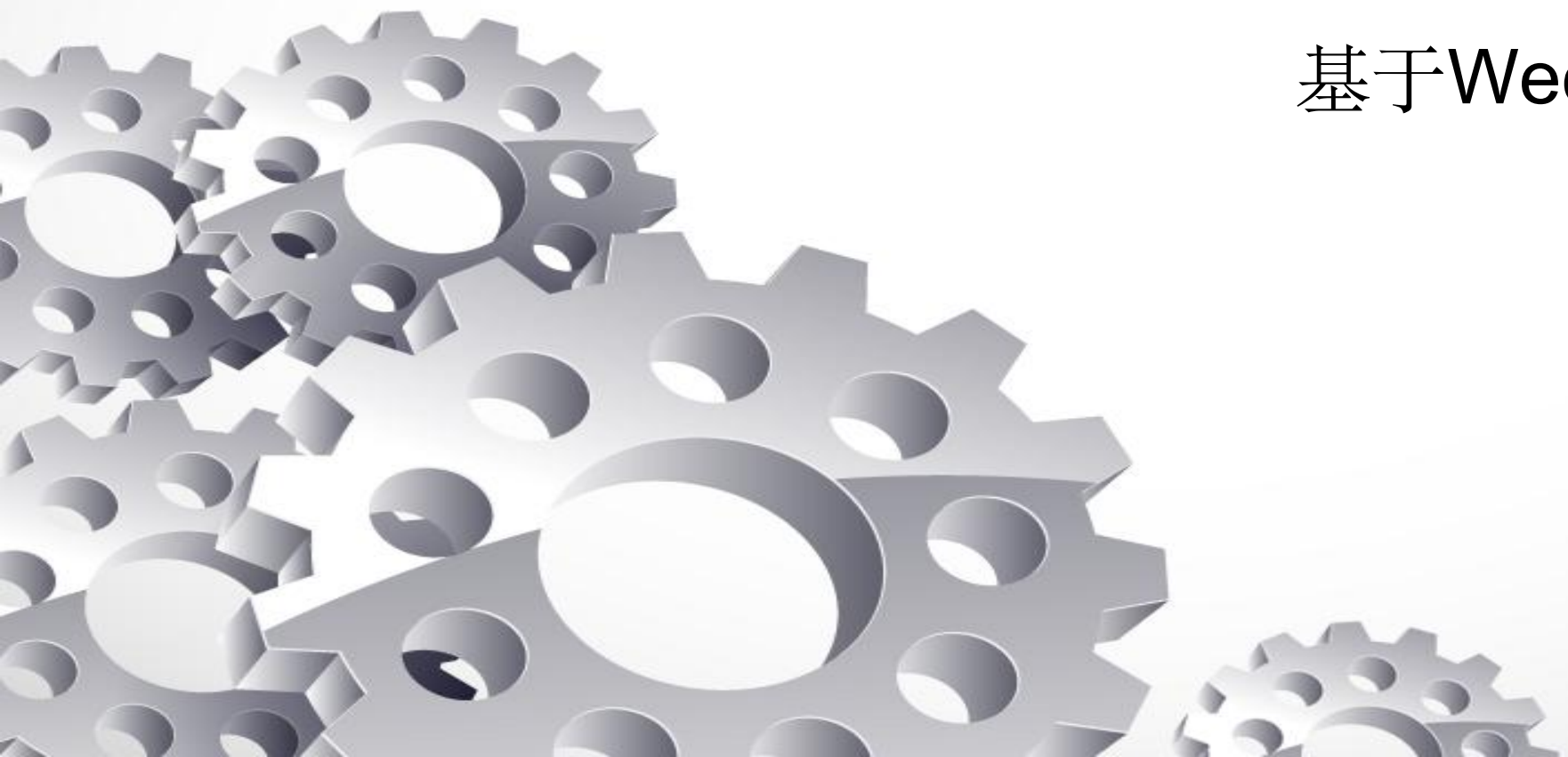


会议主持助手

基于Wechaty+轻语实现



背景

- 高效会议：
 - 具体的议程
 - 有效的主持*
 - 明确的纪要
- 主持人（会议主席）是会议流程正确执行的关键
- 会议形式
 - 线下会议
 - 在线会议
- 现有在线软件对开会的功能支持有限
- 需要有效的主持小助手

对话助手平台

- **Wechaty**: 开源的对话机器人IM接入SDK
 - 对接微信或其他会议软件:
便于参会者协调交流
 - 有效留存会议过程
- **轻语**: 低代码企业助手开发平台
 - 可视化编辑任务式对话流程,
便于开发和维护
 - 自然语言理解, 便于交互
 - 多机器人管理
- github.com/wechaty
- qingyu.rsvp.ai

会议议程示例：技术型俱乐部分享会



编号	议程	简介	功能要求
1	活动回顾	简要回顾上次活动	主持人找到并打开上次活动纪要页面
2	新人流程	如果有新人，做自我介绍	取决于有否新人加入的选择分支
3	分享	本次内容分享（1或多个）	倒计时
4	点评	参会者逐一发言	短时间计时，做记录
5	选举	选举候任主持人	
6	总结	本次活动总结	
7	合影	参会人员合影	

实现效果

1. 输入GitHub Issue页上期纪要的页面地址数字编号。如: <https://github.com/200>

2. 本次报名人员: [输入姓名]

3. 【流程】上一次活动回顾 <https://github.com/200> 完毕后请输入“继续”

4. 本次活动有新人吗?

5. 有/没有

6. 【流程】请将新人拉入“[输入群名]”微信群中

7. 【流程】请新人做自我介绍, 回复“开始计时”有1分钟计时。输入“结束计时”进入下一环节。

8. 【流程】主席发言, 活动总结 (继续)

9. 【流程】副主席简述下次活动工作内容 (继续)

10. 活动圆满结束, 去照合影吧!

11. 时间到! 请输入“结束计时”继续。

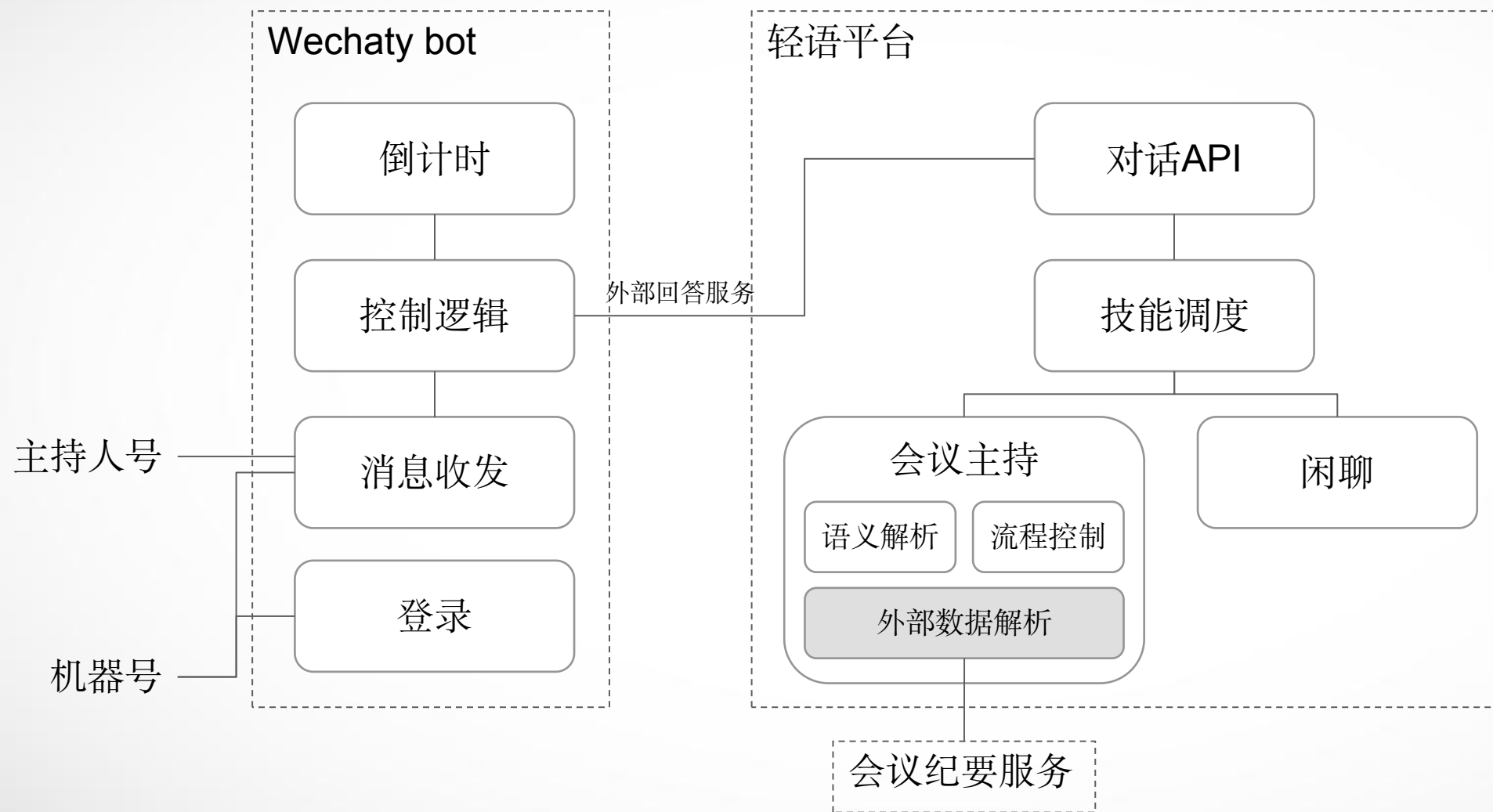
12. 开完了

13. 活动圆满结束, 去照合影吧!

说明:

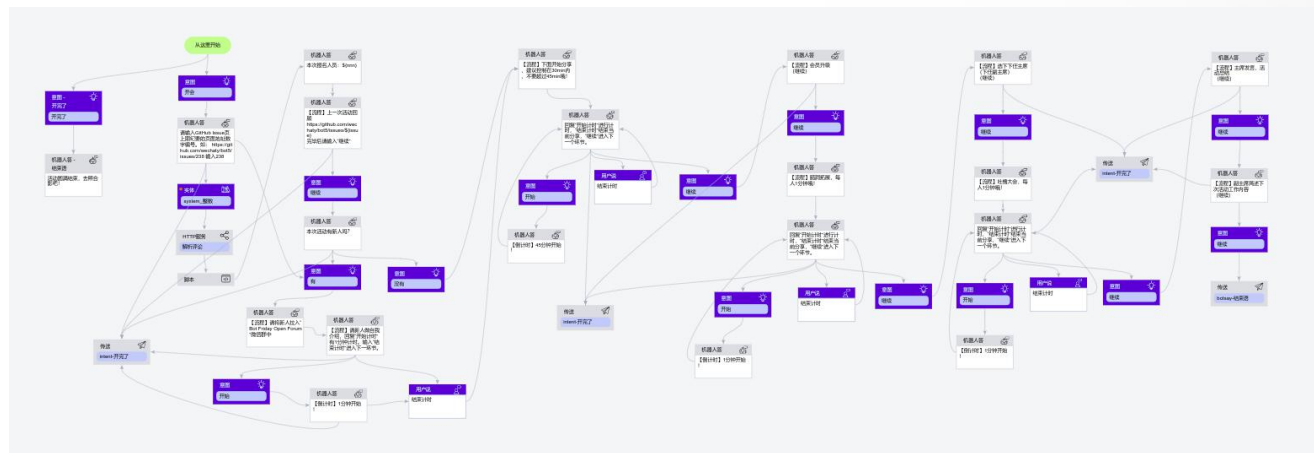
1. 根据输入页面地址, 自动获取并解析参会人员信息
2. 根据回应, 执行不同分支
3. 常规流程
4. 倒计时时间到自动提示
5. 随时终止会议

系统架构



主要技术难点

- 倒计时
 - 时间未到，提前结束
 - 时间到，正常结束
- 控制逻辑
- 限制对话域（群）
- 会议流程的维护





谢谢

Contact: caq@caq9.info