

测试描述	预置条件	测试步骤	预期	实测	备注
查询排班	以管理员身份登录	1. 打开 /working-schedule 2. 点击某日	1. 显示每日排班概览 2. 显示每日排班详情	pass	
添加督导排班	以管理员身份登录	1. 打开 /working-schedule 2. 点击某日 3. 点击【督导】 4. 点击【添加督导】 5. 选择多个督导 6. 点击【确定】	所选督导被添加至该日排班	pass	
移除督导排班	以管理员身份登录	1. 打开 /working-schedule 2. 点击某日 3. 点击【督导】 4. 点击【移除】 5. 点击【确定】	所选督导被移除该日排班	pass	

注：咨询师排班约束与督导相同，故未另行测试。