

Ministère des transports, de la mobilité  
Urbaine et de la Sécurité Routière

Burkina Faso  
La patrie ou la mort, nous vaincrons

Conseil Burkinabè des Chargeurs

Guide d'utilisation  
Système de gestion des demandes et validation des remboursements pour la pharmacie et la  
consultation

## **I. Objet du document**

Le manuel d'utilisation est un document technique conçu pour aider les utilisateurs à prendre en main et à utiliser efficacement l'application de gestion des demandes et de validation des remboursements, que ce soit pour la pharmacie ou pour les consultations médicales. Son objectif est de fournir des instructions claires et détaillées, permettant aux utilisateurs de maîtriser rapidement les fonctionnalités de l'application.

## **II. Présentation générale du système**

### **1) Matériels et outils nécessaires**

Le système de gestion des demandes et de validation des remboursements pour la pharmacie et les consultations est une application web accessible depuis un ordinateur ou un téléphone équipé d'un navigateur compatible, tel que Google Chrome ou Mozilla Firefox.

### **2) Accès à l'application**

Pour avoir accès au système de gestion des demandes et de validation des remboursements pour la pharmacie et les consultations, une connexion internet est requise. Une fois que vous êtes connectés à internet, vous ouvrez le navigateur, ensuite vous saisissez et validez (tapez sur la touche ENTREE du clavier) l'adresse URL de l'application dans la barre d'adresse pour afficher le formulaire de connexion qui vous invitera à saisir votre adresse mail dans le premier champ et votre mot de passe dans le second champ. Si vous disposez d'un compte, vous pourriez remplir les champs et vous connecter. Dans le cas contraire il faudra que l'administrateur vous crée un compte avant que vous puissiez avoir accès à l'application.

**Formulaire de connexion à l'application :**



1

Entrer l'adresse email

2

Entrer le mot de passe

Mot de passe oublié ?

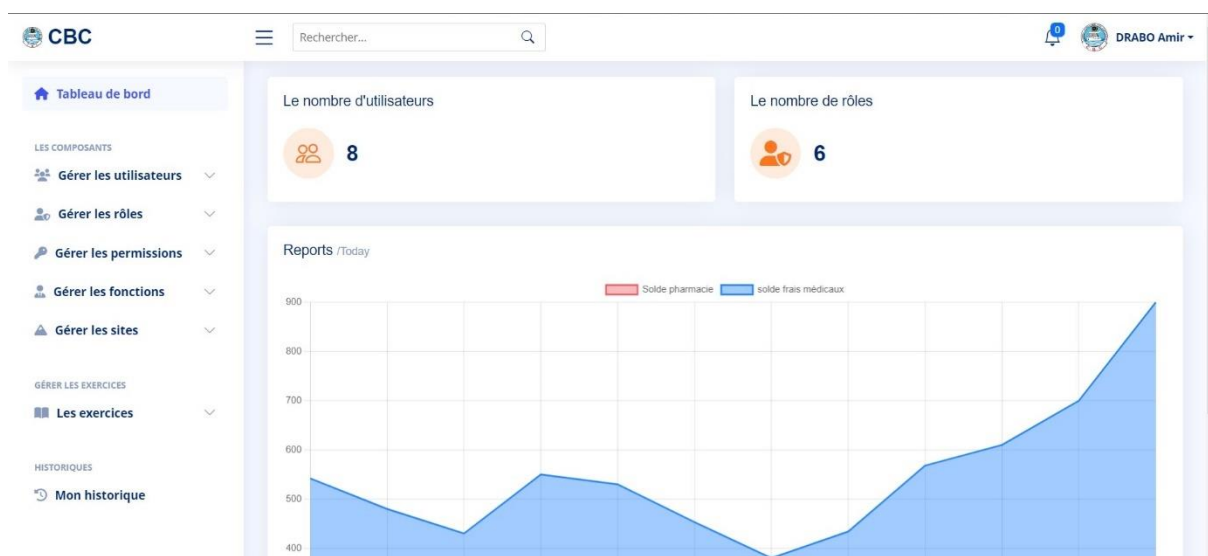
3

Se connecter

Instruction descriptive de l'écran ci-dessus	
1	Saisissez votre adresse email
2	Saisissez votre mot de passe
3	Cliquez sur ce bouton pour vous connecter à l'application

### III. Présentation de l'application et de ses fonctionnalités

Administrateur



Cet écran affiche la page d'accueil de l'administrateur, qui lui permet de voir le nombre d'utilisateurs et de rôles créés dans le système. L'administrateur peut également gérer les utilisateurs, les rôles, les permissions, les fonctions, les sites et les exercices.

### ❖ Gérer les utilisateurs

Instruction descriptive de l'écran ci-dessus

	Instruction descriptive de l'écran ci-dessus
1	Cliquez sur ce bouton pour ajouter un utilisateur
2	Saisir le matricule
3	Saisir le nom
4	Saisir le prénom

5	Saisir l'adresse mail
6	Sélectionner le rôle
7	Sélectionner la fonction
8	Sélectionner le site
9	Cliquer pour ajouter un autre champ pour le champ site
10	Cliquez sur ce bouton pour enregistrer un utilisateur

La liste des utilisateurs

Nom	Prénom	Email	Fonction	Rôle	site	Solde consultation	Solde pharmacie	Statut	Action
KABORE	Inès	ines@gmail.com	Chef de service	administrateur	Ouagadougou	200000	300000	actif	[edit] [delete]
DABONE	Jean	jean@gmail.com	Chef de service	admin	Ouagadougou	200000	300000	actif	[edit] [delete]
SANFO	Madina	madina@gmail.com	Chef de service	admin	Ouagadougou	200000	300000	actif	[edit] [delete]
ROUAMBA	Angèle	angele@gmail.com	Chef de service	Comptable	Ouagadougou	200000	300000	actif	[edit] [delete]
SANON	Chérifa	cherifa@gmail.com	Chef de service	Utilisateur	Ouagadougou	200000	300000	actif	[edit] [delete]

Instruction descriptive de l'écran ci-dessus	
1	Cliquez pour afficher la liste des utilisateurs
2	Cliquez pour modifier les champs d'un utilisateur
3	Cliquez pour supprimer un utilisateur

❖ Gérer les rôles

**CBC**    Rechercher...    DRABO Amir

**Tableau de bord**

LES COMPOSANTS

- Gérer les utilisateurs
- Gérer les rôles**
- Ajouter un rôle
- Afficher les rôles
- Assigner permissions à rôle
- Gérer les permissions
- Gérer les fonctions
- Gérer les sites

GÉRER LES EXERCICES

- Les exercices

HISTORIQUES

- Mon historique

Ajoutez des rôles

Libellé\*

Le libellé du rôle

**Soumettre**

Instruction descriptive de l'écran ci-dessus	
1	Cliquez sur le bouton pour ajouter un rôle
2	Saisir le libelle du rôle
3	Enregistrer le rôle

**CBC**    Rechercher...    DRABO Amir







**Tableau de bord**

LES COMPOSANTS

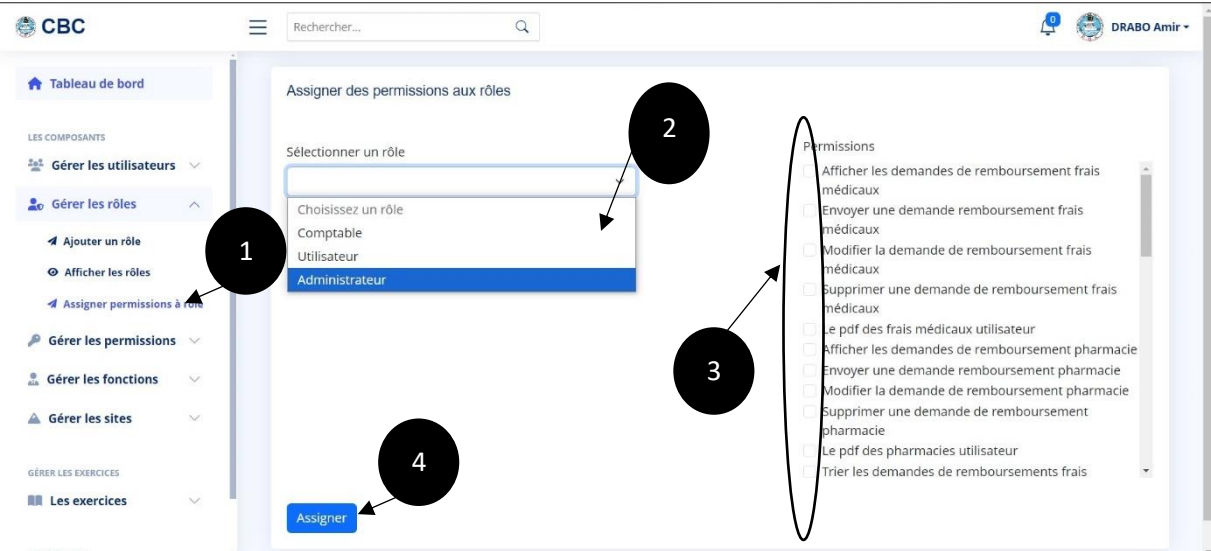
- Gérer les utilisateurs
- Gérer les rôles**
- Ajouter un rôle
- Afficher les rôles
- Assigner permissions à rôle
- Gérer les permissions
- Gérer les fonctions
- Gérer les sites

GÉRER LES EXERCICES

- Les exercices

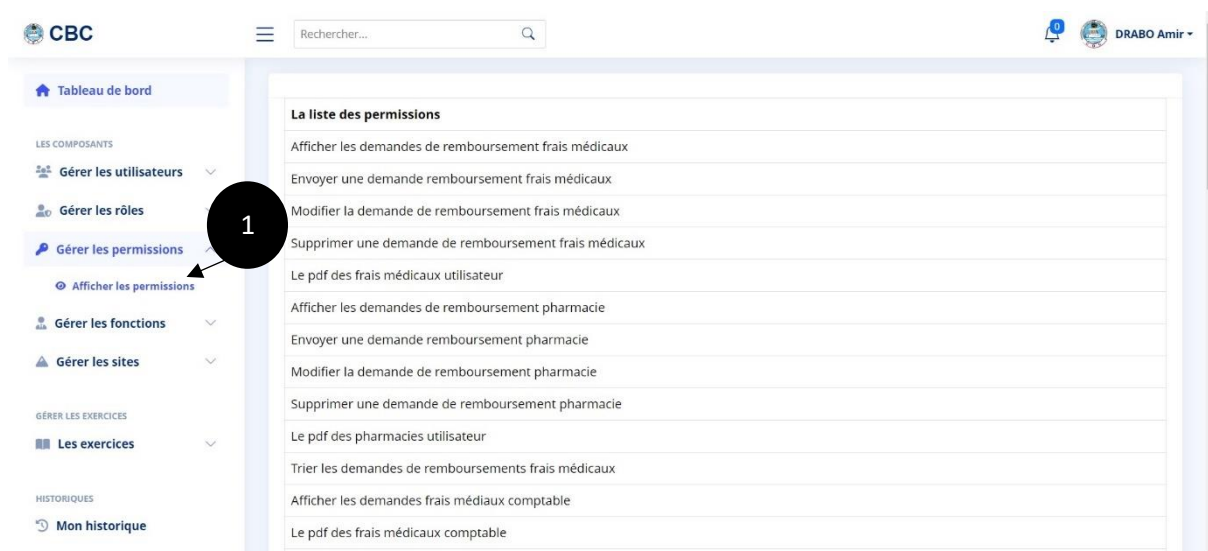
Libelle	Action
Comptable	 
Utilisateur	 
Administrateur	 
Libelle	Action

Instruction descriptive de l'écran ci-dessus	
1	Cliquez sur le bouton pour afficher la liste des rôles
2	Modifier le libelle du rôle
3	Supprimer le rôle



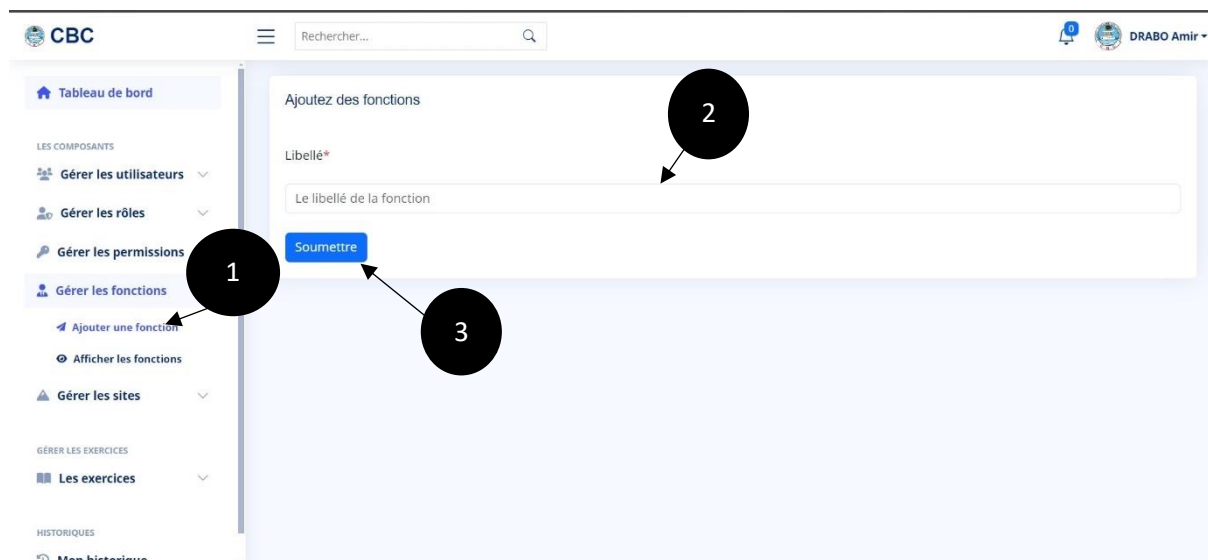
Instruction descriptive de l'écran ci-dessus	
1	Cliquez sur le bouton pour assigner des permissions aux rôles
2	Sélectionner le rôle
3	Cocher les permissions
4	Cliquez pour assigner des permissions au rôle

## ❖ Gérer les permissions



Cliquez sur le bouton pour afficher la liste des permissions disponibles

## ❖ Gérer les fonctions

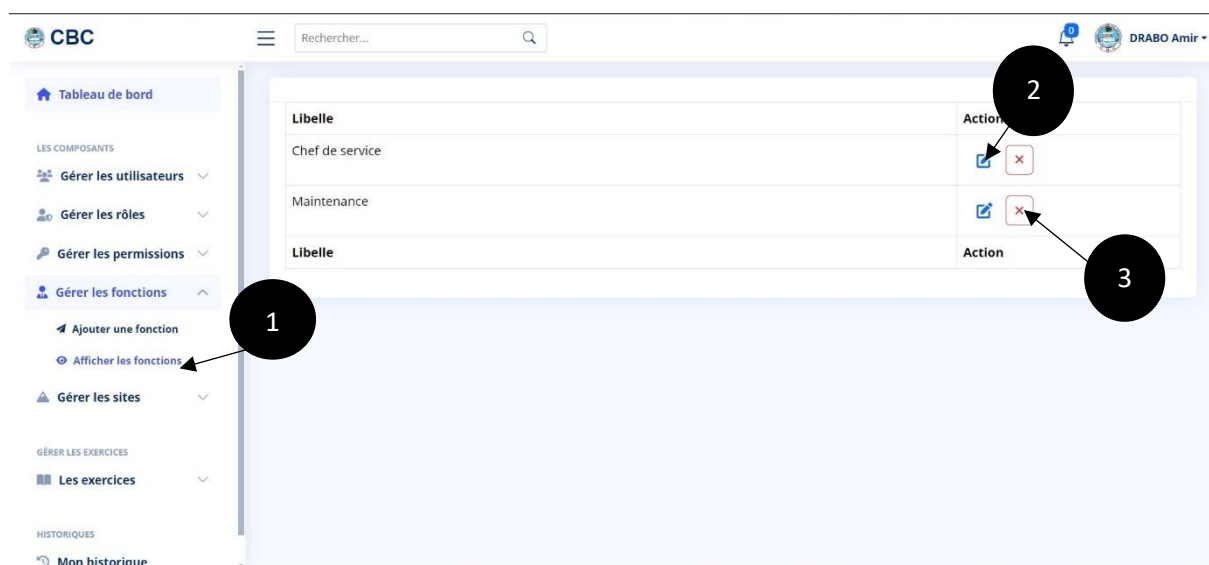


Instruction descriptive de l'écran ci-dessus

1	Cliquez sur le bouton pour ajouter une fonction
---	---



2	Saisir le libelle de la fonction
3	Enregistrer la fonction



Instruction descriptive de l'écran ci-dessus	
1	Cliquez sur le bouton pour afficher une fonction
2	Modifier le libelle de la fonction
3	Supprimer la fonction

❖ Gérer les sites

CBC

Rechercher...

DRABO Amir

Tableau de bord

LES COMPOSANTS

Gérer les utilisateurs

Gérer les rôles

Gérer les permissions

Gérer les fonctions

Gérer les sites

Ajouter un site

Afficher les sites

GÉRER LES EXERCICES

Les exercices

HISTORIQUES

Mon historique

Ajoutez des sites

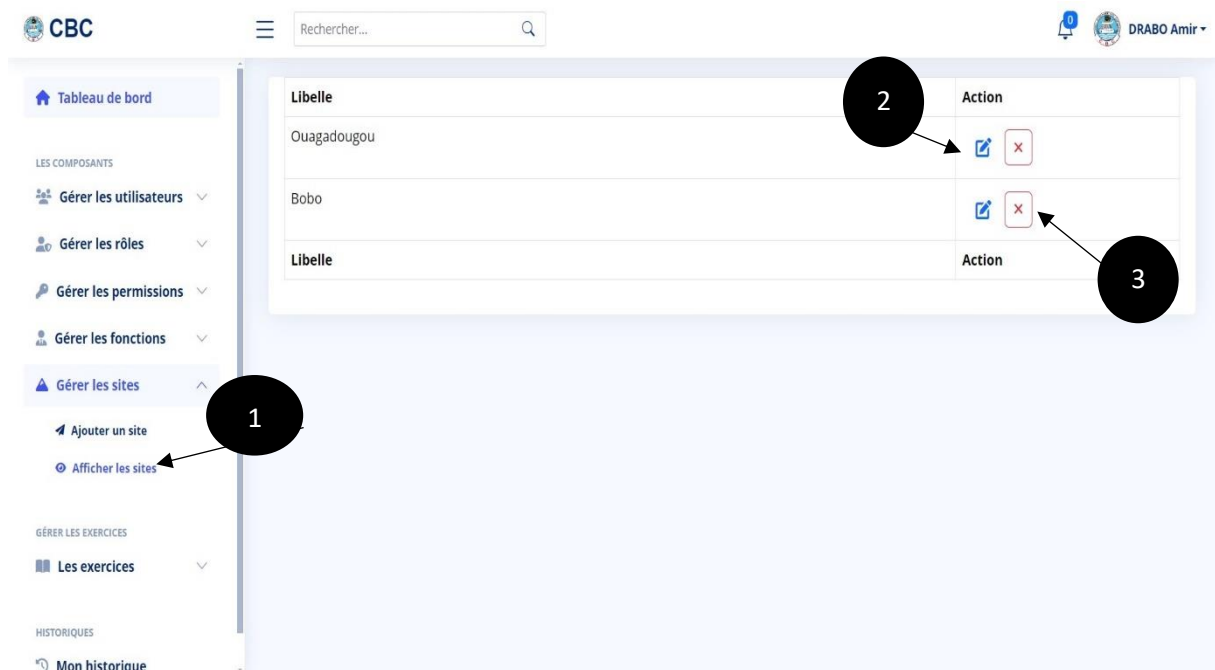
Libellé\*

Le libellé du site

Soumettre

Instruction descriptive de l'écran ci-dessus	
1	Cliquez sur le bouton pour ajouter un site
2	Saisir le libelle du site
3	Enregistrer le site

Instruction descriptive de l'écran ci-dessus	
1	Cliquez sur le bouton pour ajouter un site
2	Saisir le libelle du site
3	Enregistrer le site



Instruction descriptive de l'écran ci-dessus	
1	Cliquez sur le bouton pour afficher la liste des sites
2	Modifier le libelle du site
3	Supprimer le site

## ❖ Gérer les exercices

The screenshot shows the 'Ajoutez des exercices' (Add exercises) form in the CBC application. The sidebar on the left contains the following menu items: 'Tableau de bord', 'LES COMPOSANTS' (with sub-items: 'Gérer les utilisateurs', 'Gérer les rôles', 'Gérer les permissions', 'Gérer les fonctions', 'Gérer les sites'), 'GÉRER LES EXERCICES' (with sub-items: 'Les exercices', 'Ajouter un exercice', 'Afficher les exercices'), and 'HISTORIQUES' (with sub-item: 'Mon historique'). The main form has the following fields and callouts:

- 1**: Points to the 'Ajouter un exercice' button in the sidebar.
- 2**: Points to the 'Libellé \*' (Label) text input field.
- 3**: Points to the 'Le solde pharmacie\*' (Pharmacy balance) text input field.
- 4**: Points to the 'Le solde pour la consultation\*' (Balance for consultation) text input field.
- 5**: Points to the 'Date de début de l'exercice\*' (Start date of exercise) date picker field.
- 6**: Points to the 'Date de fin de l'exercice\*' (End date of exercise) date picker field.
- 7**: Points to the 'Soumettre' (Submit) button at the bottom of the form.

Instruction descriptive de l'écran ci-dessus	
1	Cliquez sur le bouton pour ajouter un exercice
2	Saisir le libelle de l'exercice
3	Saisir le solde pharmacie de l'exercice
4	Saisir le solde consultation de l'exercice
5	Choisir la date de début de l'exercice
6	Choisir la date de fin de l'exercice
7	Cliquez sur le bouton pour enregistrer l'exercice

Rechercher...

DRABO Amir

Tableau de bord

LES COMPOSANTS

Gérer les utilisateurs

Gérer les rôles

Gérer les permissions

Gérer les fonctions

Gérer les sites

GÉRER LES EXERCICES

Les exercices

Ajouter un exercice

Afficher les exercices

HISTORIQUES

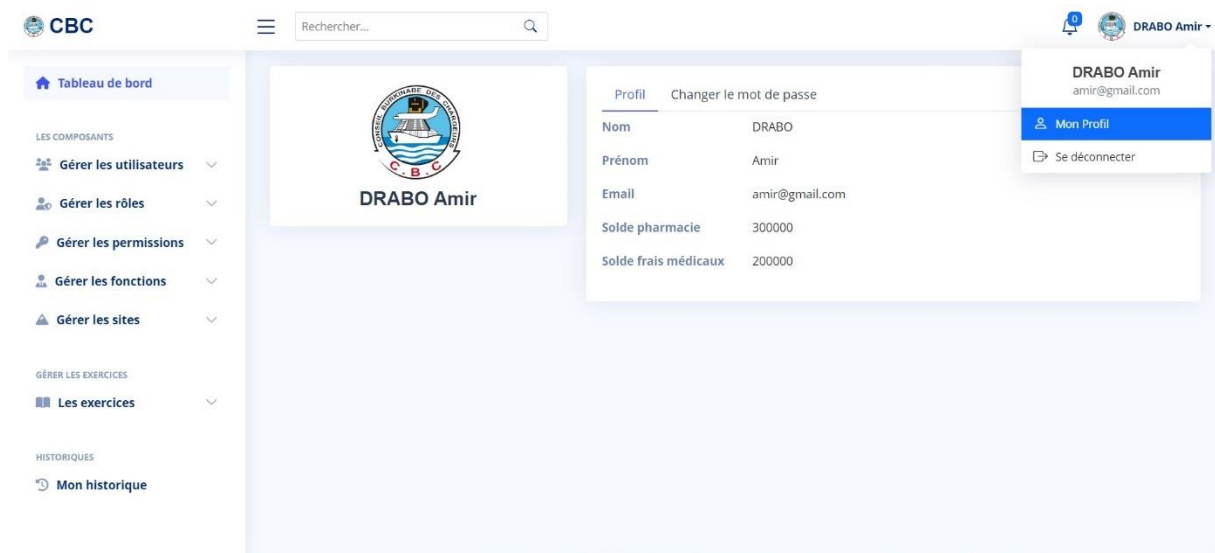
Mon historique

La liste des exercices

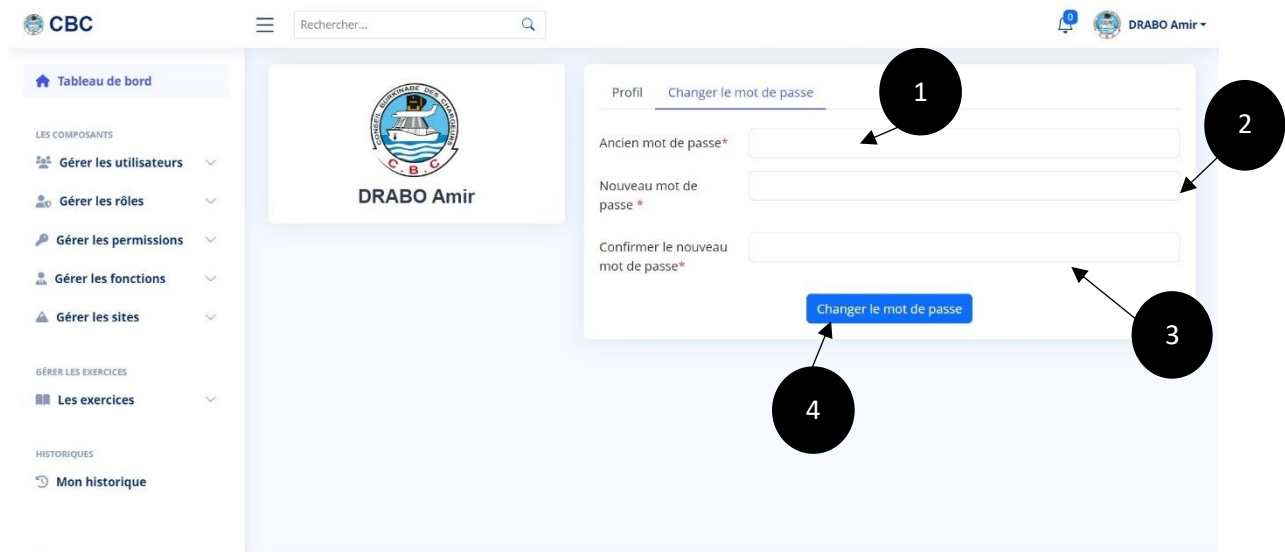
Libelle	Le solde pharmacie	Le solde frais médicaux	La date de début	La date de fin	Statut	Action
Exercice de l'année 2023	450000	500000	2024-08-30	2024-09-08	cloturer	<div> <div></div> <div></div> </div>
Exercice de l'année 2024	300000	200000	2024-01-01	2024-12-31	cloturer	<div> <div></div> <div></div> </div>
Exercice de l'année 2025	300000	200000	2025-01-01	2025-12-31	en cours	<div>clôturer</div>

Instruction descriptive de l'écran ci-dessus	
1	Cliquez sur le bouton pour afficher la liste des exercices
2	Modifier les champs de l'exercice
3	Supprimer l'exercice
4	Clôturer l'exercice

## ❖ Gérer le profil



Cliquez sur le bouton “**Mon profil**” pour afficher le profil utilisateur



Instruction descriptive de l'écran ci-dessus	
1	Entrez l'ancien mot de passe
2	Entrez le nouveau mot de passe
3	Confirmer le nouveau mot de passe
4	Cliquez sur le bouton pour changer le mot de passe