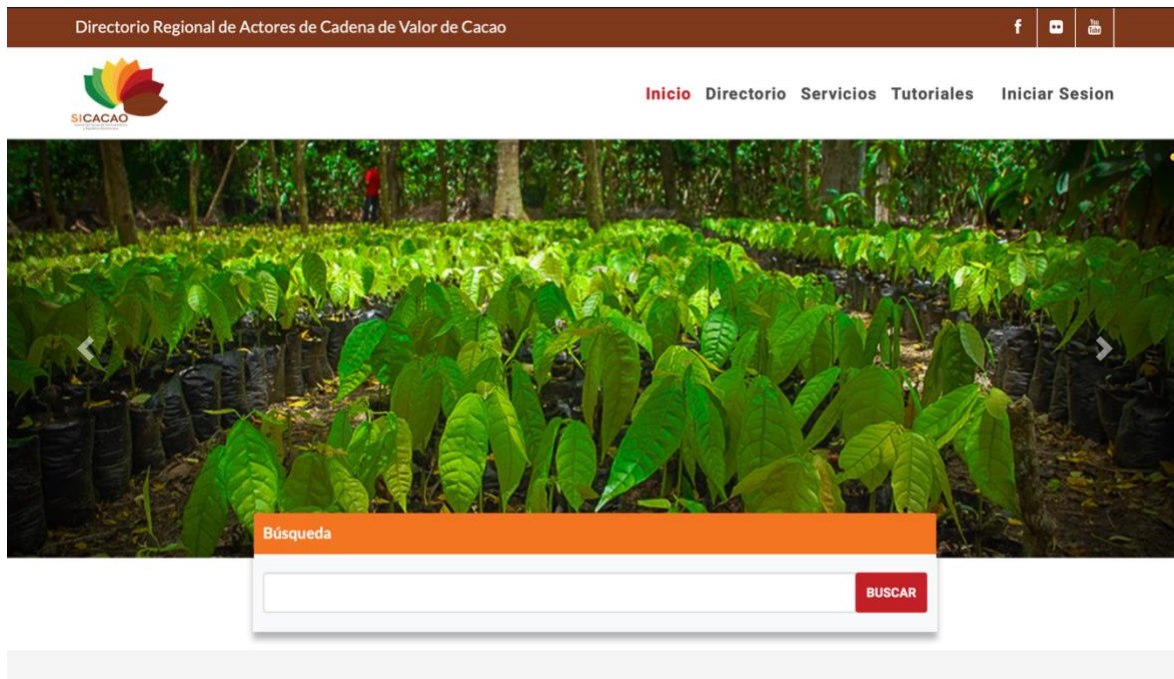


## MANUAL DE REGISTRO AL DIRECTORIO DE CACAO



## Tabla de contenido

<b><i>Registro a través del formulario web .....</i></b>	<b><i>4</i></b>
<b><i>Registrarse a través de una red Social .....</i></b>	<b><i>6</i></b>
<b><i>Pasos después del registro .....</i></b>	<b><i>8</i></b>
Opción A .....	8
Opción B.....	9
Opción C.....	11
<b><i>Restablecer Contraseña .....</i></b>	<b><i>12</i></b>
<b><i>Mensajería interna .....</i></b>	<b><i>13</i></b>

## Registro o ingreso al Directorio

Para ingresar al directorio de cacao y registrar su organización o editar el perfil de la organización a la que pertenece debe dar clic en el menú donde dice **Iniciar Sesión**, al dar clic en este menú podrá hacer 2 cosas, ingresar con usuario y contraseña o si aún no tiene debe registrarse y lo podrá hacer de 2 maneras:

1. Con su red social favorita: Twitter, Facebook o Google Gmail
2. Registrarse vía un formulario web si usted no desea registrarse a través de una red social o no tiene red social

Vamos a explicar cómo funciona esta parte del formulario de ingreso o registro:  
En la Imagen 1, podemos observar que disponemos de 3 secciones:

SECCIÓN 1: Va a poder registrarse o ingresar por redes sociales, esto quiere decir que si yo me quiero registrar al directorio doy clic en cualquiera de las 3 opciones y automáticamente me estará registrando en el directorio. Luego miraremos los pasos.

SECCIÓN 2: Si ya estoy registrado con usuario y contraseña en esta sección sólo debo poner mi usuario y contraseña y dar clic en el botón rojo donde dice iniciar sesión.

SECCIÓN 3: Registrarme con el formulario web para poder tener un usuario y contraseña.

La imagen muestra una interfaz web para el 'Directorio Cacao' con tres secciones claramente delimitadas por recuadros de colores:

- SECCION 1 Inicia sesión en Directorio Cacao:** Contiene tres botones de red social: 'Twitter' (azul), 'Facebook' (gris) y 'Google' (rojo).
- SECCION 2:** Contiene un formulario de inicio de sesión con campos para 'Nombre de usuario\*' y 'Contraseña\*', un checkbox 'Recordarme' y un botón rojo 'Iniciar sesion'. Debajo del formulario hay un enlace rojo que dice '¿Has olvidado tu contraseña?'.
- SECCION 3 ¿No tienes cuenta?:** Contiene un único botón grande de color verde que dice 'Regístrate en Cadena Cacao'.

Imagen 1: Ingresar o Registrarse al directorio.

*Cabe mencionar que cuando me registro por alguna de las redes sociales, siempre que quiera ingresar al directorio debo de hacerlo con esa misma red social.*

**SECCIÓN 3:** Si no tenemos redes sociales con que registrarnos, podemos hacerlo mediante el formulario de registro, donde clic en el botón verde que dice Regístrate en cadena cacao.

Este botón te mandará a una pantalla solicitando que crees un usuario, pongas un correo electrónico valido porque te mandará un enlace para activar tu cuenta.

## Registro a través del formulario web

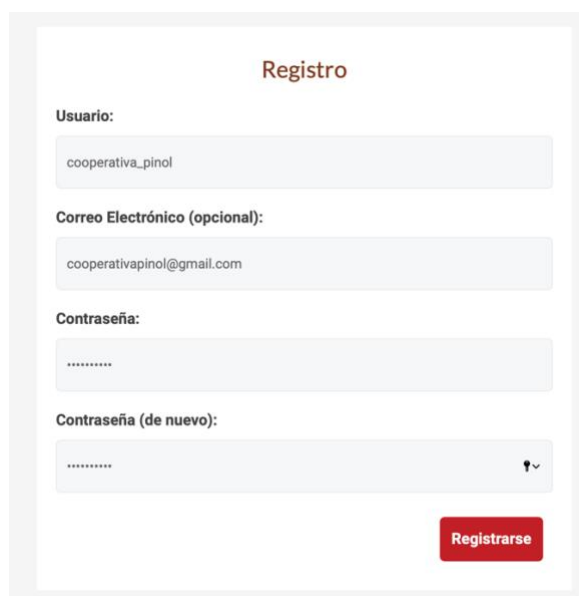
El formulario de registro se encuentra dentro de un recuadro gris claro. En la parte superior, el título "Registro" está en un color rojo oscuro. A continuación, hay cuatro campos de entrada de texto con etiquetas a la izquierda: "Usuario:" con el valor "cooperativa\_pinol", "Correo Electrónico (opcional):" con el valor "cooperativapinol@gmail.com", "Contraseña:" con caracteres ocultos por puntos, y "Contraseña (de nuevo):" también con caracteres ocultos por puntos. El campo de la contraseña repetida tiene un ícono de ojo con una flecha hacia abajo a su derecha. En la esquina inferior derecha del formulario, hay un botón rectangular rojo con el texto "Registrarse" en blanco.

Imagen 2: Registro de nuevo usuario

Para poder registrarse correctamente debe suministrar un usuario valido que no exista ya. Si va usar su nombre le sugerimos que sea en minúscula por ejemplo: nombre\_apellido o el nombre de su institución por ejemplo rikolto\_latinoamerica sin acentos ni caracteres especiales.

Si introdujo algo mal, por ejemplo un correo electrónico que ya existe en el directorio le mandará mensajes de errores como la Imagen 3.

### Registro

Introduza un nombre de usuario válido. Este valor puede contener únicamente letras inglesas, números y los caracteres @/./+/\_

**Usuario:**

Un usuario ya fue registrado con esta dirección de correo electrónico.

**Correo Electrónico (opcional):**

Esta contraseña es demasiado corta. Debe contener al menos 8 caracteres.  
Esta contraseña es completamente numérica.

**Contraseña:**

Imagen 3: Errores comunes en el registro

Una vez se registró correctamente, el directorio le enviará un mensaje por correo electrónico para confirmar su correo electrónico vinculado al usuario.

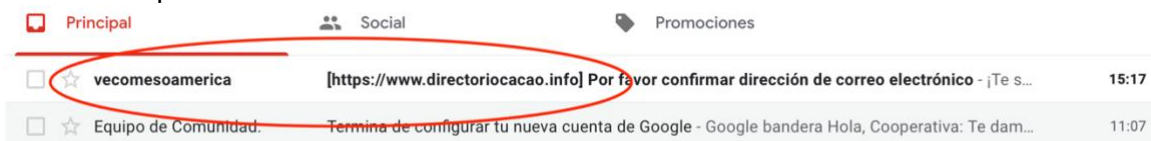


Imagen 4

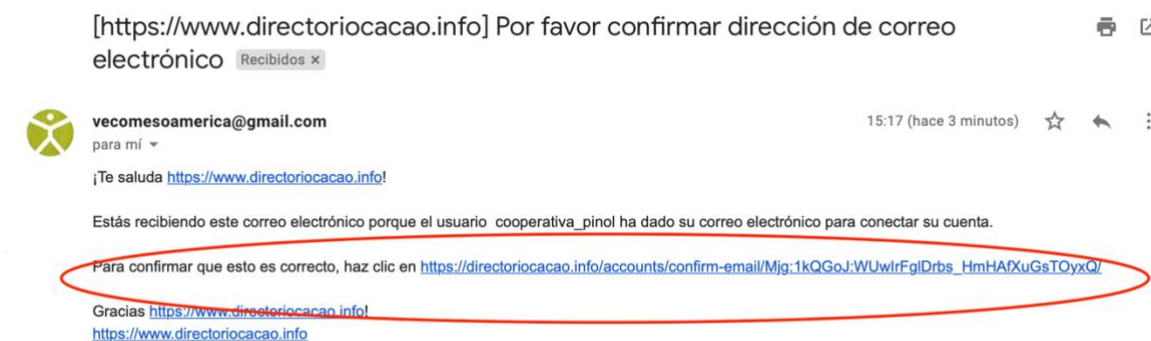


Imagen 5



Imagen 6

Una vez completados esos pasos, la sugerencia es que edite ( **PASOS DESPUÉS DEL REGISTRO** ) su perfil de usuario para agregar su nombre y apellido para tener listo su perfil y poder usar posteriormente el envío de mensajes dentro del directorio.

## Registrarse a través de una red Social

Esta parte es registrarse o ingresar al directorio a través de redes sociales. En esta parte no tendrá que ingresar ni usuario ni contraseña sólo tendrá que darle permiso al directorio de cacao para registrarlo.



Por ejemplo ingresaré a través de Google Gmail para entrar al directorio y ver mí perfil, sólo daré clic donde está el botón que dice google al dar clic este me mandará a solicitar permiso de parte de google ver Imagen 18

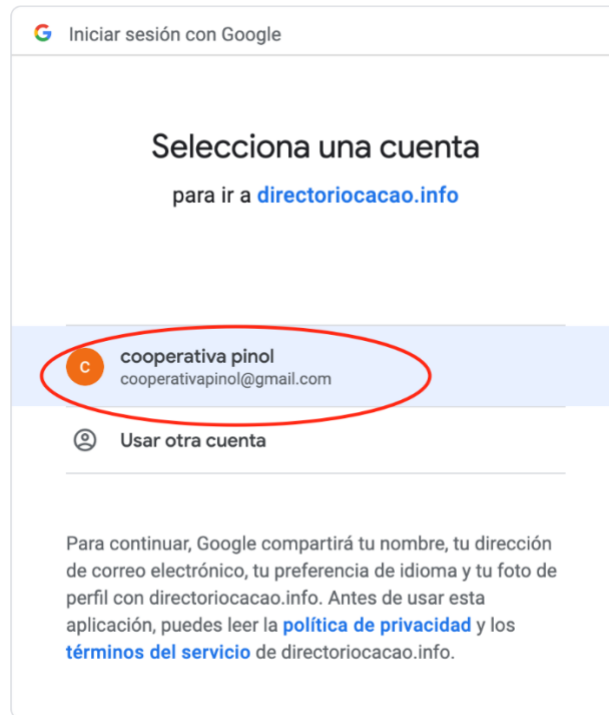


Imagen 18: Google solicita permisos

Una vez da clic en el correo este lo re-direccionará a su perfil dentro del directorio cacao., Si se ha registrado por primera vez debe hacer todo desde el **(PASOS DESPUÉS DEL REGISTRO)**, para poder editar su perfil, solicitar permiso para editar alguna organización o crearla para su manejo.

## Pasos después del registro

Una vez registrado ya sea por vía formulario web, o por redes sociales, tendrá un perfil como la imagen 7.

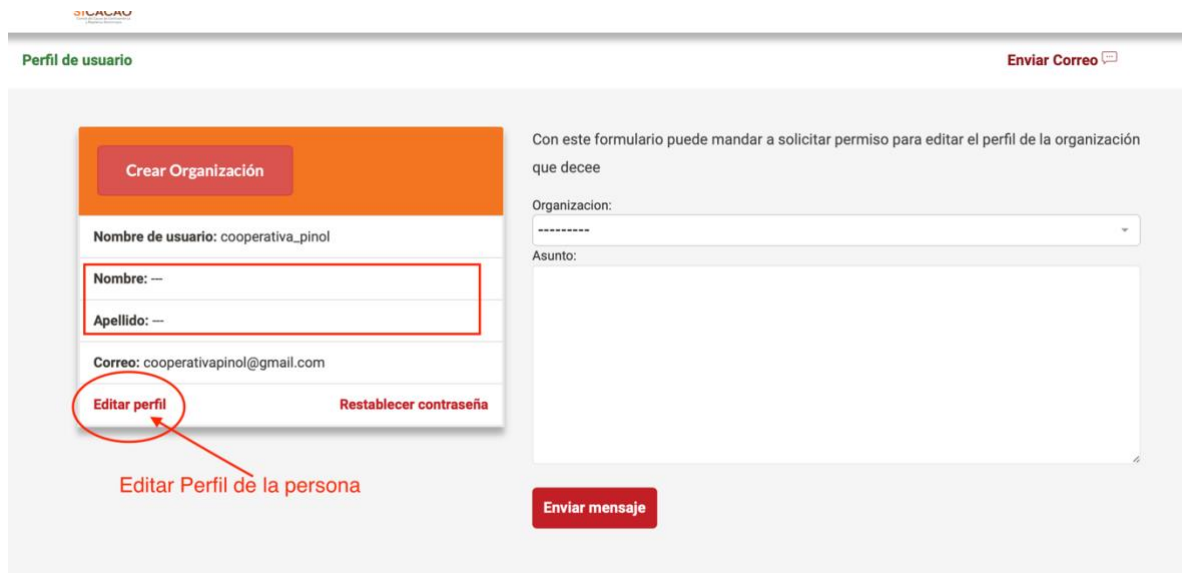


Imagen 7: Perfil del usuario

Una vez en su perfil puede hacer varias cosas:

- A. Editar el perfil para colocar sus nombres y apellidos
- B. Solicitar permiso para editar la ficha de una organización
- C. Si no existe la organización la puede crear
- D. Enviar correo electrónico interno (Luego miraremos en detalle el envío de correos)

**Opción A** como editar el perfil para colocar su nombre. En la Imagen 7 está indicado donde dar clic para editar su perfil.

### Editar perfil de usuario



Como pueden apreciar en la imagen de arriba puede colocar ahí sus nombres y apellidos, luego presionar Guardar y con eso ya editó su nombre y apellido, también como pueden ver puede cambiar el correo electrónico y su username, lo cual no recomendamos pero también tiene esa posibilidad.



Opción B podemos solicitar permiso para editar algún perfil de una organización o varios perfiles siempre y cuando las conozca y los usuarios autorizados les den el permiso.

Lo primero será buscar la organización como la Imagen 8.

Con este formulario puede mandar a solicitar permiso para editar el perfil de la organización que decee

Organización:

-----

Ri

Unidad Técnica de Seguridad Alimentaria y Nutricional - UTSAN

Dirección de Ciencia y Tecnología Agropecuaria DICTA

Instituto Interamericano de Cooperación para la Agricultura (IICA Honduras)

(funder) Fundación de desarrollo Empresarial Rural

Enviar mensaje

Imagen 8: buscar organización para luego solicitar permisos

Una vez tengamos localizada la organización en el texto debemos colocar lo que le mandará a solicitar a los administradores de ese perfil para que te den permisos.

Con este formulario puede mandar a solicitar permiso para editar el perfil de la organización que decee

Organización:

**SIMAS**

Asunto:

Hola, Soy Fulanito y necesito me otorguen permiso para poder modificar la organización

saludos

Enviar mensaje

Imagen 9: como enviar solicitud a un actor para poder editarlo luego

Como se observa en la Imagen 9, al encontrar la organización la selecciona para luego en el asunto solicitar el permiso para que usted pueda editar esa organización en particular.

Cuando le da enviar mensaje, este mensaje le llegará a todos los administradores del perfil de la organización que usted solicita ser parte y poder editar.

- El correo solamente llegará a los que administran el perfil de SIMAS, en el ejemplo de la imagen 9.

Esto es lo que les llegará a los administradores a sus correos electrónicos

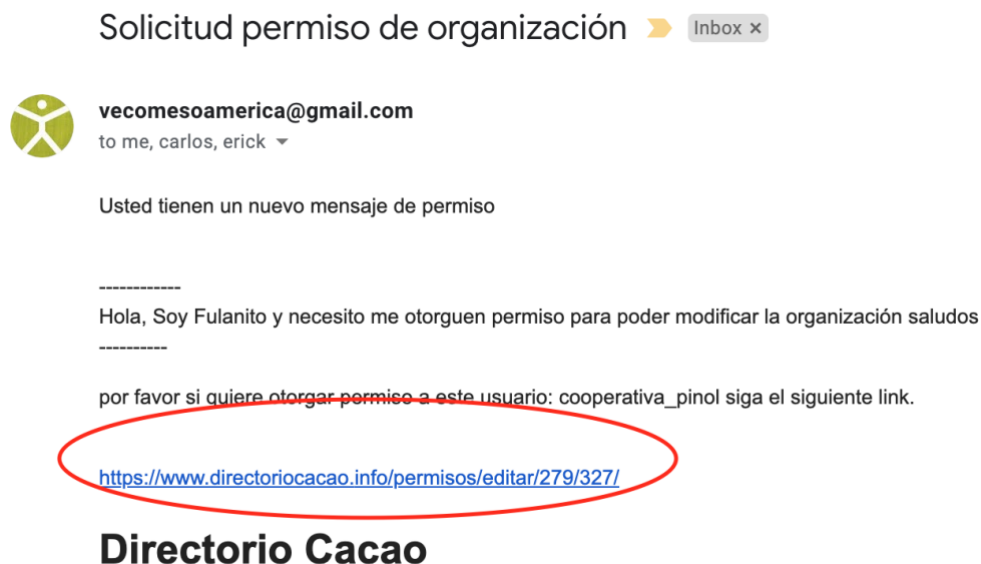


Imagen 10. Mensaje de solicitud de permisos.

Cualquiera de los administradores al dar clic al enlace podrá otorgarle a usted el permiso para editar el perfil de la organización que desea, como se observa en la imagen número 11

## Editar permiso

Le desea otorgar permiso al usuario: **cooperativa\_pinol** sobre el perfil de la Organización **SIMAS**?



Imagen 11. Dando permisos como administrador

Una vez otorgado el permiso su perfil cambiará un poco, se mirara como la imagen 12

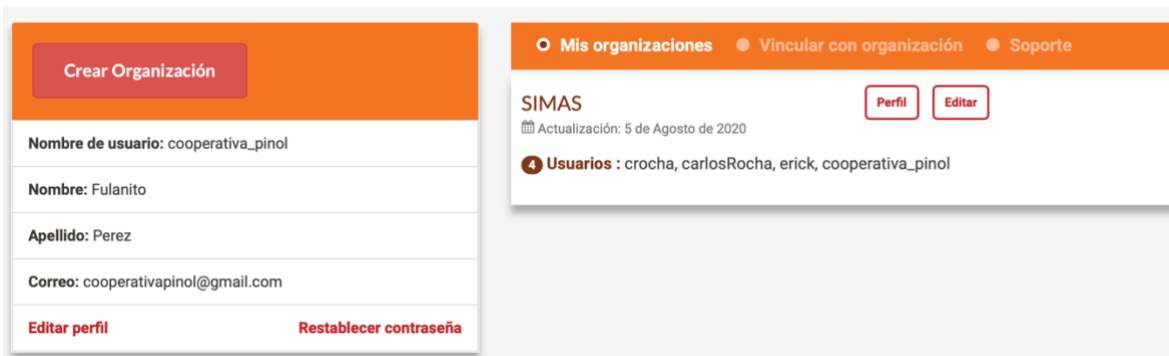


Imagen 12. Perfil con una organización permitida para editar

Como se observa ya tiene permisos para poder editar el perfil además de otras cosas como son: seguir pidiendo más vinculación o permisos a otros perfiles o mandar correo al soporte del directorio.

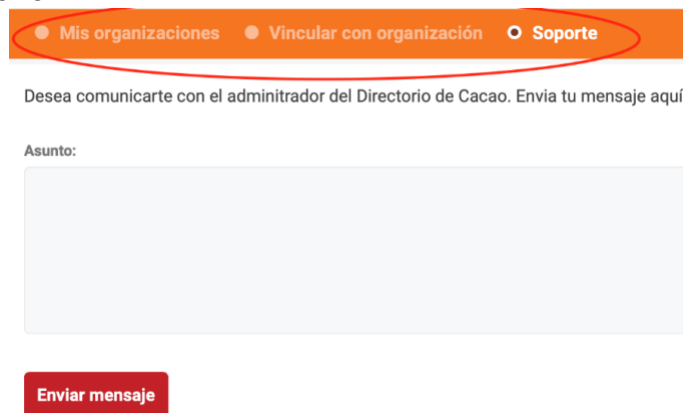


Imagen 13.

Opción C ahora si su organización no existe tiene la posibilidad de agregarla al directorio dando clic al botón de crear organización.

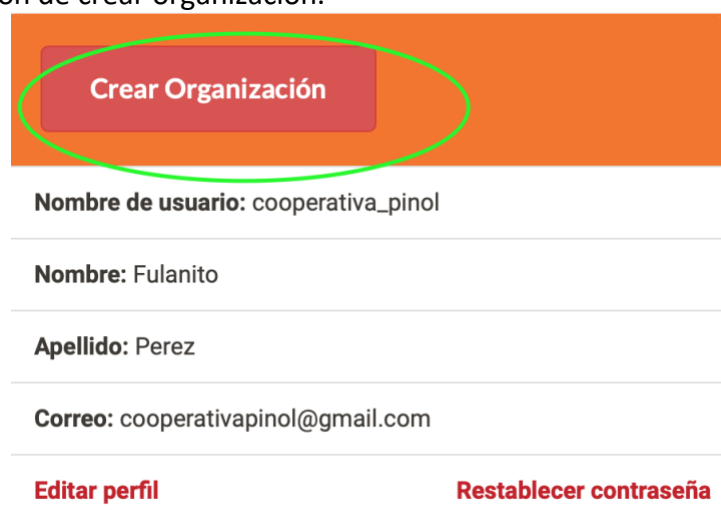


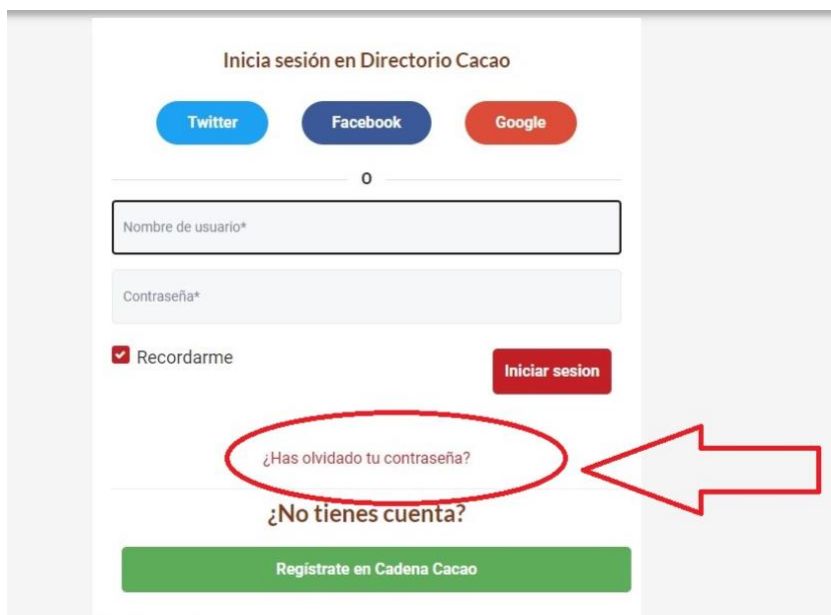
Imagen 14. Botón crear Organización

Una vez da clic lo mandará al formulario para agregar el nombre de la organización su logo, descripción de su organización, información de un par de contactos dentro de la organización, país sede, ubicación mapeada y otros detalles más.

## Restablecer Contraseña

Si ya eres usuario del Directorio y olvidaste tu contraseña con la que te inscribiste. Acá los pasos para recuperarla:

1. Das **iniciar sección** en la parte superior derecha del Directorio
2. Se te desplegará el menú de **Iniciar sección**
3. Seleccionas ¿Has **olvidado la contraseña?**
4. Se te desplegará una ventana Restablecer Contraseña
5. Debes **colocar el correo** con que te inscribiste
6. Seleccionar **Restablecer contraseña**
7. Recibirás un correo con una contraseña provisional
8. Ingresa y cambia tu contraseña.
9. Al finalizar el cambio podrá iniciar de forma normal sesión con la nueva contraseña.



The image shows a login interface titled "Inicia sesión en Directorio Cacao". At the top, there are three social media login buttons: "Twitter" (blue), "Facebook" (dark blue), and "Google" (red). Below these is a horizontal line with a small "0" in the center. The main login area contains two input fields: "Nombre de usuario\*" and "Contraseña\*". Below the password field is a checkbox labeled "Recordarme" which is checked. To the right of the checkbox is a red button labeled "Iniciar sesion". Below the login fields, there is a link "¿Has olvidado tu contraseña?" which is circled in red. A large red arrow points from this link to the right. Below the link is another link "¿No tienes cuenta?". At the bottom of the form is a green button labeled "Regístrate en Cadena Cacao".

Perfil de usuario / [Resetear contraseña](#)

## Restablecer Contraseña

¿Has olvidado tu contraseña? Ingresa tu correo electrónico y te enviaremos un correo que te permitirá restablecerla.

Correo electrónico:

**RESTABLECER MI CONTRASEÑA**

Si tiene alguna dificultad para restablecer tu contraseña, por favor contáctanos.

## Mensajería interna

Como último paso, vamos a explicar cómo enviar correos electrónicos o mensajes a los demás miembros de organizaciones dentro del directorio de cacao. Dentro de su perfil busque la opción de enviar correos, fijarse en la imagen 15

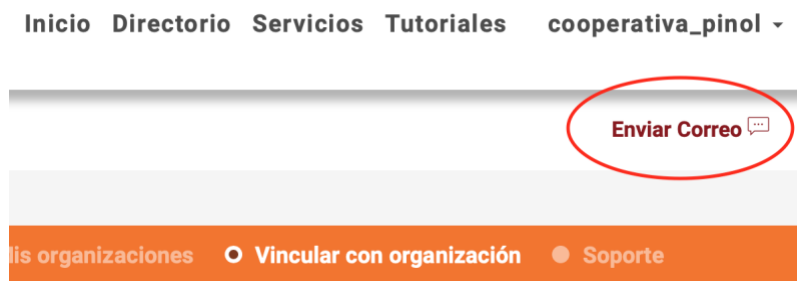


Imagen 15. Opción de enviar correos

Al dar clic este lo enviará a la sección de enviar correos.

Imagen 16. Formulario para enviar correo a los miembros del directorio  
Vamos a explicar el funcionamiento del formulario y sus campos que contiene, este formulario tiene 6 campos donde sólo dos son requeridos de llenar como son **asunto**, que es el asunto del porque manda el correo y el **mensaje** que es lo usted que quiere transmitir a los destinatarios.

Algo importante con los demás campos son:

**País:** si escoge un país o varios por ejemplo Nicaragua, Honduras, el mensaje sólo llegará a todas las organizaciones que pertenecen a estos 2 países, en este campo usted puede escoger cuantos países quiera.

**Tipo de organización:** aquí si escoge el tipo de organización sólo llegará al tipo que escogió, por ejemplo a cooperativas o empresas privadas u otros, Este campo es una sola selección.

**Participación de la cadena:** Este campo es de múltiple selección y puede escoger a las organizaciones que participan en las distintas fases de la cadena del valor de cacao, por ejemplo en: acopio, transformación, insumos, producción etc.

Si usted **no** escoge ningún campo anteriormente descrito entonces el correo les llegará a todas las organizaciones que están dentro del directorio de cacao.

Imagen 17. Envió de correo a una sola Org.