Ata de Reunião



* Informações Básicas:

Data: dd/mm/aaaa

Autor:

Data da Reunião: dd/mm/aaaa

Local da Reunião:

Membros Presentes:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Renato Luiz Faraco Filho | Presidente CAS |
| 2 |  | Vice-presidente CAS |
| 3 |  | Secretário CAS |
| 4 |  | Tesoureiro CAS |
| 5 |  | Diretor de Marketing CAS |
| 6 |  | Responsável projeto CAS |
| 7 |  | Apoio |
| 8 |  | Apoio |
| 9 |  | Apoio |
| 10 |  | Apoio |
| 11 |  | Apoio |
| 12 |  | Apoio |
| 13 |  | Apoio |
| 14 |  | Apoio |
| 15 |  | Apoio |
| 16 |  | Apoio |
| 17 |  | Apoio |
| 18 |  | Apoio |
| 19 |  | Apoio |
| 20 |  | Apoio |
| 21 |  | Apoio |

Legenda:

× = 10min ou mais de atraso

* Pautas da Reunião:
* Resultados das Pautas: