

Microsoft Access - Roteiro Dirigido

Exercício: Criar o BD da empresa Assistência Técnica Gambiarra Ltda.

Passo 1) Criar novo BD - Entrar no MS Access e escolher opção Criar Novo BD

Passo 2) Inserir Tabelas

- a) Definir cada atributo em modo estrutura, observando os tipos de dados disponíveis no Access.
- b) Definir chave primária.

Passo 3) Especificar os relacionamentos a partir da opção Ferramentas-Relacionamentos

- a) Incluir todas as tabelas
- b) Relacionar *tipo* em APARELHOS com *tipo* em TIPOS
obs.: Impor integridade referencial
- c) Repetir para *numtecnico* e *tipo* em EXPERIÊNCIA

Passo 4) Editar tabela TECNICOS em modo estrutura

- a) Selecione a coluna Cargo
- b) Escolha opção Pesquisa (janela inferior)
- c) Configure da seguinte forma:
Exibir controle: caixa de listagem
Tipo de origem da linha: lista de valores
Origem da linha: "senior";"trainee";"estagiário"
- d) Abra a tabela Técnicos e entre com os dados dos técnicos

Passo 5) Abrir APARELHOS em modo estrutura

- a) Selecione campo Tipo
- b) Abra opção Pesquisa
- c) Exibir controle: caixa de combinação
- d) Tipo de origem: tabela/consulta
- e) Origem da linha: ...
adicionar TIPOS
campo: tipo OK
- f) salve a tabela

Passo 6) Repita o item 5 para os campos NumTecnico e Tipo em EXPERIENCIA

Passo 7) Abra a tabela TIPOS e cadastre os tipos existentes

Microsoft Access - Roteiro Dirigido

Exercício: Criar o BD da empresa Assistência Técnica Gambiarra Ltda.

Passo 8) Criar formulário para tabela APARELHOS

- a) No menu principal escolha Inserir Formulário
- b) Assistente Formulário
- c) Tabela APARELHOS <ok>
- d) Campos selecionados: incluir todos com >> <avançar>
- e) Layout coluna <avançar>
- f) Estilo: escolha um do seu gosto <avançar>
- g) Título: APARELHOS <concluir>
- h) Inclua os aparelhos
- i) Abrir a tabela APARELHOS. Confira os registros.

Passo 9) Repita passo 8 para tabela EXPERIÊNCIA

Passo 10) Melhorar formulário de experiência

- a) Abrir tabela EXPERIENCIA em modo estrutura
- b) selecione Pesquisa
- c) Altere Número de colunas para 2
- d) Origem da linha: selecione ... para editar
- e) Incluir na segunda coluna o nome do técnico <ok>
- f) salvar alterações
- g) Eliminar formulário EXPERIÊNCIA (selecione e)
- h) Repita item 7 para gerar novo formulário EXPERIÊNCIA

Passo 11) Incluir consultas para resolver cada exemplo da apostila.

- a) Escolher menu consultas
- b) Inserir consulta no modo estrutura
- c) Informe a(s) tabela(s) que vão participar da consulta
- d) Em cada coluna insira os atributos e condições desejadas