

Czech Technical University in Prague  
Faculty of Information Technology  
Department of Software Engineering



**Case Study: Daňový řád: hlava I-IV**

by

*Jan Novotný*

A Semestral Project for  
MI-MEP - Modeling of Enterprise Processes

Prague, October 2021

## Abstract

Here is a perfect place for an executive summary. Insert what did you accomplished in this project and how did it made the state of the art better.

**Keywords:**

Volley Club, DEMO methodology, BPMN model, process execution

## License

The authors agree to publish this work under the Creative Commons 4.0 license and help the ongoing scientific research at the CCMi FIT CVUT in Prague.

# Obsah

<b>1</b>	<b>Organization Essence Revealing (As-Is)</b>	<b>2</b>
1.1	OER Step 1: Distinguishing Performa-Informa-Forma . . . . .	3
1.2	OER Step 2: Identifying Transaction Kinds and Actor Roles . . . . .	13
1.3	OER Step 3: Composing the Essential Model . . . . .	26
1.4	Summary . . . . .	26
<b>2</b>	<b>Digitalization Analysis (To-Be)</b>	<b>29</b>
2.1	Analytical To-Be Models . . . . .	29
2.2	Summary . . . . .	29
<b>3</b>	<b>Process Execution</b>	<b>32</b>
3.1	Application Presentation . . . . .	32
3.2	Executive Presentation . . . . .	32

# Organization Essence Revealing (As-Is)

The goals of this chapter are to perform an OER analysis as described in [1, 2]. For simplicity, we will only do the following steps:

1. Insert the project domain description into this document.
2. Perform the OER analysis and find **ontological acts** and **infological acts**.
3. Identify ontological transaction kinds and put them in the text. E.g. **[TK1/rq]**
4. Create an extended transaction result table (e-TRT). Map the transaction acts to the project domain description. See the table 1.12.
5. Create a Subject-Actor table to realize the distinction between roles and DEMO actor roles. See the table 1.14.
6. Think in trees, not in flows and create the interaction structure of your transaction kinds. See the fig. 1.1.
7. Produce the Coordination Structure Diagram (CSD) and the Object Fact Diagram (OFD). See the fig. 1.2 and fig. 2.1.
  - (a) The CSD and OFD models need to be in English.
  - (b) CSD - only ontological level. Using interstrictions (dashed lines) will save you from doing PSD.
  - (c) PSD - model all entities and attributes mentioned in the text. Someone should be able to devise a database model from the result.
8. Summarize your modeling thoughts and revelations. Don't forget about missing transaction steps table 1.15.

**Correct models are not created on the first iteration, one must go through the steps many times, combine and split transactions to achieve the final result.**

The process description of the Volley Case and its OER analysis was taken from the Enterprise Ontology book [2].

## 1.1 OER Step 1: Distinguishing Performa-Informa-Forma

Legend:

- Ontological Act [Transaction Kind/Act type]
- Infological act

## HLAVA I

### REGISTRAČNÍ ŘÍZENÍ

**§125 Vznik registrační povinnosti** Registrační povinnost vzniká daňovému subjektu, kterému vznikne povinnost podat přihlášku k registraci k jednotlivé dani[TK1/rq].

**§126 Přihláška k registraci** V přihlášce k registraci je daňový subjekt povinen uvést předepsané údaje potřebné pro správu daní.

#### §127 Oznamovací povinnost registrovaných daňových subjektů

- (1) Dojde-li ke změně údajů, které je povinen daňový subjekt uvádět při registraci, je povinen tuto změnu oznámit správci daně[TK1/rv rq] do 15 dnů ode dne, kdy nastala, popřípadě požádat o zrušení registrace[TK1/rv ac], jsou-li pro to dány důvody.
- (2) Oznamovací povinnost podle odstavce 1 lze splnit pouze prostřednictvím oznámení o změně registračních údajů.
- (3) Registrovaný daňový subjekt je povinen předložit správci daně
  - (a) příslušnou listinu prokazující jeho zrušení, popřípadě další listinu, podle které dojde k rozhodnutí o zániku povolení nebo oprávnění, na jehož základě byl daňový subjekt registrován, a to ve lhůtě 15 dnů ode dne, kdy mu tato listina byla doručena, nebo kdy ji potvrdil,
  - (b) rozhodnutí orgánu veřejné moci o jeho zrušení, popřípadě rozhodnutí o zániku povolení nebo oprávnění, na jehož základě byl daňový subjekt registrován, a to ve lhůtě 15 dnů ode dne, kdy mu toto rozhodnutí bylo doručeno; tento postup se neuplatní, pokud daňový subjekt správce daně o těchto skutečnostech informoval podle písmene a),
  - (c) smlouvu o koupi obchodního závodu nebo jeho části, a to 15 dnů od jejího uzavření.

- (4) Oznamovací povinnost podle odstavců 1 a 3 se nevztahuje na údaje, jejichž změnu může správce daně automatizovaným způsobem zjistit z rejstříků či evidencí, do nichž má zřízen automatizovaný přístup; **okruh těchto údajů zveřejní správce daně způsobem podle § 56 odst. 2.**

### §128 Postup k odstranění pochybností v registračních údajích

- (1) **Správce daně** **prověří údaje uvedené daňovým subjektem**[TK1/pm] **v přihlášce k registraci** nebo **v oznámení o změně registračních údajů** a **v případě pochybností o jejich správnosti nebo úplnosti vyzve daňový subjekt**[TK1/rv pm], aby údaje vysvětlil, doložil, popřípadě doplnil nebo změnil, a zároveň stanoví lhůtu, v níž je daňový subjekt povinen tak učinit.
- (2) Vyhoví-li daňový subjekt výzvě ve stanovené lhůtě, **hledí se na přihlášku k registraci nebo na oznámení o změně registračních údajů, jako by bylo podáno bez vady v den původního podání. Je-li výzvě vyhověno až po uplynutí lhůty, považuje se přihláška k registraci nebo oznámení o změně registračních údajů za podané tímto dnem.**

### §129 Rozhodnutí v registračním řízení

- (1) **Správce daně rozhodne o registraci**[TK1/da] **ve lhůtě 30 dnů ode dne podání přihlášky, popřípadě ode dne odstranění jejích vad; ve zvlášť složitých případech může tuto lhůtu prodloužit nejbližší nadřízený správce daně.**
- (2) **Pokud správce daně rozhodne zcela v souladu s přihláškou k registraci nebo s oznámením o změně registračních údajů, rozhodnutí se neodůvodňuje.**
- (3) **Správce daně podle povahy věci rozhodne z moci úřední o registraci, nebo o zrušení registrace**[TK1/da], pokud je to důvodné a pokud daňový subjekt
  - (a) nepodá přihlášku k registraci,
  - (b) nepodá oznámení o změně registračních údajů, nebo
  - (c) nevyhoví výzvě k odstranění pochybností v registračních údajích.
- (4) **Změnu registračních údajů provede správce daně**[TK1/rv rq al] **na základě oznámení o změně registračních údajů nebo na základě vlastního zjištění pouze formou úředního záznamu.**

### §130 Daňové identifikační číslo

- (1) Daňovému subjektu, který není dosud registrován k žádné dani, **přidělí správce daně daňové identifikační číslo**[TK2/pm]. Daňové identifikační číslo obsahuje kód “CZ” a kmenovou část, kterou tvoří obecný identifikátor, nebo vlastní identifikátor správce daně.

- (2) Daňové identifikační číslo je daňový subjekt povinen uvádět ve všech případech, které se týkají daně, ke které byl pod tímto daňovým identifikačním číslem registrován, při styku se správcem daně a dále v případech stanovených zákonem.
- (3) Obecným identifikátorem je u fyzické osoby rodné číslo, popřípadě jiný obecný identifikátor, stanoví-li tak zákon, a u právnické osoby identifikační číslo.
- (4) Správce daně rozhodnutím přidělí daňovému subjektu vlastní identifikátor[TK12/pm] v případě, že
  - (a) není daňovému subjektu přidělen obecný identifikátor, nebo
  - (b) o jeho přidělení daňový subjekt, který je fyzickou osobou a který jej dosud nemá přidělen, požádá[TK12/rq]; takto přidělený vlastní identifikátor tvoří kmenovou část daňového identifikačního čísla.

### §131 Změna místní příslušnosti registrovaných daňových subjektů

- (1) Dojde-li ke změně podmínek pro určení místní příslušnosti správce daně, dosavadní příslušný správce daně stanoví rozhodnutím den[TK3/da], k němuž přechází místní příslušnost na nového správce daně; proti tomuto rozhodnutí se nelze odvolat.
- (2) Dojde-li do dne, k němuž přechází místní příslušnost na nového správce daně, ke změně okolností, za kterých bylo podle odstavce 1 rozhodnuto, rozhodne správce daně, který rozhodnutí vydal, o jeho zrušení nebo změně[TK3/rv da].

## HLAVA II

### ŘÍZENÍ O ZÁVAZNÉM POSOUZENÍ

#### Závazné posouzení

#### §132

- (1) Správce daně vydá[TK4/pm] daňovému subjektu na jeho žádost[TK4/rq] rozhodnutí o závazném posouzení daňových důsledků, které pro něj vyplynou z daňově rozhodných skutečností již nastalých nebo očekávaných, a to v případech, kdy tak stanoví zákon.
- (2) Výrok rozhodnutí o závazném posouzení obsahuje kromě náležitostí podle § 102 odst. 1 časový i věcný rozsah závaznosti vydaného rozhodnutí.
- (3) Proti rozhodnutí o závazném posouzení nelze uplatnit opravné prostředky.

## §133

- (1) Rozhodnutí o závazném posouzení je při stanovení daně účinné vůči správci daně, který rozhoduje o daňové povinnosti daňového subjektu, na jehož žádost bylo rozhodnutí o závazném posouzení vydáno, pokud v době rozhodování o daňové povinnosti je skutečný stav věci totožný s údaji, na jejichž základě bylo rozhodnutí o závazném posouzení vydáno.
- (2) Rozhodnutí o závazném posouzení se stává neúčinným, pokud došlo ke změně zákonné úpravy, na jejímž základě bylo rozhodnutí o závazném posouzení vydáno. [TK4/rv da rf]
- (3) Rozhodnutí o závazném posouzení není účinné pro posouzení daňových důsledků vyplývajících z rozhodných skutečností, které nastaly ve zdaňovacím období, jehož běh započal po uplynutí 3 let ode dne, v němž nabylo toto rozhodnutí právní moci, pokud správce daně nestanoví lhůtu kratší.
- (4) Jde-li o jednorázovou daň, která se posuzuje ve vztahu k jednotlivé skutečnosti, není rozhodnutí o závazném posouzení účinné pro posouzení daňových důsledků vyplývajících z rozhodných skutečností, které nastaly po uplynutí 3 let od konce kalendářního roku, v němž nabylo toto rozhodnutí právní moci, pokud správce daně nestanoví lhůtu kratší.
- (5) Prokáže-li se při stanovení daně, že podmínky, za kterých bylo rozhodnutí o závazném posouzení vydáno, nejsou splněny, nelze toto rozhodnutí v tomto daňovém řízení použít.

## HLAVA III

## DAŇOVÉ ŘÍZENÍ

## §134

- (1) Daňové řízení se vede za účelem správného zjištění a stanovení daně a zabezpečení její úhrady a končí splněním nebo jiným zánikem daňové povinnosti, která s touto daní souvisí.
- (2) Pro potřeby vymezení předmětu daňového řízení se daň posuzuje buď ke zdaňovacímu období, nebo ve vztahu k jednotlivé skutečnosti.
- (3) Daňové řízení se skládá podle okolností z dílčích řízení, ve kterých jsou vydávána jednotlivá rozhodnutí. Dílčím řízením se pro účely tohoto zákona rozumí řízení
  - (a) nalézací
    - (1) vyměřovací, při němž dochází k vyměření daně,



- (2) doměřovací, při němž dochází k doměření daně,
  - (b) při placení daní
    - (1) o posečkání daně a rozložení její úhrady na splátky,
    - (2) o zajištění daně,
    - (3) exekuční,
  - (c) o mimořádných opravných a dozorcích prostředcích proti jednotlivým rozhodnutím vydaným v rámci daňového řízení.
- (4) Součástí dílčích řízení podle odstavce 3 je případné řízení o řádném opravném prostředku proti rozhodnutí vydanému v těchto řízeních.

## HLAVA IV

### NALÉZACÍ ŘÍZENÍ

#### Vyměřovací řízení

#### Řádné daňové tvrzení

##### §135

- (1) Řádné daňové tvrzení je povinen podat každý daňový subjekt, kterému to zákon ukládá, nebo daňový subjekt, který je k tomu správcem daně vyzván[TK5/rq].
- (2) Daňový subjekt je povinen v řádném daňovém tvrzení sám vyčíslit daň a uvést předepsané údaje, jakož i další okolnosti rozhodné pro vyměření daně.
- (3) Daň je splatná v poslední den lhůty stanovené pro podání řádného daňového tvrzení.

##### §136

- (1) Daňové přiznání u daní vyměřovaných za zdaňovací období, které činí nejméně 12 měsíců, se podává nejpozději do 3 měsíců po uplynutí zdaňovacího období.
- (2) Lhůta pro podání daňového přiznání podle odstavce 1 se prodlužuje na
  - (a) 4 měsíce po uplynutí zdaňovacího období, pokud daňové přiznání nebylo podáno nejpozději do 3 měsíců po uplynutí zdaňovacího období a následně bylo daňové přiznání podáno elektronicky, nebo
  - (b) 6 měsíců po uplynutí zdaňovacího období, pokud
    - (1) daňový subjekt má zákonem uloženou povinnost mít účetní závěrku ověřenou auditorem, nebo

- (2) daňové přiznání nebylo podáno nejpozději do 3 měsíců po uplynutí zdaňovacího období a následně daňové přiznání podal poradce.
- (3) Daňové přiznání u daní vyměřovaných na zdaňovací období, které činí 12 měsíců, se podává nejpozději do konce prvního měsíce, jímž začíná běh zdaňovacího období.
- (4) Je-li zdaňovací období kratší než 1 rok, podává se daňové přiznání do 25 dnů po uplynutí zdaňovacího období. Tuto lhůtu nelze prodloužit.
- (5) Nevznikla-li daňovému subjektu ve zdaňovacím období daňová povinnost k dani, ke které je registrován, sdělí tuto skutečnost správci daně[TK6/dc] ve lhůtě pro podání daňového přiznání nebo vyúčtování.
- (6) Žádá-li daňový subjekt o prodloužení lhůty pro podání daňového přiznání podle § 36 a současně hodlá využít prodloužení této lhůty podle odstavce 2 písm. a), nebo podle odstavce 2 písm. b) bodu 2, uvede v žádosti tuto skutečnost, jinak se při posouzení žádosti o prodloužení lhůty zohlední délka lhůty podle odstavce 1. Uvede-li daňový subjekt v žádosti o prodloužení lhůty, že hodlá využít prodloužení lhůty podle odstavce 2, a následně nedodrží podmínky pro toto prodloužení, nárok na prodloužení lhůty podle § 36 zaniká.

### §137

- (1) Hlášení se podává do 20 dnů po uplynutí měsíce, v němž vznikla plátcí daně povinnost, která je předmětem hlášení. Pokud je s hlášením spojena i povinnost odvést daň[TK11/pm], je daň splatná v poslední den lhůty stanovené pro podání hlášení.
- (2) Vyúčtování se podává do 3 měsíců po uplynutí kalendářního roku. Pokud je s vyúčtováním spojena i povinnost odvést daň[TK11/pm], je daň splatná v poslední den lhůty stanovené pro podání vyúčtování.
- (3) Lhůtu pro podání hlášení nebo vyúčtování nelze prodloužit.

### §138 Opravné daňové přiznání a opravné vyúčtování

- (1) Před uplynutím lhůty k podání daňového přiznání nebo vyúčtování může daňový subjekt nahradit daňové přiznání nebo vyúčtování[TK6/7/rv rq], které již podal, opravným daňovým přiznáním nebo opravným vyúčtováním.
- (2) V řízení se dále postupuje podle tohoto opravného daňového přiznání nebo opravného vyúčtování a k předchozímu daňovému přiznání nebo vyúčtování se nepřihlíží. Takto lze nahradit i dodatečná daňová přiznání nebo dodatečná vyúčtování nebo již podaná opravná přiznání nebo opravná vyúčtování.
- (3) Daňové přiznání podané po uplynutí tříměsíční lhůty podle § 136 odst. 1 lze nahradit opravným daňovým přiznáním pouze, jsou-li obě tato daňová přiznání podána

- (a) elektronicky v prodloužené lhůtě podle § 136 odst. 2 písm. a),
- (b) poradcem v prodloužené lhůtě podle § 136 odst. 2 písm. b) bodu 2, nebo
- (c) ve lhůtě, která byla prodloužena pouze podle § 36.

## Vyměření daně

### §139

- (1) Daň lze vyměřit na základě daňového přiznání nebo vyúčtování, nebo z moci úřední.
- (2) Podle výsledků vyměřovacího řízení správce daně vyměří daň[TK9/da], kterou předepíše do evidence daní; vyměření daně se rozumí i stanovení daně plátcí daně k přímé úhradě.
- (3) Je-li daň vyměřená správcem daně vyšší než daň tvrzená daňovým subjektem, je rozdíl splatný v náhradní lhůtě do 15 dnů ode dne právní moci platebního výměru. Ve stejné náhradní lhůtě je splatná i daň vyměřená z moci úřední.

### §140

- (1) Neodchyluje-li se vyměřovaná daň od daně tvrzené daňovým subjektem, správce daně nemusí daňovému subjektu výsledek vyměření oznamovat platebním výměrem; to neplatí, pokud byl zahájen postup k odstranění pochybností nebo byla zahájena daňová kontrola. Platební výměr správce daně založí do spisu.
- (2) Za den doručení platebního výměru daňovému subjektu se považuje poslední den lhůty pro podání daňového přiznání nebo vyúčtování, a bylo-li daňové přiznání nebo vyúčtování podáno opožděně, den, kdy došlo správci daně.
- (3) Daňový subjekt je oprávněn vyžádat[TK10/rq] si od správce daně stejnopis platebního výměru, který správce daně zašle[TK10/pm] daňovému subjektu do 30 dnů ode dne, kdy obdržel jeho žádost; je-li žádost podána před okamžikem vydání platebního výměru, běží tato lhůta ode dne jeho vydání.
- (4) Neodchyluje-li se vyměřená daň od daně tvrzené daňovým subjektem, nelze se proti platebnímu výměru, kterým je tato daň stanovena, odvolat; to neplatí, pokud byl platební výměr vydán na základě rozhodnutí o závazném posouzení[TK10/rj].

## Doměřovací řízení

### §141 Dodatečné daňové přiznání a dodatečné vyúčtování

- (1) Zjistí-li daňový subjekt, že daň má být vyšší než poslední známá daň, je povinen podat[TK6/7/rv da] do konce měsíce následujícího po měsíci, ve kterém to zjistil, dodatečné daňové přiznání nebo dodatečné vyúčtování a ve stejné lhůtě rozdíl nou

částku uhradit. Tato povinnost trvá, pokud běží lhůta pro stanovení daně. Poslední známá daň je výsledná daň, jak byla správcem daně dosud pravomocně stanovena v dosavadním průběhu daňového řízení o této dani.

- (2) Daňový subjekt je oprávněn ve lhůtě podle odstavce 1 podat dodatečné daňové přiznání nebo dodatečné vyúčtování na daň nižší, než je poslední známá daň, jestliže daň byla pravomocně stanovena v nesprávné výši; v tomto dodatečném daňovém přiznání nebo dodatečném vyúčtování nelze namítat vady postupu správce daně.
- (3) Dodatečné daňové přiznání nebo dodatečné vyúčtování na daň nižší, než je poslední známá daň, není přípustné, pokud některé z rozhodnutí, z něhož vyplývá poslední známá daň, bylo učiněno podle pomůcek nebo vydáno na základě sjednání daně.
- (4) Daňový subjekt je oprávněn ve lhůtách podle odstavce 1 podat dodatečné daňové přiznání nebo dodatečné vyúčtování, kterým se nemění poslední známá daň, ale pouze údaje daňovým subjektem dříve tvrzené.
- (5) V dodatečném daňovém přiznání nebo dodatečném vyúčtování uvede daňový subjekt rozdíl oproti poslední známé dani a den jeho zjištění; v případě dodatečného daňového přiznání nebo dodatečného vyúčtování podle odstavců 2 a 4 uvede i důvody pro jeho podání.
- (6) Lhůta podle odstavce 1 věty první neběží po dobu, kdy není přípustné podat dodatečné daňové přiznání nebo dodatečné vyúčtování.
- (7) Daň dodatečně tvrzená daňovým subjektem je splatná v náhradní lhůtě splatnosti, která je shodná s lhůtou podle odstavce 1 věty první.

## §142 Následné hlášení

- (1) Do uplynutí lhůty pro podání vyúčtování nebo do doby, než správce daně pravomocně stanoví za určitá období daň plátcí daně k přímé úhradě, je plátcé daně povinen podat k již podanému hlášení následné hlášení, pokud zjistí, že dosud ohlášené údaje nebyly správné; v tomto hlášení plátcé daně vyznačí změny a rozdíly oproti již podanému hlášení a uvede původní den splatnosti opravovaných částek.
- (2) Jsou-li dány důvody pro podání následného hlášení, je plátcé daně povinen podat[TK8/rv da] toto následné hlášení ve lhůtách podle § 141 odst. 1. Pokud je s následným hlášením spojena i povinnost odvést daň, je plátcé daně povinen uhradit tuto daň[TK11/da] ve stejných lhůtách.
- (3) Pokud má podané následné hlášení za následek snížení odvedené daně, správce daně rozhodnutím potvrdí toto snížení[TK9/rv da al] a současně je předepíše do evidence daní.

**Doměření daně****§143**

- (1) Daň lze doměřit na základě dodatečného daňového přiznání nebo dodatečného vyúčtování, nebo z moci úřední. Právní moc dosavadních rozhodnutí o stanovení daně není jejímu doměření na překážku.
- (2) Podle výsledků doměřovacího řízení doměří správce daně[TK9/rv da] daň ve výši rozdílu poslední známé daně a částky nově zjištěné a tento doměřený rozdíl na dani současně předepíše do evidence daní; doměření daně se rozumí i dodatečné stanovení daně plátcí daně k přímé úhradě.
- (3) K doměření daně z moci úřední může dojít pouze
  - (a) na základě výsledku daňové kontroly, nebo
  - (b) v případě, kdy daňový subjekt nevyhoví výzvě k podání dodatečného daňového tvrzení.
- (4) Pokud jsou v doměřovacím řízení zjištěny pouze rozdíly v jednotlivých údajích, na základě kterých byla pravomocně stanovena poslední známá daň, a na základě toho nedojde ke změně poslední známé daně, uvede správce daně ve výroku dodatečného platebního výměru, že daň se neodchyluje; § 144 se použije obdobně.
- (5) Je-li doměřená daň vyšší než daň dodatečně tvrzená daňovým subjektem, je rozdíl splatný v náhradní lhůtě do 15 dnů ode dne právní moci dodatečného platebního výměru. Ve stejné náhradní lhůtě je splatná i daň doměřená z moci úřední.

**§144**

- (1) Neodchyluje-li se doměřovaná daň od daně dodatečně tvrzené daňovým subjektem, správce daně nemusí daňovému subjektu výsledek doměření oznamovat dodatečným platebním výměrem; to neplatí, pokud byl zahájen postup k odstranění pochybností nebo byla zahájena daňová kontrola. Dodatečný platební výměr správce daně založí do spisu.
- (2) Za den doručení dodatečného platebního výměru daňovému subjektu se považuje poslední den lhůty pro podání dodatečného daňového přiznání nebo dodatečného vyúčtování, a bylo-li dodatečné daňové přiznání nebo dodatečné vyúčtování podáno opožděně, den, kdy došlo správci daně.
- (3) Daňový subjekt je oprávněn vyžádat[TK10/rv ac] si od správce daně stejnopis dodatečného platebního výměru, který správce daně zašle[TK10/rv ac al] daňovému subjektu do 30 dnů ode dne, kdy obdržel jeho žádost; je-li žádost podána před okamžikem vydání dodatečného platebního výměru, běží tato lhůta ode dne jeho vydání.

- (4) Neodchyluje-li se doměřená daň od daně dodatečně tvrzené daňovým subjektem, nelze se proti dodatečnému platebnímu výměru, kterým je tato daň stanovena, odvolat; to neplatí, pokud byl dodatečný platební výměr vydán na základě rozhodnutí o závazném posouzení.

## 1.2 OER Step 2: Identifying Transaction Kinds and Actor Roles

Tabulka 1.1: Extended Transaction Result Table - T1

Transaction	Registrační řízení (TK1)
Product	Registrační řízení provedeno
Initiator	Hraditel daně (AR11)
Executor	Registrátor daně (AR1)
Request	Podání přihlášky (§125)
Promise	Prověření uvedených údajů
Decline	Not Specified
Declare	Rozhodnutí o registraci
Reject	Not Specified
Accept	Not Specified
Revoke Request	Oznámení o změně údajů
Revoke Promise	Vyzvání subjektu k nápravě
Revoke Declare	Not Specified
Revoke Accept	Žádost o zrušení registrace
Revoke Request Allowe	Změna registračních údajů

Tabulka 1.2: Extended Transaction Result Table - T2

Transaction	Přidělení daňového identifikačního čísla (TK2)
Product	DIČ přiděleno
Initiator	Registrátor daně (AR1)
Executor	Přiřazovatel idetifikačního čísla(AR2)
Request	Tacit
Promise	Daňovému subjektu, který není dosud registrován, přidělí číslo
Decline	Not Specified
Declare	Not Specified
Reject	Not Specified
Accept	Not Specified
Revoke Request	Not Specified
Revoke Promise	Not Specified
Revoke Declare	Not Specified
Revoke Accept	Not Specified



Tabulka 1.3: Extended Transaction Result Table - T3

Transaction	Změna místní příslušnosti registrovaných daňových subjektů (TK3)
Product	Příslušnost změněna
Initiator	Registrátor daně (AR1)
Executor	Rozhodovatel příslušnosti (AR3)
Request	Tacit
Promise	Not Specified
Decline	Not Specified
Declare	Stanovení dne změny
Reject	Not Specified
Accept	Not Specified
Revoke Request	Not Specified
Revoke Promise	Not Specified
Revoke Declare	Nastala změna okolností
Revoke Accept	Not Specified

Tabulka 1.4: Extended Transaction Result Table - T4

Transaction	Posouzení daňových důsledků (TK4)
Product	Daňové důsledky posouzeny
Initiator	Hraditel daně (AR11)
Executor	Posuzovatel daňových důsledků (AR4)
Request	Žádost subjektu
Promise	Not Specified
Decline	Not Specified
Declare	Vydání rozhodnutí
Reject	Not Specified
Accept	Not Specified
Revoke Request	Not Specified
Revoke Promise	Not Specified
Revoke Declare	Not Specified
Revoke Accept	Not Specified
Revoke Request Refuse	(§133 2)

Tabulka 1.5: Extended Transaction Result Table - T5

Transaction	Podání řádného daňového tvrzení (TK5)
Product	Daňové tvrzení přijato
Initiator	Hraditel daně (AR11)
Executor	Přijímatel daňového tvrzení (AR5)
Request	(§135 1) or tacit
Promise	Povinnost podat daňové přiznání
Decline	Not Specified
Declare	Vyčíslení daně
Reject	Not Specified
Accept	Not Specified
Revoke Request	Not Specified
Revoke Promise	Not Specified
Revoke Declare	Not Specified
Revoke Accept	Not Specified

Tabulka 1.6: Extended Transaction Result Table - T6

Transaction	Podání daňového přiznání (TK6)
Product	Daňové přiznání podáno
Initiator	Příjematel daňového tvrzení (AR5)
Executor	Podavatel daňového tvrzení (AR6)
Request	Not Specified
Promise	Not Specified
Decline	Nevznikla-li daňovému subjektu ve zdaňovacím období daňová povinnost k dani
Declare	Not Specified
Reject	Not Specified
Accept	Not Specified
Revoke Request	Podání opravného daňového přiznání
Revoke Promise	Not Specified
Revoke Declare	Podání dodatečného daňového přiznání
Revoke Accept	Not Specified

Tabulka 1.7: Extended Transaction Result Table - T7

Transaction	Podání vyúčtování (TK7)
Product	Vyúčtování podáno
Initiator	Příjematel daňového tvrzení (AR5)
Executor	Podavatel daňového tvrzení (AR6)
Request	Not Specified
Promise	Not Specified
Decline	Not Specified
Declare	Not Specified
Reject	Not Specified
Accept	Not Specified
Revoke Request	Podání opravného vyúčtování
Revoke Promise	Not Specified
Revoke Declare	Podání dodatečného vyúčtování
Revoke Accept	Not Specified

Tabulka 1.8: Extended Transaction Result Table - T8

Transaction	Podání hlášení (TK8)
Product	Hlášení podáno
Initiator	Přijímatel daňového tvrzení (AR5)
Executor	Podavatel daňového tvrzení (AR6)
Request	Hlášení se podává do 20 dnů po uplynutí měsíce
Promise	Not Specified
Decline	Not Specified
Declare	Not Specified
Reject	Not Specified
Accept	Not Specified
Revoke Request	Not Specified
Revoke Promise	Not Specified
Revoke Declare	Podání následného hlášení
Revoke Accept	Not Specified

Tabulka 1.9: Vyměření daně - T9

Transaction	Vyměření daně (TK9)
Product	Daň vyměřena
Initiator	Hraditel daně (AR11)
Executor	Vyměřovatel daně (AR9)
Request	Not Specified
Promise	Not Specified
Decline	Not Specified
Declare	Vyměření daně
Reject	Not Specified
Accept	Not Specified
Revoke Request	Not Specified
Revoke Promise	Not Specified
Revoke Declare	Doměření daně
Revoke Accept	Not Specified
Revoke Accept Allowe	Správce daně potvrdí rozhodnutím snížení daně

Tabulka 1.10: Vydání platebního výměru - T10

Transaction	Vydání platebního výměru (TK10)
Product	Platební výměr vydán
Initiator	Hraditel daně (AR11)
Executor	Vydavatel platebního výměru (AR10)
Request	Žádost o platební výměr
Promise	Zašle platební výměr
Decline	Not Specified
Declare	Zaslání platebního výběru
Reject	Odvolání proti platebnímu výměru
Accept	Not Specified
Revoke Request	Not Specified
Revoke Promise	Not Specified
Revoke Declare	Not Specified
Revoke Accept	Žádost o dodatečný platební výměr
Revoke Accept Allowe	Zaslání dodatečného platebního výměru



Tabulka 1.11: Extended Transaction Result Table - T11

Transaction	Platba daně (TK11)
Product	Daň uhrazena
Initiator	Výběrčí daně (AR13)
Executor	Hraditel daně (AR11)
Request	Not Specified
Promise	Dle (§137 1,2)
Decline	Not Specified
Declare	Uhrazení částky
Reject	Not Specified
Accept	Not Specified
Revoke Request	Not Specified
Revoke Promise	Not Specified
Revoke Declare	Not Specified
Revoke Accept	Not Specified

Tabulka 1.12: Extended Transaction Result Table - T12

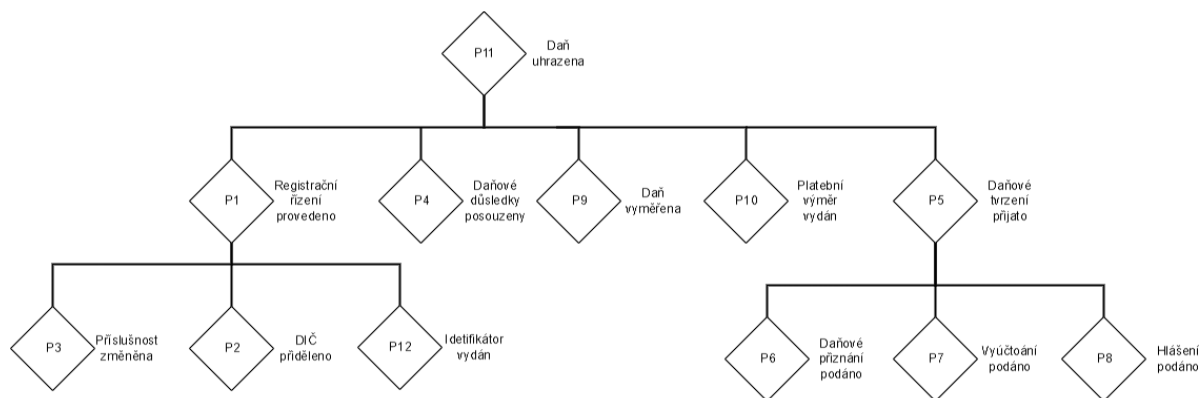
Transaction	Přidělení vlastního identifikátoru (TK12)
Product	Identifikátor vydán
Initiator	Registrátor daně (AR1)
Executor	Vydavatel vlastního idetifikátoru (AR12)
Request	§130/4a nebo žádost (§130/4b)
Promise	Not Specified
Decline	Not Specified
Declare	Rozhodnutí o přidělení idetifikátoru
Reject	Not Specified
Accept	Not Specified
Revoke Request	Not Specified
Revoke Promise	Not Specified
Revoke Declare	Not Specified
Revoke Accept	Not Specified

Tabulka 1.13: Subject Actor Table

AR1	Registrátor daně [EN: Tax registrar]
AR2	Přiřazovatel idetifikačního čísla [EN: Identification number assigner]
AR3	Rozhodovatel příslušnosti [EN: Jurisdictional officer]
AR4	Posuzovatel daňových důsledků [EN: Tax consequences assessor]
AR5	Přijímatel daňového tvrzení [EN: Recipient of tax claim]
AR6	Podavatel daňového tvrzení (AR6) [EN: Filer of tax claim]
AR9	Vyměřovatel daně [EN: Tax assessor]
AR10	Vydavatel platebního výměru [EN: Issuer of the payment order]
AR11	Hraditel daně [EN: Taxpayer]
AR12	Vydavatel vlastního idetifikátoru [EN: Publisher of own identifier]
AR13	Výběrcí daně [EN: Tax collectors]



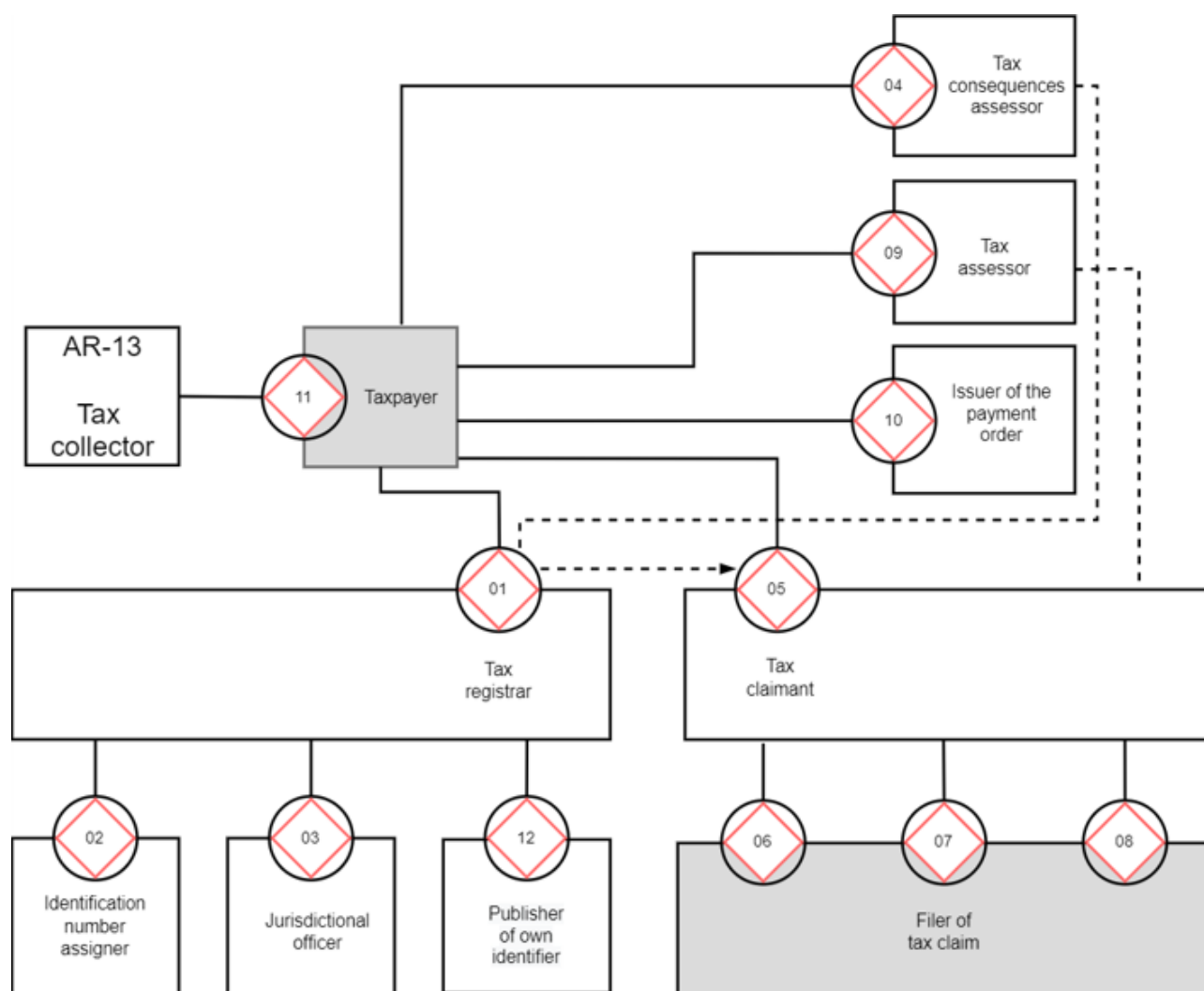
### 1.3 OER Step 3: Composing the Essential Model



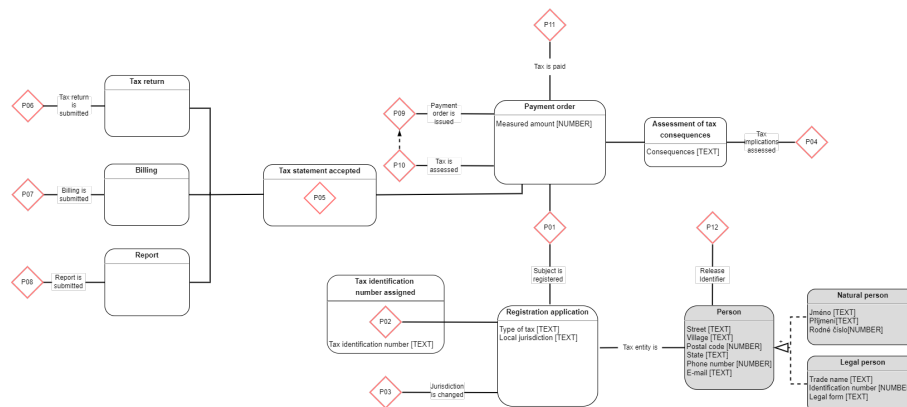
Obrázek 1.1: Platba daně

### 1.4 Summary

V analyzované části zákona chybí celá řada aktů, jejich nalezení zabralo při analýze velkou část investovaného času, jejich rozpoznání není jednoduché. Velká část textu zákona se opírá o předchozí nebo následující ustanovení, která nebyla součástí analýzy. V souhrnné tabulce vidím, že mnoho detailů není definováno table 1.15.



Obrázek 1.2: CSD model daňový řád hlava I. - IV.



Obrázek 1.3: OFD model daňový řád hlava I. - IV

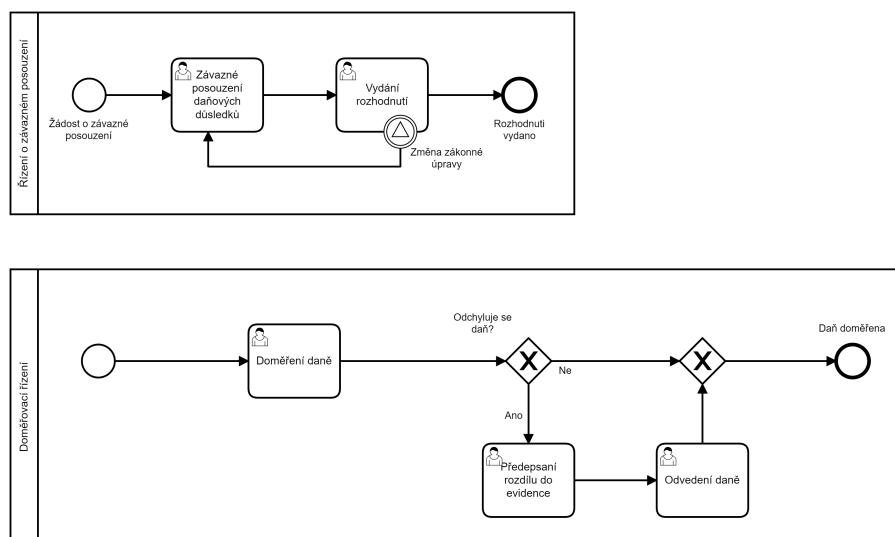
Tabulka 1.15: Missing Transaction Steps

	Specified	Not Specified	Missing Information
Standard Transaction Pattern			
Request	8	4	33%
Promise	5	7	58%
Decline	1	11	92%
Declare	8	4	33%
Reject	1	11	92%
Accept	0	12	100%
<b>Total</b>	<b>23</b>	<b>49</b>	<b>68%</b>
Revokes			
Revoke Request	3	9	75%
Revoke Promise	1	11	92%
Revoke Declare	5	7	58%
Revoke Accept	2	10	83%
<b>Total</b>	<b>11</b>	<b>37</b>	<b>77%</b>
Complete Transaction Pattern			
<b>Total</b>	<b>34</b>	<b>86</b>	<b>72%</b>









Obrázek 2.4: Doměřovací řízení a řízení o závazném posouzení

# Process Execution

## 3.1 Application Presentation

<https://youtu.be/ZwC2QjB3gNA>

## 3.2 Executive Presentation

Video zachycuje pouze část průchodu procesem, prezentace průchodu všech možných scénářů by zabral několikanásobně více času. <https://youtu.be/O-Y30bHWqIM>

# Literatura

- [1] Jan Dietz. *The essence of organisation : an introduction to enterprise engineering*. Sapio Enterprise Engineering, Netherlands, 2015.
- [2] Jan Dietz. *Enterprise ontology a human-centric approach to understanding the essence of organisation*. Springer, Cham, 2020.