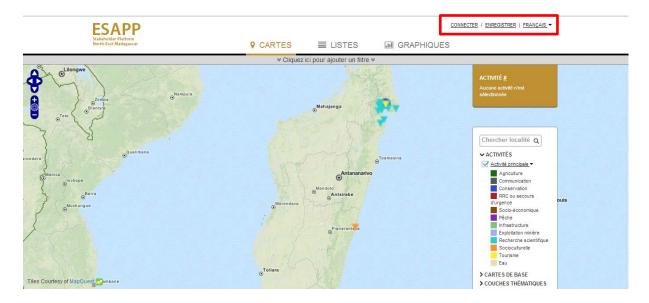
Manuel SPM Madagascar

- 1) http://spm.esapp.info
- 2) cliquez: ENTER

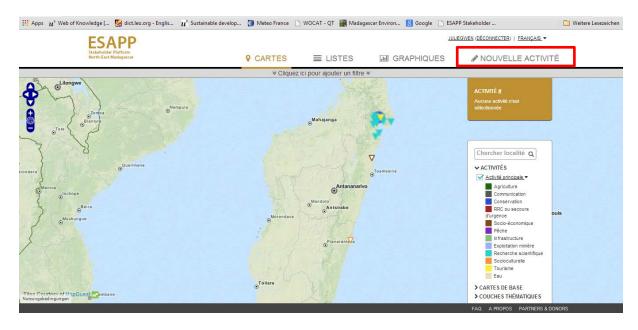
à droite, en haut:

- choisissez la langue
- connectez avec votre login. Si vous n'avez pas encore un login, cliquez sur Enregistrer.
 Insérez-vous informations et cliquez sur SOUMETTRE. Un modérateur à Berne doit confirmer votre login avant que vous pouvez vous connecter.



3) Pour entrer des nouvelles données:

Cliquez : Nouvelle Activité



Commencez à saisir les données. Les questions marquées avec une étoile rouge sont obligatoires.

Données spatiales :

Mettez un nouveau point avec un clique sur + et un clique sur la carte. Effacez un point avec un clique sur – et un clique sur le point. Ajoutez d'autres couches spatiales avec *. Vous pouvez aussi chercher une localité en écrivant le nom dans la case de recherche.

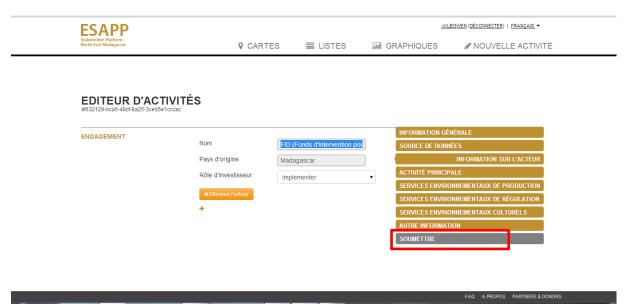
Si vous avez terminé un chapitre, choisissez le prochain chapitre dans la liste à droite. On ne peut pas avancer si on n'a pas mis l'information obligatoire dans le premier chapitre.

Arrivé sur le chapitre « Information sur l'acteur » il faut saisir les informations sur l'acteur.

Si l'acteur doit être saisi pour la première fois il faut cliquer sur SELECTIONNEZ UN ACTEUR et après sur CRÉER UN NOUVEAU PROFIL D'ACTEUR .



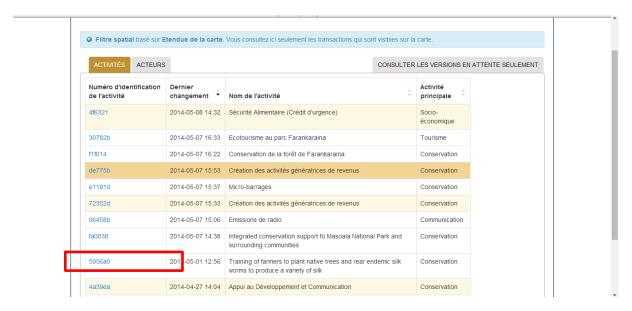
Si vous avez créé un nouveau profil d'acteur et vous avez entré toutes les informations sur l'acteur, il faut cliquer SOUMETTRE. L'acteur est joint à l'activité.



Vous retournez au formulaire de l'activité et vous continuez la saisi. Si vous voulez arrêter la saisi et revenir une autre fois ou si vous avez terminé il faut cliquer sur SOUMETTRE.

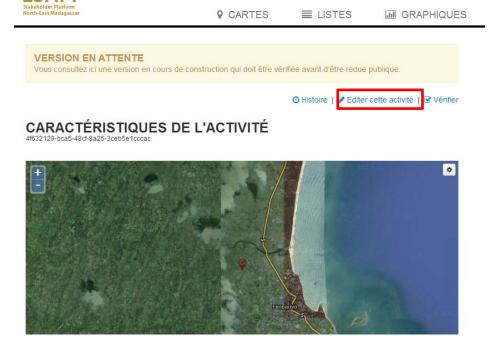
4) Pour modifier une activité ou un acteur déjà saisi il faut aller sur LISTE.

Là, vous choisissez l'activité ou l'acteur à modifier en cliquant sur le code qui est écrit en bleu.



JULIEG

Après il faut cliquer sur EDITER CETTE ACTIVITÉ



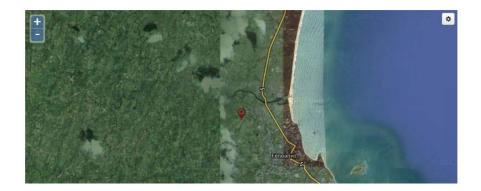
5) Pour publier une activité et un acteur il faut aussi aller sur LISTE et choisir l'activité / l'acteur en cliquant sur le code en bleu. Après il faut cliquer sur VERIFIER.







CARACTÉRISTIQUES DE L'ACTIVITÉ



Il faut toujours approuver l'acteur / les acteurs lié à l'activité avant qu'on peut publier l'activité. Dans INFORMATION SUR L'ACTEUR on peut cliquer sur VERIFIER pour chaque acteur.



Si on est d'accord avec la publication on clique sur APPROUVER.



Après on revient à l'activité et on fait la même chose.