



รัชชานนท์ รัตนบุล

Address: 151/53 หมู่ 2 ต.นิคมพัฒนา อ.นิคมพัฒนา จ.ระยอง Rayong Thailand 21180
Phone: (+66)961891670
Email: ratchanon93g@gmail.com

SUMMARY

มีประสบการณ์ในการดูแลและจัดการระบบ Google Admin, Microsoft Admin และ SAP B1
มีความสามารถในการบำรุงรักษาเครือข่ายและฮาร์ดแวร์ รวมถึงการจัดการทรัพยากรสินด้าน IT และการประสานงานกับผู้ให้บริการภายนอก
สามารถวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ได้ ทั้งในสถานที่ปฏิบัติงานและผ่านระบบ Remote

WORK EXPERIENCE

IT Support , Archem.inc

Jul 2024 - Present

- ดูแลระบบคอมพิวเตอร์ เครือข่าย LAN/WLAN และอินเทอร์เน็ต ติดตั้ง ดูแล บำรุงรักษา และแก้ไขปัญหา
- จัดการสิทธิ์การใช้งาน Google Admin, Microsoft Admin, SAP B1 และระบบ ERP
- สนับสนุนการใช้งานซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ เช่น โปรแกรมสำนักงาน อีเมล และอุปกรณ์สำนักงาน
- บริหารจัดการระบบผู้ใช้งาน บัญชี สิทธิ์ และข้อมูล รวมถึงสำรองข้อมูลและความปลอดภัย
- ดูแลกล้องวงจรปิด (CCTV) และอุปกรณ์ IT Asset ให้พร้อมใช้งานและปลอดภัย
- ประสานงานกับผู้ใช้งาน ผู้บริหาร บริษัทแม่ และ Vendor เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาระบบ
- วิเคราะห์ แก้ไข และป้องกันปัญหาด้าน IT ทั้ง Hardware, Software และ Network
- จัดการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) ลดความเสี่ยงและยืดอายุการใช้งานอุปกรณ์
- ดูแลระบบความปลอดภัยไซเบอร์ ป้องกันมัลแวร์ และตรวจสอบการใช้งานที่ผิดปกติ
- ปฏิบัติตามนโยบาย IT และมาตรฐาน ISO ขององค์กร รวมถึงปรับใช้นโยบายจากบริษัทแม่

IT Support , CDT - Control Data (Thailand) Limited - CDG Group

Jul 2021 - Jul 2022

- ติดตั้ง ซ่อมแซม และดูแลคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์สำนักงาน ระบบเครือข่าย โปรแกรมสำนักงาน และอุปกรณ์ IT
- แก้ไขปัญหา Hardware/Software ทั้งหน้างานและทาง Remote
- ทำหน้าที่เป็นตัวกลางประสานงานลูกค้าและผู้ให้บริการภายนอก เพื่อแจ้งปัญหา ซ่อมแซม หรือเปลี่ยนอุปกรณ์เมื่อชำรุด
- จัดการสต็อกอุปกรณ์ บันทึกการทำงาน และจัดทำรายงานประจำวัน
- สนับสนุนการทดสอบ สาธิตระบบ และอบรมการใช้งานเบื้องต้นให้กับผู้ใช้

EDUCATION

ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

Mar, 2024 - Present

- วิทยาลัยเทคนิคนิคมอุตสาหกรรม
- สาขา “เทคโนโลยีสารสนเทศ”

มัธยมศึกษาตอนปลาย

Mar, 2022 - Feb, 2024

- ศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้ อำเภอนิคมพัฒนา

ADDITIONAL INFORMATION

- มีประสบการณ์ด้าน IT Support และการแก้ไขปัญหา ทั้งฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และระบบเครือข่าย
- เชี่ยวชาญการให้ Remote Support และการแก้ไขปัญหาหน้างานให้ผู้ใช้
- มีทักษะในการติดตั้งซอฟต์แวร์ ตั้งค่า และดูแลบำรุงรักษาระบบงานสำนักงานและระบบองค์กร
- มีพื้นฐานด้าน System และ Network Administration รวมถึงการจัดการ LAN/WLAN และระบบรักษาความปลอดภัย
- มีความรู้ด้าน User Management และการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึง ผ่าน Google Admin, Microsoft Admin และ SAP B1
- สามารถวางแผนบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) เพื่อให้ระบบมีความเสถียรและลดความเสี่ยง
- มีทักษะการสื่อสารและประสานงานกับ Vendor ผู้บริหาร และทีมงานข้ามสายงานอย่างมีประสิทธิภาพ