

Įvade apibūdinamas darbo tikslas, temos aktualumas ir siekiami rezultatai. Darbo įvadas neturi būti dėstymo santrauka. Įvado apimtis 1–2 puslapiai.

| | |
|--------------------|--|
| Pavadinimas | KOD ProcessName |
| Tikslas | Paskaiciuoti skaiciaus n faktoriala |
| Vykdytojai | <ul style="list-style-type: none"> • Vykdytojas1 |
| Veiklos | <ol style="list-style-type: none"> 1. Veikla1 2. Veikla2 |
| Įeities duomenys | <ol style="list-style-type: none"> 1. KOD Ieitis1 2. KOD2 Ieitis1 |
| Išeities produktai | <ol style="list-style-type: none"> 1. KOD Isvestis1 2. KOD Isvestis2 |

| | |
|--------------------|--|
| Pavadinimas | PPP Projekto pasiūlymo procesas |
| Tikslas | Paruošti projekto pasiūlymą, kuris bus įteiktas klientui |
| Įeities duomenys | <ol style="list-style-type: none"> 1. KLPI Kliento projekto idėja 2. SPD Senų projektų duomenys |
| Išeities produktai | <ol style="list-style-type: none"> 1. PrPas Projekto pasiūlymas |
| Veiklos | <ol style="list-style-type: none"> 1. Įvykdoma preliminarinė analizė, kurios metu nustatoma: 2. Preliminari kaina 3. Preliminari apimtis 4. Preliminarus laikas, kuris reikalingas projektui įgyvendinti 5. Paruošiamas pasiūlymas klientui |
| Vykdytojai | <ul style="list-style-type: none"> • a |

| | |
|--------------------|---|
| Pavadinimas | PR_OFFER Projekto pasiūlymo pateikimas klientui |
| Tikslas | pateikti klientui pasiūlymą ir susitarti jį vykdyti |
| Veiklos | 1. Pasirašom sutartį |
| Įeities duomenys | 1. PR_PAS Projekto pasiūlymas klientui |
| Išeities produktai | 1. KONTR Kontraktas |

| | |
|--------------------|---|
| Pavadinimas | PR_INIC Projekto inicijavimas |
| Tikslas | Pasiruošti projekto planavimo fazei pradėti gautą projektą ar projekto etapą. Išanalizuoti poreikius. neresuotąsias šalis, jų įtaką ir poveikį projektui. |
| Įeities duomenys | 1. KOD placeholder |
| Išeities produktai | 1. PASK Projekto paskyra (PR-INIC1) 2. PROJPLAN Projekto planas (PR-INIC2) |

| | |
|--------------------|--|
| Pavadinimas | PR_PLAN Projekto planavimas |
| Tikslas | Paruošti planą sėkmingam projekto valdymui ir produkto sukūrimui. |
| Vykdytojai | <ul style="list-style-type: none"> • Projekto vadovas • Programinės įrangos inžinierius |
| Veiklos | <ol style="list-style-type: none"> 1. Paruošti projekto planą 2. Išanalizuoti projekto apimtį (veiklas, reikalingas sėkmingam projekto vykdymui), paruošti apimties valdymo planą su paskirtais resursais. 3. Paruošti/atnaujinti reikalavimų valdymo planą 4. Paruošti suinteresuotųjų šalių integravimo į projekto procesą planą 5. Patikrinti ir patvirtinti projekto planą 6. Kokybės audito ataskaita |
| Išeities produktai | <ol style="list-style-type: none"> 1. PLANDOC Projekto plano dokumentas 2. PRP Kokybės audito ataskaita 3. TESTPLAN Testavimo planas |

| | |
|--------------------|---|
| Pavadinimas | PR_ANA Projekto reikalavimų analizė |
| Tikslas | Išanalizuoti ir specifiikuoti projekto reikalavimus |
| Įeities duomenys | 1. PLANDOC Projekto plano dokumentas 2. CLIREQ Kliento reikalavimai |
| Išeities produktai | 1. CLIREQ Kliento reikalavimai |
| Veiklos | 1. Kartu su užsakovu išsiaiškinti aukšto lygmens sistemos reikalavimus 2. Sukurti aukšto lygmens reikalavimų dokumentą |
| Vykdytojai | <ul style="list-style-type: none"> • Projekto vadovas • Užsakovas |

| | |
|--------------------|---|
| Pavadinimas | PR_TECHREQ Techniniai reikalavimai |
| Tikslas | Transformuoti kliento reikalavimus į techninius sistemos reikalavimus |
| Įeities duomenys | 1. CLIREQ Kliento reikalavimai 2. asdasd Projekto apribojimai (laikas etc) |
| Išeities produktai | 1. TESTPLAN Testavimo planas 2. PROGDOC Projekto eigos ataskaita 3. ARCHSPEC Sistemos architektūros specifikacija 4. TECHSPEC Techninė specifikacija |
| Vykdytojai | <ul style="list-style-type: none"> • Projekto vadovas • Programinės įrangos inžinierius • Programuotojai • DevOps (?) |
| Veiklos | 1. Suformuoti aukšto lygmens sistemos architektūrą 2. Atmesti reikalavimus, kurių neįmanoma įgyvendinti per laiką ir apimtį |

| | |
|--------------------|--|
| Pavadinimas | PR_PROJ Projektavimas (PROJ) |
| Tikslas | Paruošti sistemos architektūrą bei techninio įgyvendinimo planą. |
| Veiklos | <ol style="list-style-type: none"> 1. Paruošti sistemos architektūrą 2. Paruošti techninę specifikaciją 3. Paruošti testavimo planą 4. Paruošti projekto eigos ataskaitą 5. Paruošti projektinę aplinką |
| Įeities duomenys | <ol style="list-style-type: none"> 1. KOD Projekto paskyra (PR-INIC1) 2. KOD Projekto plano dokumentas (PR-PLAN1) |
| Išeities produktai | <ol style="list-style-type: none"> 1. KOD Projekto vykdymo resursų reikalavimai (PR-AN5) |

| | |
|-------------|------------------------|
| Pavadinimas | PR_REV Bendra peržiūra |
|-------------|------------------------|

| | |
|-------------|--------------------------------|
| Pavadinimas | PR_ARCH Architektūros dizainas |
|-------------|--------------------------------|

| | |
|--------------------|--|
| Pavadinimas | PR_DEPLAN Projekto įvedimo į eksploataciją planavimas |
| Tikslas | Gamybinės aplinkos parengimas produkto eksploatacijai, diegimo plano parengimas |
| Vykdytojai | <ul style="list-style-type: none"> • Dev Ops (Infrastruktūros inžinieriai?)+ • Projekto vadovas |
| Veiklos | <ol style="list-style-type: none"> 1. Gamybinės aplinkos parengimas produkto eksploatacijai 2. Infrastruktūros parengimas debesijos infrastruktūroje 3. Diegimo plano sudarymas 4. Pagal poreikį 5. Bandomosios eksploatacijos plano ir įgyvendinimo rengimas 6. Duomenų migravimas 7. Sukonfigūravimas viešai prieigai |
| Įeities duomenys | <ol style="list-style-type: none"> 1. KOD Sistemos architektūros specifikacija 2. KOD Techninė specifikacija 3. KOD Projekto dokumentacija |
| Išeities produktai | <ol style="list-style-type: none"> 1. KOD Projekto įvedimo į eksploataciją planas |

| | |
|--------------------|--|
| Pavadinimas | PR_NEXTIT Pasiruosimas kitai iteracijai |
| Tikslas | Paskirstyti užduotis programuotojams |
| Įeities duomenys | <ol style="list-style-type: none"> 1. KOD a |
| Išeities produktai | <ol style="list-style-type: none"> 1. KOD a |
| Veiklos | <ol style="list-style-type: none"> 1. a |
| Vykdytojai | <ul style="list-style-type: none"> • a |

| | |
|--------------------|---|
| Pavadinimas | PR_TIMPL Programų sistemos vystymas |
| Tikslas | Implementuoti techninę užduotį |
| Vykdytojai | <ul style="list-style-type: none"> • Projekto Vadovas • Programuotojai • Testuotojai • Devops |
| Veiklos | <ol style="list-style-type: none"> 1. Užduoties implementacija pagal specifikacijas 2. Vykdyimo progreso sekimas 3. Automatinių testų paruošimas 4. Automatinių testų paleidimas |
| Įeities duomenys | <ol style="list-style-type: none"> 1. KOD Reikalavimų specifikacija 2. KOD Sistemos architektūros specifikacija 3. KOD Techninė specifikacija 4. KOD Projekto plano dokumentas 5. KOD Testavimo planas 6. KOD Programinis kodas 7. KOD Defektų sąrašas 8. KOD Automatiniai programų sistemos dalies testai 9. KOD Projekto eigos ataskaita |
| Išeities produktai | <ol style="list-style-type: none"> 1. KOD Programinis kodas 2. KOD Automatiniai programų sistemos dalies testai 3. KOD Testavimo planas 4. KOD Projekto eigos ataskaita |

| | |
|--------------------|---|
| Pavadinimas | PR_TTEST Užduoties testavimas ir kokybės užtikrinimas |
| Tikslas | Įsitikinti, ar programų sistema atitinka reikalavimus |
| Vykdytojai | <ul style="list-style-type: none"> • Testuotojai • Projekto vadovas • Programuotojai |
| Veiklos | <ol style="list-style-type: none"> 1. Testavimo plano vykdymas 2. Testavimo rezultatų parengimas |
| Įeities duomenys | <ol style="list-style-type: none"> 1. SRC Programinis kodas 2. TASK Užduotys 3. TPLAN Testavimo planas 4. TECHSPEC Reikalavimų techninė specifikacija |
| Išeities produktai | <ol style="list-style-type: none"> 1. BUGLST Defektų ataskaita 2. TREZ Testavimo rezultatų ataskaita 3. TPLAN Testavimo planas 4. TASK Užduotys |

| | |
|-------------|---------------------------|
| Pavadinimas | PR_TREL Užduoties release |
|-------------|---------------------------|

| | |
|-------------|--------------------|
| Pavadinimas | PR_TREF Refinement |
|-------------|--------------------|

| | |
|-------------|----------------------|
| Pavadinimas | PR_TREV Sprint retro |
|-------------|----------------------|

| | |
|-------------|------------------------------|
| Pavadinimas | PR_CI Continuous integration |
|-------------|------------------------------|

| | |
|-------------------|--|
| Pavadinimas | PR_DEPL Sistemos įdiegimas |
| Tikslas | Programų sistemos perkėlimas į produkcinę aplinką ir parengimas eksploatacijai |
| Vykdytojai | <ul style="list-style-type: none"> • Programuotojai • Infrastruktūros inžinieriai • Produkto palaikymo komanda |
| Veiklos | <ol style="list-style-type: none"> 1. Perkelti parengtą sistemą į produkcinę aplinką 2. Parengti resursus, reikalingus eksploatuoti programų sistemą |
| Įėjimo duomenys | <ol style="list-style-type: none"> 1. PRODREL Programinė įranga 2. KOD Projekto įvedimo į eksploataciją planas 3. KOD NF Reikalavimai |
| Išėjimo produktai | <ol style="list-style-type: none"> 1. KOD Paruošta eksploatacijai programų sistema? 2. KOD Projekto eigos ataskaita |

| | |
|--------------------|---|
| Pavadinimas | PR_VER Verifikacijos procesas |
| Tikslas | Įsitikinti, kad sistema atitinka funkcinius ir ne-funkcinius reikalavimus bei kokybės standartus. Peržiūros procesas yra svarbus siekiant užtikrinti, kad projekto rezultatai atitiktų pradinį tikslus ir lūkesčius. |
| Vykdytojai | <ul style="list-style-type: none"> • Projekto vadovas • Programuotojai • Testuotojai • Projekto rėmėjas/savininkas (sponsor) |
| Veiklos | <ol style="list-style-type: none"> 1. Reikalavimų įvykdymo peržiūra 2. Įrangos techninio dizaino peržiūra 3. Dokumentacijos peržiūra |
| Įeities duomenys | <ol style="list-style-type: none"> 1. REQSPEC Reikalavimų specifikacija 2. ARCHSPEC Sistemos architektūros specifikacija 3. TECHSPEC Techninė specifikacija 4. TPLAN Testavimo planas |
| Išeities produktai | <ol style="list-style-type: none"> 1. KOD Kokybės audito ataskaita 2. KOD Priėmimo dokumentas |
| Pavadinimas | PR_SHIPIT Perleidimas klientui |

| | |
|--------------------|--|
| Pavadinimas | PR_HELP Produkto garantinio aptarnavimo procesas |
| Tikslas | Visiems paslaugos rezultato elementams (sudėtinėms dalims, pagal Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą, toliau – Civilinis kodeksas), kuriems pagal Civilinį kodeksą būtų galimybė sutartiniu išsipareigojimu suteikti kokybės garantijos terminą, pirkimo sutartimi suteikiamas ne mažesnis nei 12 mėnesių kokybės garantijos terminas, kurio pradžia laikoma konkrečios paslaugos dalies priėmimo-perdavimo akto pasirašymo diena. Garantinės priežiūros paslaugos apima sukurtos ir modernizuotos programinės įrangos sutrikimų šalinimą bei Perkančiosios organizacijos atsakingų asmenų konsultavimą. |
| Vykdytojai | <ul style="list-style-type: none"> • Projekto vadovas • Programuotojai • Užsakovas |
| Veiklos | <ol style="list-style-type: none"> 1. Įvertinti, ar kliento pranešta klaida bus taisoma (pvz not a bug - a feature) 2. Jeigu, taip, sukurti užduotį su reikalavimais 3. Užsakovo konsultavimas produkto veikimo, naudojimo bei tobulinimo klausimais 4. Incidentų identifikavimas, klasifikavimas, registravimas priežiūros tarnybos (angl. Help Desk) programinėje įrangoje ir šalinimas 5. Atsiradusių produkto trūkščių sprendimas 6. Kokybės garantija taikoma: 7. Visiems paslaugos teikimo metu sukurtiems ir modifikuotiems funkcionalumams pagal suderintą projektinę dokumentaciją 8. Trečiųjų šalių komponentų, naudojamų produkte, atnaujinimo darbams 9. Bet kokiems įsilaužimams į programinės įrangos ir / ar atskirų jos elementų sandarą, kurie galėtų daryti įtaką elementų veikimui |
| Įeities duomenys | <ol style="list-style-type: none"> 1. pro Projekto dokumentacija (PR-PLAN1) 2. KOD Projekto plano dokumentas (PR-PLAN1) |
| Išeities produktai | <ol style="list-style-type: none"> 1. KOD Projekto garantinio aptarnavimo planas 2. KOD Žemiau pateikiamas principinis incidento apdorojimo procesas |

| | |
|--------------------|--|
| Pavadinimas | PR_END Užbaigimas |
| Tikslas | Užbaigti sistemos priežiūrą |
| Įeities duomenys | 1. KOD a |
| Išeities produktai | 1. KOD Pranešimas apie nebepalaikymą 2. KOD Formalus doc |
| Veiklos | 1. Nustojama stebėti sistema 2. Klientui pranešama, kad garantinis aptarnavimas baigėsi |
| Vykdytojai | <ul style="list-style-type: none"> a |

| | |
|--------------------|---|
| Pavadinimas | PR_RESAQ Resursų įgijimas |
| Tikslas | Įgyti ir parengti resursus, skirtą pasiekti kitų procesų tikslus |
| Vykdytojai | <ul style="list-style-type: none"> Skyriaus darbuotojai Komandų vadovai Projekto vadovas Finansų skyriaus atstovai/aquisitions |
| Veiklos | 1. Jeigu nuspręsta pirkti resursus, pateikti finansams reikalingų resursų sąrašą 2. Jeigu nuspręsta resursus pagaminti kompanijos viduje, pateikti pasiūlymą resurso gamybai (t.y. einam i reikalavimų analizę, programuojam, testuojam, releasinam) |
| Įeities duomenys | 1. KOD Reikalingų resursų sąrašas 2. KOD Resursų reikalavimų ataskaita |
| Išeities produktai | 1. RPD Resursai |

| | |
|-------------|---------------------------|
| Pavadinimas | PR_PRREV Proceso peržiūra |
|-------------|---------------------------|

| | |
|--------------------|--|
| Pavadinimas | PR_DOC Dokumentacijos procesas |
| Tikslas | Dokumentuoti |
| Ieities duomenys | <ol style="list-style-type: none"> 1. SYS Programų sistema 2. KLIREQ Klientų pageidavimai 3. TECHREQ Techniniai reikalavimai 4. CONFIG Konfigūracija 5. TASK Užduotys |
| Išeities produktai | <ol style="list-style-type: none"> 1. DOCS Dokumentacija |
| Veiklos | <ol style="list-style-type: none"> 1. Sukurti dokumentus ... 2. Patikrinti dokumentus 3. Prižiūrėti dokumentus |
| Vykdytojai | <ul style="list-style-type: none"> • Support team • Programming team • Management team |

0.1 Poskyris