



# **INSTITUTO TÉCNICO RICALDONE**

## **ESPECIALIDAD DE DESARROLLO DE SOFTWARE**



**DOCENTE:**

**Josué Alberto Guinea Henríquez**

**TEMA:**

**Sistema de Control de Reservas para Restaurante**

**TAREA:**

**Manual de usuarios**

**INTEGRANTES:**

**Cristian Alexis Rodríguez Carbajal Autoevaluación 5/5**

**Edwin Alexander Ramírez Payes Autoevaluación 5/5**

**Daniel Alejandro Hernández Figueroa Autoevaluación 5/5**

**Gilberto Antonio Salmerón Arévalo (NO TRABAJO) Autoevaluación -**

**[10/09/2021]**

**SAN SALVADOR, EL SALVADOR, C.A**



## CONTENIDO:

INTRODUCCIÓN:.....	3
Objetivos: .....	4
Objetivo general: .....	4
Objetivos específicos: .....	4
PRIMER USO DEL SISTEMA.....	5
LOGIN CON USUARIO CLAVE DEFAULT .....	7
USO DEL LOGIN .....	9
RECUPERACION DE CONTRASEÑA CON INTERVENCION DEL ADMINISTRADOR .....	10
RECUPERACION DE CONTRASEÑA POR CORREO .....	12
GESTIONAR LOS USUARIOS.....	16
GESTIONAR LOS EMPLEADOS .....	19
GESTIONAR LAS RESERVAS .....	22
GESTIONAR LOS RESTAURANTES .....	25
GESTIÓN DE CLIENTES.....	27
GESTIONAR LOS MENÚS .....	31
GESTIONAR LOS DETALLES DE LAS ORDENES .....	34
GESTIONAR LAS ORDENES .....	36
GESTIONAR FACTURAS.....	38



## INTRODUCCIÓN:

El manual de usuarios de a continuación trata sobre todas las funciones del sistema proyecto expo que en este caso es orientado al control de reservaciones para restaurantes, cada funcionamiento esta descrito por pasos para que el usuario los interprete con detalle y no se pierda al usar el sistema funcional.

Cada función tiene sus validaciones que tiene que ser respetadas por los usuarios que utilicen el sistema para poder usarlo en todo su máximo de contenido.



## Objetivos:

### Objetivo general:

- Desarrollar un manual de usuarios para acompañar el sistema de control de reservas para restaurante, con el propósito de explicar detalladamente los usos del sistema completo.

### Objetivos específicos:

- Detallar de forma ordenada cada proceso del sistema.
- Demostrar al público la eficiencia del sistema con cada proceso explicado.
- Diseñar el manual de usuarios con una estética agradable para el usuario, con el fin de garantizar su comodidad.



## PRIMER USO DEL SISTEMA

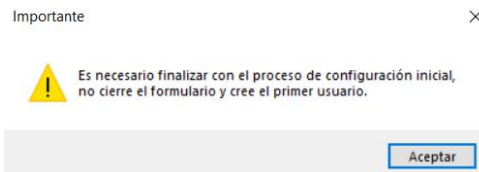
1. Iniciar el programa con la ventana de primer uso, se le da clic al botón de crear primer uso y se le redireccionara al formulario de restaurantes para continuar.



2. Cuando se abra el formulario de restaurante tendrá que llenarlo con el primer restaurante a ingresar en el sistema, posteriormente cuando esté debidamente lleno presiona el botón de guardar y continuar.



- Al ser el primer uso del sistema se le redireccionara al formulario de empleados para ingresar el primer usuario que posteriormente lleno todos los campos de los empleados presione en botón de agregar empleado, al presionar el botón de agregar le saldrá una ventana de advertencia de que la creación del usuario es necesaria para el uso del sistema y que no cierre el formulario.

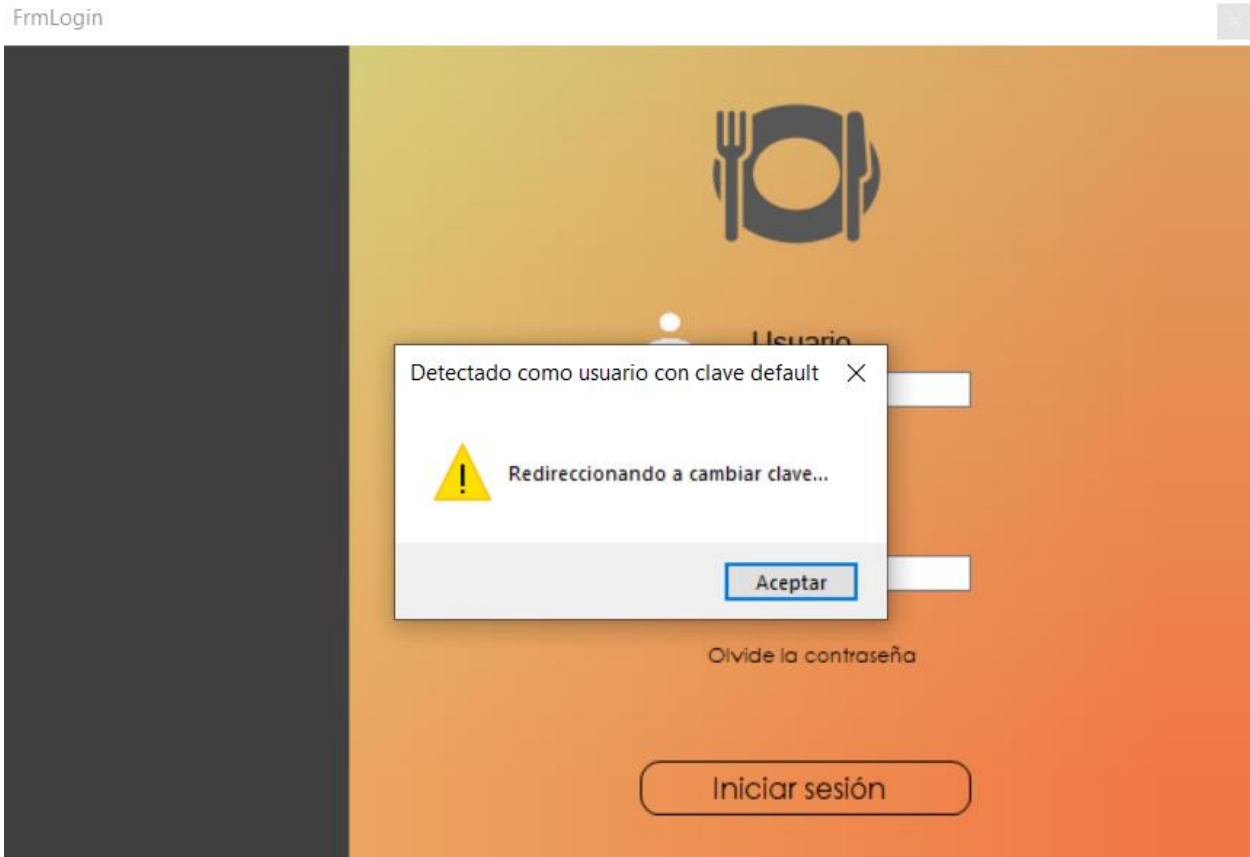


- Después de haber creado el empleado seguirá con la creación del usuario a utilizar y que solo tendrá que introducir el usuario y el restaurante al que trabaja, posteriormente presione el agregar usuario y se le redirecciona al Login para utilizar el sistema listo ya con su usuario.



## LOGIN CON USUARIO CLAVE DEFAULT

1. Al iniciar el programa estará en el sistema Login y al meter el usuario con su clave default se le redireccionará al formulario de cambiar contraseña.





2. En la siguiente interfaz se le requiere la contraseña antigua, la contraseña nueva y la confirmación de la contraseña nueva.

Cambiar contraseña default

Sugerencias para el cambio de contraseña:

1. Al menos una mayúscula
2. Al menos una minúscula
3. 10 caracteres como mínimo

Ingrese su contraseña antigua

Ingrese su contraseña nueva

Confirme la contraseña

Configuración

Ha configurado su clave correctamente, se le redireccionará al Login para que inicie sesión con las nuevas credenciales.

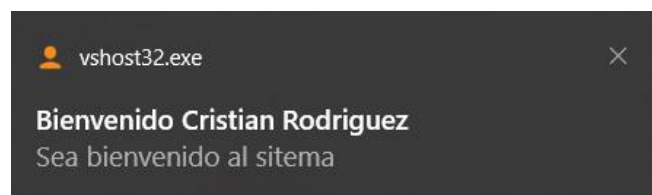




## USO DEL LOGIN

1. Al iniciar el programa y situandote en el Login puedes ingresar el usuario y la contraseña para ingresar.

2. Cuando te redireccione al formulario principal te saldra una notificacion de bienvenida para que comiences a usar el Sistema al completo.





## RECUPERACION DE CONTRASEÑA CON INTERVENCION DEL ADMINISTRADOR

1. Al iniciar el programa en el Login está el botón de olvidar contraseña que te redireccionara a los métodos de restablecimiento de contraseña.

The screenshot shows a login window titled 'FrmLogin'. It has a dark grey sidebar on the left and an orange gradient main area. In the center, there is a fork and knife icon. Below it are two input fields: 'Usuario' with a single character 'l' and 'Contraseña' with the placeholder 'ingrese la clave'. A button labeled 'Olvide la contraseña' is positioned below the password field. At the bottom is a button labeled 'Iniciar sesión'.

2. Para continuar favor elegir el método de intervención por administrador.

The screenshot shows a window titled 'Recuperacion de contraseña'. It contains two large icons: a person icon for 'Intervencion de administración' and a red 'M' icon for 'Por correo electronico'.

The screenshot shows the 'Intervencion de administración' form within the 'Recuperacion de contraseña' window. It includes the following fields and buttons:

- Usuario de Administrador: Engineer
- Clave de Administrador: 1234
- Validar Credenciales button
- Usuario a recuperar: (empty field)
- Documento de Usuario: (empty field)
- Recuperar Usuario button



3. Para seguir con el proceso de recuperación de contraseña es necesario las credenciales de administrador que se tienen que validar y luego ingresar los campos necesarios para recuperar la contraseña.

Recuperacion de contraseña

Usuario de Administrador

Engineer

Clave de Administrador

1234

Validar Credenciales

Usuario a recuperar

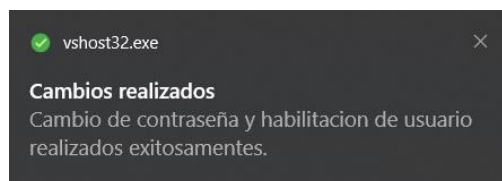
Engineer

Documento de Usuario

235445-5

Recuperar Usuario

4. Luego de ingresar los datos necesarios se oprime el botón de recuperar usuario para tener el usuario desbloqueado y la contraseña puesta default.





## RECUPERACION DE CONTRASEÑA POR CORREO

1. Al iniciar el programa en el Login está el botón de olvidar contraseña que te redireccionara a los métodos de restablecimiento de contraseña.

A screenshot of a login window titled 'FrmLogin'. The window has a dark grey sidebar on the left and an orange gradient background on the right. In the center of the orange area is a dark grey icon of a plate with a fork and knife. Below this icon are two input fields: 'Usuario' with a person icon and 'Contraseña' with a lock icon and the placeholder text 'ingrese la clave'. Below the password field is a button labeled 'Olvide la contraseña'. At the bottom of the orange area is a button labeled 'Iniciar sesión'.

2. Para continuar favor elegir el método por correo electrónico.

A screenshot of a password recovery window titled 'Recuperacion de contraseña'. The window has a light grey background. At the top, there is a back arrow icon and a close 'X' icon. Below the title, there are two options for password recovery. The first option is 'Intervencion de administración', represented by a yellow square icon with a person silhouette. The second option is 'Por correo electronico', represented by a red 'M' icon.



3. Para seguir con el proceso colocar el usuario en el de enviar correo para que se le envíe un código de verificación para restaurar la clave del usuario que quiere recuperar, después de poner el código de verificación se ingresa la nueva contraseña para el usuario ingresado anteriormente.

A screenshot of a web application window titled "FrmRecuperacionCorreo". The window has a dark blue background with a white border. It contains three main sections for password recovery:

- Top Left Section:** Titled "Ingrese su correo o su usuario". It features a large white "G" logo, a white input field, and an orange button labeled "Enviar correo".
- Bottom Left Section:** Titled "Ingrese el código de verificación". It features a white padlock icon, a white input field, and an orange button labeled "Verificar código".
- Right Section:** Titled "Ingresar la nueva contraseña". It features a white password field icon, a white input field, the text "Verifique la contraseña", another white input field, and an orange button labeled "Cambiar contraseña".

The bottom of the window has a decorative orange wavy border.





## RESTABLECIMIENTO DE CONTRASEÑA DESDE EL FORMULARIO PRINCIPAL

1. Al iniciar el programa es necesario logearse en el sistema y ubicarnos en el formulario principal

2. Para continuar selecciona el ítem de cambiar contraseña en el formulario principal.



3. Para el cambio de contraseña a una nueva solo es el de confirmar su clave anterior e ingresar su clave nueva y luego confirmarla para luego darle al botón de cambiar contraseña y así cambiar contraseña.

 Cambiar contraseña default 

Sugerencias para el cambio de contraseña:

1. Al menos una mayuscula
2. Al menos una minuscula
3. 10 caracteres como minimo

Ingrese su contraseña antigua

Ingrese su contraseña nueva

Confirme la contraseña

**Cambiar Contraseña**



## GESTIONAR LOS USUARIOS

Nombre del proceso: Inserción de Usuario

Objetivo del proceso: en este proceso se gestiona el usuario que ha sido ingresado, ya sea nuevo o que se haya agregado posteriormente

Imágenes:

The screenshot shows a web application interface for managing users. It includes a form for adding a new user, a confirmation dialog, and a table of existing users.

**Formulario de Usuario:**

- Ingresa el nombre del usuario:** Cristian
- Correo:** Cristian@gmail.com
- Restaurante:** Los Cebollines
- Estado del usuario:** Activo
- Tipo de usuario:** Gerente
- ID del empleado:** Cristiano
- Intentos del usuario:** 0

**Mantenimientos:**

- Agregar usuario
- Actualizar usuario
- Eliminar usuario
- Regresar

**Confirmación de ingreso:**

Usuario registrado exitosamente

**Tabla de Usuarios:**

id_usuario	Usuario	Clave	Estado	Tipo_usuario	Empleado	Restaurante	Intentos	Correo
8	Danielo	4212dad8dcfe16afa3f...	Activo	Administrador	Cristiano	China Wok	0	Danielo@gmail.com

1. En este paso, se han ingresado la información solicitada en el sistema, posteriormente se agrega el usuario.





Usuarios

Usuario

Ingrese el nombre del usuario

Cristiano

Correo

Cristian@gmail.com

Restaurante

Los Cebollines

Estado del usuario

Activo

Tipo de usuario

Gerente

ID del empleado

Cristiano

Intentos del usuario

0

Mantenimientos

Agregar usuario

Actualizar usuario

Eliminar usuario

Regresar

Confirmación de actualización

Usuario actualizado exitosamente

Aceptar

id_usuario	Usuario	Clave	Estado	Tipo_usuario	Empleado	Restaurante	Intentos	Correo
8	Danielo	4212dad8dcfe16afa3f...	Activo	Administrador	Cristiano	China Wok	0	Danielo@gmail.com
9	Cristian	2b42d575a23f382c91...	Activo	Gerente	Cristiano	Los Cebollines	0	Cristian@gmail.com

- Para actualizar un usuario, solo se necesita cambiar un carácter de alguno que lo permita, de esta forma se podrá actualizar el usuario.

Usuarios

Usuario

Ingrese el nombre del usuario

Cristiano

Correo

Cristian@gmail.com

Restaurante

Los Cebollines

Estado del usuario

Activo

Tipo de usuario

Gerente

ID del empleado

Cristiano

Intentos del usuario

0

Mantenimientos

Agregar usuario

Actualizar usuario

Eliminar usuario

Regresar

Confirmar eliminación

¿Está seguro de eliminar a: Cristiano?

Sí No

id_usuario	Usuario	Clave	Estado	Tipo_usuario	Empleado	Restaurante	Intentos	Correo
8	Danielo	4212dad8dcfe16afa3f...	Activo	Administrador	Cristiano	China Wok	0	Danielo@gmail.com
9	Cristiano	590709434a8329904...	Activo	Gerente	Cristiano	Los Cebollines	0	Cristian@gmail.com



3. A la hora de eliminar un usuario, el sistema pregunta si de verdad desea eliminar a este usuario, con este mensaje el encargado decide que acción tomar.



## GESTIONAR LOS EMPLEADOS

Nombre del proceso: Inserción de empleado

Objetivo del proceso: este proceso se realiza a la hora de ingresar un empleado para el restaurante que pertenezca, junto con su respectivo cargo.

Imágenes:

The screenshot shows a web application interface for managing employees. The main form is titled 'Empleados' and contains two sections: 'Información del empleado' and 'Mantenimientos'. The 'Información del empleado' section has fields for 'Nombre del empleado' (Edwin), 'Apellidos del empleado' (Payés), 'Correo del empleado' (edwinpayes@gmail.com), 'DUI del empleado' (1234567-8), 'Teléfono del empleado' (72927719), and 'Estado del empleado' (Disponible). A 'Confirmación de ingreso' dialog box is displayed, showing 'Empleado registrado exitosamente' and an 'Aceptar' button. The 'Mantenimientos' section has buttons for 'Agregar empleado', 'Actualizar empleado', 'Eliminar empleado', and 'Regresar'. Below the form is a table with columns: id\_empleado, empl\_nombre, empl\_apellido, empl\_c, id\_cargo, id\_restaurante, and id\_estado\_empleado. The table contains one row with data: 26, Cristiano, Ronaldo, Siuuuu@gmail.com, 12345609-7, 1234-5678, 2, 6, 1.

id_empleado	empl_nombre	empl_apellido	empl_c	id_cargo	id_restaurante	id_estado_empleado
26	Cristiano	Ronaldo	Siuuuu@gmail.com	12345609-7	1234-5678	2

1. En este paso, se llenan los campos que son solicitados en el sistema, para así poder agregar al empleado que se desea.



Empleados

Información del empleado

Nombre del empleado  
Edwin

Apellidos del empleado  
Ramírez

Correo del empleado  
edwinpayes@gmail.com

DUI del empleado  
1234567-8

Teléfono del empleado  
72927719

Estado del empleado  
Disponibile

Cargo del empleado  
Supervisor

Mantenimientos

Agregar empleado

Actualizar empleado

Eliminar empleado

Regresar

Confirmación de actualización

Empleado actualizado exitosamente

Aceptar

id_empleado	empl_nombre	empl_apellido	empl_c	empl_e	empl_d	empl_i	id_cargo	id_restaurante	id_estado_empleado
26	Cristiano	Ronaldo	Suuuu@gmail.com	12345609-7	1234-5678		2	6	1
28	Edwin	Payés	edwinpayes@gmail.com	1234567-8	72927719		4	7	1

- Este paso se realiza a la hora de actualizar un empleado, se realiza modificando un campo de los que están solicitados y posteriormente dar click en el botón de actualizar.



Empleados

Información del empleado

Nombre del empleado  
Cristiano

Apellidos del empleado  
Ronaldo

Correo del empleado  
Siuuuu@gmail.com

DUI del empleado  
12345609-7

Teléfono del empleado  
1234-5678

Estado del empleado  
Disponible

Cargo del empleado  
Secretaria

Mantenimientos

Agregar empleado

Actualizar empleado

Eliminar empleado

Regresar

Confirmar eliminación

¿Está seguro de eliminar a: Cristiano?

Sí No

	id_empleado	empl_nombre	empl_apellido	empl_correo	empl_dui	empl_telefono	empl_estado	empl_cargo	id_cargo	id_restaurante	id_estado_empleado
▶	26	Cristiano	Ronaldo	Siuuuu@gmail.com	12345609-7	1234-5678	1	2	6	1	
	28	Edwin	Ramirez	edwinpayes@gmail.com	1234567-8	72927719	1	4	7	1	
*											

- El último paso, se realiza al momento de querer eliminar a un empleado, el sistema pregunta si de verdad quiere eliminar al empleado del sistema.



## GESTIONAR LAS RESERVAS

Nombre del proceso: Realizar una reserva

Objetivo: En este proceso se realiza la reserva al usuario que haya sido agregado posteriormente

Imágenes:

ID_Reserva	Número_de_personas	Fecha_de_la_reserva	Hora_de_la_reserva	Cliente	Estado_Reserva	Usuario	Restaurante
6	1	01/09/1939	10pm	Danielo	Confirmada	Danielo	China Wok

1. En el primer paso, se ingresa la reserva rellendo los campos que se han solicitado.



Reserva

Número de personas: 4

Fecha de la reserva: 1939-09-01

Hora de la reserva: 10pm

Cliente: Danielo

Estado de la reserva: Confirmada

Usuario: Danielo

Proceso completado

Reserva actualizada exitosamente

Aceptar

Mantenimiento

Agregar reserva

Actualizar reserva

Eliminar reserva

Regresar

ID_Reserva	Número_de_personas	Fecha_de_la_reserva	Hora_de_la_reserva	Cliente	Estado_Reserva	Usuario	Restaurante
6	1	01/09/1939	10pm	Danielo	Confirmada	Danielo	China Wok
7	2	01/09/1939	10pm	Danielo	Confirmada	Danielo	China Wok

- Este paso se realiza a la hora de actualizar la información de la reserva, se realiza cambiando cualquier campo que se ha solicitado.

Reserva

Número de personas: 4

Fecha de la reserva: 1939-09-01

Hora de la reserva: 10pm

Cliente: Danielo

Estado de la reserva: Confirmada

Usuario: Danielo

Restaurante: China Wok

Confirmar acción

¿Esta seguro que desea eliminar la reserva?

Sí No

Mantenimiento

Agregar reserva

Actualizar reserva

Eliminar reserva

Regresar

ID_Reserva	Número_de_personas	Fecha_de_la_reserva	Hora_de_la_reserva	Cliente	Estado_Reserva	Usuario	Restaurante
6	1	01/09/1939	10pm	Danielo	Confirmada	Danielo	China Wok
7	4	01/09/1939	10pm	Danielo	Confirmada	Danielo	China Wok



3. Este ultimo paso se realiza a la hora de querer eliminar la reserva, si en algún caso se ha presionado el botón por error, el sistema hace una pregunta sobre si esta seguro que desea eliminar la reserva.





## GESTIONAR LOS RESTAURANTES

Nombre del proceso: Inserción de restaurante

Objetivo del proceso: Ingresar el restaurante que ocupará el sistema, para así poder asignarlo a cualquier empleado que trabaje ahí.

**Restaurante**

Nombre del restaurante:

Teléfono del restaurante:

Horario del restaurante:

Estado del restaurante:

Dirección del restaurante:

Tipo de restaurante:

Inserción exitosa

Restaurante ingresado exitosamente

Aceptar

**Mantenimientos**

Agregar restaurante

Actualizar restaurante

Eliminar restaurante

Regresar

	id_Restaurante	Nombre_Restaurante	Horario_Restaurante	Dirección_Restaurante	Teléfono_Restaurante	Estado_Restaurante	Tipo_Restaurante
▶	6	China Wok	7am - 10pm	Bulevar de los heroes	72927719	Disponible	Comida Rapida
	7	Los Cebollines	7am-10pm	Cerquita mio	12345678	Disponible	Elegante
*							

1. Este paso se realiza a la hora de ingresar un restaurante, se rellenan los campos solicitados y posteriormente se agregan.



Restaurante

Nombre del restaurante:

Burger King

Teléfono del restaurante:

1234-5678

Horario del restaurante:

8am-10pm

Estado del restaurante:

Disponible

Dirección del restaurante:

Bulevar de los heroes

Tipo de restaurante:

Comida Rapida

Mantenimientos

Agregar restaurante

Actualizar restaurante

Eliminar restaurante

Regresar

Proceso completado

Restaurante ha sido actualizado exitosamente

Aceptar

id_Restaurante	Nombre_Restaurante	Horario_Restaurante	Direccion_Restaurante	Telefono_Restaurante	Estado_Restaurante	Tipo_Restaurante
6	China Wok	7am - 10pm	Bulevar de los heroes	72927719	Disponible	Comida Rapida
7	Los Cebollines	7am-10pm	Cerquita mio	12345678	Disponible	Elegante
8	Burger King	7am-10pm	Bulevar de los heroes	1234-5678	Disponible	Comida Rapida

- Este paso se realiza al querer actualizar la información ingresada en los campos solicitados.

Restaurante

Nombre del restaurante:

China Wok

Teléfono del restaurante:

72927719

Horario del restaurante:

7am - 10pm

Estado del restaurante:

Disponible

Dirección del restaurante:

Bulevar de los heroes

Tipo de restaurante:

Comida Rapida

Mantenimientos

Agregar restaurante

Actualizar restaurante

Eliminar restaurante

Regresar

Confirmación

El restaurante ha sido eliminado de la base de datos

Aceptar

id_Restaurante	Nombre_Restaurante	Horario_Restaurante	Direccion_Restaurante	Telefono_Restaurante	Estado_Restaurante	Tipo_Restaurante
6	China Wok	7am - 10pm	Bulevar de los heroes	72927719	Disponible	Comida Rapida
8	Burger King	8am-10pm	Bulevar de los heroes	1234-5678	Disponible	Comida Rapida
9	Los Cebollines	7am-10pm	Cerca mio	7292-7719	Disponible	Buffet

- El proceso se realiza a la hora de querer eliminar el restaurante ingresado en el sistema.



## GESTIÓN DE CLIENTES

1. Iniciamos el sistema y en el formulario principal seleccionamos “Administración” y luego seleccionamos “Gestionar clientes”





- Luego se abre el formulario de cliente y obtenemos el acceso a los mantenimientos.

id_cliente	Nombre	Apellido	DUI	Correo	Telefono	genero
1	Daniel	Hernandez	98022645-2	20210407@ricaldone.edu.sv	7839 7024	Hombre

- En este formulario podemos gestionar a los clientes por medio de los mantenimientos.

id_cliente	Nombre	Apellido	DUI	Correo	Telefono	genero
1	Daniel	Hernandez	98022645-2	20210407@ricaldone.edu.sv	7839 7024	Hombre



Cliente

Nombre del cliente: Daniel

Apellido del cliente: Hernandez

DUI del cliente: 98022645-2

Correo del cliente: 20210407@ricaldone.edu.sv

Teléfono del cliente: 7053-7276

Genero del cliente: Hombre

Mantenimientos

Agregar cliente

Actualizar cliente

Eliminar cliente

Regresar

Proceso completado

Cliente actualizado exitosamente

Aceptar

id_cliente	Nombre	Apellido	Telefono	genero
1	Daniel	Hernandez	7053-7276	Hombre
3	Camila	Montoya	7065-9167	Mujer

Cliente

Nombre del cliente: Alejandro

Apellido del cliente: Figueroa

DUI del cliente: 123654978-0

Correo del cliente: daht2004@gmail.com

Teléfono del cliente: 7747-3616

Genero del cliente: Hombre

Mantenimientos

Agregar cliente

Actualizar cliente

Eliminar cliente

Regresar

Confirmar acción

¿Esta seguro que desea eliminar el cliente: Figueroa?

Sí No

id_cliente	Nombre	Apellido	Telefono	genero
1	Daniel	Hernández	7053-7276	Hombre
3	Camila	Montoya	7065-9167	Mujer
4	Alejandro	Figueroa	7747-3616	Hombre



Cliente

Nombre del cliente: Alejandro

Apellido del cliente: Figueroa

DUI del cliente: 123654978-0

Correo del cliente: dahf2004@gmail.com

Teléfono del cliente: 7747-3616

Genero del cliente: Hombre

Mantenimientos

Agregar cliente

Actualizar cliente

Eliminar cliente

Regresar

Confirmación

El cliente ha sido eliminado de la base de datos

Aceptar

id_cliente	Nombre	Apellido	Telefono	genero
1	Daniel	Hernández	7053-7276	Hombre
3	Camila	Montoya	7065-9167	Mujer
4	Alejandro	Figueroa	7747-3616	Hombre



## GESTIONAR LOS MENÚS

1. Iniciamos el sistema, en el formulario principal buscamos el apartado de administración y seleccionamos “Gestionar menús”



2. Se nos abrirá el formulario de menú donde podemos gestionar los menús por medio de los mantenimientos implementados.



Nombre del menu:

Pizza grande

Tipo del menu:

Desayuno

Descripción del menu:

Pizza de un ingrediente  
8 porciones

Estado del menu:

Disponible

Precio del menu:

\$5.99

Nombre del menu:

Pizza grande

Insertión exitosa

Menu ingresado exitosamente

Aceptar

Agregar menú

Actualizar menú

Eliminar menú

Regresar

id_Menu	Nombre_menu	Descripción	Precio	Tipo_Menu	Estado_menu	Restaurant
*						

Nombre del menu:

Pizza grande

Tipo del menu:

Desayuno

Descripción del menu:

Pizza de un ingrediente  
8 porciones

Estado del menu:

Disponible

Precio del menu:

\$6.99

Nombre del menu:

Pizza grande

Proceso completado

Menu ha sido actualizado exitosamente

Aceptar

Agregar menú

Actualizar menú

Eliminar menú

Regresar

id_Menu	Nombre_menu	Descripción	Precio	Tipo_Menu	Estado_menu	Restaurant
9	Pizza grande	Pizza de un ingrediente8 porciones	\$5.99	Desayuno	Disponible	Pizza Hut
*						





Nombre del menu:

Pizza grande

Tipo del menu:

Almuerzo

Descripción del menu:

Pizza de un ingrediente  
8 porciones

Estado del menu:

Disponible

Precio del menu:

\$5.99

Confirmación

El Menu ha sido eliminado de la base de datos

Aceptar

Mantenimientos

Agregar menú

Actualizar menú

Eliminar menú

Regresar

id_Menu	Nombre_menu	Descripción	Precio	Tipo_Menu	Estado_menu	Restaurant
10	Pizza grande	Pizza de un ingrediente8 porciones	\$5.99	Almuerzo	Disponible	Pizza Hut

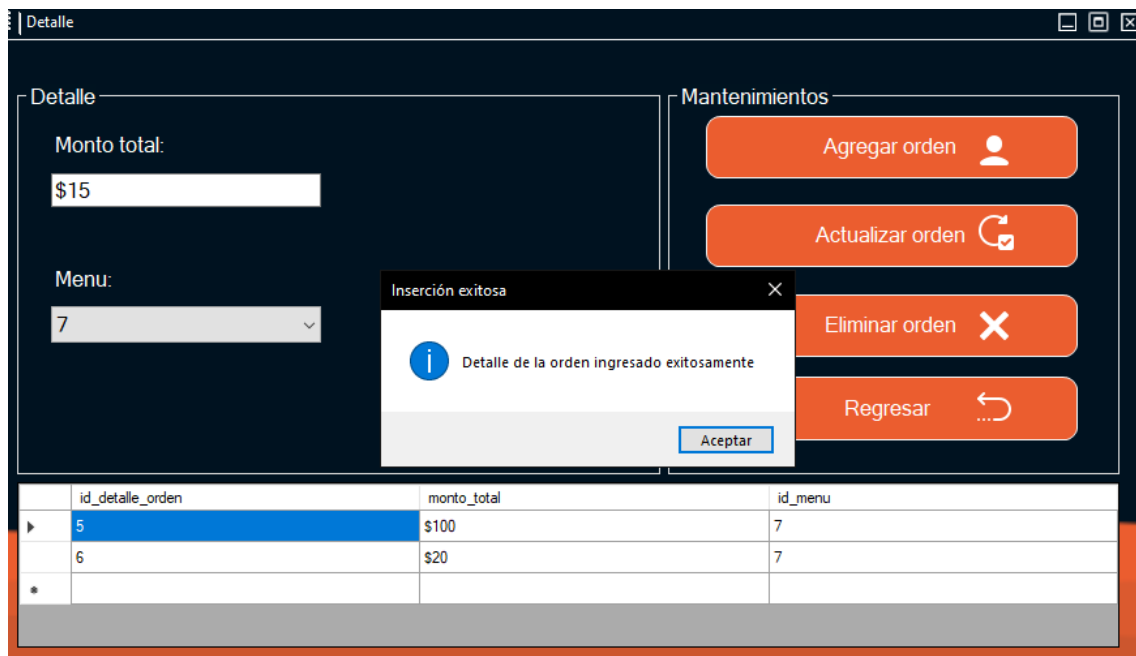


## GESTIONAR LOS DETALLES DE LAS ORDENES

1. Al iniciar el sistema seleccionamos "Ordenes" y seleccionamos "Ver órdenes"



2. En este formulario podemos dar mantenimientos a los detalles de la orden.





Detalle

Monto total:

\$10

Menu:

7

Mantenimientos

Agregar orden

Actualizar orden

Eliminar orden

Regresar

Proceso completado

Detalle de la orden actualizada exitosamente

Aceptar

id_detalle_orden	monto_total	id_menu
5	\$100	7
6	\$20	7
8	\$15	7

Detalle

Monto total:

\$100

Menu:

7

Mantenimientos

Agregar orden

Actualizar orden

Eliminar orden

Regresar

Confirmar acción

¿Esta seguro que desea eliminar el detalle de la orden?

Sí No

id_detalle_orden	monto_total	id_menu
5	\$100	7
6	\$20	7
8	\$10	7



## GESTIONAR LAS ORDENES

1. En el mismo apartado de “Ordenes” seleccionamos “Crear orden”



2. Se nos abra el formulario de “Orden” aquí podemos dar los mantenimientos necesarios a las órdenes

	id_Orden	Descripción	Código	Monto
*				



Orden

Descripción de la orden

Desayuno con soda

Código de la orden

2501

Detalle de la orden

\$20

Usuario

Jose Perez

Reserva

3

Mantenimientos

Agregar orden

Actualizar orden

Eliminar orden

Proceso completado

Orden actualizada exitosamente

Aceptar

	id_Orden	Descripción	Código	Monto	Reserva
▶	7	Desayuno con café	2501	\$10	
*					

Orden

Descripción de la orden

Dos desayunos con postre y refil de bebida

Código de la orden

2501

Detalle de la orden

Usuario

Jose Perez

Reserva

2

Mantenimientos

Agregar orden

Actualizar orden

Eliminar orden

Confirmación

La orden ha sido eliminado de la base de datos

Aceptar

	id_Orden	Descripción	Código	Monto	Reserva
▶	5	Dos desayunos con postre...	2501	\$10	
*					



## GESTIONAR FACTURAS

1. Desde el formulario principal seleccionamos “Facturación” y luego “Gestionar factura” y se nos abrirá el formulario de las facturas.





2. Dentro del formulario podemos dar mantenimiento a las facturas.

The screenshot shows a web application interface for managing invoices. The main form is titled 'Factura' and contains the following fields:

- Descripción de la factura:** A text area containing '1. Pizza tradicional de 1 ingrediente'.
- Estado de la factura:** A dropdown menu with 'Pendiente' selected.
- Método de pago:** A dropdown menu with 'PayPal' selected.
- Detalle de la orden:** A dropdown menu with '\$10' selected.

On the right side, there is a sidebar titled 'Mantenimiento' with four buttons:

- Agregar factura (with a person icon)
- Actualizar factura (with a refresh icon)
- Eliminar factura (with a delete icon)
- Regresar (with a back icon)

A modal dialog box is displayed in the center, titled 'Inserción exitosa', with the message 'Factura ingresada exitosamente' and an 'Aceptar' button.

At the bottom, there is a table with the following columns: ID\_Factura, Descripción, Detalle\_Orden, and Metodo\_Pago. The table is currently empty.



**Factura**

**Factura**

Descripción de la factura:

1. Pizza tradicional de 1 ingrediente  
2. Soda de 1 litro

Estado de la factura:

Pagada

Método de pago:

Mastercard

Detalle de la orden:

\$10

**Mantenimiento**

Agregar factura

Actualizar factura

Eliminar factura

Regresar

Proceso completado

Factura actualizada exitosamente

Aceptar

ID_Factura	Descripción	Detalle_Orden	Método_Pago
11	1. Pizza tradicional de 1 ingrediente	\$10	Mastercard

**Factura**

**Factura**

Descripción de la factura:

adawxcawcascaw

Estado de la factura:

Método de pago:

Mastercard

Detalle de la orden:

\$20

**Mantenimiento**

Agregar factura

Actualizar factura

Eliminar factura

Regresar

Confirmación

La factura ha sido eliminado de la base de datos

Aceptar

ID_Factura	Descripción	Detalle_Orden	Método_Pago
10	adawxcawcascaw	\$20	Mastercard





## CONCLUSION:

Como conclusión todos los procesos explicados anteriormente son parte del sistema de reservaciones para restaurantes que ya está listo para la presentación de este en un 100% ya que contienen los usos de patrón de arquitectura de MVC que son de gran ayuda y fundamentales para el funcionamiento del sistema para que a los distintos usuarios que los utilicen se les muestre una interfaz cómoda y amigable para la vista y el uso al que pueden darle en el programa como la gestión de distintas funciones que pueden ser los restaurantes disponibles para el cliente con sus menús que son característicos de cada restaurante, también la administración de los empleados en el sistema que tiene ya sus niveles colocados como son los gerentes, supervisores, recepcionista, etc.

Las reservas como foco principal para el programa ya que está enfocado en este tema en particular por que es una idea muy buena para los tiempos que estamos ya que se necesita orden por las circunstancias que se viven por el virus que circula entre las personas.