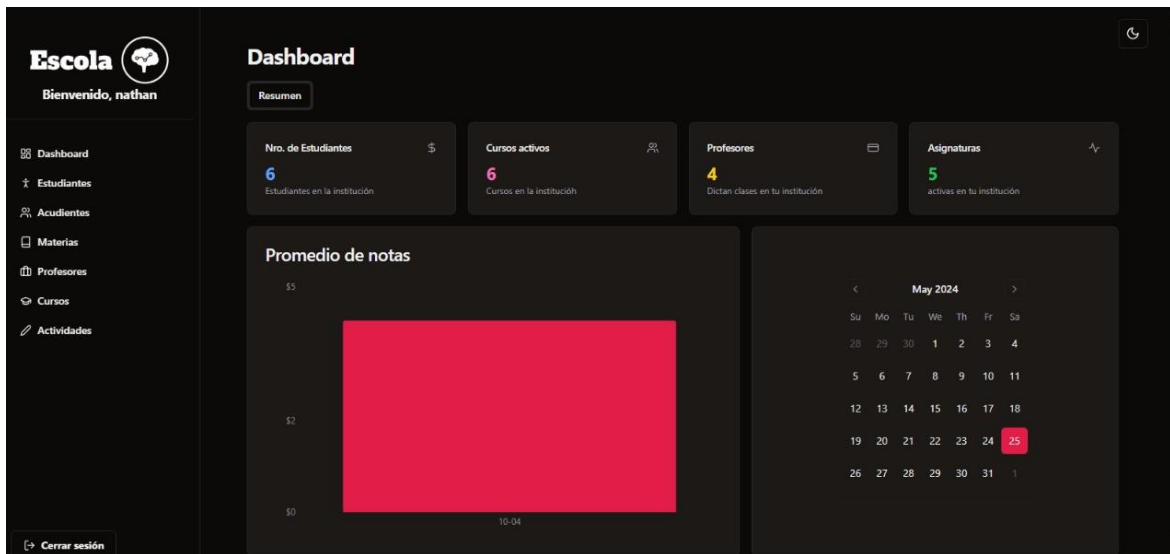
Paso 2

Ingresar **Usuario** y **Contraseña**, luego dar en la opción **Iniciar Sesión**, si ingresa los datos incorrectamente el sistema le pedirá volverlos a ingresar, de haberlo hecho correctamente podrá acceder al menú principal de **Escola**.

Paso 3

Aquí se podrá ver la interfaz **Dashboard** y todos los menús a los que se tienen acceso como administrador del sistema, número de estudiantes, cursos activos, cantidad de profesores, cantidad de asignaturas:

- **Inicio**
- **Estudiantes**
- **Acudientes**
- **Materias**
- **Profesores**
- **Cursos**
- **Actividades**



Paso 4

En el menú principal Estudiantes se cuenta con cuatro (4) submenús en los cuales se podrá administrar la información de los estudiantes en el sistema de la Institución.

Los apartados son los siguientes:

- Visualizar
- Crear
- Actualizar
- Eliminar

4.1 Visualizar: Como su nombre lo indica, este apartado permite visualizar toda la información del estudiante, registrada en el sistema la cual consta de la siguiente información:

- **Tipo de documento**
- **No de identificación**
- **Nombres**
- **Apellidos**
- **Cedula acudiente**
- **Nombres acudiente**
- **Apellidos acudiente**
- **Curso**

Escola
Bienvenido, nathan

Estudiantes
CRUD de estudiantes

Visualizar
+ Crear
Actualizar
Eliminar

Visualizar estudiantes
Aquí puedes ver los estudiantes activos.

Filtrar por nombre...

Tipo de documento	Nro. identificación	Nombres	Apellidos	Cedula acudiente	Nombres acudiente	Apellidos acudiente	Curso
Tarjeta de Identidad	100023	Diego	Andres Castro	1020	INSANLAND	Tilin InsanoOO	9-02
Cédula	1000231320432	Insano	sasas	1020	INSANLAND	Tilin InsanoOO	7-02
Tarjeta de Identidad	100023132032	Diego	Andres Castro	1020	INSANLAND	Tilin InsanoOO	7-02
Cédula	1140132501	daniel	castro	1020212121	INSANOSNOS	Tilin InsanoOO21	10-04
Tarjeta de	1067593679	Nathan	Ospino	102020	Nathan	Tilin Insano	10-04

Cerrar sesión

4.2 Crear: En este apartado se podrán crear los estudiantes pertenecientes a la Institución educativa, también asignarles el curso y acudiente respectivos.

Los datos solicitados serán:

- **Tipo de documento**
- **Número de documento**
- **Nombre del estudiante**

- **Apellidos**
- **Usuario**
- **Contraseña**
- **Curso asignado al estudiante**
- **Acudiente asignado al estudiante**
-

Y por último el botón **Crear estudiante** para cargar la información ingresada a la base de datos.

Crear estudiantes
Aquí puedes crear los estudiantes que deseas para tu sistema.

Tipo de documento
Selecciona un tipo...

Selecciona el nombre del curso que se ha asignado a este estudiante

Número de documento
1000000000
El número de documento del estudiante a ingresar.

Nombre del estudiante
Nombre
El nombre del estudiante a ingresar.

Apellidos
Hernandez Ramirez
Apellidos del estudiante. Si digito Hermandez.

Usuario
nathan
Usuario del estudiante, importante para el inicio de sesión.

Contraseña
123456
Contraseña del estudiante, importante para el inicio de sesión.

Curso asignado al estudiante
Selecciona un curso...
Selecciona el nombre del curso que se ha asignado a este estudiante.

Acudiente asignado al estudiante
Selecciona un acudiente...
Selecciona el nombre del curso que se ha asignado a este estudiante.

Crear estudiante

4.3 Actualizar: Se podrá actualizar la información del estudiante de ser requerido.

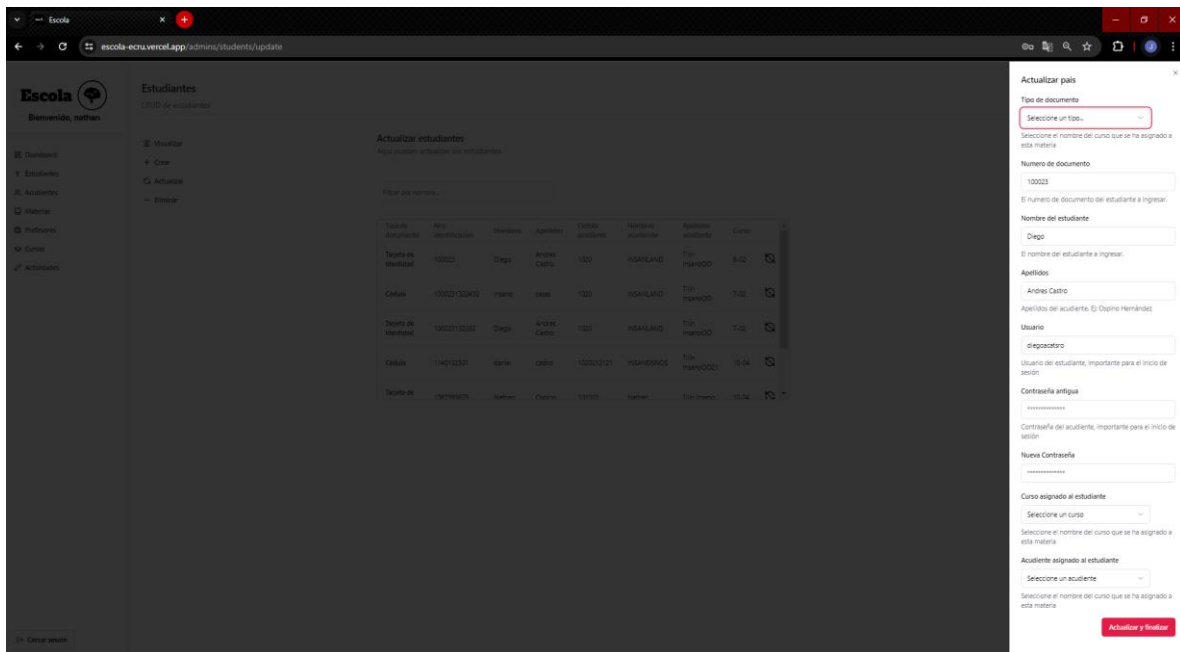
Actualizar estudiantes
Aquí puedes actualizar los estudiantes.

Filtrar por nombre...

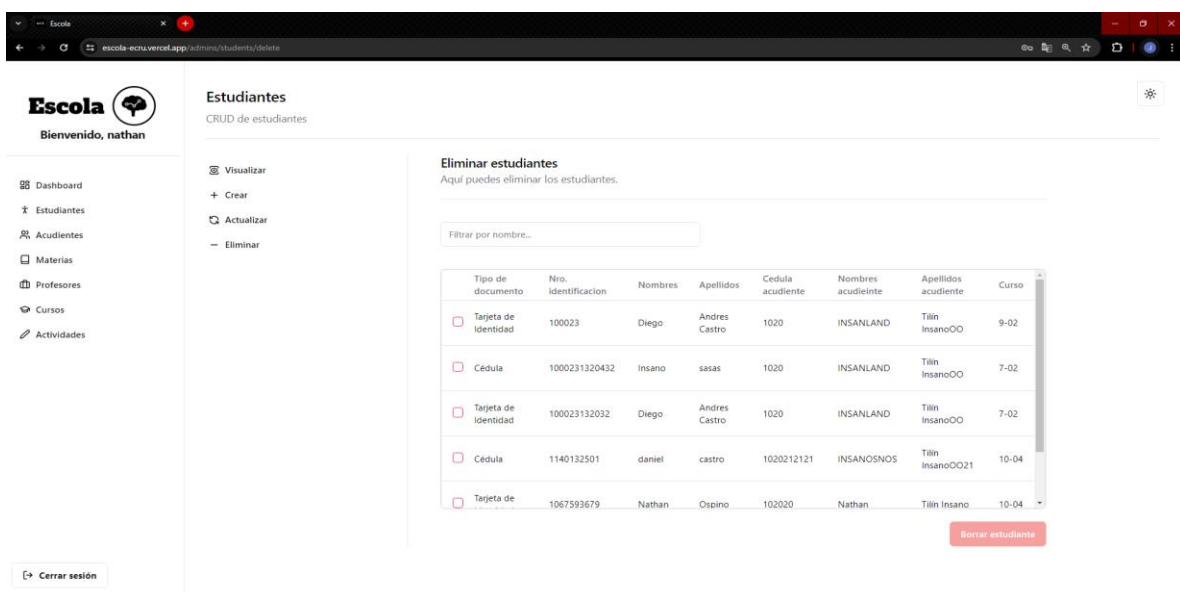
Tipo de documento	Nro. identificación	Nombres	Apellidos	Cedula acudiente	Nombres acudiente	Apellidos acudiente	Curso
Tarjeta de Identidad	100023	Diego	Andres Castro	1020	INSANLAND	Talín InsanoOO	9-02
Cédula	1000231320432	Insano	sasas	1020	INSANLAND	Talín InsanoOO	7-02
Tarjeta de Identidad	100023132032	Diego	Andres Castro	1020	INSANLAND	Talín InsanoOO	7-02
Cédula	1140132501	daniel	castro	1020212121	INSANOSNOS	Talín InsanoOO21	10-04
Tarjeta de	1067593679	Nathan	Ospino	102020	Nathan	Talín Insano	10-04

Cerrar sesión

Solo se debe situar sobre el símbolo que aparece en la parte final derecha en forma de espiral ↻ para cambiar o actualizar la información necesaria, luego de haber realizado el cambio se le da en el botón rojo **Actualizar y finalizar**.



4.4 Eliminar: Si es requerido se podrán eliminar estudiantes ya creados dentro de la plataforma, el procedimiento es muy sencillo, solo se debe seleccionar el estudiante marcando la casilla o casillas si es más de uno y por último darle en el botón marcado de color rojo llamado **Borrar estudiante**.



Escola
Bienvenido, nathan

Estudiantes
CRUD de estudiantes

Visualizar
+ Crear
Actualizar
Eliminar

Eliminar estudiantes
Aquí puedes eliminar los estudiantes.

Filtrar por nombre...

Tipo de documento	Nro. identificación	Nombres	Apellidos	Cedula acudiente	Nombres acudiente	Apellidos acudiente	Curso
<input checked="" type="checkbox"/> Tarjeta de identidad	100023	Diego	Andres Castro	1020	INSANLAND	Tilín InsanoOO	9-02
<input type="checkbox"/> Cédula	1000231320432	Insano	sasas	1020	INSANLAND	Tilín InsanoOO	7-02
<input type="checkbox"/> Tarjeta de identidad	100023132032	Diego	Andres Castro	1020	INSANLAND	Tilín InsanoOO	7-02
<input type="checkbox"/> Cédula	1140132501	daniel	castro	1020212121	INSANOSNOS	Tilín InsanoOO21	10-04
<input type="checkbox"/> Tarjeta de	1067593679	Nathan	Ospino	102020	Nathan	Tilín Insano	10-04

Borrar estudiante

Cerrar sesión

Paso 5

Continuando en el menú principal proseguimos con el menú de **Acudientes** se cuenta con cuatro (4) submenús en los cuales se podrá administrar la información de los estudiantes en el sistema de la Institución.

Los apartados son los siguientes:

- **Visualizar**
- **Crear**
- **Actualizar**
- **Eliminar**

Estando allí se le dará clic a la opción que necesitemos realizar, como lo veremos a continuación.

Escola
Bienvenido, nathan

Acudientes
Gestion de acudientes

Visualizar
+ Crear
Actualizar
Eliminar

Visualizar acudientes
Aquí puedes ver los acudientes activos.

Filtrar por id...

Cedula	Nombres	Apellidos	Telefono	Correo
1020	INSANLAND	Tilín InsanoOO	3013513176	in-sa-nEo@gamil.com
1020212121	INSANOSNOS	Tilín InsanoOO21	3013513177	in-sa-n21Eo@gamil.com
102020	Nathan	Tilín Insano	3013513175	in-sa-no@gmail.com

Cerrar sesión

5.1 Visualizar: En este apartado se podrán ver los acudientes activos en la institución y la información correspondiente a cada uno según su creación.

- **Cedula**
- **Nombres**
- **Apellidos**
- **Teléfono**
- **Correo**

Escola
Bienvenido, nathan

Acudientes
Gestion de acudientes

Visualizar acudientes
Aquí puedes ver los acudientes activos.

Filtrar por id...

Cedula	Nombres	Apellidos	Telefono	Correo
1020	INSANLAND	Tilín InsanoOO	3013513176	in-sa-nEo@gamil.com
1020212121	INSANOSNOS	Tilín InsanoOO21	3013513177	in-sa-n21Eo@gamil.com
102020	Nathan	Tilín Insano	3013513175	in-sa-no@gmail.com

Cerrar sesión

5.2 Crear: En esta opción el administrador podrá crear los usuarios de los acudientes en la plataforma, la información requerida para su creación es la siguiente:

- **Cedula**
- **Nombres**
- **Apellidos**
- **Correo electrónico / Email**
- **Teléfono / Celular**
- **Usuario**
- **Contraseña**

Escola
Bienvenido, nathan

Acudientes
Gestion de acudientes

Visualizar
+ Crear
Actualizar
Eliminar

Crear acudientes
Aquí puedes ingresar los acudientes que desees.

Cédula
Cédula
El número de cédula del acudiente a ingresar.

Nombres
Jesús
Nombres del acudiente. Ej. Jesús Carlos.

Apellidos
Hernández Redrejo
Apellidos del acudiente. Ej. Ospino Hernández.

Correo electrónico / Email
example@example.com
Correo electrónico del acudiente, información relevante de contacto.

Telefono / Celular
3000000000
Telefono del acudiente, información relevante de contacto.

Crear acudiente

Cerrar sesión

5.3 Actualizar: Se podrá actualizar la información del acudiente de ser requerido.

Escola
Bienvenido, nathan

Acudientes
Gestion de acudientes

Visualizar
+ Crear
Actualizar
Eliminar

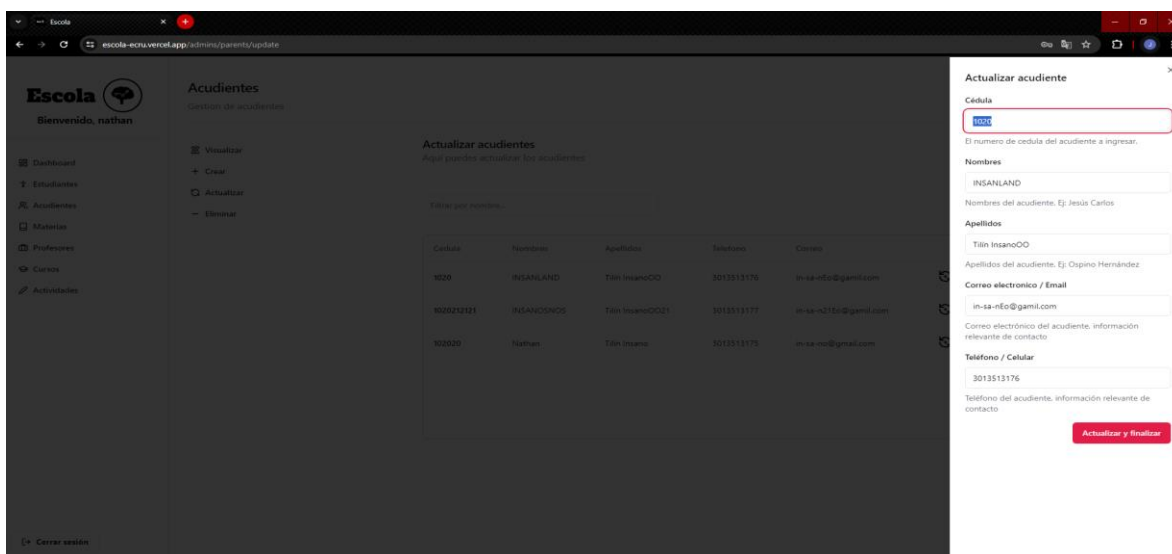
Actualizar acudientes
Aquí puedes actualizar los acudientes

Filtrar por nombre...

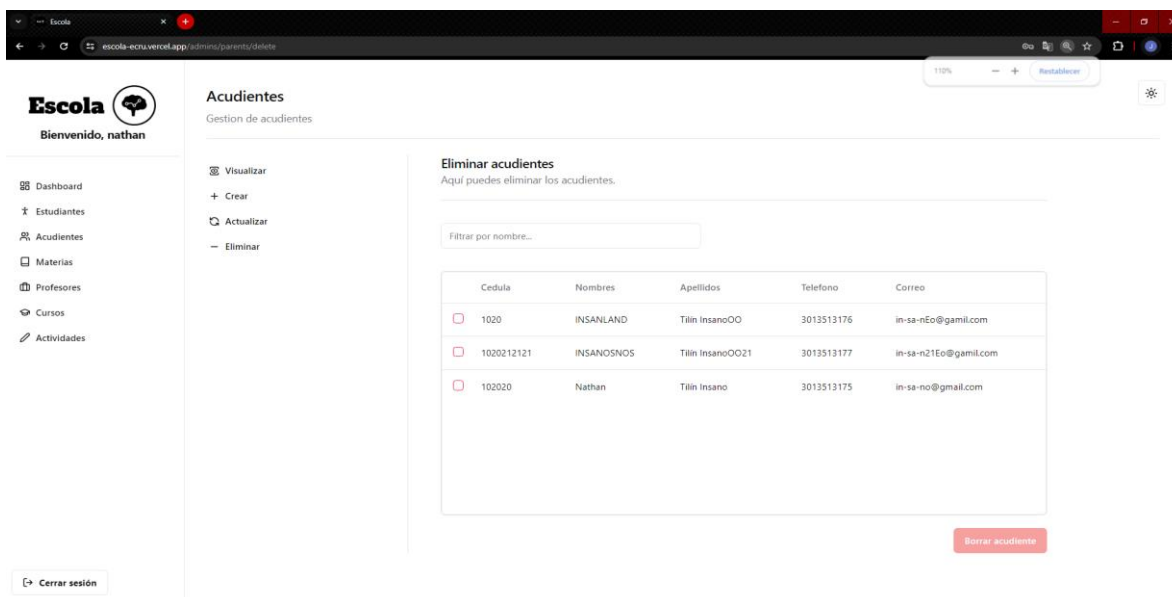
Cédula	Nombres	Apellidos	Telefono	Correo	
1020	INSANLAND	Talín InsanoOO	3013513176	in-sa-nEo@gamil.com	
1020212121	INSANOSNOS	Talín InsanoOO21	3013513177	in-sa-n21Eo@gamil.com	
102020	Nathan	Talín Insano	3013513175	in-sa-no@gmail.com	

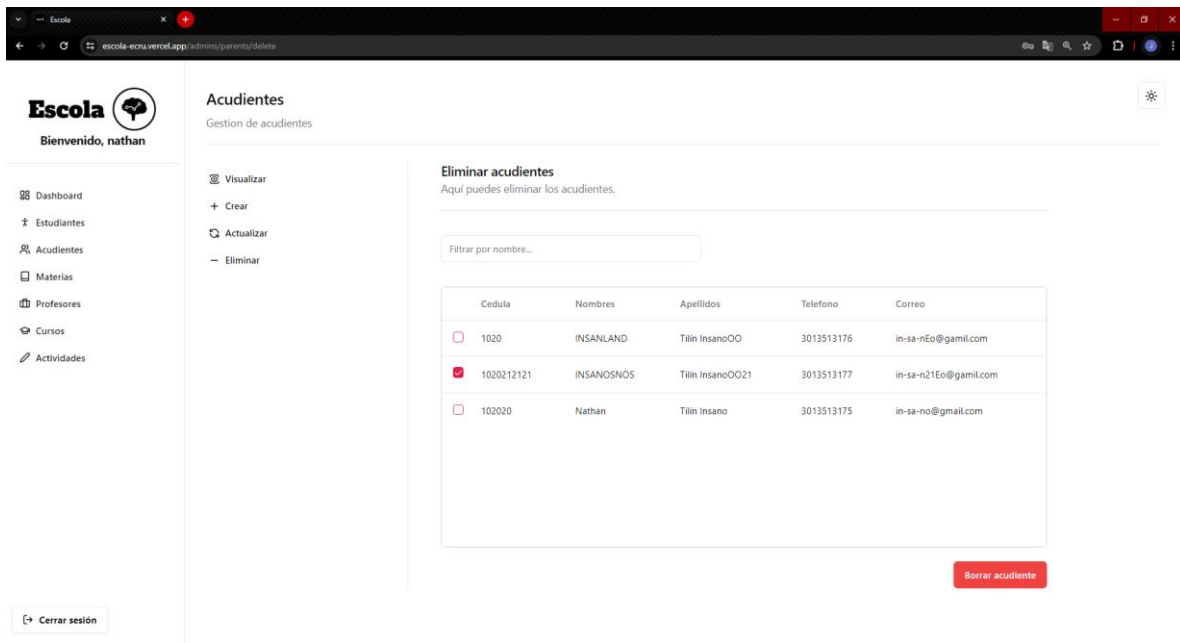
Cerrar sesión

Solo se debe situar sobre el símbolo que aparece en la parte final derecha en forma de espiral para cambiar o actualizar la información necesaria, luego de haber realizado el cambio se le da en el botón rojo **Actualizar y finalizar**.



5.4 Eliminar: Si es requerido se podrán eliminar acudientes ya creados dentro de la plataforma, el procedimiento es muy sencillo, solo se debe seleccionar el acudiente marcando la casilla o casillas si es más de uno y por último darle en el botón marcado de color rojo llamado **Borrar acudiente**





Paso 6

Dentro del menú de **Materias** encontrara cuatro (4) opciones con las que podrá interactuar dependiendo de la necesidad que el administrador requiera tales como:

- **Visualizar**
- **Crear**
- **Actualizar**
- **Eliminar**

6.1 Visualizar: El administrador podrá filtrar si lo desea por el nombre de la asignatura para una búsqueda rápida o también tiene la posibilidad de hacer una búsqueda manual de cada materia asignada en la Institución para cada grado correspondiente, allí podrá encontrar una lista detallada de información la cual será:

- **Nombre de la asignatura**
- **Cedula del profesor**
- **Apellidos del profesor**
- **Nombres del profesor**
- **Cursos dictados**
- **Descripción**

Escola
Bienvenido, nathan

Materias
CRUD de Materias

Visualizar
+ Crear
Actualizar
Eliminar

Visualizar materias
Aquí puedes ver las materias activas.

Filtrar por id...

Nombre	Cedula profesor	Apellidos profesor	Nombres profesor	Cursos dictados	Descripcion
Cálculo Diferencial	1050718435	Castro Carvajal	Diego Andrés	11-06	Facultad de Matemáticas
Español	1050718435	Castro Carvajal	Diego Andrés	10-04	Materia para aprender lenguas
Programación Insanaaaa	123	Hernández Restrepo	José	10-04	La prg mas insana de la region
Inglés	123	Hernández Restrepo	José	10-04	Materia para aprender inglés
Religion	1055423553	insano	nathan	10-04	Materia para aprender religion

Cerrar sesión

6.2 Crear: En esta opción el administrador podrá crear tanto una materia para los diferentes cursos, como también asignar el profesor a cargo de la misma.

El sistema le pedirá llenar ciertas casillas para completar dichas funciones las cuales son:

- **Nombre de la asignatura**
- **Descripción de la asignatura**
- **Curso en los cuales la asignatura será dictada**
- **Profesor que enseñara la asignatura**
- **Submit** (Se utiliza para cuando el formulario ya está diligenciado y desea enviarse, para que la base de datos guarde el registro exitosamente).

Escuela
Bienvenido, nathan

Materias
CRUD de Materias

Visualizar
+ Crear
Actualizar
Eliminar

Crear materias
Aquí puedes ingresar / crear las materias que desees para tu institución.

Nombre de la asignatura
Química Orgánica
Ingresa el nombre completo de la asignatura, por ejemplo, 'Química Orgánica'

Descripción de la asignatura
Fundamentales de la física cuántica
Proporciona una descripción detallada de la asignatura, por ejemplo, 'Este curso aborda los principios fundamentales de la física cuántica'

Curso en los cuales la asignatura será dictada
Seleccione un curso
Seleccione el nombre del curso que se ha asignado a esta materia

Profesor que enseñará la asignatura
Seleccione un profesor
Seleccione el nombre del profesor asignado a esta materia. Ejemplo: 'Juan Pérez'.

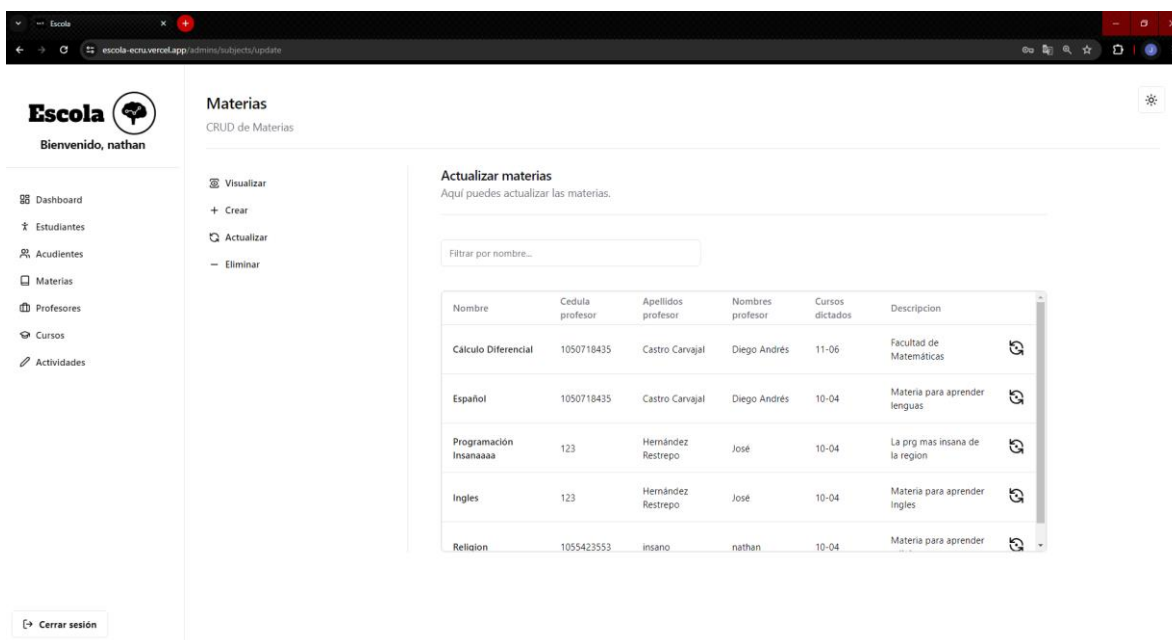
Crear materia

Cerrar sesión

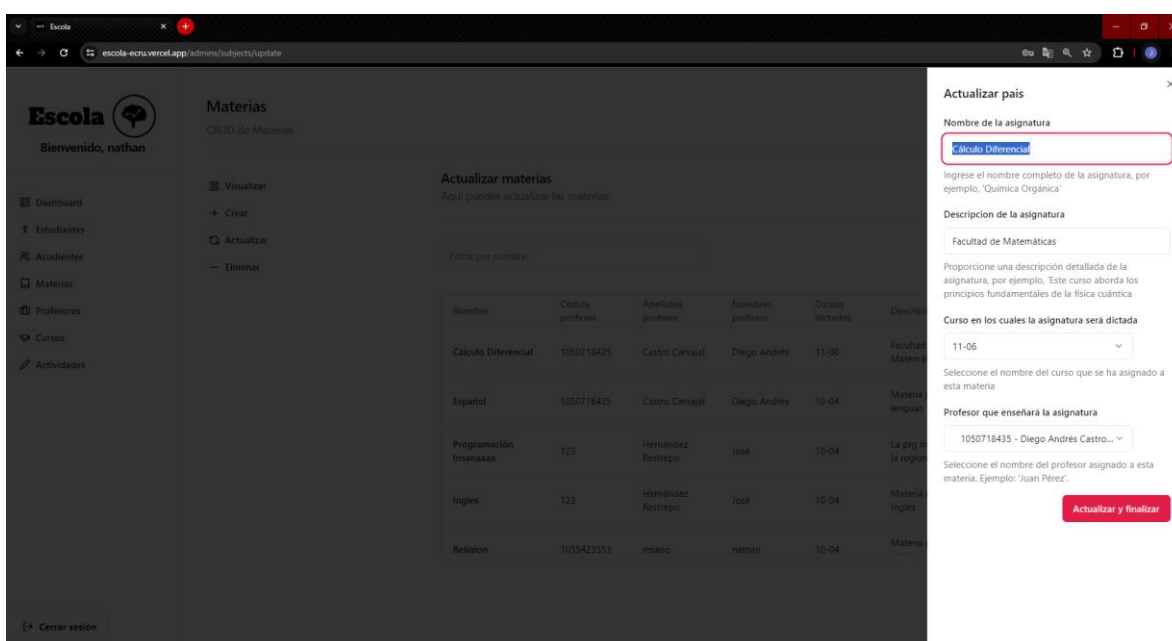
6.3 Actualizar: En este punto el administrador podrá visualizar a los profesores activos en la Institución y ver a que cursos están asignados, con esta opción de actualización como su nombre lo indica se podrán hacer modificaciones para cambiar profesores a otros cursos o asignarles otras materias diferentes a las que ya tenía.

Como en los anteriores submenús la búsqueda se podrá hacer uno a uno o por la opción de filtrado y allí se verá la siguiente información de cada profesor en la institución.

- **Nombre de la asignatura**
- **Cedula del profesor**
- **Apellidos del profesor**
- **Nombres del profesor**
- **Cursos dictados**
- **Descripción**



Solo se debe situar sobre el símbolo que aparece en la parte final derecha en forma de espiral para cambiar o actualizar la información necesaria, luego de haber realizado el cambio se le da en el botón rojo **Actualizar y finalizar**.



6.4 Eliminar: En este apartado del menú el administrador tendrá la facultad para eliminar una materia de la institución si es requerido, podrá hacer una búsqueda uno a uno o también cuenta con la opción de filtrar la búsqueda para mayor rapidez

sea el caso, solo debe seleccionar una o más asignaturas en el recuadro y luego dar en el botón rojo que tiene por nombre **Borrar materia**, en este submenú tendrá las siguientes opciones:

- **Nombre de la asignatura**
- **Cedula del profesor**
- **Apellidos del profesor**
- **Nombres del profesor**
- **Cursos dictados**
- **Descripción**
- **Borrar asignaturas**

Escola
Bienvenido, nathan

Materias
CRUD de Materias

Visualizar
+ Crear
Actualizar
Eliminar

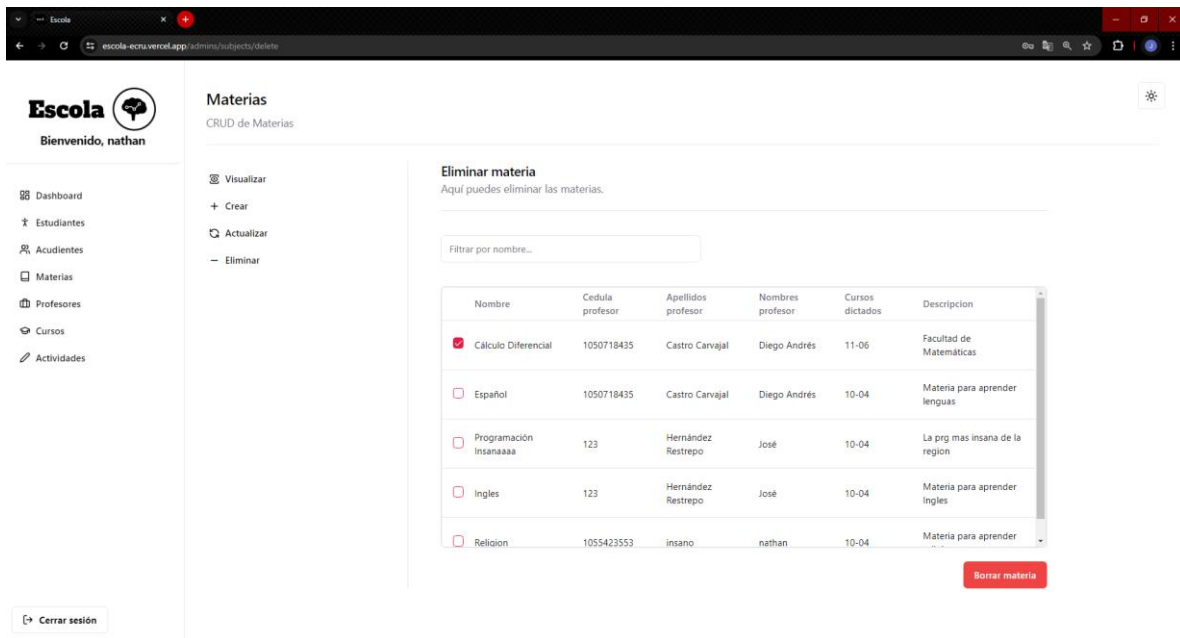
Eliminar materia
Aquí puedes eliminar las materias.

Filtrar por nombre...

Nombre	Cedula profesor	Apellidos profesor	Nombres profesor	Cursos dictados	Descripcion
<input type="checkbox"/> Cálculo Diferencial	1050718435	Castro Carvajal	Diego Andrés	11-06	Facultad de Matemáticas
<input type="checkbox"/> Español	1050718435	Castro Carvajal	Diego Andrés	10-04	Materia para aprender lenguas
<input type="checkbox"/> Programación Insanaaaaa	123	Hernández Restrepo	José	10-04	La prg mas insana de la region
<input type="checkbox"/> Ingles	123	Hernández Restrepo	José	10-04	Materia para aprender Ingles
<input type="checkbox"/> Religión	1055423553	insano	nathan	10-04	Materia para aprender

Borrar materia

Cerrar sesión



Paso 7

En el menú principal la opción de **Profesores** también cuenta con cuatro (4) submenús para que el administrador disponga de las opciones necesarias en este apartado las cuales son:

- **Visualizar**
- **Crear**
- **Actualizar**
- **Eliminar**

A continuación, detallaremos cada una de estas funciones.

7.1 Visualizar: En este apartado se podrán ver los profesores activos en la institución y la información correspondiente a cada uno según su creación.

- **Cedula**
- **Nombres**
- **Apellidos**
- **Teléfono o móvil**
- **Correo**

Escuela
Bienvenido, nathan

Profesores
Gestion de profesores

Visualizar profesores
Aqui puedes ver los profesores activos.

Filtrar por id...

Cedula	Nombres	Apellidos	Telefono	Correo
1050718435	Diego Andrés	Castro Carvajal	3013513175	diegocastroac123@gmail.com
123	José	Hernández Restrepo	123	correo@gmail.com
1055423553	nathan	insano	312312312	insano@insano.com
654321	Nathan	Tilín Insano	3013513175	in-sa-no@gamil.com

Cerrar sesión

7.2 Crear: En esta opción el administrador podrá crear los usuarios de los profesores para que pueda tener su perfil en la plataforma y allí puedan gestionar todo lo que su rol dentro del sistema les permita, la información requerida para su creación es la siguiente:

- **Cedula**
- **Nombres**
- **Apellidos**
- **Correo electrónico / Email**
- **Teléfono / Celular**
- **Usuario**
- **Contraseña**
-

Y por último el botón rojo **Crear profesor** para enviar la información del formulario y quede registrada en la base de datos.

Crear profesores
Aquí puedes crear los profesores que desees para tu institución.

Cédula
Cedula

Nombres
Jose

Apellidos
Hernández Restrepo

Correo electrónico / Email
example@example.com

Teléfono / Celular
3000000000

Usuario
nathan

Contraseña

Crear profesor


7.3 Actualizar: Se podrá actualizar la información del profesor de ser requerido.

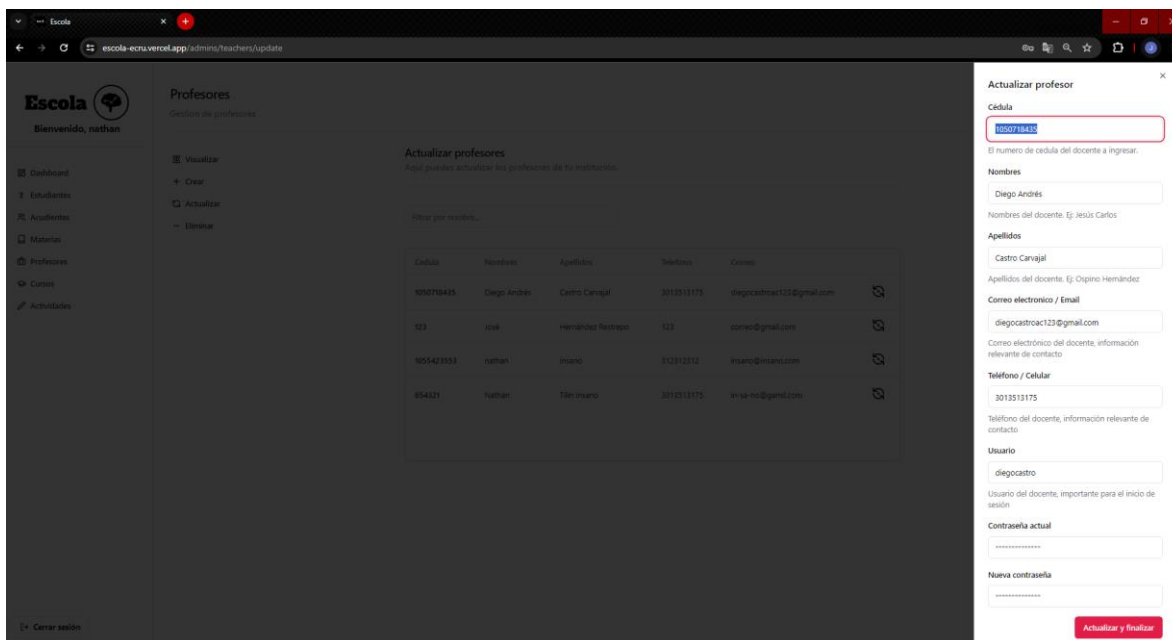
Actualizar profesores
Aquí puedes actualizar los profesores de tu institución.

Filtrar por nombre...

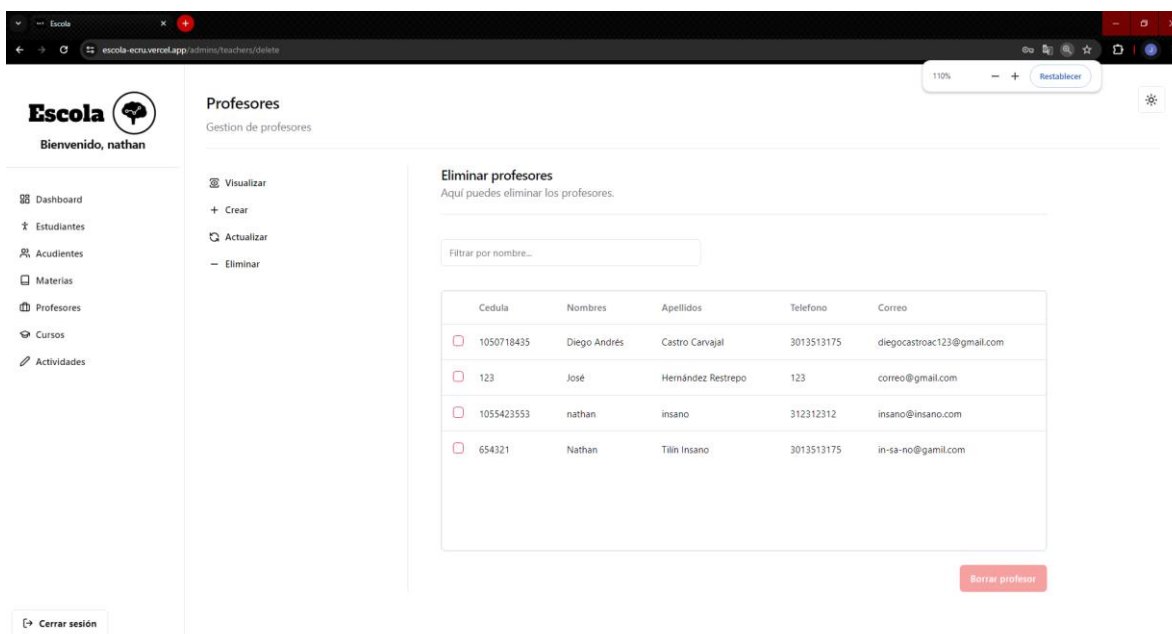
Cedula	Nombres	Apellidos	Telefono	Correo
1050718435	Diego Andrés	Castro Canvajal	3013513175	diegocastroact23@gmail.com
123	José	Hernández Restrepo	123	correo@gmail.com
1055423553	nathan	insano	312312312	insano@insano.com
654321	Nathan	Tilin Insano	3013513175	in-sa-no@gamil.com

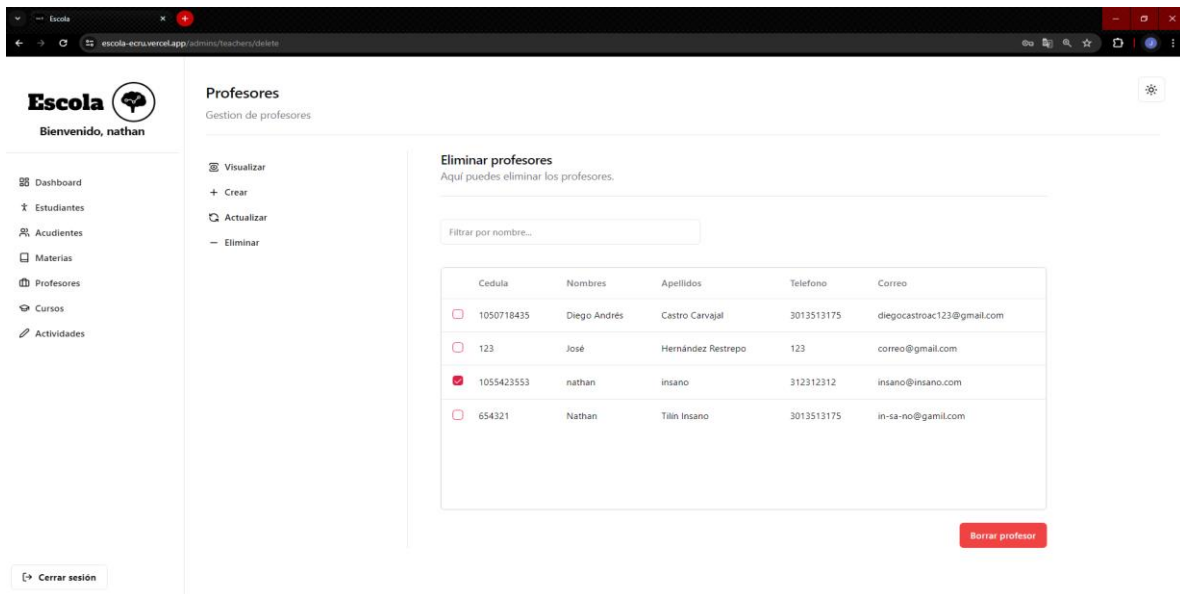
Actualizar

Solo se debe situar sobre el símbolo que aparece en la parte final derecha en forma de espiral  para cambiar o actualizar la información necesaria, luego de haber realizado el cambio se le da en el botón rojo **Actualizar y finalizar**.



7.4 Eliminar: Si es requerido se podrán eliminar profesores ya creados dentro de la plataforma, el procedimiento es muy sencillo, solo se debe seleccionar el profesor marcando la casilla o casillas si es más de uno y por último darle en el botón marcado de color rojo llamado **Borrar profesores**.



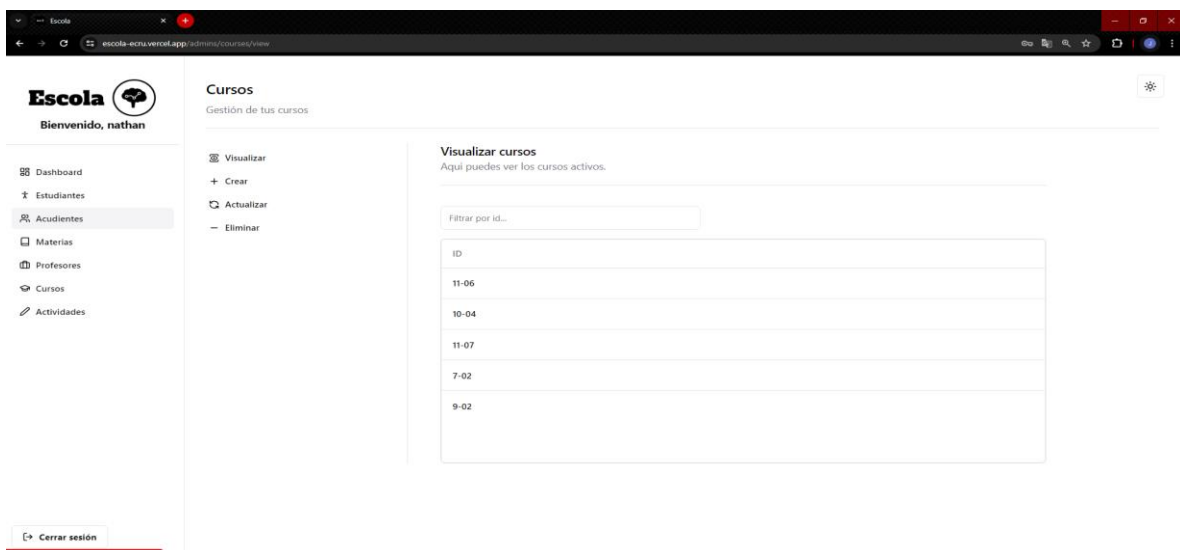


Paso 8

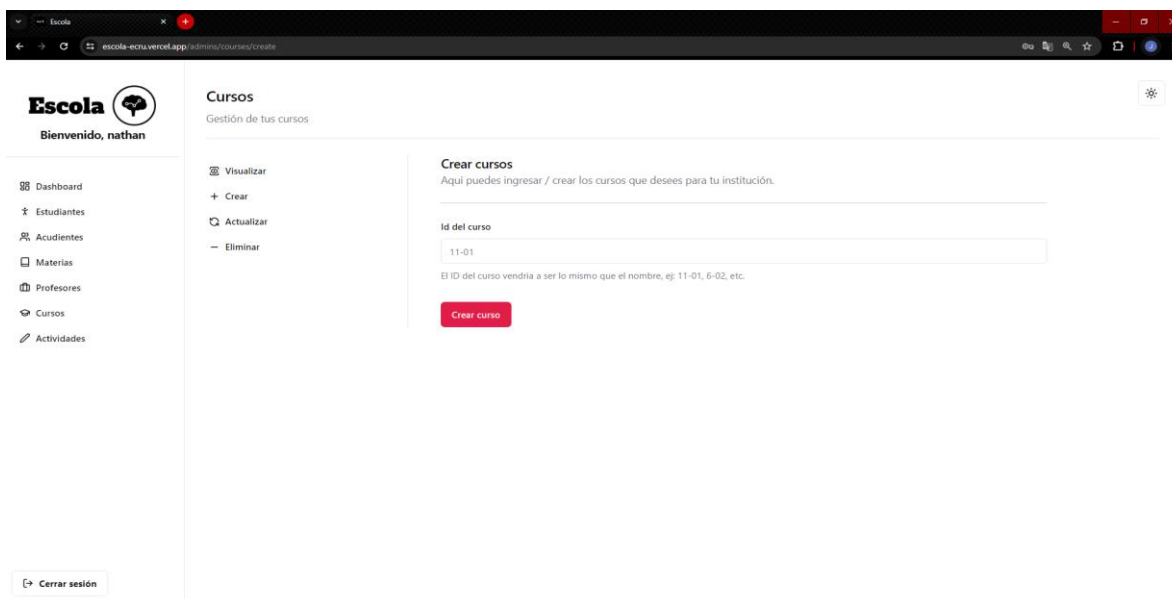
En el menú esta la opción de **Cursos** en el cual se podrán administrar los cursos de la Institución educativa y el cual cuenta con cuatro (4) submenús.

- **Visualizar**
- **Crear**
- **Actualizar**
- **Eliminar**

8.1 Visualizar: Permite ver los cursos activos en la Institución educativa, su búsqueda se puede hacer uno a uno o por medio de filtrado.



8.2 Crear: Como su nombre lo indica se podrán crear cursos, ya que en la mayoría de las instituciones debido a la gran cantidad de alumnos un curso se divide en varios salones como por ejemplo el grado 11° se puede dividir en 11°-1, 11°-2 o en ocasiones 11°-A u 11°-B dependiendo de la Institución, asignado el curso por último presionar el botón rojo **Crear curso** para guardar el registro en la base de datos.



Escola
Bienvenido, nathan

Cursos
Gestión de tus cursos

Visualizar
+ Crear
Actualizar
Eliminar

Crear cursos
Aquí puedes ingresar / crear los cursos que desees para tu institución.

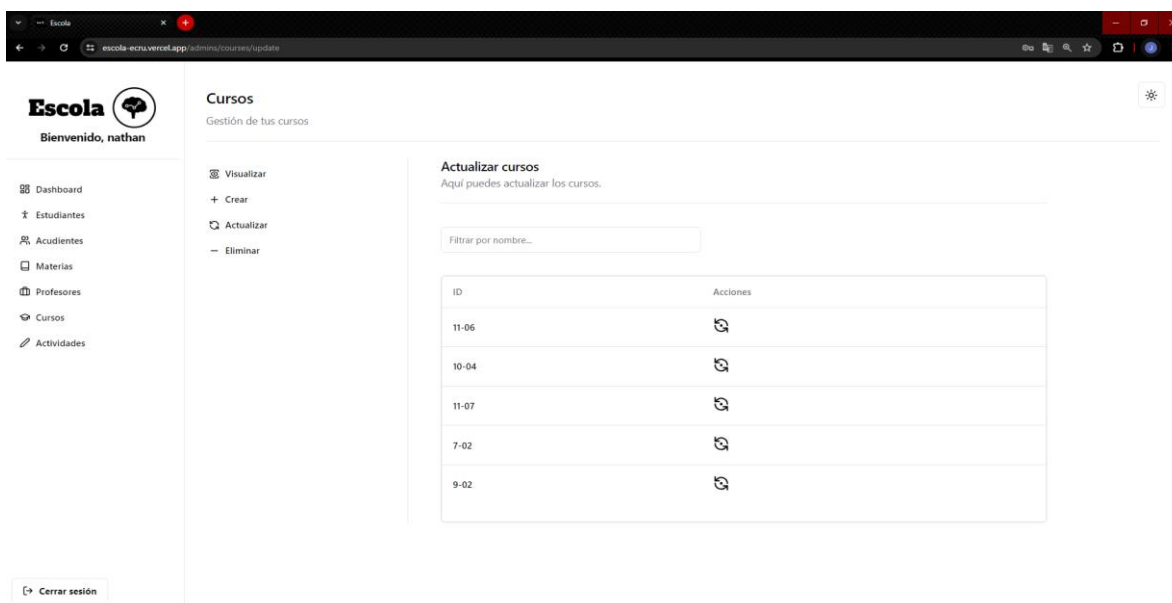
Id del curso
11-01

El ID del curso vendría a ser lo mismo que el nombre, ej: 11-01, 6-02, etc.

Crear curso

Cerrar sesión

8.3 Actualizar: Se podrá actualizar uno o más cursos de ser necesario, ya que podría cambiar su nomenclatura o letra dependiendo de lo que utilice la Institución.








Escola
Bienvenido, nathan

Cursos
Gestión de tus cursos

Visualizar
+ Crear
Actualizar
Eliminar

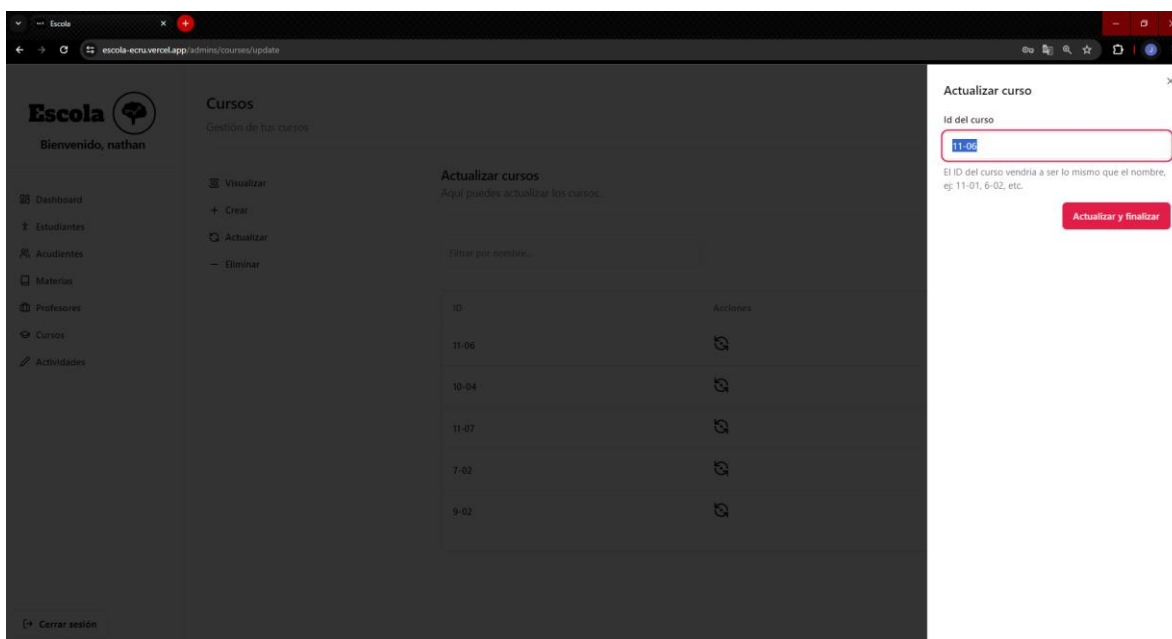
Actualizar cursos
Aquí puedes actualizar los cursos.

Filtrar por nombre...

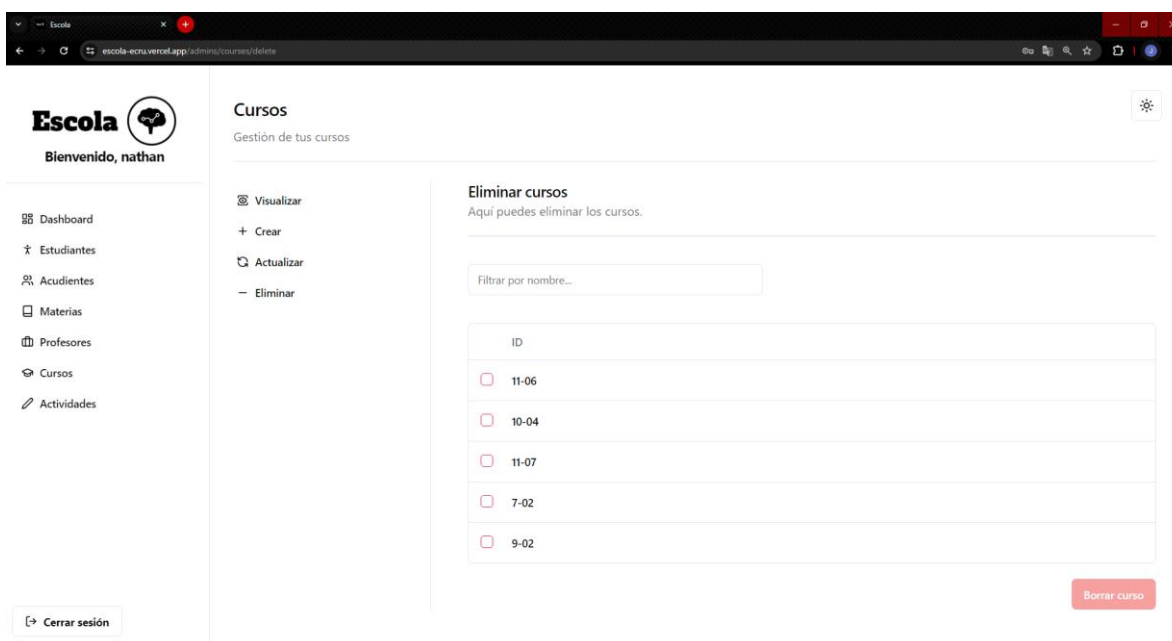
ID	Acciones
11-06	
10-04	
11-07	
7-02	
9-02	

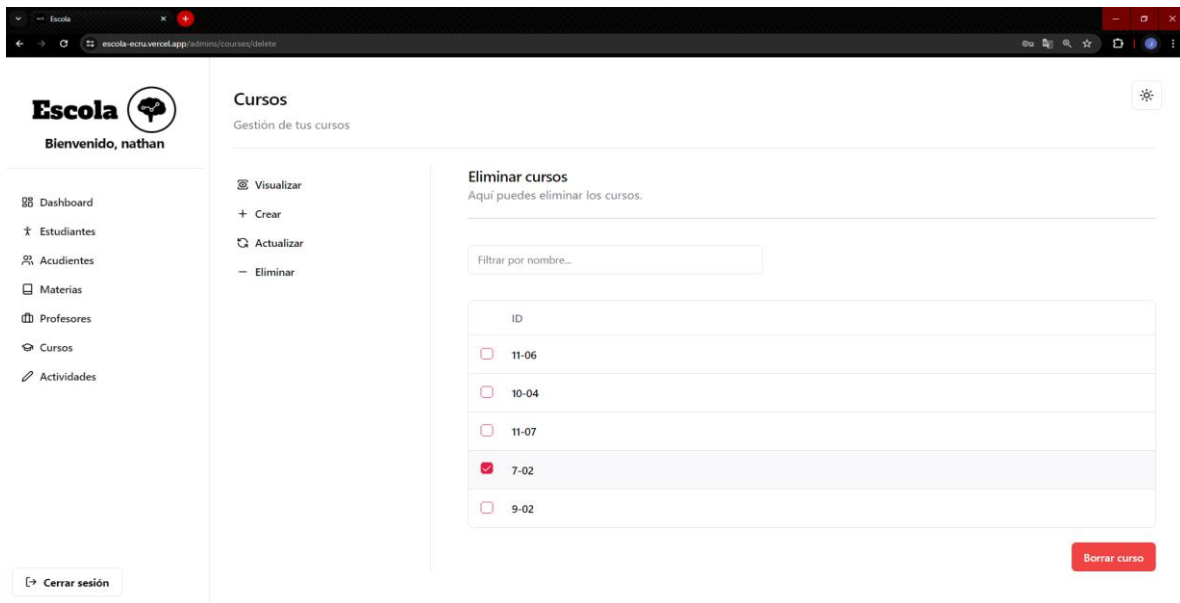
Cerrar sesión

Solo se debe situar sobre el símbolo que aparece en la parte final derecha en forma de espiral ↻ para cambiar o actualizar la información necesaria, luego de haber realizado el cambio se le da en el botón rojo **Actualizar y finalizar**.



8.4 Eliminar: Se podrán borrar los cursos si por alguna razón se vea necesario, se debe señalar en el recuadro el curso o cursos si es más de uno y luego se debe presionar el botón **Borrar cursos**.





Paso 9

Por último, tenemos la opción de **Actividades** en el cual se podrán administrar los cursos de la Institución educativa y el cual cuenta con cuatro (4) submenús.

- **Visualizar**
- **Crear**
- **Actualizar**
- **Eliminar**

9.1 Visualizar: En este apartado se podrán ver las actividades pendientes para los estudiantes las cuales llevarán ciertos atributos de información como se describirán a continuación:

- **ID**
- **Título**
- **Descripción**
- **Fecha de inicio**
- **Fecha fin**
- **Nombre de la asignatura**

Escuela
Bienvenido, nathan

Actividades
CRUD de actividades

Visualizar actividades
Aquí puedes ver las actividades.

Filtrar por nombre...

ID	Título	Descripción	Fecha inicio	Fecha fin	Nombre de la asignatura	Estado
13	Examen Parcial	Primer examen parcial del periodo	14/1/2023	19/1/2023	Religion	Activo
3	Evidencia GA22	La evidencia mas insana de la region	11/6/2024	14/6/2024	Cálculo Diferencial	Activo
1	Epicardowddd	xdddddd15	11/6/2024	14/6/2024	Español	Activo

+ Cerrar sesión

9.2 crear: En este apartado se podrán crear las actividades que se verán a lo largo del año escolar las cuales se pueden ir subiendo fase a fase o todas si el pensum académico ya está bien definido por parte de los profesores.

Dentro de este submenú se pedirá la siguiente información.

- **Título**
- **Descripción**
- **Rango de fecha de la actividad**
- **Asignatura asignada a la actividad**

Y por último dar clic en el botón rojo **Crear actividad**.

Escuela
Bienvenido, nathan

Actividades
CRUD de actividades

Crear actividades
Aquí puedes crear las actividades que desees para tu sistema.

Título
Actividad II ingles
El título de la actividad a ingresar.

Descripción
En esta actividad aprenderás a...
La descripción de la actividad a ingresar.

Rango de fecha de la actividad
Seleccione una fecha
Usuario del estudiante, importante para el inicio de sesión.

Asignatura asignada a la actividad
Seleccione una asignatura
Seleccione el nombre del curso que se ha asignado a esta materia.

Estado de la actividad
Seleccione un estado
Seleccione el estado de la actividad.

Crear actividad

+ Cerrar sesión

9.3 Actualizar: Se podrá actualizar una o más actividades de ser necesario.

Escuela
Bienvenido, nathan

Actividades
CRUD de actividades


Visualizar
+ Crear
Actualizar
Eliminar

Actualizar actividades
Aquí puedes actualizar las actividades.

Filtrar por título...

ID	Título	Descripción	Fecha inicio	Fecha fin	Nombre de la asignatura	Estado
13	Examen Parcial	Primer examen parcial del periodo	14/1/2023	19/1/2023	Religion	Activo
3	Evidencia GA22	La evidencia mas insana de la region	11/6/2024	14/6/2024	Cálculo Diferencial	Activo
1	Epicardoxdd	xddddd15	11/6/2024	14/6/2024	Español	Activo

Cerrar sesión

Solo se debe situar sobre el símbolo que aparece en la parte final derecha en forma de espiral  para cambiar o actualizar la información necesaria, luego de haber realizado el cambio se le da en el botón rojo **Actualizar y finalizar**.

Escuela
Bienvenido, nathan

Actividades
CRUD de actividades

Visualizar
+ Crear
Actualizar
Eliminar

Actualizar actividades
Aquí puedes actualizar las actividades.

Filtrar por título...

ID	Título	Descripción	Fecha inicio	Fecha fin	Nombre de la asignatura	Estado
13	Examen Parcial	Primer examen parcial del periodo	14/1/2023	19/1/2023	Religion	Activo
3	Evidencia GA22	La evidencia mas insana de la region	11/6/2024	14/6/2024	Cálculo Diferencial	Activo
1	Epicardoxdd	xddddd15	11/6/2024	14/6/2024	Español	Activo

Cerrar sesión

Actualizar pais

Título
Examen Parcial
El título de la actividad a ingresar.

Descripción
Primer examen parcial del periodo
La descripción de la actividad a ingresar.

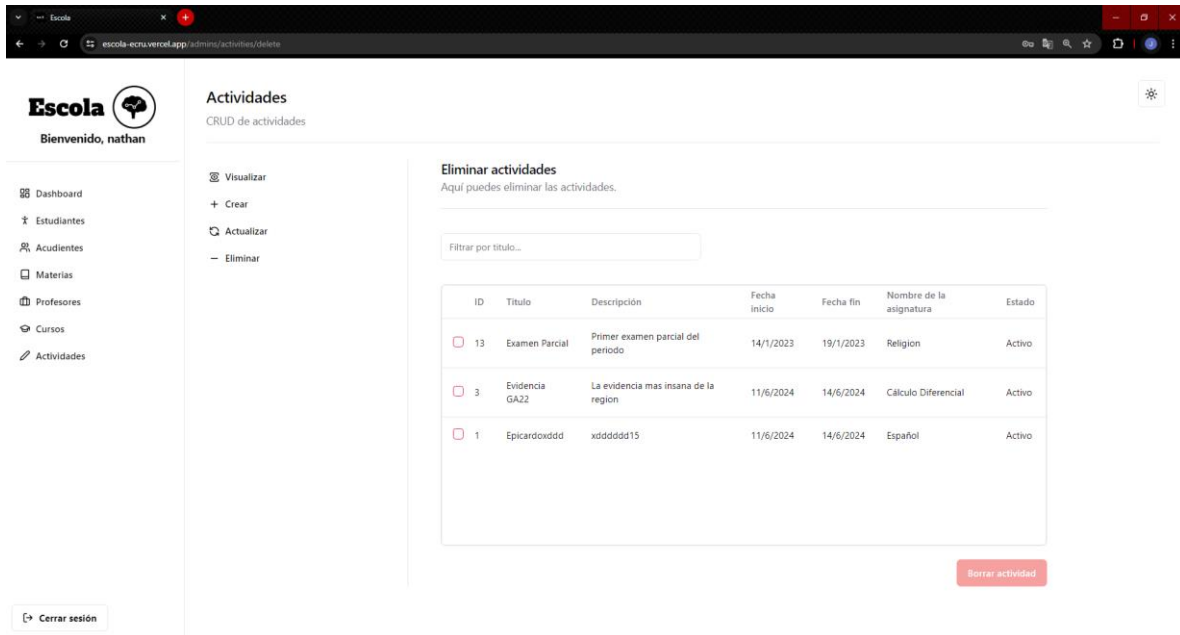
Rango de fecha de la actividad
Seleccione una fecha

Asignatura asignada a la actividad
Seleccione una asignatura

Estado de la actividad
Seleccione un estado

Actualizar y finalizar

9.4 Eliminar: Se podrán eliminar una o más actividades si por alguna razón se vea necesario, se debe señalar en el recuadro la actividad y luego se debe presionar el botón **Borrar actividad**.



Escuela
Bienvenido, nathan

Actividades
CRUD de actividades

Visualizar
+ Crear
Actualizar
Eliminar

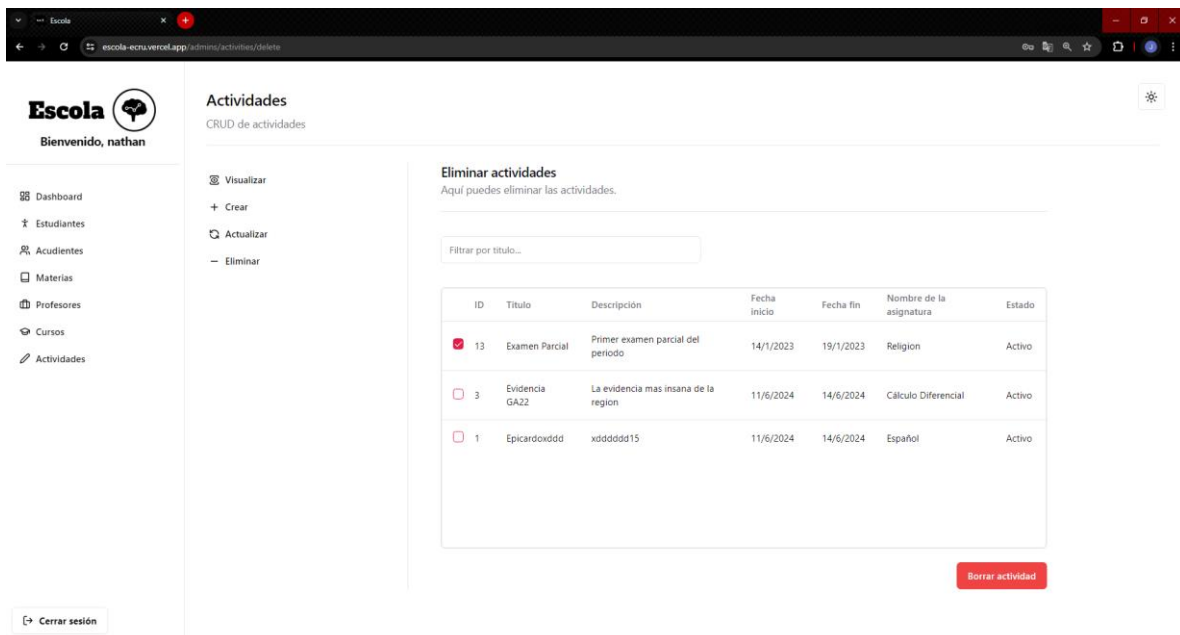
Eliminar actividades
Aquí puedes eliminar las actividades.

Filtrar por título...

ID	Título	Descripción	Fecha inicio	Fecha fin	Nombre de la asignatura	Estado
<input type="checkbox"/> 13	Examen Parcial	Primer examen parcial del periodo	14/1/2023	19/1/2023	Religion	Activo
<input type="checkbox"/> 3	Evidencia GA22	La evidencia mas insana de la region	11/6/2024	14/6/2024	Cálculo Diferencial	Activo
<input type="checkbox"/> 1	Epicardoxddd	xddddd15	11/6/2024	14/6/2024	Español	Activo

Borrar actividad

Cerrar sesión



Escuela
Bienvenido, nathan

Actividades
CRUD de actividades

Visualizar
+ Crear
Actualizar
Eliminar

Eliminar actividades
Aquí puedes eliminar las actividades.

Filtrar por título...

ID	Título	Descripción	Fecha inicio	Fecha fin	Nombre de la asignatura	Estado
<input checked="" type="checkbox"/> 13	Examen Parcial	Primer examen parcial del periodo	14/1/2023	19/1/2023	Religion	Activo
<input type="checkbox"/> 3	Evidencia GA22	La evidencia mas insana de la region	11/6/2024	14/6/2024	Cálculo Diferencial	Activo
<input type="checkbox"/> 1	Epicardoxddd	xddddd15	11/6/2024	14/6/2024	Español	Activo

Borrar actividad

Cerrar sesión

Paso 10

Si el usuario ya realizó todas sus consultas o entregó sus actividades y desea salir de la plataforma solo debe dar clic en el botón **Cerrar sesión**, el cual siempre está

presente en cualquier menú o interfaz por la que se esté navegando en el momento, y lo regresará al menú principal de Login.

