文档分享平台

教学案例指南

文件状态:	文件标识:	
[√] 草稿	当前版本:	V1.00
[] 正式发布	作 者:	管理中心
[] 正在修改	完成日期:	

传一科技 年月日

版本历史

版本/状态	作者	参与者	起止日期	备注
V1.00	郑喜		2017/7/26	新增

一、教学案例简介

文档分享平台提供了用户在线分享文档的平台。平台里的文档由用户上传。需要经过系统管理员审核后才能发布,系统管理员自身不编辑或修改用户上传的文档内容。用户可以在平台上搜索相关文档,搜索到符合的文档时可以进行下载。下载时需要消耗积分。平台支持主流的.doc(.docx)、.ppt(.pptx)、.xls(.xlsx)、pdf、txt文件格式。

本案例使用 struts2 框架完成前端请求的转发,文档的上传和下载,使用 spring 实现 bean 的管理,通过 spring ioc 实现模块的解耦,通过 spring aop 实现通用模块和业务模块的分离,使用 mybatis 完成数据库的操作。

二、功能需求

前/后端	模块	功能	子功能说明	功能编号
	1、登录注册	用户登录	1、输入用户名、密码、验证码进行登录	1_1
	1、豆水在加	新用户注册	2、用户首次访问需进行账号的注册	1_2
		我的信息	3、查看个人的详细信息	2_1
平台前端	2、个人信息	我的文档	4、查看个人上传的所有文档	2_2
1 1 11 11 11		我的积分	5、查看个人的积分增减明细	2_3
		上传文档	6、用户上传本地文档到服务器	3_1
	3、文档中心	搜索文档	7、用户输入查询条件搜索平台内的文档	3_2
		下载文档	8、用户选定文档下载到本地	3_3
		管理员登录	9、管理员登录管理平台	4_1
	4、用户管理	用户查询	10、查询平台所有的注册用户	4_2
		用户管控	11、对注册用户进行禁止登录的管控	4_3
管理后台	5、文档管理	文档审核	12、对用户上传的文档进行审核发布	5_1
日生月日	5、 人信旨垤	文档配置	13、配置用户可上传的文档类型	5_2
	6、日志管理	日志列表	14、查询所有操作日志	6_1
	7、系统配置	上传奖励配置	16、按照文档类型配置用户上传时的奖励积分数	7_1
	/、 水>ル川直	注册奖励配置	17、配置用户注册时的奖励积分数	7_2

- 1. 平台前端
- 1.0 前端首页

参考页面:

登录前:

登录 注册
搜索文档

登录后:

					搜索文档
					10000011
索结果:					
文档标题	上传人	上传时间	下载积分	文档类型	下载次数

- 1) 平台前端界面分为登录前和登录后两种不同展现形式。
- 2) 登录前的界面上方有登录和注册两个超链接,点击进入相应界面。
- 3) 登录后的界面上方显示欢迎信息、用户当前积分、个人信息的超链接。
- 4) 登录后的界面中间显示文档的搜索栏,可以输入关键字查找文档。
- 5) 登录后的界面下方显示登录人的文档下载历史。

1.1 登录注册

1.1.1 用户登录

用户名	4.			!
密码:				
验证码	∄:		ů	
	登录	返回		

- 1) 点击平台首页的"登录"链接,跳转到登录界面。
- 2) 界面包含用户名输入框、密码输入框、登录按钮和返回首页按钮。
- 3) 界面加载时生成验证码,并在右侧生成"点击刷新"链接,点击验证码或点击链接时重新生成验证码但页面不刷新。
- 4) 用户名、密码、验证码需要进行非空验证。
- 5) 点击登录按钮,需要验证用户名、密码、验证码和用户是否被禁用。登录成功跳转到平台首页,并在平台首页显示"欢迎您:xxx"。登录失败跳转到失败信息提示页面。

1.1.2 新用户注册

密码:		
重复输入		
性别:	○男 ()女
学历:		
职业:		
手机号:		
Email:		

- 1) 点击平台首页的"注册"链接,跳转到注册界面。
- 2) 界面包含用户名输入框、密码输入框、重复确认框、性别单选按钮、学历下拉框、职业下拉框、手机号输入框、Email 输入框、注册按钮和返回首页按钮。
- 3) 用户名、密码、手机号需要进行非空验证。手机号需要进行数字验证。 Email 需要进行邮箱格式验证。
- 4) 用户名进行唯一性验证。
- 5) 点击注册按钮,注册成功跳转到平台首页。注册失败弹框提示(界面不刷新)。
- 6) 注册成功,根据注册奖励配置,给新注册的用户奖励积分。

1.2 个人信息

点击平台首页的"个人信息"超链接,跳转到个人信息主界面

1.2.1 我的信息

参考界面:

用户名: 张三

性别: 男

学历: 本科

职业: 软件工程师

手机号: 13888888888

Email: 123456@qq.com

返回

- 1) 点击"我的信息"跳转到我的信息界面。
- 2) 界面显示登录人的个人资料:用户名、性别、学历、职业、手机号、Email。
- 3) 点击"返回"按钮跳转到平台首页。

1.2.2 我的文档

文档类型		▼审	核状态	*
		查	间	
文档标题	上传时间	下载积分	文档类型	审核状态

- 1) 点击个人信息主界面的"我的文档"超链接,跳转到"我的文档"界面。
- 2) 列表分页显示登录人上传的所有文档。提供上传日期、文档类型和审核 状态(未审核、审核通过、审核不通过)的筛选条件。列表项包含:文 档标题、上传时间、下载积分、文档类型、审核状态。
- 3) 用户可以删除自己发布的文档。

1.2.3 我的积分

参考界面:

当前积分: 10000 发生时间 发生用户 增加/扣除 积分数

- 1) 点击个人信息主界面的"我的积分"超链接,跳转到"我的积分"界面。
- 2) 界面上方显示当前积分,下方倒序列表显示积分往来明细,列表项包含: 发生时间、发生用户、增加/扣除、积分数。

1.3 我的文档

1.3.1 上传文档

点击平台首页的"上传文档"进入文档上传界面。

文档简介:	
	•
请选择上传文档:	浏览
下载积分:	

- 1) 点击"上传文档"按钮,跳转到上传文档界面。
- 2) 界面包含文档标题输入框、文档简介、上传控件、下载积分输入框
- 3) 文档标题、上传控件、下载积分需要非空验证,下载积分需要数字验证。
- 4) 上传文档时需要进行文档类型的校验,只允许上传文档配置中配置的文件类型。
- 5) 上传成功或失败进行信息提示。
- 6) 上传成功后,系统根据上传奖励配置,给用户相对应的积分奖励。
- 7) 上传的文档,需要经过平台管理员审核后,才能提供给用户下载。

1.3.2 搜索文档

					搜索文档
索结果:					
文档标题	上传人	上传时间	下载积分	文档类型	下载次数
ava编程思想	张三	2017-1-1	10	PPT	-

- 1) 在登录后主界面的搜索框中输入关键字,点击"搜索文档按钮"进行文档的搜索,搜索结果展现在下方的列表中。
- 2) 搜索结果列表包含文档标题、上传人、上传日期、下载积分、文件类型
- 3) 分页显示
- 4) 仅能搜索到经过系统管理员审核通过的文档。

1.3.3 下载文档

点击平台首页的"下载文档"进入下载文档界面。

					搜索文档
索结果:					
文档标题	上传人	上传时间	下载积分	文档类型	下载次数
ava编程思想	张三	2017-1-1	10	PPT	

- 1) 在"搜索文档"列表页中,用户查找到要下载的文档后,点击文档标题 超链接,进行文档的下载。
- 2) 下载时,根据上传人设置的下载积分,下载用户扣除相应的积分给上传 人。
- 2. 管理后台
- 2.1 用户管理
- 2.1.1 管理员登录

用户名:
密码:
登录 返回

- 1) 管理员登录管理后台,管理员账号不能登录平台前端。
- 2) 界面包含用户名输入框、密码输入框、登录按钮。
- 3) 用户名、密码框需要进行非空验证。
- 4) 管理员的用户名和密码配置在配置文件中。
- 5) 登录成功后跳转到管理后台主界面。
- 6) 登录失败弹窗提示。

2.1.2 用户查询

注册时	间		至		
用户名	i			查 询	
用户名	注册时间	积分	上传文档数	下载文档数	用户状态
		0.	·	9	
				-9.	

- 1) 点击"用户查询"菜单,跳转到用户查询界面。
- 2) 界面上方是查询条件:用户名、注册时间,下方是用户分页列表:用户名、注册时间、积分、上传文档数、下载文档数、用户状态(注册待审核、审核通过、审核不通过、禁用)

2.1.3 用户管控

	注册时间 用户名			至	询	
用户名	注册时间	积分	上传文档数	下载文档数	用户状态	操作
张三	2017-1-1	100	10	20	审核通过	禁用
李四	2016-2-2	200	20	30	禁用	启用

- 1) 点击"用户管控"菜单,跳转到用户管控界面。
- 3) 界面上方是查询条件:用户名、注册时间,下方是用户分页列表:用户名、注册时间、积分、上传文档数、下载文件数、用户状态(仅查询审核通过、启用、禁用)、操作
- 2) 如果状态是"审核通过"的,点击操作列中的"禁用"超链接,就将用 户设置为禁用,这时用户不能登录平台前端
- 3) 如果状态是"禁用"的,点击操作列中的"启用"超链接,就将用户恢 复为"审核通过",这时用户就可以登录平台前端。

2.2 文档管理

2.2.1 文档审核

	文档标题		上作	专人	文档类型 ▼
_	上传时间		至		查 询
文档标题	上传人	上传时间	下载积分	文档类型	操作
java编程思想	张三	2017-1-1	10	PPT	下载 审核通过 审核不通过
				ī 下一页	,

- 1) 点击"文档审核"菜单,跳转到文档审核界面。
- 2) 界面上方是查询条件:文档标题、上传时间、上传人、文档类型,下方 是待审核的文档分页列表(文档标题、上传人、上传日期、下载积分、 文件类型和操作),只列表仅列出状态是待审核的文档
- 3) 可点击列表中操作的"下载"超链接,下载文档
- 4) 可点击列表中的"审核通过"超链接,发布文档
- 5) 可点击列表中的"审核不通过"超链接,驳回文档

2.2.2 文档配置

.doc/.docx	.xls/.xlsx	ppt/.pp
jpg	txt	ng.png
.war	zip	□.7z
.java	.class	

- 1) 点击"文档配置"菜单,跳转到文档配置界面。
- 2) 界面加载时列出已配置的文档类型
- 3) 可以输入新的文档类型,或修改已配置的文档类型
- 4) 只有在这里配置了文档类型,前台用户才能上传该类型的文档。

2.3 日志管理

2.3.1 日志列表

操作时间	至	
操作人		查 询
		······································
操作时间	操作人	操作事项

- 1) 点击"日志列表"菜单,跳转到日志列表界面。
- 2) 平台前端所有用户的操作,都需要记录到日志表中。
- 3) 界面上方是筛选条件(操作日期、操作人),下方是日志分页倒序列表(操作时间、操作人、操作事项)

2.4 系统配置

2.4.1 上传奖励配置

doc/docx:			
xls/xlsx:			
ppt/pptx :			
war :			
提	交	返回	

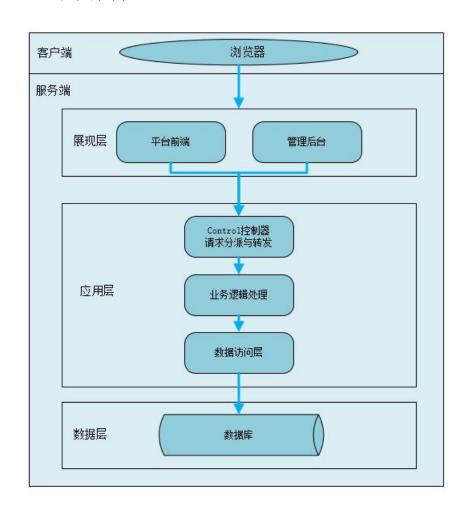
- 1) 点击"上传奖励配置"菜单,跳转到"上传奖励配置"界面。
- 2) 加载已配置过奖励的文档类型,同时加载"文档配置"里配置过但还未配置奖励的文档类型(默认奖励是 0)
- 3) 可修改对应的奖励数
- 4) 点击"保存"按钮进行保存。
- 5) 奖励积分数要进行非空和数字验证。

2.4.2 注册奖励配置

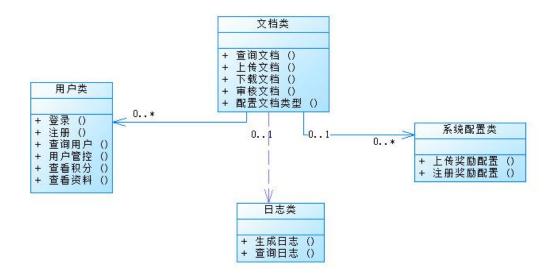
注册奖励积分:	
提交	返回

- 1) 点击"注册奖励配置"菜单,跳转到"注册奖励配置"菜单。
- 2) 加载注册奖励配置,如果从未配置过,默认为 0,可进行修改, 点击"保存"按钮,进行保存。
- 3) 奖励积分数要进行非空和数字验证。

三、 系统架构



四、类图



五、案例分解--《文档分享平台》