

# SGDE Servei de Gestió del Document Electrònic

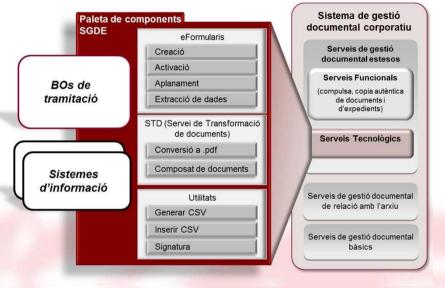
20/09/2012

# Index

- □ Introducció
- □ Objectius i Solució
- Funcionalitats
  - Formularis intel·ligents PDF
  - Servei de Transformació de Documents
  - Utilitats
- ☐ Referencies d'ús
- □ Preguntes frequents
- ☐ Suport i Informació de contacte

#### Introducció

En l'àmbit de l'administració electrònica, l'ús del documents electrònics en la relació entre la Generalitat i els ciutadans o empreses, permet automatitzar les transaccions que es fan de manera manual amb l'objectiu de proporcionar serveis més senzills i eficients, agilitzar els processos per millorar el temps de resposta i reduir els costos.



El Servei de Gestió del Document Electrònic (SGDE) és el resultat de l'evolució i racionalització de diversos serveis existents i nous, per tal de proporcionar als sistemes d'informació les principals funcions necessàries per al tractament i transformació del document electrònic i així donar suport a l'intercanvi fiable i segur de documents i informació per via telemàtica entre la Generalitat i els ciutadans, empreses i/o empleats públics.

# Objectius i solució

Objectiu: Consolidar i racionalitzar les diferents necessitats de tots els departaments de la Generalitat en la gestió dels documents electrònics en funcionalitats comuns, úniques i homogènies.



Solució: Un entorn corporatiu de valor afegit, basat en el format PDF, que proporciona uns serveis d'invocació (Web Services) que poden ser utilitzats des de qualsevol llenguatge o plataforma.

L'arquitectura aplicada aporta la <u>disponibilitat</u> i <u>flexibilitat</u> necessària per a absorbir la demanda estacional dels diferents departaments (campanyes, convocatòries, etc.).

Els serveis oferts per SGDE es poden agrupar en:

- Serveis que faciliten el tractament de formularis intel·ligents PDF
- Serveis per a la transformació de documents a PDF
- Utilitats de suport

SGDE Utilitats STD

Activació de formularis

Extracció de dades dels formularis

Creació de formularis a partir de les dades

Aplanament de formularis

Convertir pdf a pdf/a

Convertir pdf a imatge

Codi Segur de Verificació (CSV)

- · Generació del codi
- Inserció en el document, via camp substituïble en una plantilla

#### Signatura

 Signatura inclosa en el documenti visible amb Reader Conversió de document a PDF

- · Tipus de documents d'entrada: doc, etc.
- Sortida: document PDF

Composició de documents

- · Afegir marques d'aigua
- Composar document amb plantilla
- Escalat de documents
- Inserció de propietats del document

#### Formularis intel·ligents PDF

Actualment estan publicades les següents funcionalitats i poden ser utilitzades per tots els usuaris de la plataforma:

- Activació de formularis que permet l'atorgament de certs drets als formularis, facilitant així que s'activin certes funcionalitats avançades d'Adobe Reader que d'altra manera restarien desactivades (importar/exportar dades, crides a serveis remots, guardar dades, ...)
- Extracció de dades dels formularis electrònics PDF en format XML perquè puguin ser manipulades i emmagatzemades per les aplicacions. A més de la informació dels camps del formularis, també es poden recuperar documents adjunts i comentaris inclosos.
- Creació de formularis a partir de les dades proporcionades. Aquestes dades es fusionen a una plantilla proporcionada amb anterioritat i retornen un formulari PDF amb tota la informació.
- Aplanament de formularis a partir d'un formulari ja renderitzat o bé creant un formulari on la sortida sigui un pdf aplanat.
- Convertir pdf a pdf/a. Donat un pdf ja creat, permetrà crear un pdf/a per a mantenir la compatibilitat en el temps.
- Convertir pdf a imatge a partir d'un pdf ja creat.

Formularis intel·ligents PDF

Per tal de facilitar l'ús de formularis, s'ofereix un conjunt d'eines als desenvolupadors:

Portal d'Autoservei: Aplicació per la publicació i activació automàtica de formularis en els entorns previs (Preproducció i Producció) sense haver de fer peticions a SAU.

Aplicació exemple per a fer crides de prova i validació sobre els serveis disponibles a la plataforma sense necessitat de cap desenvolupament addicional. El codi font d'aquesta aplicació està disponible per a utilitzar-se com a exemple pels desenvolupadors d'aplicacions.



http://eformularis.pre.intranet.gencat.cat/AutoserveiAdobe/ http://eformularis.intranet.gencat.cat/AutoserveiAdobe



STD (Servei de Transformació de Documents)

Serveis per a la transformació de documents a PDF, entre els que s'inclou:

- Normalització de format: Conversió de diferents formats ofimàtics<sup>(\*)</sup> al format PDF.
- Transformació de documents:
  - Operacions de Translació, Rotació i Escalatge.
  - Inserció de diferents tipus de Tags de Text, Imatges, Codis QR, Codis de Barres, Codis CSV i Marques d'Aigua



(\*) El Sistema treball amb els següents tipus de formats ofimàtics: doc, docm, docx, xml, rtf, txt, xls, xlsm, xlsx, ppt, pptm, pttx, odt, wpd, sxw, sdw, jpg, gif, png i pdf.

#### **Utilitats**

- ☐ Entre les que s'inclou:
  - Signatura bàsica de documents amb un certificat genèric Generalitat instal·lat localment a la plataforma SGDE.

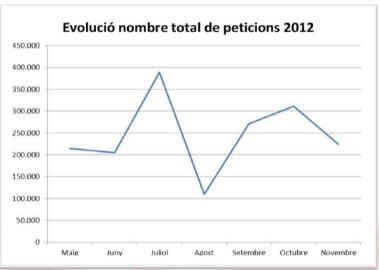


 Codi verificació de documents: Creació d'un codi segur de verificació (CSV) de 32 caràcters per a la identificació i registre del document i posicionament d'aquest codi sobre el document.



#### Referencies d'ús

En aquests moments hi ha aproximadament 600 formularis electrònics desenvolupats i la plataforma rep més de 200.000 peticions mensuals.



- Entre els principals usuaris de formularis electrònics es troben aplicacions crítiques amb servei al ciutadà tals com:
  - D Gencat Serveis i Tràmits (DGACD) amb ~ 60.000 peticions mensuals.
  - D Gestió d'Expedients d'Avaluació (ICAM) amb ~ 40.000 peticions mensuals
  - D Gestió de conciliacions (EMO) amb ~ 40.000 peticions mensuals.
- ☐ La solució GEEC del departament d'Economia i Coneixement (EIC) està utilitzant el servei STD de conversió a PDF en l'entorn productiu des del mes de setembre.
- □ El servei de Copia Autèntica i Compulsa Electrònica implementat per la Direcció General de Processos i Administració Electrònica (DGPAE) està utilitzant el servei STD en entorns no productius.

# Preguntes frequents

- Qui pot utilitzar els serveis de SGDE?
   Qualsevol aplicació de la Generalitat amb connexió amb XCAT i prèvia autorització del CS Canigó mitjançant un formulari d'alta.
- On puc trobar més informació dels serveis de SGDE?
   En el portal del CS Canigó (<a href="http://canigo.ctti.gencat.cat">http://canigo.ctti.gencat.cat</a>) en la secció "SGDE" €
   "Documentació SGDE"
- L'ús dels serveis SGDE té algun cost associat?

  L'ús dels serveis SGDE va condicionat a la contractació del tram de servei de Canigó corresponent.
  - Addicionalment, <u>l'ús de Formularis Adobe requereix la contractació prèvia dels llicenciaments</u> dels productes d'Adobe necessaris.

# Preguntes frequents

- Com es sol·licita el seu ús?
  - D Formularis Adobe: No requereix sol·licitud d'ús si ja es té contractat un tram de servei Canigó.
  - D Serveis STD i Utilitats: Mitjançant una petició d'alta via e-mail (otformularis@viewnext.com) adjuntant el formulari que es pot trobar en el portal del CS Canigó (<a href="http://canigo.ctti.gencat.cat">http://canigo.ctti.gencat.cat</a>) en la secció "SGDE" -> "Documentació SGDE" -> "Sistema de transformació de Documents o STD" -> "Documentació".
- On puc trobar més informació del Servei de Copia Autèntica i Compulsa Electrònica?
  - Els serveis de SGDE no cobreixen la totalitat de requisits necessaris del procés de generar copies autèntiques o compulses.
  - Per a més informació cal dirigir-se a la Direcció General de Processos i Administració Electrònica (DGPAE).

# Suport i informació de contacte

Als següents enllaços es pot obtenir més informació relacionada amb aquests productes:



Portal <a href="http://canigo.ctti.gencat.cat">http://canigo.ctti.gencat.cat</a>

- Documentació del servei (manuals funcional, d'arquitectura, d'usuari, ...)
- ] Descàrregues d'exemples i eines



Suport <a href="http://cstd.ctti.gencat.cat/jiracstd">http://cstd.ctti.gencat.cat/jiracstd</a>

- ] Registre d'incidències i consultes
- ] Registre de peticions de canvi



Correu: oficina-tecnica.canigo.ctti@gencat.cat

- ] Sol·licitud d'alta de projectes i persones
- ] Enviament de comunicacions