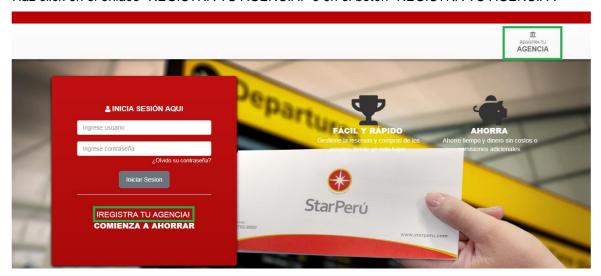
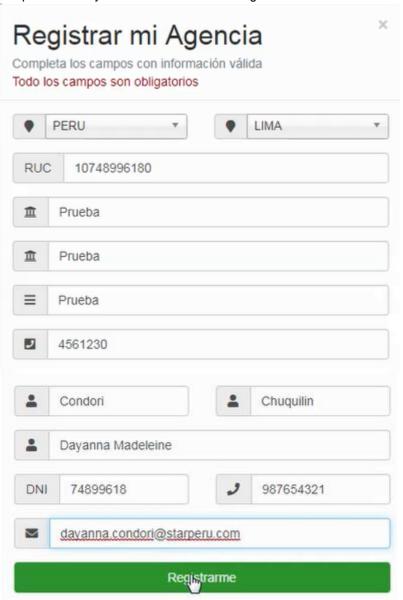
WEB AGENCIAS

REGISTRAR AGENCIA

Haz click en el enlace "REGISTRA TU AGENCIA!" o en el botón "REGISTRA TU AGENCIA".



Ingresa los datos que solicitan y haz click en el botón "Registrarme".



El sistema confirmará que el registro se realizó correctamente, mediante un mensaje en la parte superior derecha.



Ingresa a tu correo electrónico y revisa el correo enviado con la información de su cuenta. Haz click en el botón "Verificar ahora".



Ingresa tu usuario (número de DNI) y contraseña. Haz clic en el botón "Iniciar Sesión".



INICIO DE SESIÓN

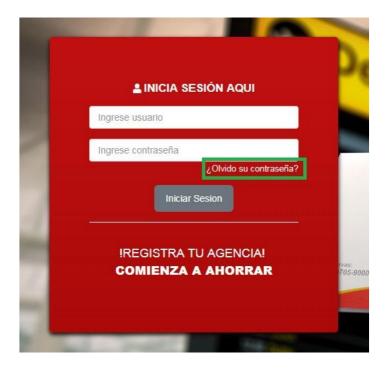
Para iniciar sesión haz click en el botón "Iniciar Sesión".

Sus credenciales de inicio de sesión serán proporcionadas por el administrador del sistema.

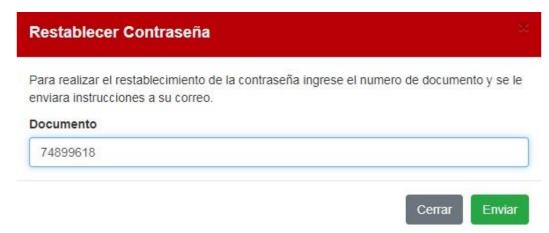


RECUPERAR CONTRASEÑA

Si no recuerda su contraseña haz click en el enlace "¿Olvido su contraseña?" para que pueda establecer una nueva contraseña.



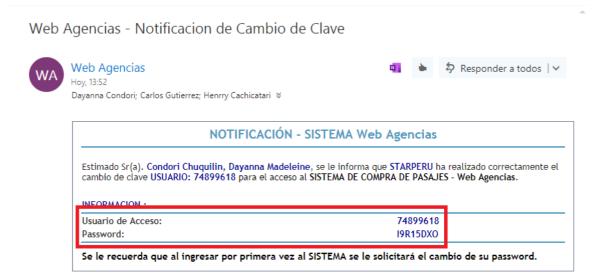
Ingresar número de documento en la ventana emergente.



Le aparecerá el siguiente mensaje de confirmación y le enviaremos la nueva contraseña a su correo.



Ingresa a tu correo electrónico y revisa el correo enviado con la nueva contraseña.



Ingresa tu usuario (número de DNI) y la nueva contraseña. Haz clic en el botón "Iniciar Sesión".



El sistema le solicitará cambiar la contraseña. Ingresa dos veces la nueva contraseña de acceso y haz clic en "Cambiar Contraseña".

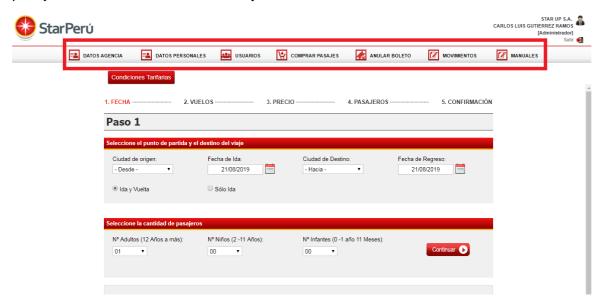
¡Cambiar Contraseña!	×
Ingrese su nuevo password, el sistema le pedirá solo por primera vez.	
Nueva Contraseña	

Repetir Contraseña	

Cambiar Contraseñ	ia

PÁGINA PRINCIPAL

La página principal es la primera vista que se tiene del sistema luego de iniciar sesión, está compuesta por 7 módulos: datos agencia, datos personales y usuarios, comprar pasajes, anular boleto, movimientos y manuales.



DATOS AGENCIA

En este módulo se tiene información de la agencia. Haz click en icono modificar la información





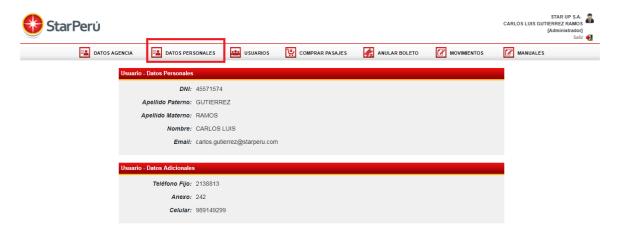
Para guardar los cambios haz click en el icono





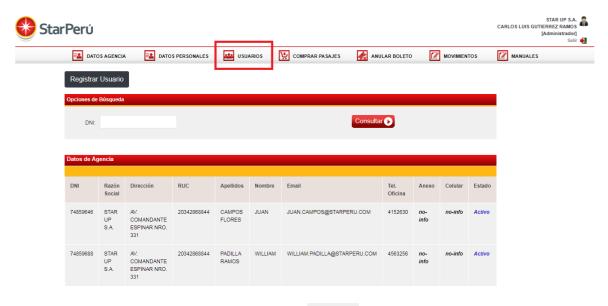
DATOS PERSONALES

En este módulo se tiene información del usuario.



USUARIOS

En este módulo se listan los usuarios. Haz click en el botón "Registrar Usuario" para registrar a un usuario.



Para registrar al usuario haz click en el icono

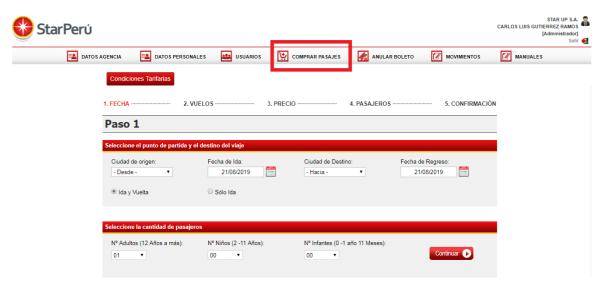




Puede buscar un usuario ingresando su número de DNI y después hacer click en el botón "Consultar".



COMPRAR PASAJES



PASO 1

Seleccionar ciudad de origen, fecha de ida, ciudad de destino, fecha de regreso, tipo de vuelo y la cantidad de pasajeros.



PASO 2

Haz click en el botón "Condiciones Tarifarias" para ver las condiciones tarifarias de cada clase.



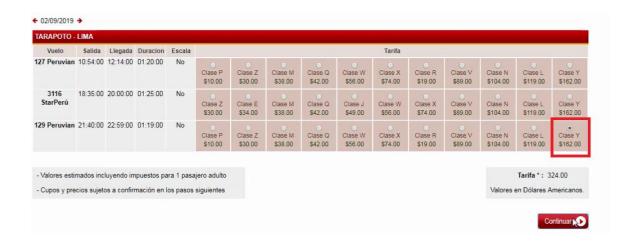
Esta ventana emergente tiene cuatro pestañas: PROMO, SIMPLE, EXTRA Y FULL.



Seleccionar la clase para el vuelo de ida.



Seleccionar la clase para el vuelo de vuelta y dar click en botón "Continuar".



PASO 3

En este paso verificamos la información del vuelo y hacemos click en botón "Continuar".



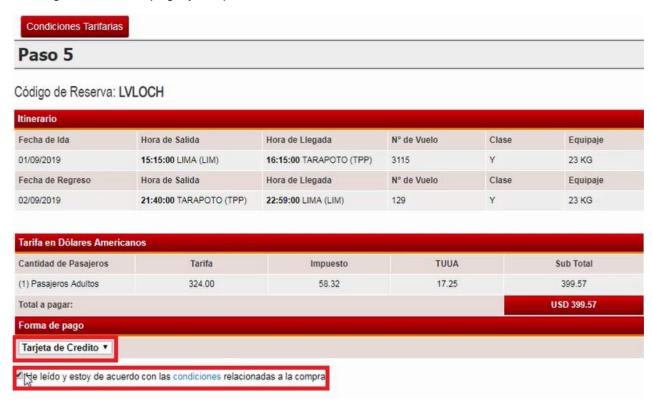
PASO 4

Ingresa los datos del pasajero y haz click en el botón "Continuar".



PASO 5

Elegir la forma de pago y aceptar las condiciones.



Haz click en el botón "PAGA AQUÍ".



Ingresa la información de la tarjeta y haz click en "Pagar".



Haz click en el icono



para visualizar el detalle del boleto.



ANULAR BOLETO

Para anular el boleto ingresamos el código de reserva y hacemos click en botón "Consultar".

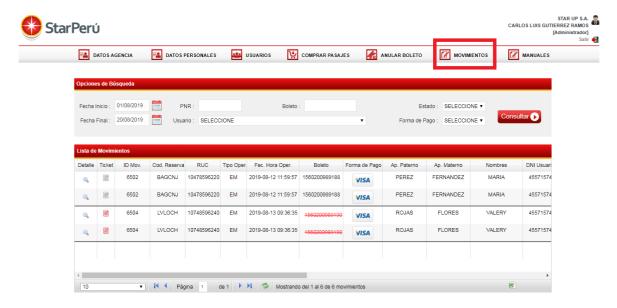


Seleccionamos los boletos y hacemos click en el botón "Anular".



MOVIMIENTOS

En este módulo tenemos 7 opciones de búsqueda: fecha inicio, fecha final, PNR, usuario, boleto, estado y forma de pago.

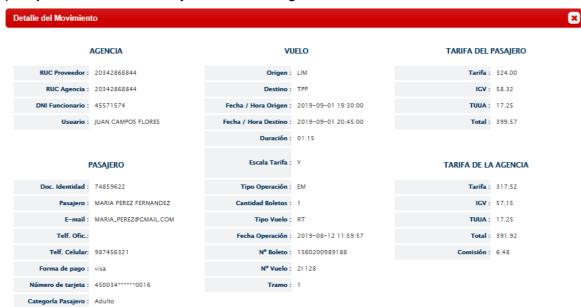


Haz click en el icono



para ver el detalle.

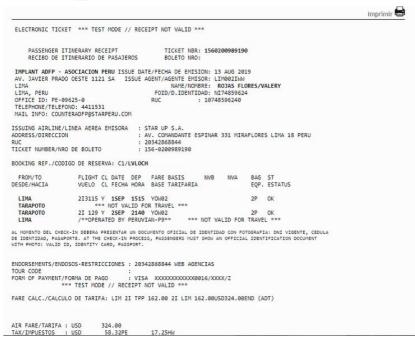
En la ventana emergente podemos ver datos de la agencia, tarifa del pasajero, datos del pasajero, detalle del vuelo y la tarifa de la agencia.



Haz click en el botón VISA para ver la información de la forma de pago.



Haz click en el icono 🏻 para ver la información del ticket.



Nos desplazamos a la derecha con la barra de desplazamiento para ver el total del pasajero, total de la agencia y comisión.



Haz click en el icono a para exportar el reporte en excel.

