



**DIE ALTE LEIER IST GESCHICHTE.  
NEUE DENKWEISEN  
GEBEN BEI UNS DEN TON AN.**

Als Nummer 1 der Strategie- und Managementberatungen für die europäische Finanzwelt konzipieren wir maßgeschneiderte, innovative Lösungen mit unseren Kunden und setzen sie um. Unsere Expertise reicht von Strategy and Organization, Finance and Risk bis zu Technology.

Mehr auf [www.zeb.de/karriere/studenten](http://www.zeb.de/karriere/studenten)

Kommen Sie in unser Team, profitieren Sie vom zukunftsgerichteten Wissen und Können Ihrer Kolleginnen und Kollegen und werden Sie selbst zum Innovator. Unsere wertschätzende, von Respekt und Fairness geprägte Unternehmenskultur fördert neue Denkweisen als

## **Studentischer Mitarbeiter (w/m) Marketing & Communications**

Office: Münster

### **IHR PROFIL**

- Ihr Studium der Kommunikationswissenschaften o. ä. läuft sehr erfolgreich und Sie sind noch mindestens ein Jahr verfügbar.
- Das MS-Office-Paket, Englisch und die deutsche Rechtschreibung beherrschen Sie sicher.
- Erste Praxiserfahrungen rund um Kommunikation, Marketing und Social Media sind von Vorteil.
- Als Teamplayer (w/m) erfassen Sie Aufgaben schnell, arbeiten sorgfältig und engagieren sich selbstständig für gute Ergebnisse.
- Bei Veranstaltungen ist Ihr freundliches und verbindliches Auftreten selbstverständlich.

Bitte geben Sie bei Ihrer Bewerbung Ihren frühestmöglichen Startzeitpunkt sowie voraussichtliche Verfügbarkeit an.

### **IHRE AUFGABEN**

- Als studentische/r Mitarbeiter/in unterstützen Sie das Team *Marketing and Communications* bei allen anfallenden Kommunikationsmaßnahmen.
- Kundenveranstaltungen und Messen bereiten Sie vor, begleiten und evaluieren diese.
- In Projekten z. B. in den Bereichen Social Media, zeb-Website und der internen Unternehmenskommunikation übernehmen Sie eigene Aufgaben.
- Sie erhalten Einblicke in die Arbeitsabläufe einer der führenden Managementberatungen im Financial-Services-Sektor.
- Beweisen Sie sich mit Ihrem Wissen und Können in der Praxis und entwickeln Sie sich persönlich und fachlich weiter.

Die wöchentliche Arbeitszeit beläuft sich auf 8 bis 10 Stunden.

### **Relevante Bewerbungsunterlagen:**

Anschreiben, CV, Schul-, Universitäts- und Arbeitszeugnisse

**JETZT ONLINE BEWERBEN**

## IHRE BENEFITS



### Career

Als Mitglied eines hoch motivierten Teams arbeiten Sie in einem Umfeld, das durch Kollegialität und Professionalität geprägt ist.



### Culture

Das Du ist die Regel. Egal ob Praktikant, Azubi, Consultant oder Partner - bei zeb gilt die unternehmensweite Duz-Kultur.



### Choice

Eine moderne Arbeitsumgebung und Ausstattung mit aktueller Technik ermöglicht ein professionelles Office Management.



### Conditions

Grundsätzlich gilt bei zeb Vertrauensarbeitszeit - Sie können Ihre Arbeitszeit relativ frei über den Tag verteilen.

**Bernadette Schäfer**

**Recruiting Manager | Corporate Services & IT Development**

**Phone: +49-251-97128-505**

**360° BERATUNG FÜR FINANCIAL SERVICES – VON DER IDEE BIS ZUR TAT**

