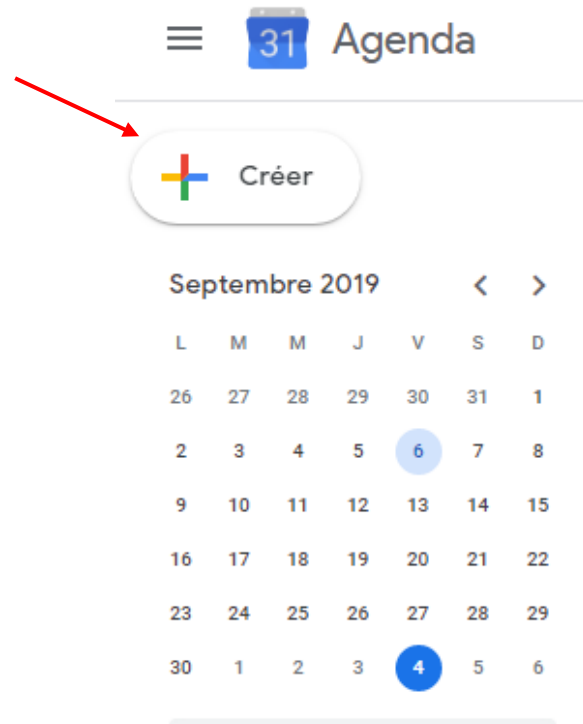
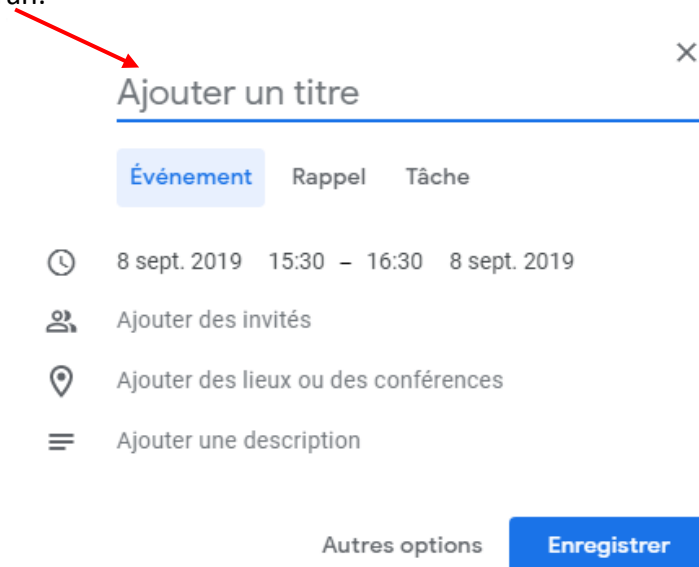


## Fiche Méthode S6-07 : Créer un événement

- ❖ Pour créer un événement cliquez sur l'icône **Créer** en haut à gauche de la fenêtre.



Ceci après sur l'écran.



- ❖ Sur la ligne **Ajouter un titre**, inscrivez le nom de l'événement : ex : **Rendez-vous ORL**.
- ❖ En dessous indiquez avec la souris, la date et l'heure de début et de fin de l'événement exemple ici :



## S6. Collaborer

The image shows a screenshot of a web application interface. A modal window titled "Rendez-vous ORL" is centered on the screen. The modal has a close button (X) in the top right corner. Below the title, there is a blue button labeled "Événement". Underneath, there is a section with a clock icon and the text "21 nov. 2019 15:30 – 16:30 21 nov. 2019". Below this, there are three options, each with an icon and text: a person icon for "Ajouter des invités", a location pin icon for "Ajouter des lieux ou des conférences", and a list icon for "Ajouter une description". At the bottom right of the modal, there is a link "Autres options" and a blue button labeled "Enregistrer".

- ❖ Cliquez sur **Enregistrer** pour valider le rendez-vous.