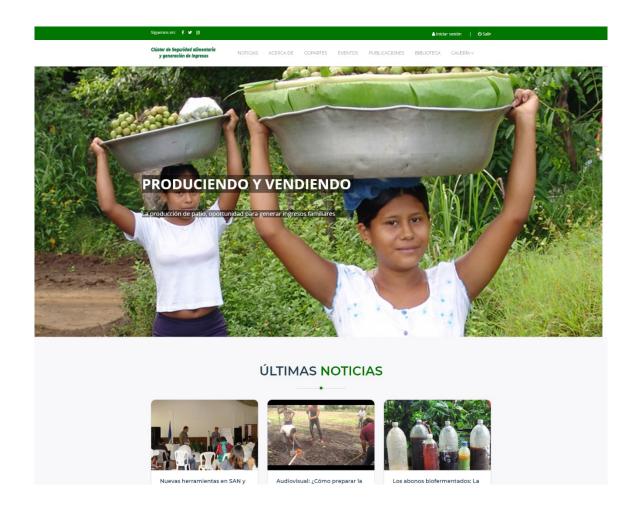
Manual de usuario Plataforma del cluster "Seguridad alimentaria y generación de ingresos"



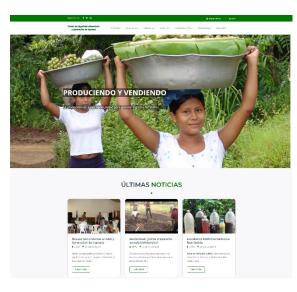
Desarrollado por SIMAS



Índice

I- Navegación pública	3
Noticias	3
Acerca de	3
Coparte	4
Eventos	5
Publicaciones	6
Biblioteca	6
Galerías de imágenes y videos	7
Administración de contenido	7
Inicio de sesión	7
Reiniciar contraseña	8
Navegación	8
Perfiles	8
Organización	8
Usuario	10
Noticias	10
Eventos	11
Foros	12
Publicaciones	13
Galería de videos e imágenes	14
Mensaje	14
Estadísticas	14

I- NAVEGACIÓN PÚBLICA



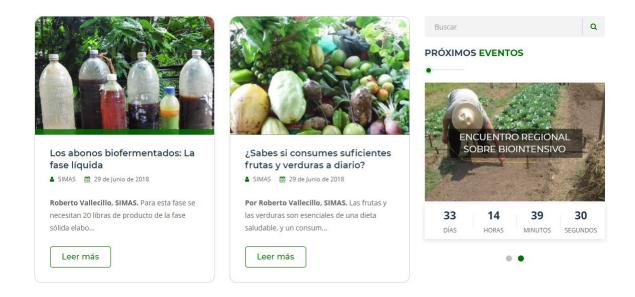
La plataforma del clúster cuenta con una parte pública para la navegación libre por los distintos contenidos multimedia, una parte privada para administrar el contenido de la plataforma donde cada organización participante puede manejar su propia información y una zona de administración general para la plataforma.

Navegación pública

La página inicial de la plataforma cuenta con el contenido más reciente publicado por la organización. Mediante el menú principal podemos navegar por los diferentes contenidos multimedia de la plataforma.

Noticias

Esa sección muestra las últimas noticias agregadas por las diferentes organizaciones participantes en el cluster, además de un panel derecho que cuenta con un buscador de noticias, los eventos próximos y los temas relacionados con las noticias, con los cuales puede filtrar las noticias por tema al realizar un clic en el tema de búsqueda.



Acerca de

Esta página muestra información general sobre el cluster. El contenido de esta página es editable solo para los administradores de la plataforma mediante el acceso de administrador correspondiente a la sección de administración de la plataforma del manual.



Coparte

En esta sección se muestra un listado de las organizaciones que forman parte del cluster y que podrán proporcionar contenido a la plataforma mediante el acceso a usuarios por organización.



Al hacer clic en "leer más" sobre una organización se mostrará información general de la organización como datos de comunicación, objetivos y visión organizacional, la cual podrá ser manejada por el usuario encargado del manejo de la organización en la plataforma.



Eventos

Esta sección muestra los próximos eventos agregados por las diferentes organizaciones participantes en el cluster, además de un panel derecho que cuenta con un buscador de eventos, los eventos próximos y las noticias recientes.



En cada evento se puede visualizar una cuenta regresiva y un botón de confirmación que envía un correo al organizador del evento.



Publicaciones

En esta página se muestra una lista de publicaciones en pdf para descargar, un buscador para las publicaciones en la parte izquierda y una lista de temas mediante el cual se pueden aplicar un filtro haciendo clic en el tema correspondiente.



Biblioteca

La biblioteca virtual es una función de clasificación de documentos con información detallada para cada documento y mediante el cual se puede descargar el documento.





Galerías de imágenes y videos

La galería muestra una lista de videos y una galería de fotografías que se puede consultar mediante una lista de temas relacionados en la parte izquierda de la página.



1.1- Administración de contenido

Inicio de sesión

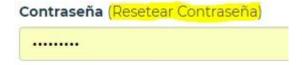
El contenido de la plataforma es compartido por los participantes del cluster previamente registrados. Las organizaciones que forman parte de la plataforma requieren un nombre de usuario y contraseña suministrados por la administración de la plataforma.



Las organizaciones con credenciales correspondientes pueden ingresar a la plataforma al hacer clic en la parte superior en "iniciar sesión" o mediante el enlace que redireccionará a la página que solicita el usuario y contraseña correspondientes.

Reiniciar contraseña

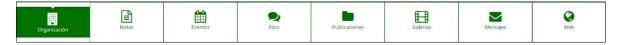
En caso de olvidar su contraseña puede hacer uso de la función de reinicio de la misma desde el panel de inicio de sesión.



El proceso de reinicio es simple ya que se realiza mediante envio de un correo electrónico, en este proceso se solicitará el correo electrónico al cual se enviará un enlace para cambiar su contraseña.

Navegación

La navegación en la administración de la organización se realiza mediante el menú superior. Y se mostrara en qué sección se encuentra el usuario resaltando el ítem en el menú.



Perfiles

Organización

Al iniciar sesión se mostrara el perfil general de la organización y un menú mediante el cual se navegará por los diferentes contenidos que comparte la organización.



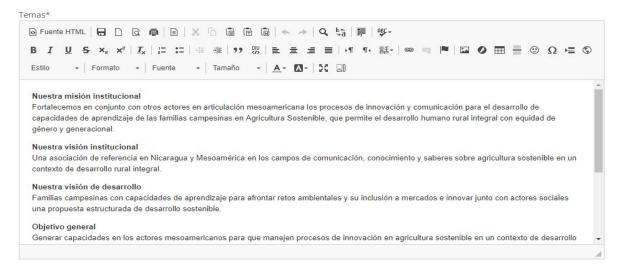
El perfil de la organización puede editarse mediante el botón "editar" en forma de lápiz en la parte superior derecha del logo. En el siguiente formulario se editará la información y se añadirá la información faltante.



Los campos con * son obligatorios para poder actualizar o guardar la información.

Los campos son fáciles de rellenar, existen varios tipos de campos como los campos de texto, numéricos, selección y de carga de archivos que se utiliza para subir documentos e imágenes mediante un buscador de documentos local.

Existen campos de texto donde se pueden redactar un contenido más amplio. Estos campos son más complejos ya que poseen un editor de texto para facilitar y proporcionar más opciones al redactor.



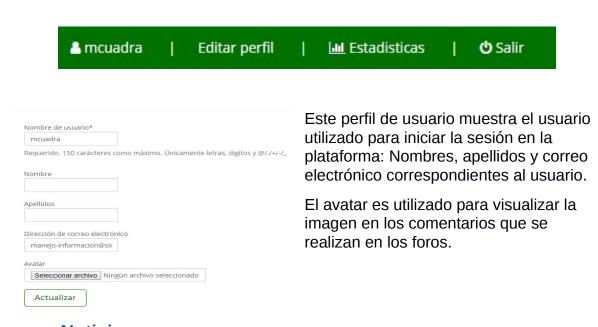
En este tipo de campos podemos hacer uso de las diferentes herramientas similares a las de Word para redactar contenido en la web y personalizar el contenido de cada organización. En la parte final del formulario del perfil de la organización, se solicitan las redes sociales de la organización. En esta sección sólo se requiere seleccionar la red social y pegar al lado el enlace URL especifico de la red social seleccionada.

Redes ▼ http://simas.org.ni/ Facebook • https://www.facebook.co ▼ https://twitter.com/sima Eliminar: Eliminar: Eliminar: ▼ https://plus.google.com/ Google+ Eliminar: Eliminar: Eliminar: Eliminar: Eliminar: Eliminar: Eliminar: Eliminar: Actualizar

Para guardar los cambios realizados, se hace clic en el botón "actualizar", si existe un error se mostrará en rojo el campo que presenta el error.

Usuario

Cada usuario en el sistema tiene un pequeño perfil con información básica para interactuar con otro miembro del cluster dentro de la plataforma y mediante correo. Este perfil se puede editar mediante la barra superior una vez se encuentre en la plataforma y en el área de administración.



Noticias

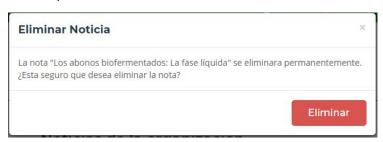
En esta página se administran las noticias y se agregan nuevas noticias de la organización. Cada organización puede ver solo sus noticias y se pueden realizar búsqueda mediante el buscador de la tabla o por la lista de temas ubicada a la izquierda de la tabla haciendo clic en el tema deseado.



 Redactar: se pueden añadir nuevas notas mediante el botón "Redactar" ubicado en la parte superior derecha de la tabla.

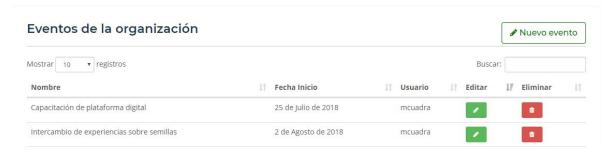


- Edición: Las notas añadidas pueden editarse, buscando el nombre de la nota a editar y haciendo clic en el botón verde al lado derecho en forma de lápiz de color verde.
- Eliminar: Para eliminar una nota se puede buscar por el nombre la nota a
 eliminar y mediante el botón con icono de basurero en color rojo, luego
 mostrará una ventana de seguridad que preguntará si está seguro de
 querer eliminarla y al hacer clic en aceptar, la nota se eliminará de forma
 permanente.



Eventos

Esta sección muestra la lista de eventos y, al igual que en la sección de noticias, se muestra una lista de eventos, la cual posee un buscador.



Redactar: se pueden añadir nuevos eventos mediante el botón "Nuevo evento" ubicado en la parte superior de la tabla.

Edición: Los eventos añadidos pueden editarse, buscando el nombre de la nota a editar y haciendo clic en el botón verde al lado derecho en forma de **lápiz de color verde**.

Eliminar: Para eliminar un evento se busca por el nombre el evento a eliminar y mediante el botón con icono de basurero en color rojo, luego se mostrará una ventana de seguridad que preguntará si está seguro de querer eliminarla y al hacer clic en "Aceptar" la nota se eliminará de forma permanente.

Foros

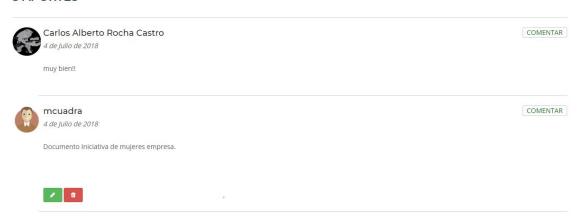
Esta sección muestra los foros diseñados para compartir y debatir sobre temas de importancia para el cluster. Estos foros cuentan con varias opciones para ayudar la participación de las organizaciones.

En la parte izquierda de la lista de foros se muestra la lista de foros creadas por el usuario y en la parte derecha la lista general de todos los foros de la plataforma.



Los foros cuentan con una fecha de apertura y otra de finalización para los aportes, los aportes son comentarios acerca del tema planteado por la organización que realiza el foro con el fin de contribuir y discutir sobre temas de interés de las organizaciones del cluster. Este foro puede contar con una fecha propuesta para reuniones mediante Skype además de hacer aportes de documentos.

5 APORTES



Durante el tiempo que queda abierto el foro se podrán hacer aportes. Cuando pasó la fecha de finalización, ya no se puede realizar aporte y se muestra en la lista de foros con una etiqueta de **inactivo**, de lo contrario se mostrará con la etiqueta **activo**.

Crear: Para crear un foro se hace clic en el botón "Nuevo foro" ubicado en la parte derecha de la página sobre la lista de "Mis foros" del usuario.

Editar: Solo el usuario que creó el foro podrá editarlo al hacer clic sobre el nombre del foro en la lista de "Mis foros".

Eliminar: En la lista de "Mis foros", debajo de los nombres de los foros, existe el botón "Eliminar", con el cual preguntará si está seguro de querer eliminar el foro, si acepta el foro se eliminará permanentemente.

Publicaciones

Esta sección al igual que la de "Noticias" y "Eventos" muestra una lista de las publicaciones de la organización con la posibilidad de aplicar filtros mediante el buscador de la tabla.



Publicar: se pueden subir nuevas publicaciones mediante el botón "Nueva publicación" ubicado en la parte superior derecha de la tabla.

Editar: Las publicaciones añadidas pueden editarse, buscando el nombre de la publicación a editar y haciendo clic en el botón verde al lado derecho en forma de **lápiz de color verde**.

Eliminar: Para eliminar una publicación se busca por el nombre correspondiente a eliminar y mediante el botón con icono de basurero en color rojo, luego se mostrará una ventana de seguridad que preguntará si está seguro de querer eliminarla y al hacer clic en "Aceptar" la publicación se eliminará de forma permanente.

Galería de videos e imágenes

Esta página, al igual que las anteriores, muestra la lista de galería de imágenes y videos de la organización. Esta tabla está dividida en imágenes y videos. Al hacer clic en "Videos" muestra la lista de videos y al hacer clic en "Imágenes" muestra la lista correspondiente de fotografías.



En galería de imágenes se pueden subir múltiples imágenes en una sola galería ya que las galerías de imágenes cuentan con un visor para ver la colección de imágenes de una galería.

Mensaje

Es una función de mensajería entre los usuarios que representan a las diferentes organizaciones del cluster. Solo se requiere seleccionar a los destinatarios, escribir el mensaje correspondiente, hacer clic en "Enviar" y los destinatarios revisan el mensaje en sus correos que registraron en la plataforma.

Estadísticas

Esta sección es de monitoreo de actividades de las organizaciones, la cual presenta gráficos y datos estadísticos de la participación de cada organización registrada en la plataforma del cluster. Para acceder, en la barra superior donde se encuentra el nombre del usuario, se encuentra la etiqueta de "Estadísticas".

