



คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับผู้รับผิดชอบ Upload File ข้อมูลคู่แข่ง

สำหรับ

โครงการ จ้างเหมา จ้างดำเนินการเพิ่มประสิทธิภาพระบบ DW/DM จำนวน 1 ระบบ

สัญญาจ้างเลขที่ 4500041054(ลพ) ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2554

VERSION 1.0

โดย บริษัท อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล รีเสิร์ช คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)





สารบัญ

1. บทนำ.....	3
2. ขั้นตอนการ Upload File.....	3

1. บทนำ

เอกสารนี้เป็นเอกสารแสดงขั้นตอนการ Upload Files ข้อมูลคู่เทียบ ซึ่งพัฒนาขึ้นโดยใช้โปรแกรม PHP และ ฐานข้อมูล My SQL เพื่อตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้งานและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้ครอบคลุมครบถ้วนยิ่งขึ้น โดยหลังจากการ Upload Files ข้อมูลคู่เทียบแล้ว จะนำผลจากการ Upload Files ไปแสดงในหน้าจอของ SAS Portal โดยมีรายงานดังนี้

1. รายงานด้านลูกค้าและการตลาด
 - รายงานคู่เทียบสำหรับด้านลูกค้าและการตลาด
2. รายงานด้านโครงข่ายโทรคมนาคม
 - รายงานคู่เทียบสำหรับด้านโครงข่ายโทรคมนาคม (คุณภาพบริการ)

2. ขั้นตอนการ Upload File

- 2.1 เปิด Browser พิมพ์ URL: <http://dw-webreport.catttelecom.com/dwdm-fileupload/> และกดปุ่ม Enter จะแสดงหน้าจอ Login


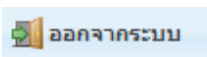
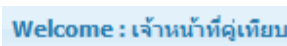
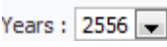




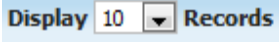




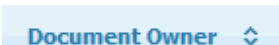

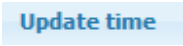




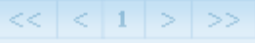




- 2.2 กรอกข้อมูล **Username : compare** และ **Password: 123456** หลังจากกรอกข้อมูลเสร็จกดปุ่ม


 เพื่อเข้าสู่หน้าจอหลัก

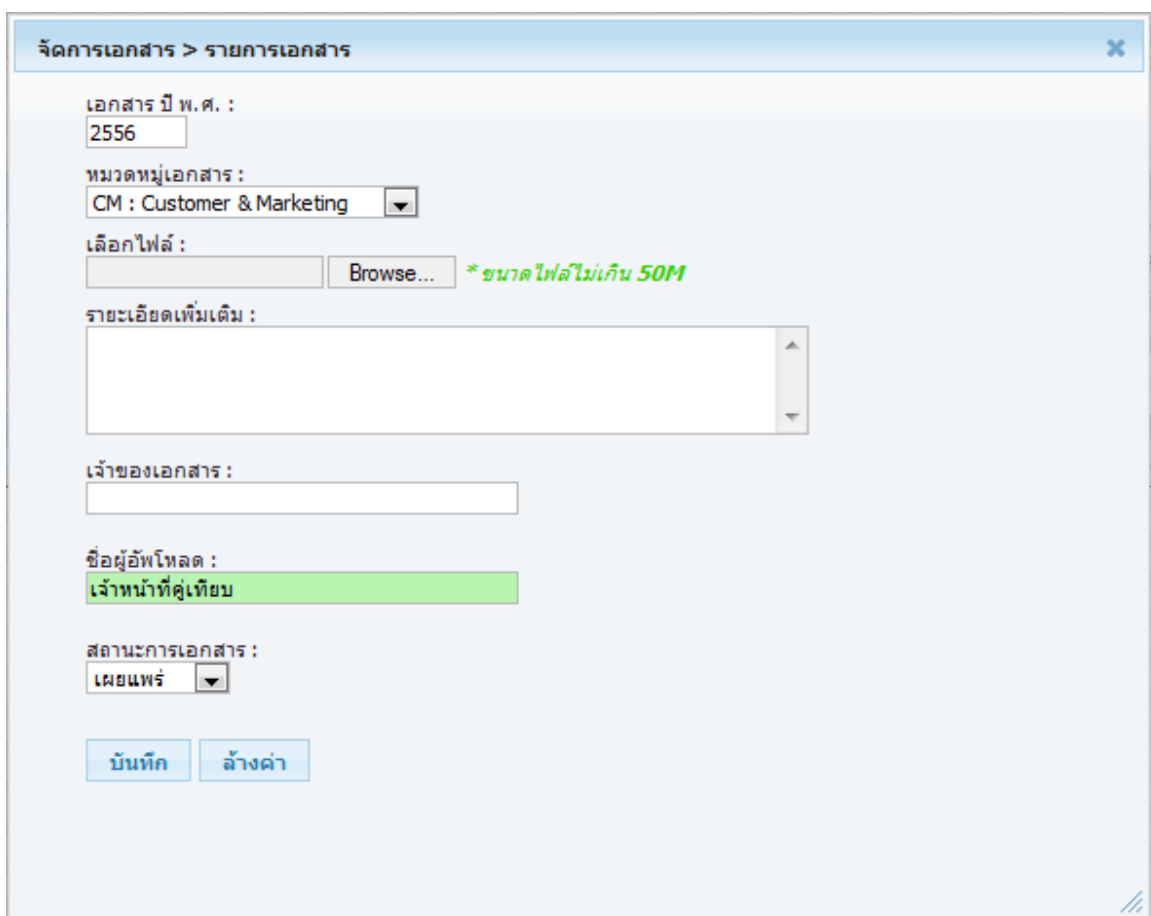


โดยหน้าจอหลักจะแสดง

1.  Button กดเพื่อกลับสู่หน้าจอหลัก
2.  Button กดเพื่อออกจากระบบ
3.  Label แสดงชื่อผู้ใช้งาน
4.  Dropdown List เลือกปีของเอกสาร
5.  Dropdown List เลือกเอกสารตาม Module
6.  Button กดเพื่อต้องการ Upload File เพิ่มเติม
7.  Button กดเพื่อปรับปรุง/แก้ไขรายละเอียดเอกสาร
8.  Button กดเพื่อลบเอกสาร
9.  Dropdown List เลือกจำนวนแถวข้อมูลที่ต้องการให้แสดงในหน้าจอ
10.  ช่องให้กรอกเพื่อต้องการค้นหาเอกสาร โดยสามารถค้นหาข้อมูลตาม Description ที่บันทึกไว้
11.  Column ให้ Check เลือกข้อมูลที่ต้องการ Edit และ Delete
12.  Column แสดงชื่อไฟล์ที่ทำการ Upload
13.  Column แสดงรายละเอียดไฟล์
14.  Column แสดงชื่อเจ้าของไฟล์
15.  Column แสดงผู้ที่ทำการ Upload File
16.  Column แสดงวันที่ Upload File

17. **Downloads**  Column แสดงจำนวนครั้งที่ผู้เข้ามา Download
18. **Publish**  Column แสดงสถานะของเอกสารว่าจะเผยแพร่หรือไม่
19. **Display 1 to 2 of 2 Records** Label แสดงจำนวน Record ที่แสดงในตาราง
20.  แสดงหน้าปัจจุบันที่แสดงรายการข้อมูล และสามารถกดปุ่ม
 -  Button กดเพื่อออกกลับไปหน้าแรก
 -  Button กดเพื่อออกกลับไปหน้าก่อนหน้า
 -  Button กดเพื่อไปหน้าถัดไป
 -  Button กดเพื่อไปหน้าสุดท้าย

2.3 การ Upload File ทำได้โดยกดปุ่ม  จะแสดงหน้าจอดังนี้



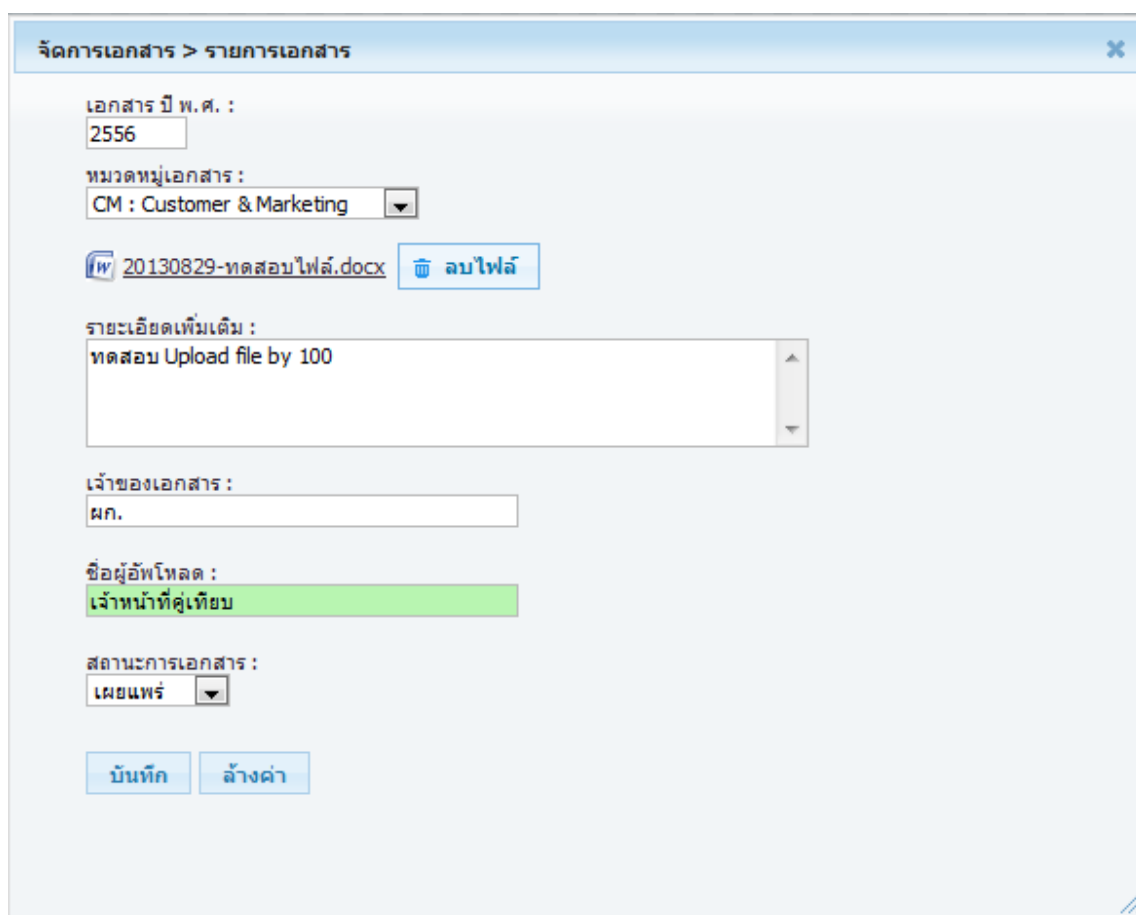
The screenshot shows a web application window titled "จัดการเอกสาร > รายการเอกสาร". It contains several form fields and buttons:

- เอกสาร ปี พ.ศ. :** A text input field with the value "2556".
- หมวดหมู่เอกสาร :** A dropdown menu with the selected value "CM : Customer & Marketing".
- เลือกไฟล์ :** A text input field followed by a "Browse..." button and a note "*ขนาดไฟล์ไม่เกิน 50M".
- รายละเอียดเพิ่มเติม :** A large text area for additional details.
- เจ้าของเอกสาร :** A text input field.
- ชื่อผู้อัปโหลด :** A text input field with the value "เจ้าหน้าที่คู่เทียบ".
- สถานะการเอกสาร :** A dropdown menu with the selected value "เผยแพร่".
- Buttons:** "บันทึก" (Save) and "ล้างค่า" (Reset) buttons at the bottom.

จากนั้นทำการกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูล กรณีกรอกข้อมูลไม่ถูกต้องหรือต้องการล้างข้อมูลให้กด **ล้างค่า** เพื่อล้างข้อมูลเก่าที่กรอกไว้ออกจากหน้าจอ

2.4 การ Edit File ทำได้โดยเลือก Check หน้าไฟล์ที่ตารางใน Column **Action** จากนั้นกดปุ่ม

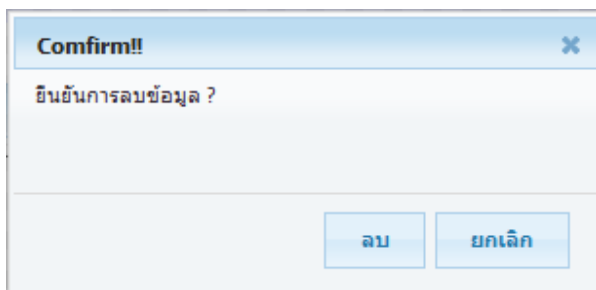
Edit โปรแกรมจะดึงข้อมูลเก่าที่บันทึกไว้มาแสดง



จากนั้นทำการปรับปรุง/แก้ไขข้อมูล กดปุ่ม **บันทึก** เพื่อทำการบันทึกข้อมูล กรณีกรอกข้อมูลไม่ถูกต้องหรือต้องการล้างข้อมูลให้กด **ล้างค่า** เพื่อล้างข้อมูลเก่าที่กรอกไว้ออกจากหน้าจอ

2.5 การ Del File ทำได้โดยทำได้โดยเลือก Check หน้าไฟล์ที่ตารางใน Column **Action** จากนั้นกด

ปุ่ม **Delete** โปรแกรมจะให้ยืนยันการลบข้อมูล



กรณีที่ต้องลบกดปุ่ม

ลบ

เพื่อยืนยันการลบข้อมูล และถ้าจะยกเลิกให้กดปุ่ม

ยกเลิก