

Sistema de Mapeo y Monitoreo MAONIC

Manual de Administrador



The screenshot shows the MAONIC web application interface. At the top, there is a header bar with the text "SISTEMA DE MAPEO y MONITOREO MAONIC" and a "Iniciar Sesión" link. Below the header, the MAONIC logo is displayed on the left, followed by the text "MAONIC Es el Movimiento de Productoras y Productores Agroecológicos y Orgánicos de Nicaragua, impulsado por cooperativas de base, territoriales, regionales, nacionales y por asociaciones gremiales". On the right, there is a "Saber más" link with a right arrow. The main content area features a large banner with the text "Contribuimos a mejorar la calidad de vida de las familias agricultoras". Below the banner, there is a list of statistics: 24 Familias productoras, 10 Cooperativas, 2 Centrales de Cooperativas, 0 Agentes Asistencia Técnica, 0 Empresas de Insumos, 0 Empresas de Productos, 0 Empresas Certificadoras, 0 Empresas Financieras, and 0 Organizaciones Públicas. To the right of the statistics, there are three modules: "Módulo de Mapeo Nacional", "Módulo Monitoreo", and "Red de Aprendizaje". Each module has a brief description and a "IR" button with a play icon. The background of the interface features a close-up image of small green seedlings growing in a field.

SISTEMA DE MAPEO y MONITOREO MAONIC

Iniciar Sesión

MAONIC
Es el Movimiento de Productoras y Productores Agroecológicos y Orgánicos de Nicaragua, impulsado por cooperativas de base, territoriales, regionales, nacionales y por asociaciones gremiales

Saber más >

"Contribuimos a mejorar la calidad de vida de las familias agricultoras"

24 Familias productoras
10 Cooperativas
2 Centrales de Cooperativas
0 Agentes Asistencia Técnica
0 Empresas de Insumos
0 Empresas de Productos
0 Empresas Certificadoras
0 Empresas Financieras
0 Organizaciones Públicas

Módulo de Mapeo Nacional
Encuentra todos los actores relacionados a la producción de productos orgánicos en nuestro país
IR

Módulo Monitoreo
Encuentra todos los indicadores de producción, comercialización e inversión de productores
IR

Red de Aprendizaje
Espacio para la interacción e intercambio de experiencias y conocimientos en el sector de la agricultura orgánica y agroecológica
IR

Movimiento de Productoras y Productores Agroecológico y Orgánicos de Nicaragua
Sistema desarrollado por SIMAS bajo plataforma Django

<http://maonic.simas.org.ni/>

Desarrollado para:



Noviembre 2011

Índice de contenido

I. Presentación.....	3
Sistema de Mapeo y Monitoreo MAONIC.....	3
Objetivo político.....	3
Contacto.....	3
II. Introducción.....	4
A) Objetivo.....	4
B) Recomendaciones para el uso del sistema.....	4
III. Uso del Sistema de Mapeo y Monitoreo MAONIC.....	5
A) Dirección Web del Sistema de Mapeo y Monitoreo	5
B) Ingresando al Sistema.....	5
C) Ingresar al Sitio Administrativo.....	6
Paneles a editar por usuario Administrador.....	9
¿Qué debo saber antes de empezar?.....	11
Administración del Panel Encuestas.....	12
Encuestas.....	13
Ejemplo de cómo añadir una encuesta.....	13
¿Cómo modificar una encuesta?.....	14
¿Cómo eliminar una encuesta?	14
Recolector.....	17
¿Cómo añadir un recolector?.....	17
¿Cómo modificar un Recolector?.....	18
Administración del Panel Mapeo.....	18
Ejemplo de cómo editar un elemento del panel Mapeo.....	19
¿Cómo añadir un elemento?.....	19
¿Cómo modificar un elemento?.....	19

I. Presentación

Sistema de Mapeo y Monitoreo MAONIC

El Movimiento de Productoras y Productores Agroecológico y Orgánico (MAONIC), es un espacio que busca contribuir a mejorar la calidad de vida de las familias agricultoras y de consumidores en general a través del posicionamiento de la producción agroecológica y orgánica en la agenda nacional.

El MAONIC es una plataforma nacional que nace a partir del año 2008. Esta integrada por familias campesinas, productores, productoras, organizaciones de base como cooperativas y gremios agrupados bajo la bandera de la producción agroecológica y orgánica.

A lo largo de todo el año 2009 producto de la alianza entre la Federación Nacional de Cooperativas (FENACOOOP), la Alianza Carazo, el Programa Campesino a Campesino (PCAC) y UNAG-CafeCru y con el apoyo de las organizaciones cooperantes como VECOMA y RUTA, inició a consolidar su estructura organizativa mediante la conformación de comisiones de coordinación y consejos departamentales en todo el país.

Actualmente MAONIC está integrado por 13 comisiones de coordinación departamentales, cada una de las cuales eligió un representante para el consejo departamental.

Objetivo político

- Que los productores y otros actores de la producción agroecológica y orgánica, a nivel nacional y territorial, amplíen su incidencia en la implementación de la política, legislaciones, regulaciones y programas concretos que fomenten y desarrollen la agricultura orgánica y agroecológica nicaragüense.
- Este objetivo de proyecto a su vez apunta a un objetivo de desarrollo en el cuál se quiere que las familias y organizaciones campesinas implementan agricultura ecológica y orgánica en mayor escala para mejorar sus capacidades para enfrentar la crisis de alimentos y los riesgos de cambio climático.

Contacto:

Nombre: Orlando Valverde

Correo electrónico: agroecologico@fenacoop.org.ni

II. Introducción

A) Objetivo

Otorgar soporte a los usuarios del Sistema de Mapeo y Monitoreo MAONIC, para que puedan obtener información oportuna y tomar decisiones acertadas.

B) Recomendaciones para el uso del sistema

El Sistema de Mapeo y Monitoreo MAONIC, ha sido diseñado en un entorno Web para poder ser visualizado en todo el mundo, sin restricción de ubicación geográfica a través de Internet. Por tal razón, se requiere fundamentalmente de:

- Tener un equipo de cómputo con al menos 512 Mb de RAM.
- Tener habilitada una conexión a Internet, de preferencia mayor a 256 kbps, puesto que se trabaja en la generación de gráficos el cual es un proceso bastante pesado, que con una conexión lenta probablemente no se visualicen de manera correcta.
- Seleccionar un navegador web, de preferencia Firefox¹; pero el sistema también funciona con otros navegadores como : Chrome, Safari, Opera e Internet Explorer (este último no se recomienda por la lentitud para renderizar el contenido web y por problemas de interpretación de código fuente que cumple estándares actuales)

¹ [*Firefox*](#) es un navegador web igual que Internet Explorer, pero nos brinda mayor estabilidad, rapidez, seguridad (contra virus, spyware y malware), privacidad y bloqueo de ventanas emergentes. Es uno de los navegadores más seguros y estables que existen actualmente.

III. Uso del Sistema de Mapeo y Monitoreo MAONIC

A) Dirección Web del Sistema de Mapeo y Monitoreo

Una vez seleccionado su navegador, digite en la barra de dirección del navegador web el URL <http://maonic.simas.org.ni/> a como se muestra en la figura:

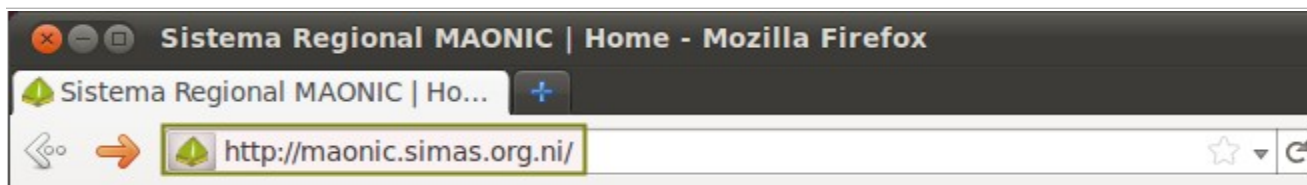


Figura 1. Dirección Web del Sistema de Mapeo y Monitoreo MAONIC

B) Ingresando al Sistema

Depués de introducir la dirección URL del sistema de monitoreo, esto nos llevará a la pantalla de inicio, como se muestra en la figura a continuación:



Figura 2. Pantalla de inicio al Sistema de Mapeo y Monitoreo MAONIC

Esta pantalla consta de dos bloques, el primero muestra una breve descripción del **Movimiento de Productoras y Productores Agroecológico y Orgánico (MAONIC)** y el segundo bloque, contiene un conteo de productores agroecológico y orgánicos de Nicaragua, contiene también los menús de enlaces a los módulos del sistema que son:

- **Módulo de Mapeo Nacional:** Encuentra todos los actores relacionados a la producción de productos orgánicos en nuestro país.
- **Módulo de Monitoreo:** Encuentra todos los indicadores de producción, comercialización e inversión de productores.
- **Red de Aprendizaje:** Espacio para la interacción e intercambio de experiencias y conocimientos en el sector de la agricultura orgánica y agroecológica.

C) *Ingresar al Sitio Administrativo*

Para ingresar al sistema como administrador, haga clic en **Iniciar Sesión** ubicado a la derecha en la parte superior.

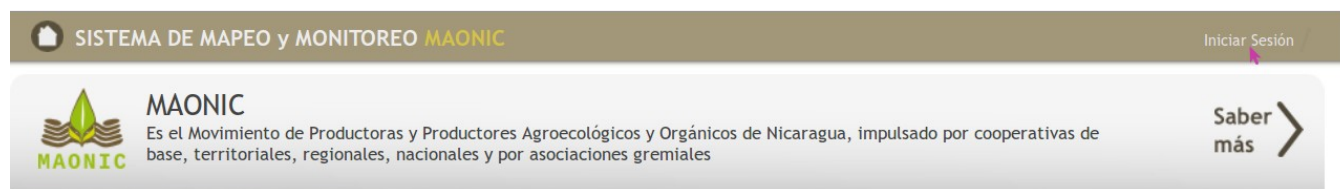
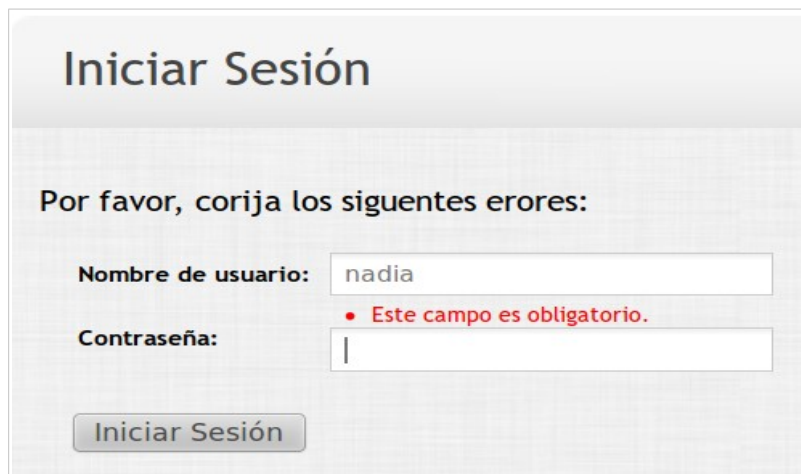


Figura 3 . Enlace de registro al sistema.

Una vez que damos clic aquí, se le presentará una página solicitando usuario y contraseña, a como se muestra en la siguiente figura:

Figura 4 . Registro del Sistema

Si al ingresar al sistema ocurriese un error, sea por contraseña o usuario erróneo, el sistema presentará un mensaje de advertencia en color rojo indicando el tipo de error producido.



The screenshot shows a login form titled "Iniciar Sesión". Below the title, it says "Por favor, corrija los siguientes errores:". There are two input fields: "Nombre de usuario:" with the value "nadia" and "Contraseña:". A red error message "Este campo es obligatorio." is displayed next to the password field. A button labeled "Iniciar Sesión" is at the bottom.

Figura 5 . Mensaje de Error

Una vez que usted entró al sistema, puede observar que en la parte superior derecha aparece el nombre de usuario de la persona que acaba de ingresar junto a las opciones de:




Figura 6. Usuario Autenticado


1. **Documentación:** Enlace temporalmente deshabilitado.
2. **Cambiar Contraseña:** El sistema ofrece por seguridad, la opción de cambiar a una nueva contraseña si usted lo prefiere.
3. **Terminar la sesión:** Con esta opción usted puede salir del sistema con la seguridad de que nadie podrá hacer cambios bajo su nombre de usuario.

Paneles a editar por usuario Administrador

Al entrar al Sitio Administrativo del Sistema Regional MAONIC, puede observar dos paneles entre ellos: “Encuestas” y “Mapeo”.



Sistema Regional MAONIC

 Volver al Sitio

Sitio administrativo

Encuestas ①

Encuestas monitoreo MAONIC	Añadir	Modificar
Recolector	Añadir	Modificar

Mapeo ②

Agentes de asistencia técnica	Añadir	Modificar
Area trabajos	Añadir	Modificar
Asociaciones	Añadir	Modificar
Buenas practicass	Añadir	Modificar
Centrales	Añadir	Modificar
Certificacions	Añadir	Modificar
Cooperativas	Añadir	Modificar
Empresas certificadora	Añadir	Modificar
Empresas comercializadora de insumos	Añadir	Modificar
Empresas comercializadora de productos	Añadir	Modificar
Familias	Añadir	Modificar
Financieras	Añadir	Modificar
Materia procesadas	Añadir	Modificar
Organizaciones Pública	Añadir	Modificar
Rubro animalless	Añadir	Modificar
Rubro arboless	Añadir	Modificar
Rubro cultivos	Añadir	Modificar
Rubross	Añadir	Modificar
Semillas	Añadir	Modificar
Tipos de organización	Añadir	Modificar
Uniones	Añadir	Modificar

Historial de los últimos cambios realizados

Acciones recientes

Mis acciones

- ABEL PELLAS
Encuesta
- Santa Nadia - ABEL PELLAS
Familia

Figura 7. Paneles del Sitio Administrativo MAONIC

Sistema de Mapeo y Monitoreo MAONIC - Manual de Administrador

8

Al lado derecho de los paneles de edición, se encuentra otro panel con el nombre de “**Acciones Recientes**”, el cual registra el historial de las acciones realizadas durante el proceso de añadir o modificar un elemento de los paneles **Encuestas o Mapeo**.

¿Qué debo saber antes de empezar?

Estas son las orientaciones básicas para trabajar en el sistema Regional de MAONIC como administrador pero en modo “usuario editor”.

- Cuando añada un nuevo elemento (ya sea encuesta o recolector) usted podrá observar algunas letras en **negrita** las cuales indican que son campos obligatorios, es decir que no los podemos dejar vacíos porque a la hora de guardar la información, nos dará error.
- Las opciones para guardar información son las siguientes:

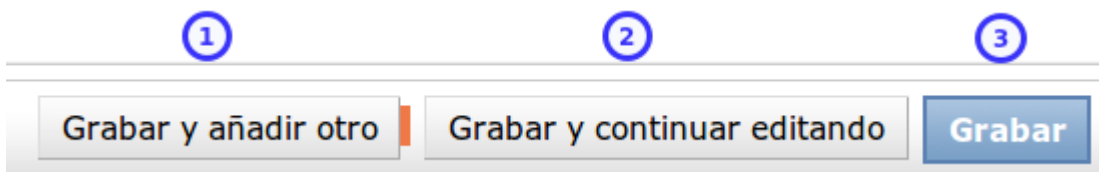


Figura 9. Opciones para guardar

1. **Guardar y añadir otro:** Permite agregar más de una ficha de algún elemento (entrevista, recolector, familia, etc.).
 2. **Grabar y continuar editando:** este botón es mucha utilidad, puesto que puede ir guardando información de la ficha que está ingresando como por ejemplo una entrevista y así ante cualquier eventualidad, no perder todos los datos. Para utilizar esta opción debe de ingresar “todos los campos obligatorios” y dar clic a esta opción, de otro modo el sistema le solicitará corregir los errores.
 3. **Grabar:** guarda y nos retorna a la administración general del sistema.
- **Los errores**, suceden sólo si se ha omitido alguna información en un campo, o lo que se introdujo no es correcto.

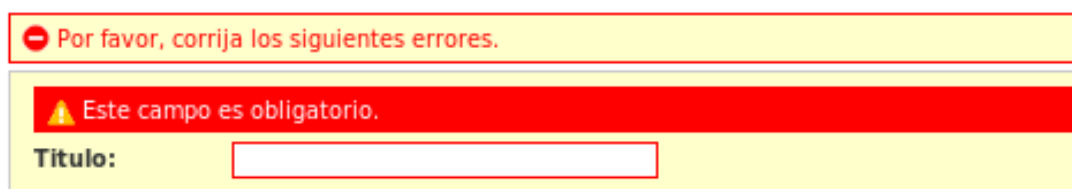


Figura 10. Mensaje de error

- El campo fecha: Es muy importante para llevar registro de las acciones que han realizado los usuarios en el sistema. Para insertar éste campo, existen dos opciones: la primera, es insertar dando clic al enlace “Hoy” y la segunda, es hacer clic en el enlace del calendario dinámico, a como se muestra en la figura:

Dando clic en “Hoy”, se guarda la fecha del día automáticamente.



Hacer clic en el **calendario dinámico desplegable** para indicar la fecha. Puede seleccionar las opciones de: ayer, hoy o mañana.

Figura 11. Ingresar fecha al sistema de información

- Existen datos de entrada que para marcar una selección, el usuario sólo debe hacer clic en la opción o respuesta de interés.

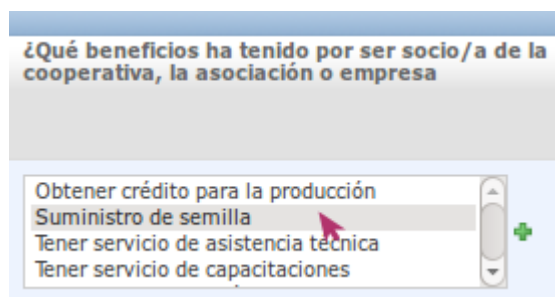


Figura 12. Ingresar fecha al sistema de información

- El símbolo **+** se encuentra a la par de muchas entradas de datos con el fin de agregar nuevas opciones que no se encuentran en la lista desplegable (puede ser: un recolector, una encuesta, familias productora, cooperativa, etc.,) u opciones que no se contemplaron ya sea en una encuesta general; pero que son suficientemente válidas para agregarse.

Importante: Antes de agregar nuevas opciones es importante buscar en la lista desplegable, para no duplicar registros de datos que alterarían los resultados.

Administración del Panel Encuestas

El panel encuestas está conformado por dos elementos como son: encuestas por monitoreo MAONIC y recolector. Ambos elementos tienen las opciones de añadir y modificar información. Para realizar una de estas acciones siga los ejemplos a continuación:

Encuestas

- **Ejemplo de cómo añadir una encuesta**

El proceso para añadir una encuesta es muy sencillo y existen 2 maneras de hacerlo:

1. La forma más común de añadir una encuesta es haciendo clic sobre el **Añadir** que esté a la par de Encuestas monitoreo MAONIC.

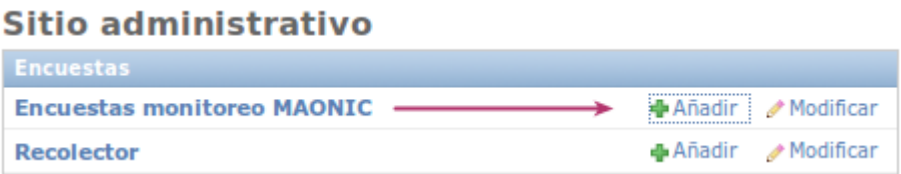


Figura 13. Añadir un encuesta

El sistema le mostrará un formulario en el que debe de ingresar los datos de una encuesta, principalmente los datos requeridos que se muestran en negrita. Existen campos como: **Recolector** (panel Encuestas) y **Productor** (panel Mapeo), los cuales requieren ser ingresados o estar registrados previamente en el sistema antes de ingresar una encuesta; en caso de que no estén registrados el usuario tiene la opción de hacer clic sobre el símbolo **+** para añadir un recolector o un productor.

Si el nombre del Recolector y Productor han sido registrados, puede añadirlos a la ficha dando clic en la lista desplegable para búscarlo o en el campo a la par de la lupa.

Figura 14. Añadir un productor a la ficha encuesta

Una vez ingresados todos los datos, el sistema le permite guardar y añadir otra encuesta o grabar encuesta.

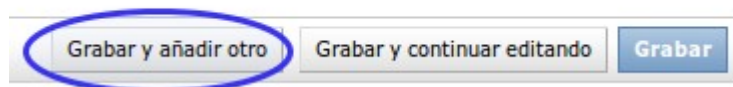


Figura 15. Añadir un elemento después de guardar uno

2. La segunda forma de hacerlo y un poco inusual es al hacer clic sobre un **encuesta monitoreo MAONIC** o en **Modificar**.

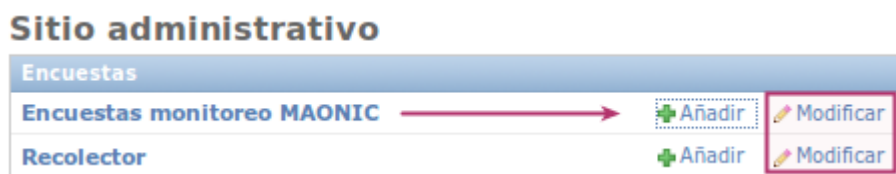


Figura 16. Modificar un elemento

El sistema le mostrará un formulario con información de todas las encuestas que han sido ingresadas al sistema y en la parte superior derecha se encuentra un botón que le permitirá añadir otra encuesta

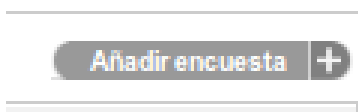


Figura 17. Formulario Modificar-Añadir encuesta

○ ¿Cómo modificar una encuesta?

1. Seleccione "Modificar" de encuesta. Ver figura 16
2. EL sistema le mostrará una lista de todas las encuestas que han sido ingresadas anteriormente. Seleccione la encuesta a modificar y realice los cambios.
3. Haga clic sobre el botón grabar para guardar los datos modificados. Ver figura 9.3

- **¿Cómo eliminar una encuesta?**

1. En el panel **Encuestas** haga clic sobre **Encuesta monitoreo MAONIC**. EL sistema le mostrará una lista de todas las encuestas que han sido ingresadas anteriormente.
2. Seleccione la encuesta o el número de encuestas que desee eliminar.
3. Haga clic en la lista desplegable “**Acción**” y seleccione “**Eliminar encuestas seleccionadas**”.
4. Presione el botón **Ir**. El sistema le mostrará un mensaje de advertencia indicándole que si está seguro de eliminar las encuestas seleccionadas y le mostrará también una lista de los datos que estan relacionados con las dichas encuestas a eliminar.
5. Presione el botón **Si, estoy seguro** para eliminar por completo la encuesta.



Figura 18. Eliminar múltiples encuestas

Otra forma de eliminar **una encuesta** es:

1. En el mismo panel de **Encuestas** haga clic sobre **Encuestas monitoreo MAONIC**. El sistema le mostrará una lista de todas las encuestas que han sido ingresadas anteriormente.
2. Haga clic sobre la encuesta que desee eliminar.
3. En la parte superior de la encuesta seleccionada, seleccione el enlace **Eliminar** y el sistema le mostrará un mensaje de advertencia indicándole que si está seguro de eliminar las encuestas seleccionadas y le mostrará también una lista de los datos que estan relacionados con las dichas encuestas a eliminar.
4. Presione el botón **Si, estoy seguro** para eliminar por completo la encuesta.



Figura 19. Eliminar encuesta específica

Recolector

El proceso de añadir y modificar datos en Recolector es el mismo. Para añadir nueva información al sistema usted puede seguir estas indicaciones:

- ¿Cómo añadir un recolector?

1. Haga clic en “**Añadir**” a la par de Recolector.
2. Ingrese el nombre del recolector.
3. Seleccione las opciones de grabar.

Añadir recolector




Figura 20. Añadir un recolector

○ ¿Cómo modificar un Recolector?

1. Seleccione **“Modificar”** a la par de recolector.
2. El sistema le mostrará una lista con el nombre de todos los recolectores que han sido registrados en el sistema. Seleccione el recolector a modificar.

Escoja recolector a modificar

Acción:	-----	Ir
<input type="checkbox"/>	Recolector	
<input checked="" type="checkbox"/>	Nadia Abel	
<input type="checkbox"/>	Falguni Guharay	

3. Realice los cambios necesarios

Modificar recolector

[Histórico](#)

Nombre del recolector:	<input type="text" value="Nadia Abel Solari"/>
	<small>Introduzca el nombre del recolector</small>
<input checked="" type="checkbox"/> Eliminar	<input type="button" value="Grabar y añadir otro"/> <input type="button" value="Grabar y continuar editando"/> <input checked="" type="button" value="Grabar"/>

4. Haga clic sobre el botón grabar para guardar los datos modificados.

Administración del Panel Mapeo

En la administración de Mapeo existen un número de elementos que son los que permiten que el sistema pueda otorgar información de los productores agroecológicos y orgánicos de Nicaragua. Entre los elementos que contiene este panel están:

- Agentes de asistencia técnica
- Áreas de trabajo
- Asistencia Técnica
- Buenas prácticas
- Centrales
- Certificación
- Cooperativas
- Familias
- Financiera
- Rubros (animales, cultivo, árboles)
- Tipo de Organización, etc...,

Ejemplo de cómo editar un elemento del panel Mapeo

◦ ¿Cómo añadir un elemento?

El proceso para añadir un elemento del panel “**Mapeo**” es muy sencillo, todos los elementos se pueden añadir siguiendo las siguientes instrucciones:

1. Haga clic en “**Añadir**”, por ejemplo: **Familias**

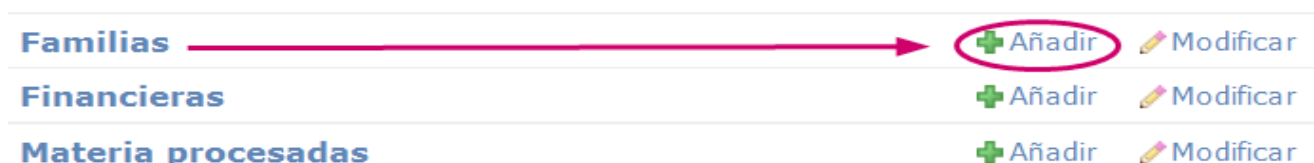


Figura 22. Añadir una Familia

2. El sistema le mostrará un formulario en el que debe de ingresar datos generales y específicos sobre la familia productora que desea agregar. Los campos que se muestran en **negrita** son campos requeridos, al no ingresar información en ellos el sistema le enviará un mensaje error y sólo le permitirá grabar información hasta que todos los campos requeridos sean ingresados.
3. Una vez ingresados todos los datos, el sistema le permite guardar y añadir otra familia o grabar la familia ingresada. Ver figura 9.3

◦ ¿Cómo modificar un elemento?

Siguiendo con el ejemplo anterior:

1. En Familia, Seleccione “Modificar” . Ver figura 22
2. El sistema le mostrará una lista de todas las familias que han sido ingresadas al sistema. Seleccione el nombre de la familia a modificar.

Escoja familia a modificar

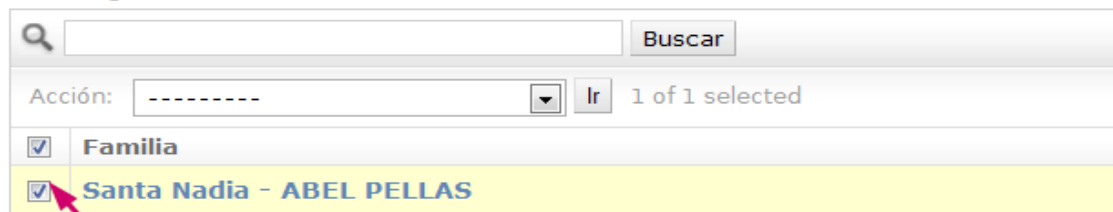


Figura 23. Modificar una Familias

3. Realice los cambios en la ficha de la familia seleccionada.

Modificar familia

Nombre:	ABEL SOLARI	Se ha modificado el nombre de Familia
Direccion:	CASA PELLAS 3C AL ESTE	

Figura 24. Familia Modificada.

4. Una vez realizados los cambios, haga clic en el botón grabar ubicado en la parte inferior de la ficha. Ver figura 9.3