



Capítulo I - Da Entidade

Artigo 1º

O **Centro Acadêmico Ada Lovelace (CAAL)** é a entidade representativa dos estudantes de graduação do **Curso de Ciência da Computação da Universidade Federal do Ceará (UFC)**, Campus Russas, localizada na **Rua Felipe Santiago, 411, Cidade Universitária, Russas, CE**.

Artigo 2º

São finalidades do **CAAL**:

- **a)** Lutar pela defesa dos direitos e interesses dos estudantes da Ciência da Computação, sem qualquer discriminação de etnia, nacionalidade, sexo, orientação sexual, identidade de gênero, religião, ou convicção política ou social;
- **b)** Prestar solidariedade à luta dos estudantes e entidades estudantis no Brasil e no mundo;
- **c)** Incentivar e preservar a Cultura Nacional e Popular;
- **d)** Lutar pelo ensino de qualidade em todos os níveis, atendendo aos interesses da população brasileira;
- **e)** Lutar contra todas as formas de exploração e opressão.

Capítulo II - Dos

Filiados Artigo 3º

São **filiados** ao **CAAL** todos os estudantes de graduação **regularmente matriculados** no **Curso de Ciência da Computação da UFC**.

Artigo 4º

São **direitos dos filiados**:

- **a)** Participar, oralmente ou por escrito, nas comissões, departamentos e instâncias deliberativas do CAAL;
- **b)** Votar e ser votado para cargos de delegado em Congressos Estudantis, membros da Diretoria ou outros níveis de representação, conforme este Estatuto;



- **c)** Votar nas Assembleias Gerais;
- **d)** Criar comissões de trabalho, estudo, pesquisa, etc., desde que não contrarie a hierarquia deste Estatuto.

Artigo 5º

São deveres dos filiados:

- **a)** Respeitar e cumprir as disposições deste Estatuto;
- **b)** Acatar as decisões das instâncias deliberativas do CAAL (Assembleia Geral, Diretoria Executiva);
- **c)** Preservar o patrimônio da Universidade e das entidades estudantis.

Capítulo III - Da Organização do CAAL

Artigo 6º

As instâncias deliberativas do CAAL são:

- **a)** A **Assembleia Geral** dos Estudantes de Ciência da Computação;
- **b)** A **Diretoria Executiva** do CAAL;
- **c)** O **Conselho de Representantes Discentes** (instância consultiva).

Artigo 7º

A **Assembleia Geral** é a instância máxima de deliberação, composta por todos os filiados ao CAAL.

- A Assembleia Geral se realizará ordinariamente uma vez por ano ou extraordinariamente sempre que convocada pela Diretoria Executiva ou por 2% (dois por cento) dos filiados, por abaixo-assinado.
- A convocação será feita através de edital afixado nas unidades de ensino, com pelo menos 24 horas de antecedência. A Assembleia só poderá deliberar com quórum mínimo de 15% (QUINZE por cento) dos filiados.

Artigo 8º

Compete à **Assembleia Geral**:



- **a)** Discutir e votar recomendações, teses, moções e propostas apresentadas por qualquer filiado;
- **b)** Deliberar sobre casos omissos deste Estatuto;
- **c)** Aprovar modificações no Estatuto;
- **d)** Eleger uma Diretoria provisória, quando necessário, até a convocação de novas eleições.

Artigo 9º

As decisões da **Assembleia Geral** serão tomadas por **maioria simples** dos votos dos filiados presentes, sendo verificada a presença por lista de assinaturas.

Artigo 10º

O CAAL será administrado por uma **Diretoria Executiva**, composta por membros eleitos **direta e majoritariamente**, por sufrágio universal e secreto, com no mínimo **cinco** e no máximo **oito** membros, com os seguintes cargos:

- **a)** Presidente;
- **b)** Vice-Presidente;
- **c)** Secretário(a) Geral e Tesoureiro(a);
- **d)** Diretor(a) de Comunicação e Cultura;
- **e)** Diretor(a) de Eventos e Esportes.

Fica a cargo da Diretoria Executiva eleita a criação de novas diretorias, conforme a necessidade e conjuntura.

Artigo 11º

Compete à **Diretoria Executiva**:

- **a)** Orientar e coordenar as atividades dos estudantes membros do CAAL, conforme este Estatuto e as decisões da Assembleia Geral;
- **b)** Deliberar, em primeira instância, sobre teses, moções, propostas e recomendações;
- **c)** Informar constantemente os estudantes sobre as deliberações e atividades do CAAL;
- **d)** Representar o CAAL em conclaveis estudantis estaduais, nacionais e internacionais;
- **e)** Apresentar anualmente à Assembleia Geral um relatório e prestação de contas;
- **f)** Representar o CAAL junto aos estudantes, autoridades, outras entidades e à população em geral.



Artigo 12º

Compete à **Presidência**:

- a) Coordenar as atividades gerais do CAAL;
- b) Secretariar as atividades promovidas pelo CAAL;
- c) Presidir as Assembleias Gerais;
- d) Representar o CAAL em todas as atividades em que a entidade se fizer presente;
- e) Representar a entidade perante a administração pública e em juízo, podendo delegar poderes quando necessário;
- f) Cumprir e fazer cumprir este Estatuto.

Artigo 13º

Compete à **Vice-Presidência**:

- a) Substituir a Presidência em suas ausências ou impedimentos;
- b) Coordenar as atividades do CAAL, conforme orientações da Presidência;
- c) Cumprir e fazer cumprir este Estatuto.

Artigo 14º

Compete ao(a) **Secretário(a) Geral**:

- a) Organizar e coordenar as atividades administrativas do CAAL;
- b) Secretariar as Assembleias Gerais;
- c) Manter a documentação organizada e sob a guarda do CAAL.

Artigo 15º

Compete ao(a) **Tesoureiro(a)**:

- a) Controlar os bens materiais e financeiros do CAAL;
- b) Receber, guardar e movimentar as verbas destinadas ao CAAL;
- c) Manter os livros contábeis atualizados e apresentar relatórios financeiros mensais à Diretoria Executiva e à Assembleia Geral.



Artigo 16º

Compete ao(a) **Diretor(a) de Comunicação:**

- **a)** Criar e manter canais de comunicação do CAAL com a comunidade acadêmica;
- **b)** Divulgar as atividades e eventos do CAAL, garantindo a transparência nas informações.

Artigo 17º

Compete ao(a) **Diretor(a) de Cultura:**

- **a)** Desenvolver atividades culturais no âmbito do CAAL e promover a preservação da cultura popular.

Artigo 18º

Compete ao(a) **Diretor(a) de Eventos:**

- **a)** Organizar e coordenar eventos de integração e recreação para os estudantes;
- **b)** Coordenar a divulgação dos eventos e materiais promocionais.

Artigo 19º

Compete ao(a) **Diretor(a) de Esportes:**

- **a)** Fomentar atividades esportivas e recreativas entre os estudantes;
- **b)** Organizar eventos esportivos que promovam a integração da comunidade acadêmica.

Capítulo IV - Das Eleições

Artigo 20º

As eleições para a **Diretoria Executiva** do Centro Acadêmico Ada Lovelace (CAAL) obedecerão aos seguintes procedimentos:

- **a)** A eleição será realizada **no segundo semestre letivo de cada ano**, conforme o calendário acadêmico estabelecido;



- **b) A convocação da Comissão Eleitoral** será feita **internamente**, mas os **nomes dos membros da Comissão** serão divulgados **no momento do lançamento do edital de convocação** das eleições. A Comissão Eleitoral será responsável por organizar todo o processo eleitoral;
- **c) O prazo para as eleições** será de **mínimo de 15 (quinze) dias e máximo de 30 (trinta) dias**, com as seguintes etapas obrigatórias:
 - O prazo de **inscrição das chapas** será de **no mínimo 4 (quatro) dias**, a partir da publicação do edital;
 - O **período de campanha eleitoral** será de **7 (sete) dias** a partir da confirmação da inscrição das chapas;
- **d) A eleição** será realizada em **um a três dias consecutivos**, conforme previamente estabelecido pela Comissão Eleitoral, garantindo o sigilo do voto e a inviolabilidade das urnas. As urnas serão instaladas nas dependências da **UFC Russas**, em horários definidos no edital;
- **e) A posse da nova chapa eleita** ocorrerá no **primeiro dia útil do mês seguinte** à eleição.

Artigo 21º

A **Comissão Eleitoral** será composta por membros da gestão anterior e outros representantes, com a seguinte composição:

- **a) 3 membros da gestão vigente** do CAAL, responsáveis por garantir a continuidade do processo eleitoral e assegurar a transparência;
- **b) 1 membro de outro curso da UFC** (Engenharia Civil, Engenharia de Produção ou Engenharia Mecânica) para garantir a imparcialidade e representar outros cursos da instituição;
- **c) 1 membro do curso de Engenharia de Software**, para garantir a continuidade dos procedimentos eleitorais e o cumprimento das normativas anteriores.

A Comissão Eleitoral será responsável por:

- **a)** Acompanhar e organizar o processo eleitoral, incluindo a inscrição das chapas, fiscalização da votação e apuração dos votos;
- **b)** Garantir a transparência do processo eleitoral, assegurando o cumprimento das normas e a integridade do voto;
- **c)** Analisar eventuais impugnações ou recursos apresentados durante o processo eleitoral.



Artigo 22º

Quórum e validade das eleições:

- a) Para que a eleição seja considerada válida, é necessário que pelo menos **15% dos filiados** do CAAL compareçam às urnas para votar;
- b) Se o número de votos nulos e brancos for superior a **50%** do total de votos válidos, a eleição será **anulada** e uma nova eleição será convocada pela **Assembleia Geral**, de acordo com o regulamento.

Artigo 23º

As chapas candidatas devem estar **completas**, ou seja, todos os cargos previstos no Estatuto devem ser preenchidos, sob pena de impugnação da chapa.

- a) Não será permitido o registro de chapas incompletas, sendo automaticamente **impugnadas** aquelas que não preencherem todos os cargos obrigatórios definidos no Artigo 10º.

Artigo 24º

A apuração dos votos será feita **imediatamente** após o término da votação, de forma pública e transparente, e o resultado será divulgado no mesmo dia, no edital da Comissão Eleitoral.

- a) Em caso de recursos ou impugnações, a Comissão Eleitoral terá **48 horas** para analisar e decidir sobre as contestações. Se não houver impugnações, os candidatos eleitos tomarão posse imediatamente após a divulgação do resultado.

Artigo 25º

A **Diretoria Executiva eleita** tomará posse **no primeiro dia útil do mês seguinte**, após a divulgação do resultado das eleições, desde que não haja impugnações ou recursos pendentes.

Artigo 26º

O mandato da **Diretoria Executiva** será de **1 (um) ano**, iniciando imediatamente após a posse, com término ao final do período acadêmico subsequente, salvo nas situações previstas no presente Estatuto para a perda de mandato.



Artigo 27º

Em caso de afastamento de um cargo, o procedimento de eleição para preenchimento do cargo vago será regulamentado pela **Assembleia Geral**, de acordo com o número de membros da Diretoria Executiva afastados.

Artigo 28º

Membros Ocisos

A gestão vigente poderá convocar uma Assembleia Geral para deliberar sobre a expulsão de membros que estejam ocupando cargos apenas para cumprir carga horária.

- A pauta deverá ser comunicada previamente, e a Assembleia decidirá pela exclusão do membro.
- Em caso de aprovação, será indicado um substituto na mesma Assembleia.

Artigo 29º

Assembleias Virtuais e Quórum

Caso o quórum mínimo não seja atingido durante uma Assembleia Geral virtual, será disponibilizado um formulário eletrônico para votação, com prazo estendido de 24 horas após a Assembleia.

- Haverá quatro chamadas ao longo do dia para tentar alcançar o quórum mínimo.
- Caso o quórum ainda assim não seja atingido, as decisões da Assembleia serão invalidadas e não entrarão em vigor.

Capítulo V - Do Patrimônio e Obtenção de Recursos

Artigo 30º

São fontes de recursos do CAAL:

- a) Contribuições dos membros (quando aplicável);
- b) Doações voluntárias;
- c) Patrocínios e parcerias com entidades públicas e privadas;
- d) Recursos provenientes de eventos organizados pelo CAAL.

Artigo 31º

Todo recurso obtido deverá ser administrado com transparência, sendo apresentadas à Assembleia Geral relatórios financeiros anuais.

Artigo 32º

O patrimônio do CAAL será composto por bens móveis, imóveis, valores, recursos e outros bens adquiridos pela entidade.

Artigo 33º



Todo bem adquirido com os recursos financeiros do CAAL deve ser registrado e apresentado de forma transparente à comunidade discente, por meio de relatórios financeiros ou apresentações públicas.

Artigo 34º

A lista de bens comprados será repassada integralmente para a gestão subsequente, com documentos e comprovantes de compra, garantindo a continuidade do uso e da administração dos recursos.

Capítulo VI - Disposições Gerais e Transitórias

Artigo 35º

Caso sejam identificados membros da Diretoria Executiva que estejam ocupando seus cargos exclusivamente para cumprir horas extracurriculares, sem desempenhar suas funções de forma satisfatória, a gestão vigente poderá tomar as seguintes medidas:

§1º A Diretoria Executiva poderá convocar uma Assembleia Geral Extraordinária para pautar a expulsão do membro inativo e discutir sua substituição.

§2º Durante a Assembleia Geral, será feita a votação para validar a expulsão do membro, e o substituto será indicado e aprovado pela mesma instância.

§3º A substituição seguirá os critérios estabelecidos pela Assembleia Geral, respeitando o Estatuto e a continuidade das atividades do CAAL.

Artigo 36º

A Assembleia Geral poderá ser realizada de forma online, caso a situação exija, e, caso o quórum mínimo não seja atingido, será disponibilizado um formulário de votação nas primeiras 24 horas após a Assembleia, com quatro chamadas durante o dia para tentar atingir o quórum. Caso o quórum não seja alcançado mesmo após esse processo, todas as decisões tomadas na Assembleia serão consideradas inválidas e não entrarão em vigor.

Capítulo VI - Considerações

Finais Artigo 37º

Os membros da Diretoria Executiva **não respondem** solidariamente pelas obrigações contraídas pelo CAAL.

Artigo 38º

Os casos omissos neste Estatuto serão resolvidos pela **Diretoria Executiva** e referendados pela **Assembleia Geral**.



Capítulo VII: Da Alteração do

Estatuto Artigo 39º

O presente **Estatuto** deverá ser revisado e alterado a cada **cinco anos**, a fim de garantir que ele esteja sempre atualizado e em conformidade com as necessidades e demandas da comunidade estudantil. A alteração ocorrerá por meio dos seguintes procedimentos:

- a) A convocação para a **Assembleia Geral** para a revisão do Estatuto deverá ser realizada pelo **Presidente da Diretoria Executiva**, com no mínimo **30 (trinta) dias de antecedência** à data da assembleia. A convocação será divulgada de forma ampla, incluindo redes sociais e demais meios de comunicação do Centro Acadêmico;
- **b)** Durante a **Assembleia Geral**, os filiados terão a oportunidade de apresentar propostas de alteração do Estatuto. As propostas serão discutidas e, após a deliberação, serão submetidas à **votação** dos presentes;
 - **c)** As modificações no Estatuto serão **aprovadas por maioria simples** dos votos dos presentes na Assembleia Geral, respeitado o quórum mínimo de **15% (quinze por cento)** dos filiados do Centro Acadêmico;
 - **d)** Caso a proposta de alteração seja aprovada, o novo **Estatuto revisado** será imediatamente validado, devendo ser assinado pelas autoridades competentes para garantir sua efetivação.

Capítulo VIII: Da Validação e Assinatura do Novo Estatuto

Artigo 40º

O **novo Estatuto**, após ser revisado e aprovado em Assembleia Geral, será validado pelas seguintes autoridades:

- **a) Presidente da Diretoria Executiva do Centro Acadêmico Ada Lovelace (CAAL)**, que atestará a conformidade do Estatuto com as decisões da Assembleia Geral e assinará o documento;
- **b) Como testemunhas**, assinarão o Estatuto os **Representantes Discentes do Colegiado de Curso** e os **Representantes Discentes do Conselho Universitário**, a fim de garantir a participação e aprovação das instâncias superiores da Universidade, assegurando a legitimidade e a representatividade do novo Estatuto.

Parágrafo Único: O novo Estatuto entrará em vigor no primeiro dia útil do mês seguinte, mediante aprovação com o quórum mínimo de 15% alcançado, sendo publicado e divulgado para toda a comunidade acadêmica, para que todos os filiados tenham acesso e conhecimento das alterações realizadas.

Assinaturas do Novo Estatuto



Centro Acadêmico Ada Lovelace -
CAAL Universidade Federal do Ceará -
UFC Ciência da Computação



Assinatura do Presidente da Diretoria Executiva do CAAL:



Centro Acadêmico Ada Lovelace -
CAAL Universidade Federal do Ceará -
UFC Ciência da Computação



Marcus Luiz A. Ferreira

Presidente do Centro Acadêmico Ada Lovelace

Assinaturas das Testemunhas:

Documento assinado digitalmente
gov.br MAHATMA GANDHI PEREIRA LEITE
Data: 14/11/2024 19:32:02-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Representante Discente do Colegiado de Curso

Representante Discente do Conselho do Campus