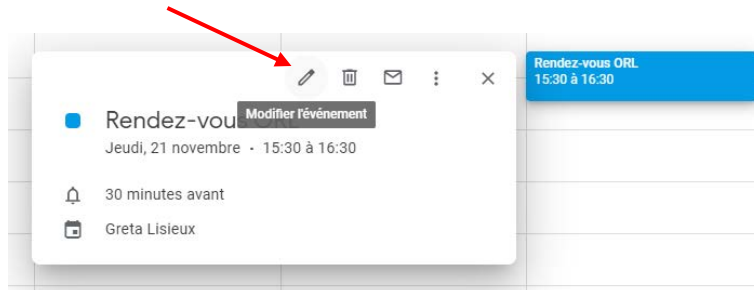


## Fiche Méthode S6-08 : Modifier un évènement sur Google Agenda

- ❖ Cliquez sur l'évènement que vous souhaitez modifier. Si l'option Modifier l'évènement apparaît, cliquez dessus.



- ❖ Apportez les modifications voulues.

**Rendez-vous ORL** Enregistrer Autres acti

21 nov. 2019 15:30 - 16:30 21 nov. 2019 Fuseau horaire

☐ Toute la journée

Détails de l'évènement Rechercher une heure

☐ Ajouter une visioconférence

Notification 30 minutes X

Ajouter une notification

greta.lisieux00@gmail.com

Occupé Visibilité par défaut ?

Invités

Autorisations des invités

- ☐ Modifier l'évènement
- ☒ Inviter d'autres personnes
- ☒ Voir la liste des invités

- ❖ En haut de la page, cliquez sur **Enregistrer**.