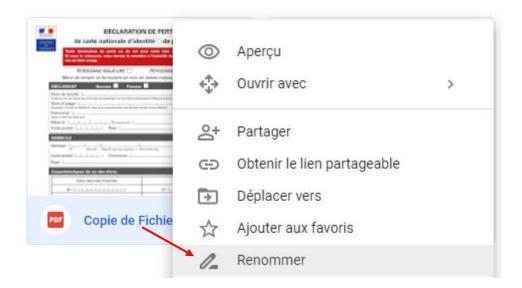




Fiche Méthode S6-05: Renommer un fichier/dossier

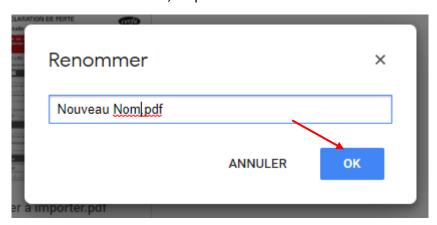
❖ Pour renommer un fichier/dossier, cliquez-droit sur le fichier/dossier à renommer



Entrez au clavier le nouveau nom du fichier/dossier (ici l'exemple est un fichier car il y a l'extension pdf)



Quand le nom vous conviendra, cliquer sur OK









Voici le résultat :



