

## VANESSA CCAMA MAMANI

22 años | [vanessaccama1@gmail.com](mailto:vanessaccama1@gmail.com) | 986145657 | DNI: 73139636 | JLBYR, Arequipa, Perú

Estudiante de Relaciones Industriales del 9no ciclo, perteneciente al tercio superior, con interés en gestión del talento, relaciones laborales y seguridad y salud en el trabajo. Experiencia en asesoría al cliente, elaboración de reportes y apoyo en capacitaciones. Manejo de Excel avanzado, Power BI intermedio para análisis de datos y herramientas de Google a nivel avanzado. Destaco por mi proactividad, orientación a resultados y compromiso con la mejora continua.

### EXPERIENCIA LABORAL

---

#### SECURITY & CONFIDENCE S.R.L

Empresa especializada en seguridad y vigilancia privada en la ciudad de Arequipa.

**Cargo: Asesor de Ventas** (Octubre 2023 – Enero 2024)

Encargada de identificar las necesidades de los clientes, teniendo una comunicación asertiva por vía telefónica y/o correo, brindando información clara de los servicios y productos ofrecidos, además de estar en constante actualización sobre el mercado.

#### GRUPO MARBATT MB S.A.C.

Empresa especializada en la implementación de estrategias de recaudación diseñadas específicamente para el sector financiero.

**Cargo: Asesor de Cobranza** (Enero 2025 – Marzo 2025)

Encargada de brindar asesoramiento personalizado de alta calidad a los clientes de manera efectiva, proporcionando diversas opciones y soluciones de pago, a través de diversas plataformas digitales.

### FORMACIÓN ACADÉMICA & COMPLEMENTARIA

---

- |                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| • Valor empresarial de 360° SAC       | - Curso: Taller de Planillas y Beneficios Sociales.       |
| • Universidad Nacional de San Agustín | - Relaciones Industriales - (9no ciclo)                   |
| • Universidad Nacional de San Agustín | - Curso: Seguridad Industrial, Minera y Salud Ocupacional |

### HERRAMIENTAS

---

- Conocimientos en Seguridad y Salud en el trabajo, Normas ISO (ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001), evaluación de desempeño, desarrollo de personal y organizacional.
- Informática
  - Herramientas de Google: Gmail, Calendar, Drive, Meet, Docs, Sheets, Slides, Chat, Forms.
  - Programas de Microsoft: Excel Avanzado, Power BI intermedio, Word y PowerPoint Intermedio.
- Programas de edición
  - CANVA, Capcut, Paint.
- SAP HCM nivel usuario.

- Idiomas:
  - Portugués Intermedio, Inglés básico.

## **ACTIVIDADES EXTRA ACADÉMICAS Y VOLUNTARIADOS**

---

### **OURS**

#### **OURS – Arequipa**

Capitador Voluntario en el programa “Aprendizaje de nuevas tecnologías para los adultos mayores”

- Responsable de dictar sesiones, planificar temarios y preparar materiales de capacitación.
- Logré que mi grupo cumpla el 100% de las tareas asignadas, contribuyendo a su desarrollo personal.

#### **Otras actividades extracurriculares**

- Curso de Fotografía digital: Desarrollo de creatividad y enfoque visual.
- Gimnasia artística: Fomento de disciplina, constancia y trabajo en equipo.
- Curso de Música (instrumento): Potenciando la sensibilidad artística, concentración y coordinación.

## **CHARLAS Y SEMINARIOS**

---

- Participación en III Congreso Internacional de Estudiantes de Ingeniería Industrial – CINEII ICA “Automatización de Procesos Empresariales”
- Participación en IV Congreso Internacional: Gestión del Talento Humano.
- Participación en VII Congreso Internacional de Estudiantes de Administración – CINEA ICA “Gestión de Capital Humano”
- Participación en III FACE TO FACE “Potenciando el éxito Organizacional”