



MANUAL DO CALOURO

C.A. ADA LOVELACE



Sejam bem-vindos à UFC - Campus Russas!

Neste manual, você encontrará tudo (ou pelo menos, boa parte) do que é importante saber e se orientar como calouro no início dessa nova jornada.

Aqui, traremos informações sobre o funcionamento da UFC como um todo, além de dados específicos sobre o nosso campus de Russas e, de forma ainda mais detalhada, sobre o curso de Ciência da Computação.



SUMÁRIO

1. Sobre a UFC.....	4	3. Sobre o Curso.....	33
a. Reitoria.....	5	a. Grade Curricular.....	34
b. SIGAA.....	6	b. Optativas.....	38
c. E-mail Institucional.....	7	c. Horas Complementares.....	39
d. Assistência Estudantil (PRAE).....	8	d. Estágio.....	41
I. RU		e. TCC.....	42
II. Auxílio ingressante		f. Informações e Links Úteis.....	43
III. Outros auxílios			
e. Informações e Links Úteis.....	16		
2. Sobre o Campus.....	17	4. Ouvidoria.....	44
a. Diretoria e Coordenação.....	18		
b. Mapa.....	20		
c. Atendimento Psicológico.....	26		
d. Biblioteca.....	27		
e. Projetos e Bolsas.....	28		
f. Informações e Links Úteis.....	32		

1.

Sobre a UFC



UNIVERSIDADE
FEDERAL DO CEARÁ

Reitoria

A UFC é composta pela Reitoria e suas Pró-Reitorias, que são responsáveis pela gestão e manutenção da universidade. A Reitoria é eleita, por isso, fiquem atentos às eleições para Reitores!

As Pró-Reitorias são subdivisões da Reitoria, cada uma encarregada de uma área específica da UFC. Exemplos disso são a [Pró-Reitoria de Assistência Estudantil \(PRAE\)](#) e a [Pró-Reitoria de Graduação \(PROGRAD\)](#), que vocês ouvirão falar bastante durante a graduação e também ao longo deste manual. Caso tenha alguma dúvida, procure a Pró-Reitoria responsável e consulte o site dela. Acredite, todas as informações necessárias estão disponíveis lá!

SIGAA

O [SIGAA](#) é o sistema oficial da UFC para a gestão Acadêmica. Nele, você vai:

- Fazer sua matrícula nos próximos semestres
- Acompanhar a oferta de turmas
- Verificar suas notas
- Gerar documentos como:
 - Histórico Escolar
 - Atestado de Matrícula
 - Declaração de Vínculo

Dica: Tenha uma rotina de entrar no SIGAA regularmente para buscar info sobre disciplinas.

Essas funcionalidades ficam disponíveis para todos os alunos a partir do momento em que cumprem a etapa de **confirmação presencial de matrícula**.

E-mail Institucional

Estudantes da UFC podem criar uma conta de e-mail gratuita com o domínio “@alu.ufc.br”. Para isso, após cadastro no SIGAA, o estudante deve acessar o site webmail.ufc.br e criar a própria conta.

O e-mail de cada aluno tem capacidade de armazenamento de até **1 GB**. Com ele, é possível utilizar serviços com algumas vantagens de acesso. O e-mail deve ser utilizado apenas para assuntos institucionais/acadêmicos, viu? ;)

Dica: Use o e-mail para armazenar tudo que envolva a UFC. Ex: inscrições em cursos, upload de trabalhos...

Pró-Reitoria de Assistência Estudantil (PRAE)

Ou somente, Assistência Estudantil, é a pró-reitoria que busca garantir a permanência dos alunos na universidade.

Dentro dela, temos programas e ações como:

- Restaurante Universitário (RU)
- Auxílio ingressante
- Auxílio moradia
- Auxílio emergencial
- Auxílio creche
- Ajuda de Custo
- Bolsa de Iniciação Acadêmica (BIA)

Dica: Acompanhe o instagram da PRAE do campus @ae.ufcrussas, e também o oficial de toda a UFC @praeufc.

Nos perfis do instagram, são divulgados editais e seleções...

Também oferecem bolsas a projetos de incentivo a permanência.

Restaurante Universitário (RU)

O acesso ao restaurante é feito por meio de um **cartão recarregável**, que é entregue gratuitamente (somente a primeira via). Para obter seu cartão, basta se dirigir ao guichê de qualquer refeitório, apresentando um documento de identidade e comprovante de vínculo ativo com a UFC.

Caso perca o seu cartão, solicite a segunda via no guichê, levando os mesmos documentos. Neste caso, será necessário pagar uma pequena taxa. O seu cartão pode ser utilizado em **qualquer um dos RU's da UFC**.

Restaurante Universitário (RU)

Para **recarregar** o cartão, você pode realizar o carregamento no guichê com o valor de R\$ 3 ou pode fazer via PIX pelo o site [PagUFCn](#) com o valor de R\$ 1,10.

No [site do RU](#), você pode consultar:

- Cardápio da semana
- Horários
- Saldo

No caso do campus Russas, o almoço é às 11h - 13h30 e o jantar às 17h00 - 18h45.

Siga o instagram do RU do campus @rudaufcrussas, lá você ficará sabendo sobre mudanças no acesso ou nos horários, entre outros.

Auxílio Ingressante

Em 2024, foi criado o Auxílio Ingressante, no valor de R\$ 500, concedido para quem foi aprovado no SISU por cotas de baixa renda.

Estudantes com esse perfil também têm isenção da taxa de almoço e jantar no RU. Quem se inscreveu no SISU como cotista de baixa renda, mas passou na ampla concorrência, também terá direito ao Auxílio Ingressante.

Fique atento! A chamada será divulgada no site da PRAE no início de cada semestre.

Outros Auxílios:

Auxílio-Moradia

Esse auxílio é destinado aos campus de interior, são destinados aos estudantes vindos do interior do Ceará e de outros estados que precisaram mudar de cidade para cursar a graduação e não têm condições de manter as despesas com moradia.

Auxílio Emergencial

Esse auxílio é destinado aos estudantes dos cursos presenciais de graduação, que apresentem vulnerabilidade socioeconômica comprovada e que atendam a um dos requisitos. Veja quais são os requisitos no [site](#).

Outros Auxílios:

Auxílio Creche

Esse auxílio é destinado para discente regularmente matriculado que tenham ter filho(a) com idade entre 4 meses e 6 anos incompletos, que esteja sob sua guarda e que coabita com a(o) mesma(o)

Ajuda de Custo

É um auxílio financeiro que tem como objetivo complementar as despesas referentes ao deslocamento de estudantes para outra cidade, estado ou país.

Outros Auxílios

Os auxílios:

- Ajuda de Custo
- Auxílio Emergencial
- Auxílio-Creche

podem ser solicitados, em fluxo contínuo, durante todo o período letivo.

Já os demais, possuem editais, que geralmente são lançados no início ou no final de cada semestre.

Bolsa de Iniciação Acadêmica (BIA)

É uma forma de oferecer um espaço para que o estudante possa conhecer e participar de ações de iniciação à universidade, como: ensino, pesquisa e extensão, artes, gestão, dentre outros.

Além de ter a oferta direta de uma bolsa (no valor de R\$ 700,00) para estudantes que apresentam vulnerabilidade socioeconômica.

- São oferecidas a partir do 2º semestre.

Informações e Links Úteis

A UFC possui um [calendário acadêmico](#), que inclui todas as datas anuais de feriados, períodos de matrícula, início e fim do semestre letivo, entre outros detalhes importantes.

Aqui possui tutorial de [Instruções para o Autocadastro no SIGAA ou Ativação de Matrícula](#).

2.

SOBRE O CAMPUS

Diretoria e Coordenação

No nosso campus, contamos com uma diretoria eleita, responsável por tomar decisões importantes para o bem-estar e desenvolvimento de toda a comunidade acadêmica. Fiquem atentos às eleições para diretores!!

Porém, o que é mais importante e está mais próximo de nós, alunos, é a coordenação de cada curso.

Cada graduação tem um coordenador, um vice-coordenador e um secretário. Se você tiver algum problema relacionado ao seu curso, procure sempre o(a) secretário(a), que poderá orientá-lo(a) sobre os próximos passos a serem tomados.

Diretoria e Coordenação

Até o momento da elaboração deste manual, a coordenação do curso de Ciência da Computação é composta por:

- Coordenador: Prof. Dr. Reuber Regis de Melo
E-mail: reuber.regis@ufc.br
- Vice-coordenadora: Profa. Dra. Jacilane de Holanda Rabelo
E-mail: jacilane.rabelo@ufc.br
- Secretário do Curso: Igor de Sousa da Silva
E-mail: coordcc.russas@ufc.br
- WhatsApp da Coordenação: +55 88 3411-9216

Mapa

A cada início de semestre, é divulgado um PDF com as salas onde as disciplinas foram alocadas.

Sabemos que no começo pode ser difícil se localizar no campus, por isso preparamos um guia rápido para ajudar você a se orientar!

O mapa a seguir possui as descrições instituídas pela UFC.

Mapa



Didático/Laboratório

RUS - 002: Bloco A Didático/Administrativo

RUS - 003: Bloco B Laboratórios/Administrativo

RUS - 004: Galpão de laboratórios

RUS - 005: Bloco C

RUS - 006: Bloco D

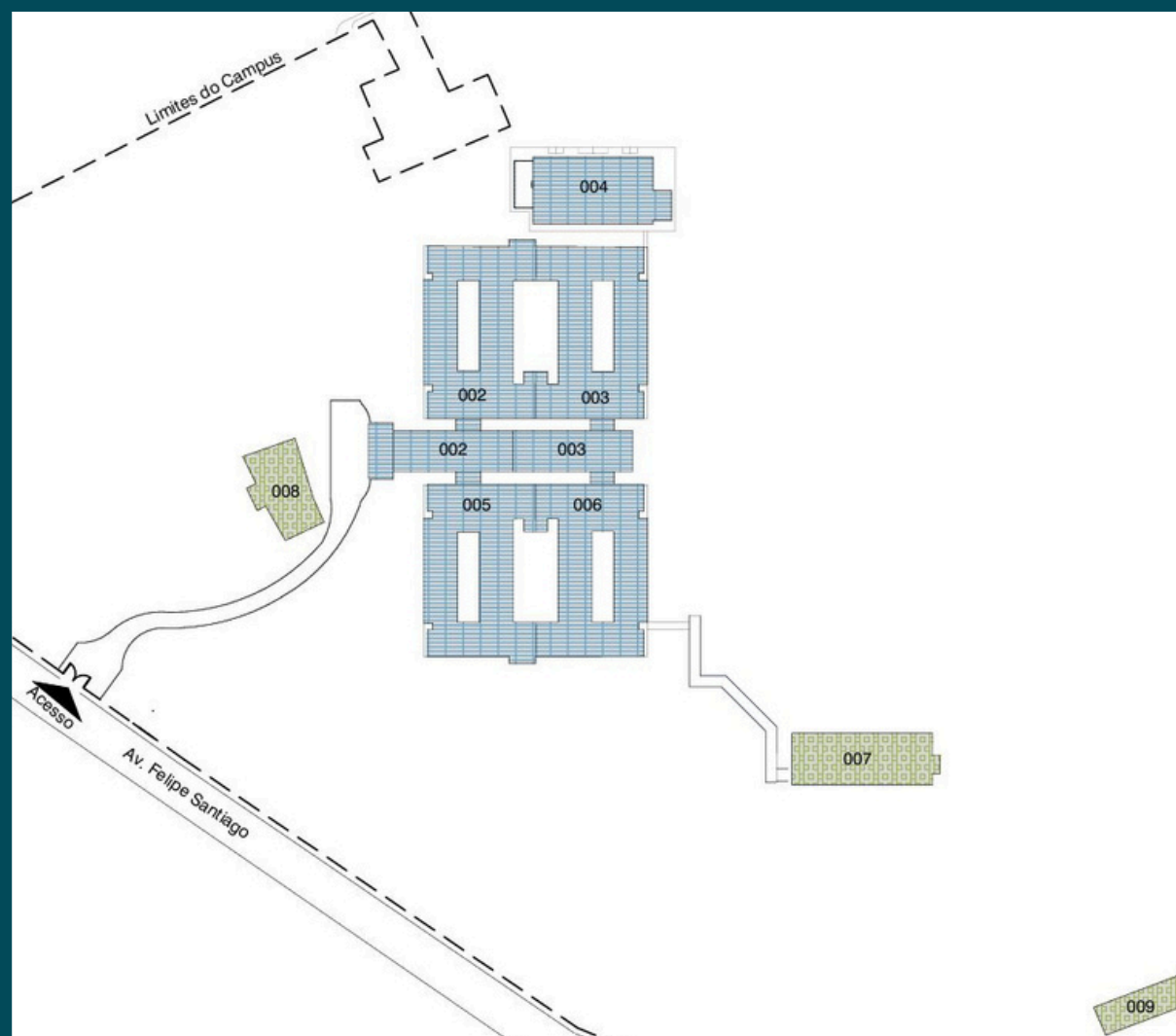


Serviços/outras

RUS - 007: Restaurante Universitário (RU)

RUS - 008: Prefeitura do Campus

RUS - 009: Parque Tecnológico



Na prática, algumas coisas são diferentes atualmente.

As partes Serviços/Outros e galpão de laboratóriais (007, 008, 009 e 004) realmente cumprem como indicado.

Mapa

Porém, o que nos interessa e o que são mais importantes de saber de início, são:

Unidade I (002 - 003):

Bloco A: 002

1º andar:

- Laboratório Auxiliar
- Laboratório de Informática 1 e 2

No primeiro corredor à direita:

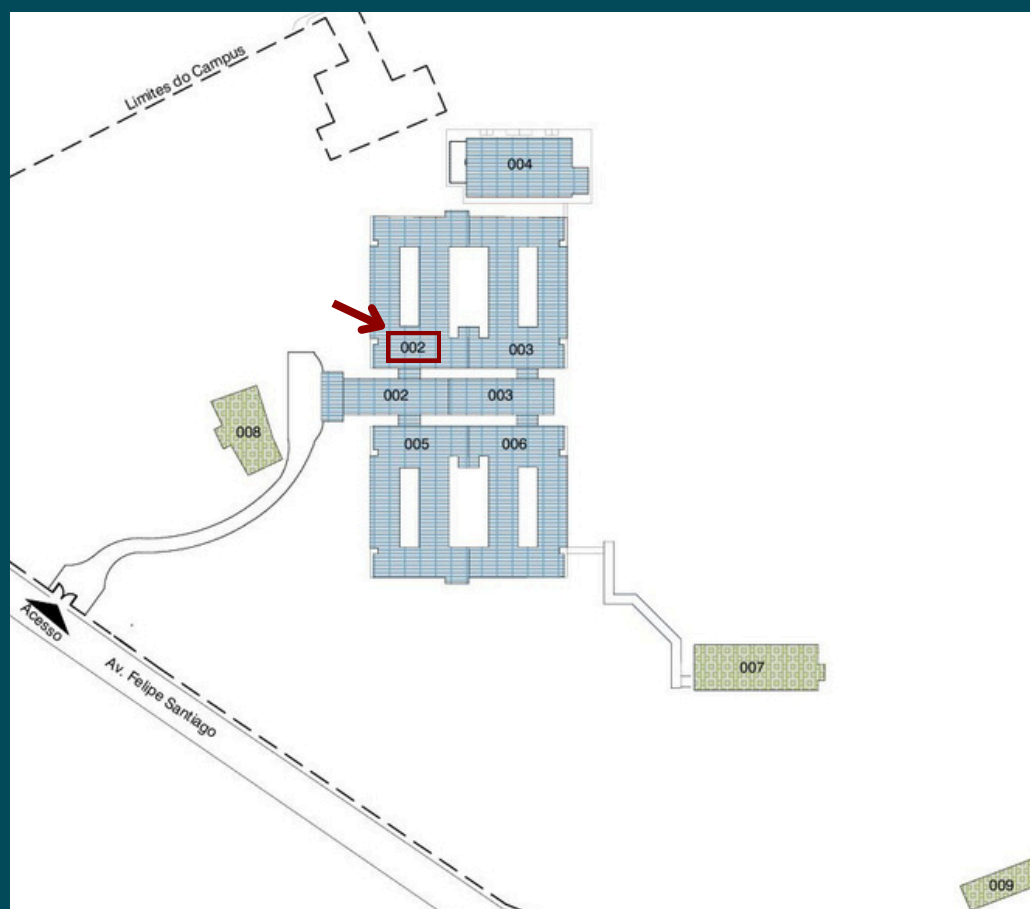
- Secretaria
- Sala do coordenador/coordenação de cada curso.
- Central de Estágios
- Sala de Reuniões

2º andar:

- Salas de Aulas

No primeiro corredor à esquerda:

- Salas dos Professores



Mapa

Porém, o que nos interessa e o que são mais importantes de saber de início são:

Unidade I (002 - 003):

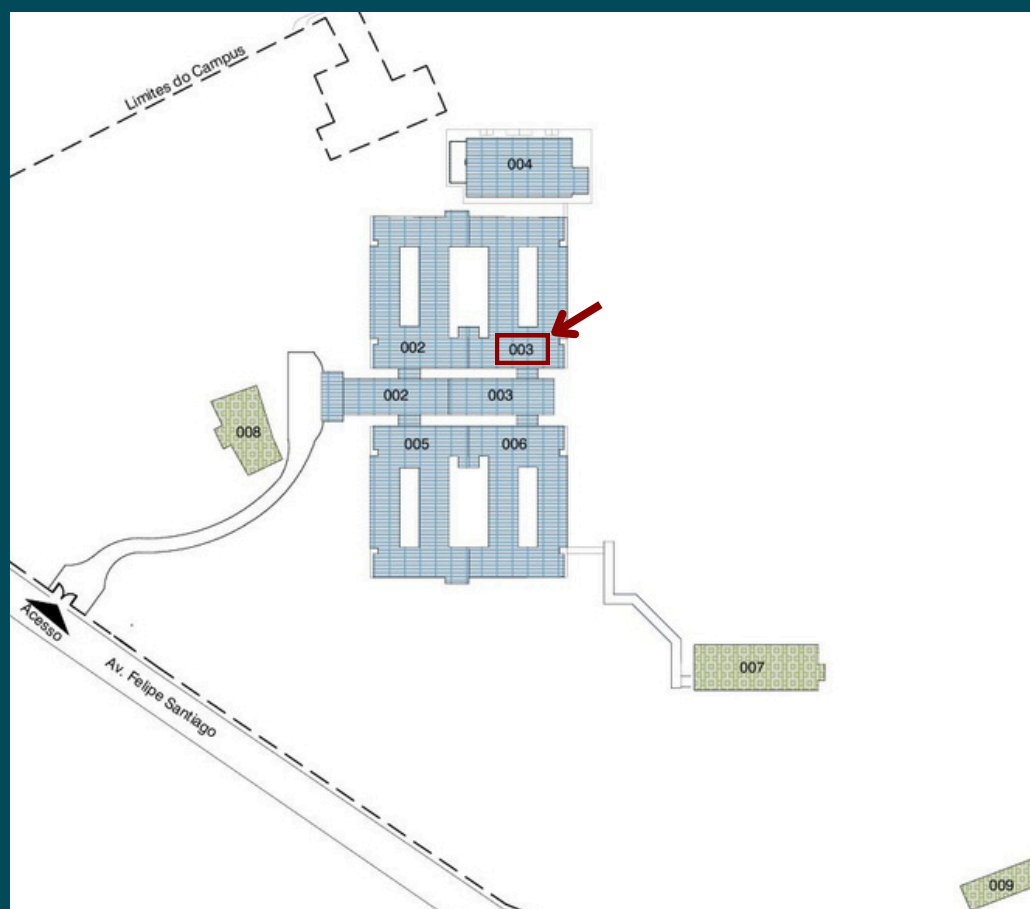
Bloco B: 003

1º andar:

- Sala de Projeto Culturais
- Laboratório de Informática 3 e 4

2º andar:

- Auditório 1
- Assistência Estudantil



Mapa

Porém, o que nos interessa e o que são mais importantes de saber de início são:

Unidade II (005 - 006):

Bloco C: 005

1º andar:

- LTI
- NEMO
- Sala de Estudos em Grupo
- Sala de VideoConferência

No primeiro corredor à esquerda:

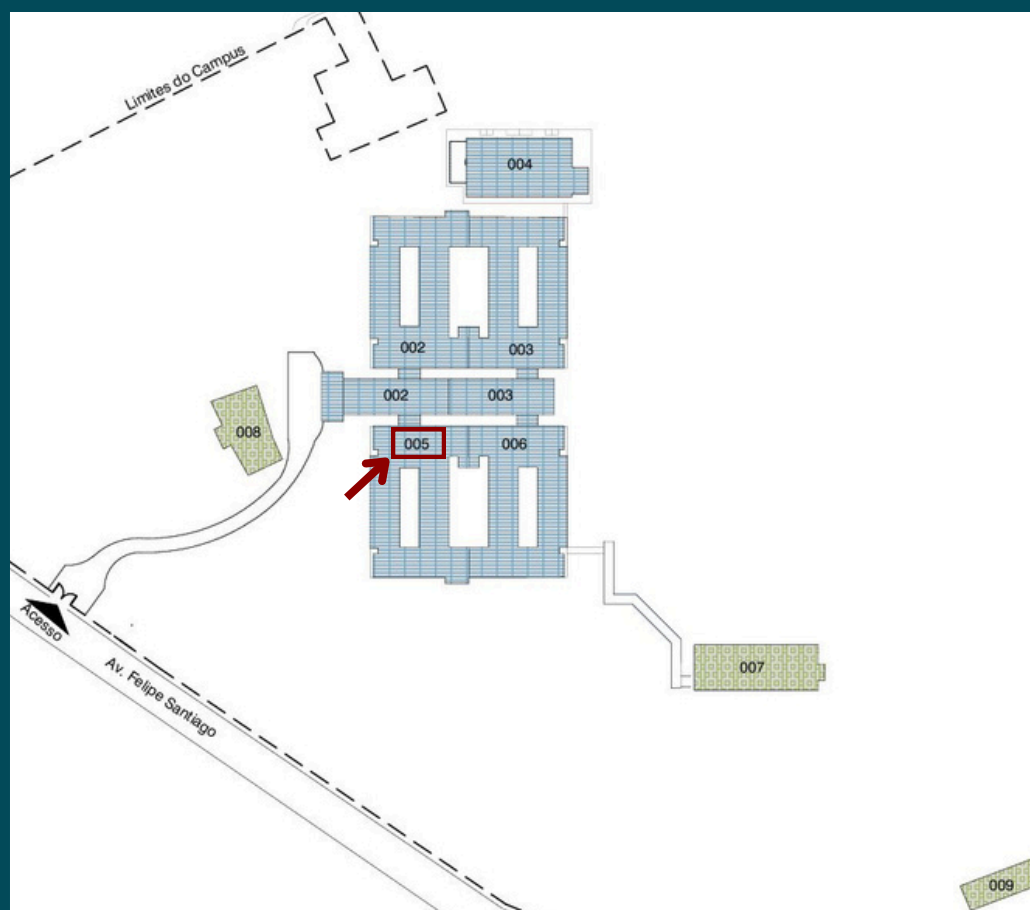
- Biblioteca

2º andar:

- Salas de Aulas
- Sala de Monitoria 1
- NICITE

No primeiro corredor à direita:

- Sala de professores



Mapa

Porém, o que nos interessa e o que são mais importantes de saber de início são:

Unidade II (005 - 006):

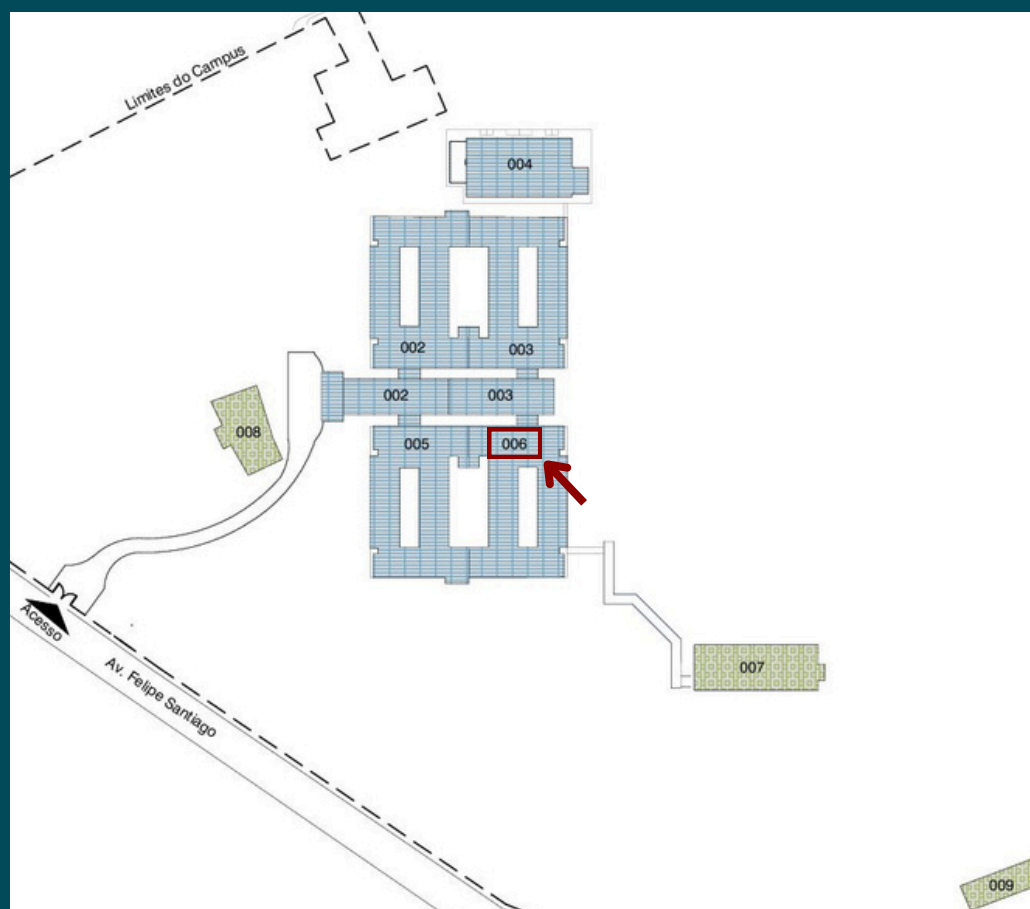
Bloco D: 006

1º andar:

- PET
- CA
- LearningLab
- Sala de Projetos
- Acesso ao RU

2º andar:

- Auditório 2
- Sala de Monitoria 2 e 3
- Sala de Metodologias Ativas



Atendimento Psicológico

O Campus de Russas possui um serviço de atendimento psicológico aos estudantes. O contato dos interessados deve ser feito por e-mail, com posterior agendamento de acordo com a disponibilidade.

Mais informações também podem ser vistas no perfil do Instagram (@ae.ufcrussas) ou pelo telefone (88) 3411-9235. Os alunos também podem conferir os contatos da equipe no site do campus.

E-mail: assistenciaestudantilrussas@ufc.br

Biblioteca

Para poder retirar livros, é preciso se cadastrar antes:

Vá a biblioteca com o documento com foto e o atestado de matrícula (que você pode conseguir pelo SIGAA).

Com isso, você pode retirar um livro e mantê-lo por um período de até um mês. Após esse prazo, você pode devolvê-lo ou renovar o empréstimo, seja pelo site do Pergamum ou diretamente no guichê da biblioteca.

Se o livro não for devolvido dentro do prazo, será cobrada uma multa de R\$ 1 por dia de atraso. Nesse caso, dirija-se a uma bibliotecária, que lhe orientará sobre o processo de pagamento da multa.

Fique atento! Pendências com a biblioteca podem impedir a matrícula em disciplinas e em atividades.

E-mail: bcr@ufc.br

Instagram: @bcrussas

Projetos e Bolsas

De modo geral, cada projeto solicita bolsas as pró-reitorias, e assim, os projetos após serem aprovados, podem fazer processos seletivos para seleção dos bolsistas.

Cada projeto, podem ter diversas bolsas, as mais conhecidas são as de ensino, pesquisa, extensão e de cultura.

Você também pode ser bolsista voluntário de um projeto! Fique atento a projetos que você tenha interesse, siga eles no Instagram, e aguarde as chamadas para processo seletivo.

Projetos e Bolsas

Na TI, temos diversos projetos aqui no Campus, dentre eles:

- ARES
- LTI
- NEMO
- LUDI
- NICITE
- Meninas Digitais
- LearningLab
- NERDS
- PROGETE!
- JOGA
- MEDUSAS Eyes
- EPRA
- INCLUDE JR
- VORTEX

OBS.: aqui estão listados a maioria dos projetos, pode ser que haja outros mais específicos como Startups criadas no campus.

Também existe a SESCOOP que é um evento totalmente organizado por alunos do campus.

Projetos e Bolsas

Também temos projetos culturais como:

- Clube do improviso
- LabSoci
- Atlética Voraz
- Atlética Indomável

Projetos mais gerais do Campus, como:

- TOP
- PET
- Aratinga Aerodesing
- NUTRICOM

Projetos de Extensão, e outros:

- Liberdade em movimento (Capoeira)
- Grupo de Leitura (GLAM)
- Papo Plural
- AprovaUFC
- GDS
- +Matemática
- Linha de chegada

Projetos e Bolsas

Além de todos esse projetos que podem oferecer bolsas, também temos:

- Programa de Iniciação à Docência (PID)
 - (Esse geralmente é para seleção de monitores)
- Programa Institucional de Bolsas de **Iniciação Científica** (PIBIC)
- Programa Institucional de Bolsas de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PIBITI)

Esses e outros seguem o mesmo processo:

1. Professor submete projeto
2. Se aceito, ocorre seleção de alunos.

Com isso, essas bolsas podem ou não serem vinculados a um projeto.

Informação e Links Úteis

Acesse o site do Curso de CC, lá você encontrará documentos que serão importantes para a sua graduação, como fluxograma, documentos para estágio, os Manuais do TCC, estágio e atividades complementares, entre outros.

Para ver todos os editais e seleções do campus de Russas, acesse o site. Nele você verá:

- editais para bolsa para discentes
- editais para programas da assistência estudantil entre outros, todos voltados para o nosso campus.

A stylized graphic of a computer monitor. The screen area is a large rectangle with rounded corners, and the base is a smaller rectangle with rounded corners. Both are composed of dark teal horizontal and vertical bars. The text is centered on the screen area.

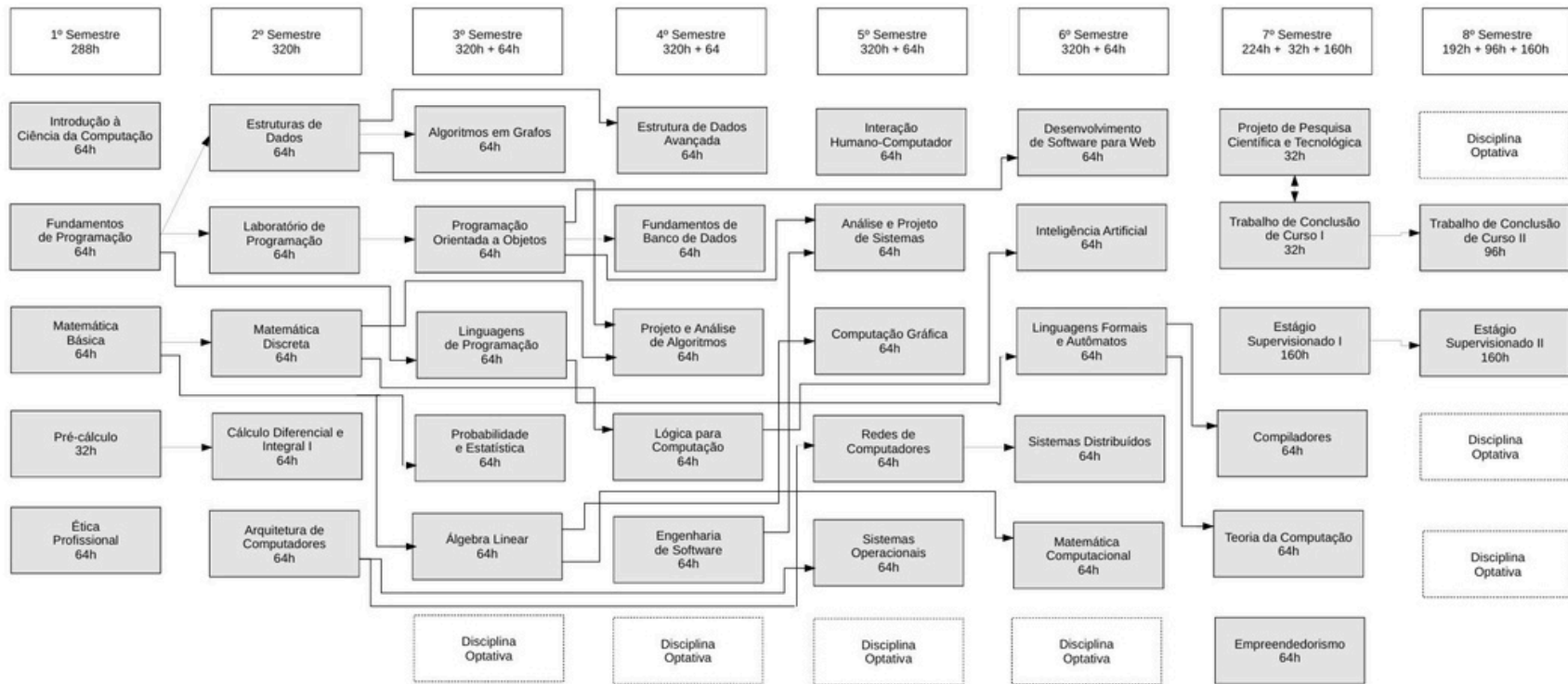
3.

SOBRE O CURSO

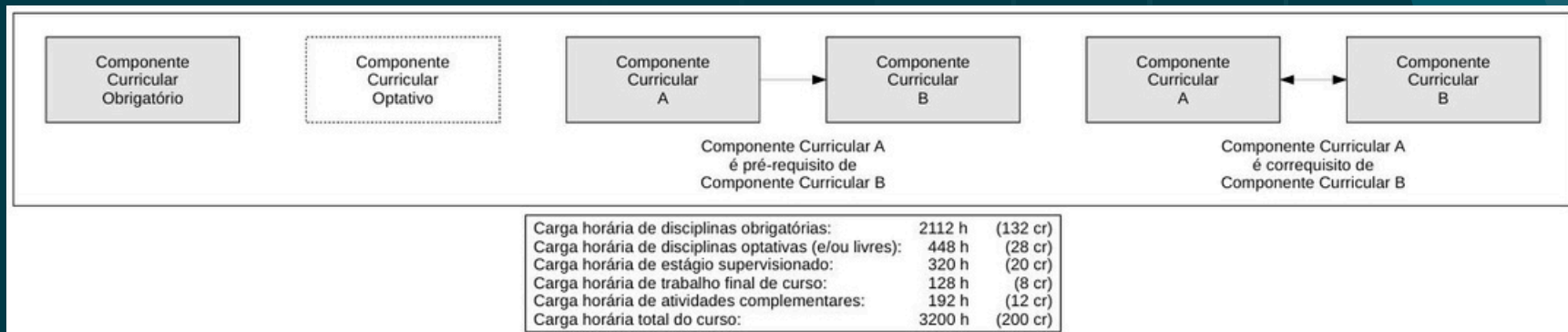
GRADE CURRICULAR



Universidade Federal do Ceará
Campus de Russas
Bacharelado em Ciência da Computação



GRADE CURRICULAR



A Grade Curricular ou Fluxograma são todas as disciplinas que você deve concluir para conseguir o seu diploma! Determinadas disciplinas são pré-requisito de outras, isso quer dizer, que você só pode cursar uma disciplina caso você tenha passado todas as disciplinas que são pré-requisito da mesma.

Outras são correquisito, ou seja, devem ser feitas juntas no mesmo semestre, que é o caso do TCC e PPCT.

GRADE CURRICULAR

No 1º semestre vocês são matriculados automaticamente nas disciplinas, a partir do 2º semestre você faz sua matrícula online, pelo SIGAA.

De modo geral, é interessante, entender que você pode montar sua grade do semestre como desejar, ou seja, não necessariamente você precisa fazer as cadeiras daquele semestre em específico.

Você pode ter até o máximo de 8 disciplinas (512h) e no mínimo 1 disciplina (64h), até o momento da escrita deste manual, o recomendado é fazer 6 disciplinas por semestre, mas isso muda de acordo com a estratégia de cada aluno.

No momento da matrícula, o SIGAA determina a seguinte prioridade:

Os alunos são classificados conforme categoria na ordem “Aluno Nivelado”, “Aluno Atrasado”, “Aluno Adiantado” e “Aluno Livre”. Posteriormente, os alunos de cada categoria (grupo) são ordenados decrescentemente por IRA-Geral.

E assim, as vagas vão sendo ocupadas até acabarem, também existem vagas reservadas para a coordenação do curso, então você pode solicitar a coordenação a matrícula em determinada disciplina.

GRADE CURRICULAR

E o que seria o IRA?

O cálculo é embasado nas notas finais das disciplinas que foram cursadas. IRA Geral é o IRA calculado dentro do curso, ou seja ele toma por base todos os alunos do próprio curso.

IRA Individual é o IRA do aluno calculado de acordo com o desempenho acadêmico dele. Então, se dediquem, pois o IRA também é utilizado em processos seletivos em projetos e é essencial para conseguir bolsas.

Algo interessante também, é o **plano de ensino** que é fornecido no SIGAA pelo professor no início de cada semestre, nele você encontra:

- Data de provas
- Tema das aulas e seu respectivo dia
- Sistema de avaliação
- Bibliografia e muito mais.

OPTATIVAS

As Optativas são disciplinas que não são obrigatórias para a formação em Ciência da Computação, mas podem complementar o curso.

Existem 2 tipos:

A Livre, que podem ser de qualquer outro curso, sem restrições. E a Obrigatória, que são disciplinas que estão atrelados aos princípios da computação.

Aqui no campus, geralmente fazemos optativos, com o nosso grande irmão da TI, Engenharia de Software, para essas optativas serem liberados é necessário cursar a disciplina de Engenharia de Software primeiro.

Ao todo são 7 optativas que precisam serem cursadas. Destas, podem ser feitas até no máximo 4 optativas livres, ou seja, no mínimo é preciso fazer 3 optativas obrigatórias.

A dica que podemos deixar é: **Façam as optativas o quanto antes!!**

HORAS COMPLEMENTARES

As horas complementares são atividades que devem ser cumpridas em projetos, monitorias, cursos, eventos e entre outros. Elas são contabilizadas pela a quantidade de horas que você trabalhou ou obteve em uma determinada atividade.

Devem ser submetidas para serem integralizadas pelo SIGAA em Ensino > Atividades Complementares e Extensão > Solicitação de Creditação de Horas. Ao todo, precisamos integralizar 192h.

Com isso, temos as seguintes categorias de atividade complementar:

Tipo de Carga Horária
EXTENSÃO
C.H. de Extensão em Disciplinas (Modalidade II)
C.H. de Extensão em Atividades (Modalidade I) - Somente se adotada pelo curso
ATIVIDADE COMPLEMENTAR
C.H. Complementar em Iniciação à Docência, Pesquisa e/ou Extensão (Máx: 96 hs)
C.H. Complementar em Participação e/ou Organização de Eventos (Máx: 32 hs)
C.H. Complementar em Atividades Artístico-Culturais e Esportivas (Máx: 80 hs)
C.H. Complementar em Experiências Ligadas à Formação Profissional (Máx: 64 hs)
C.H. Complementar em Produção Técnica e/ou Científica (Máx: 96 hs)
C.H. Complementar em Vivências de Gestão (Máx: 48 hs)
C.H. Complementar em Outras Atividades (Máx: 48 hs)

Como podem ver, existe um **máximo de horas** específico para cada categoria.

HORAS COMPLEMENTARES

Como saber qual tipo de hora estou aproveitando em determinado projeto? Simples, no momento de inscrição observe para qual tipo de bolsa, ou qual vínculo o projeto possui com determinada pró-reitoria.

- Exemplo: você se candidata ao ARES, concorrendo ao PIBIC, o PIBIC é um projeto de Pesquisa e o ARES de Extensão, então para qual eu submeteria? Para o de Pesquisa! Pois suas horas serão liberadas pelo PIBIC.
- Mas caso você seja aprovado em nenhuma vaga em específico, apenas como membro voluntário, você receberá um certificado com horas de extensão!

Sempre que tiver dúvidas sobre as categorias das horas complementares, leia o Manual das Horas Complementares e leia a seção 4.

E a dica da vez é:

Não se preocupe inicialmente em entrar em projetos da TI que requer experiência (se você não tiver), foque em conseguir outras categorias de horas e entender qual área e projeto você gostaria de atuar, com o passar das disciplinas você vai conseguir aprender mais sobre determinadas áreas e assim conseguir entrar em um projeto com mais confiança :D

ESTÁGIO

No nosso curso, fazemos 2 estágios do tipo supervisionado, isso significa que você precisa de um orientador e de um supervisor no local onde for estagiar.

Existem 2 tipos de estágio: o Obrigatório e o Não obrigatório, que a diferença basicamente é se o estágio for relacionado ou não com o curso, mas você pode solicitar o aproveitamento de estágio não obrigatório como obrigatório. Você também pode aproveitar trabalho como estágio.

O estágio pode ser feito em qualquer semestre do curso. No campus de russas temos a Central de Estágios, que atendem pelos seguintes contatos:

- E-mail: estagiosufcrussas@ufc.br
- Whatsapp: (88) 34119226
- Presencial: Sinalizada no MAPA

E acesse o site da **Central de Estágios**, lá encontrará:

- Documentos necessários para cadastro de estagiários
- Tutorial de cadastro do estágio
- **Manual do Estágio**

Como conseguir um orientador de estágio?

Basicamente, tenha um bom vínculo com algum professor. Antes de tudo, pergunte se ele deseja ser seu orientador, ele pode aceitar ou negar, existem poucos professores e muitos alunos, então se aproxime de um professor, isso pode aumentar suas chances de conseguir um orientador.

TCC

E finalmente, chegamos ao Trabalho de Conclusão de Curso.

Existe o TCC I(32h) e o TCC II(96h). A diferença é que no TCC I, o foco é o aluno elaborar o Projeto de Atividades do TCC, que consiste no planejamento do que será executado em seu trabalho de conclusão de curso, e realizar os estudos preliminares que são aprofundados no TCC II.

Já no TCC II, o aluno elabora uma Monografia do TCC, que é resultado do desenvolvimento das atividades previstas no Projeto de Atividades do TCC. Neste, também é necessário ter um professor orientador. Cada professor só pode ter até no máximo 8 orientandos de TCC por semestre.

Sendo assim, ao longo do curso, observe qual assunto você mais se interessou, e converse com o professor sobre uma possível orientação, aqui também se aproveita a dica de como conseguir um orientador de estágio.

É possível solicitar aproveitamento de artigo como TCC, caso você publique ele em uma revista ou evento de Qualis >= B

Leia o Manual do TCC, que possui:

- Termo de Aceitação de Orientação
- Critérios de avaliação
- Documentação para solicitação de aproveitamento de TCC

INFORMAÇÕES E LINKS ÚTEIS

Para solicitar a 2ª chamada de uma prova, preencha o requerimento de segunda chamada e envie por email para o professor em até 3 dias após a primeira chamada.

- Lembre-se de fazer a Avaliação Institucional, é a maneira que podemos atuar indiretamente para a melhoria e manutenção do ensino no campus :)

OUVIDORIA

A Ouvidoria atende qualquer pessoa que deseje apresentar sugestões, reclamações, denúncias, solicitações, elogios, enfim, manifestações relacionadas a serviços prestados pela Universidade.

A Ouvidoria da UFC, possui os seguintes canais:

- E-mail: ouvidoria@ufc.br
- WhatsApp: (85) 3366-7339

O C.A. Ada Lovelace possui um canal de ouvidoria também, estamos dispostos e aqui para te ouvir e ajudar.

- E-mail: ouvidoriacaadalovelace@gmail.com



FIM!

