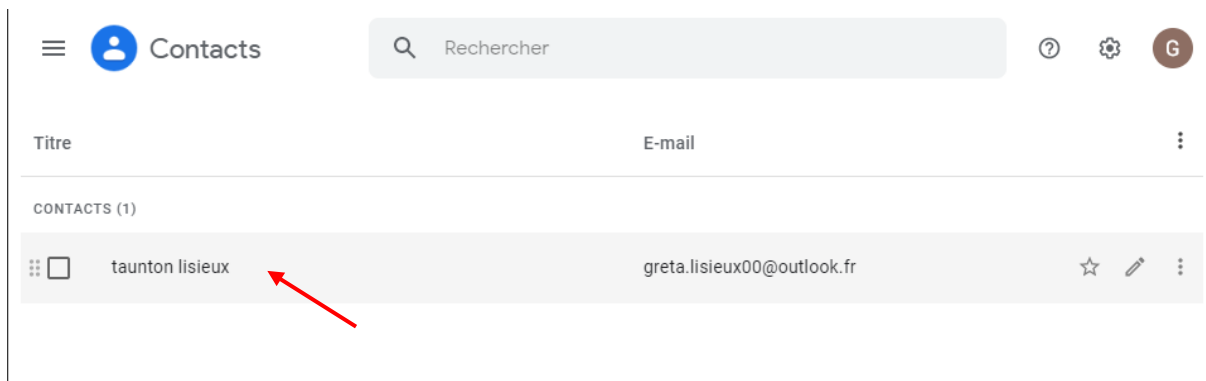
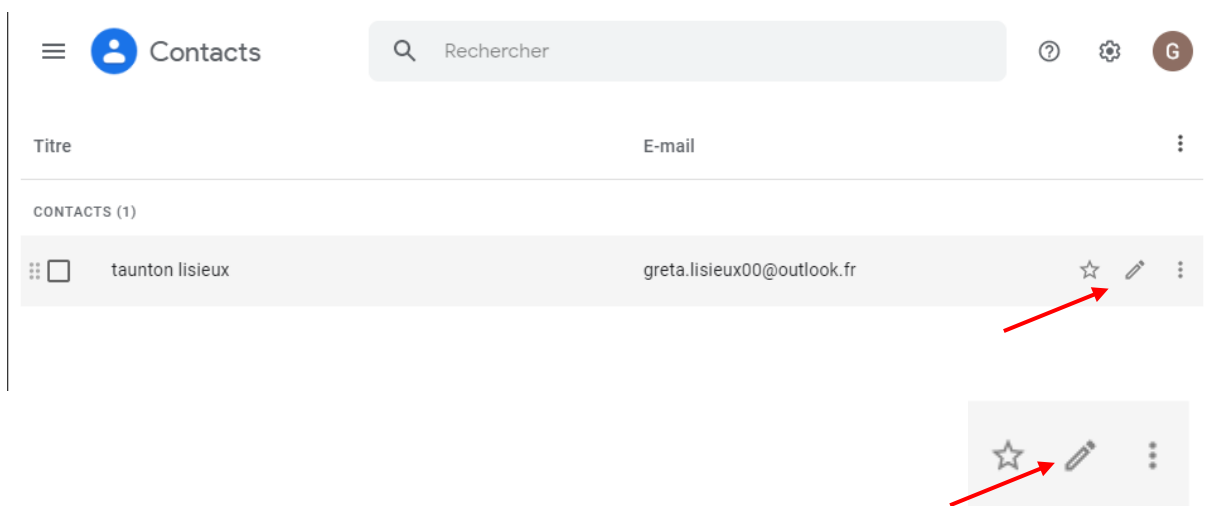


Fiche Méthode S4-06 : Modifier un contact

- ❖ Placez-vous sur la ligne correspondant au contact à modifier



- ❖ Cliquez sur le petit crayon à droite de la ligne



Vous aurez au final ceci à l'écran (ceci est un exemple) :

Modifier un contact Aucun libellé

	Prénom <u>taunton</u>	Nom lisieux	
	Entreprise	Fonction	
	E-mail greta.lisieux00@outlook.fr	Libellé	
	Téléphone		
	Notes		

[Plus](#) [Annuler](#) [Enregistrer](#)

- ❖ Faites les modifications nécessaires puis cliquez sur **Enregistrer**