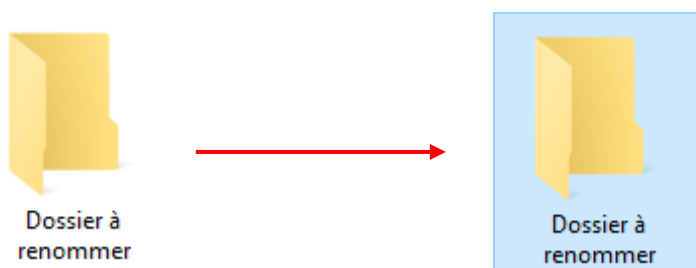


Fiche Méthode S3-03 : Renommer un dossier/fichier

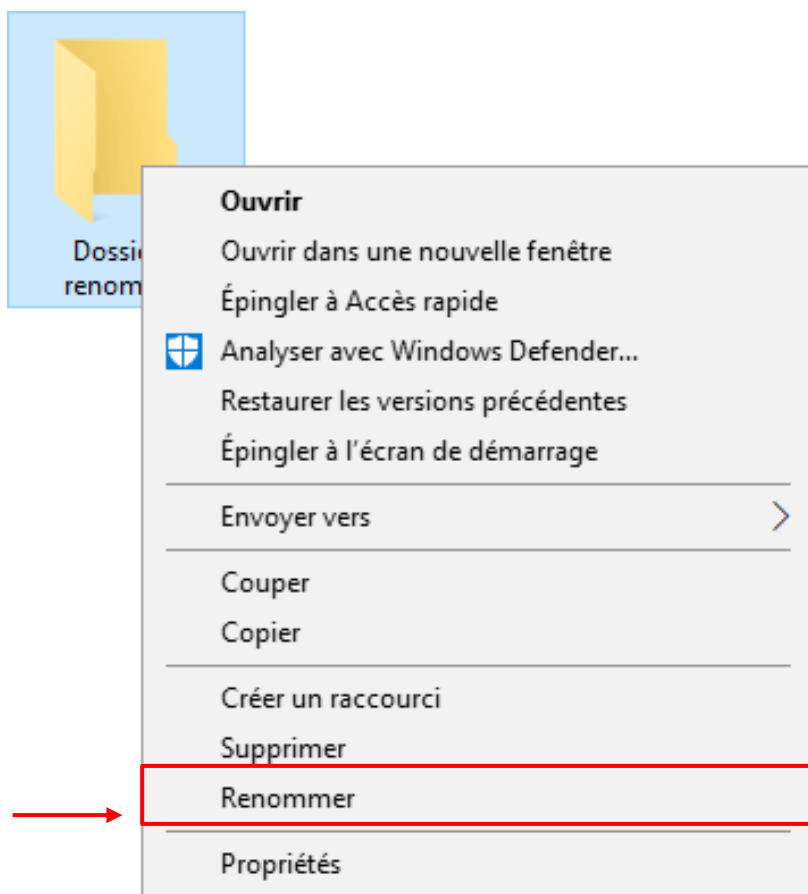
Pour renommer dossier/fichier, il faut suivre la méthode suivante :

- ❖ Déplacez le curseur de la souris jusqu'à que celui-ci apparaisse sur l'icône du dossier/fichier à renommer
- ❖ Sélectionnez un dossier/fichier en cliquant (gauche) une fois seulement

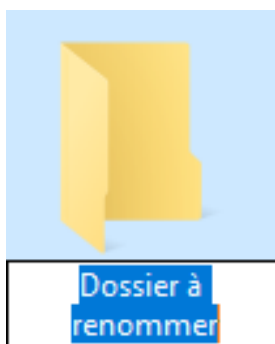
Le dossier devrait apparaître encadré en bleu



- ❖ Cliquez-droit avec la souris, tout en gardant le curseur sur l'icône du dossier



- ❖ Déplacez la souris et cliquez sur **Renommer**



- ❖ Tapez au clavier le nouveau nom du dossier/fichier et appuyez sur la touche **Entrée** du clavier (ici pour l'exemple, le nouveau nom de dossier est : **Nouveau nom de dossier**)

