



1- Présentation et Objectifs du projet

a. Présentation

i. Contexte

Historiquement rattaché à la direction de l'urbanisme, de l'aménagement et de la prospective, le service SIG est devenu une direction à part entière en juillet 2018, rattaché à la Direction générale de l'Attractivité.

Le SIG n'est pas une compétence communautaire et intervient en appui de l'ensemble des directions générales adjointes et des directions qui les composent quelle que soit leurs collectivités de rattachement

Il a été réalisé en interne un audit des besoins qu'il est nécessaire de compléter.

ii. Parties prenantes

DIRECTIONS : de l'urbanisme, de l'aménagement, de la prospective et Direction générale de l'Attractivité.

UTILISATEUR CLÉ: AGENT SIG

FOURNISSEURS: Sous-Traitant WEB SIG

Communauté d'agglomération Grand Montauban

Communauté de Communes Coteaux et Plaines du Pays Lafrançaisain

Utilisateurs = 250

MOA : Collectivité de Communes

MOE : Nous

AMOA : COTECH

autres collectivités

prestataire

agents de la collectivité

b. Objectifs/Besoins

- Élaboration du Schéma Directeur du Système D'Information Géographique, il devra couvrir l'ensemble des données géographiques ainsi que celle relevant du volet CAO/DAO
- Interopérabilité
- Respect DSI
- Intégration SmartCity
- Normalisations versions QGIS
- Réorganisation BDS → Éviter les doublons
- Mise en place de standards de données, métadonnées, publication et diffusion
- Mise en place de standards de gestion de la donnée : données de référence ou données métiers
- Respect des normes et réglementations de suivi et diffusion (PLU, PLH, DT/DICT, PCRS, plan de sauvegarde, INSPIRE...)
- Solution de diffusion



- Valoriser les données 3D, Atlas, Cartes, schémas directeurs thématiques, analyses sectorielles
- WEB SIG Commun à l'ensemble de la collectivité
- Synthétiser les enjeux et les éléments de contexte



refonte du SIG au travers du choix de nouveaux outils.

2- Périmètre

a. Ce que contient ou ne contient pas le projet

IN	MIDDLE	OUT
Audit de l'existant et recensement des besoins	Conduite du changement	Mise en place technique du SIG
Diagnostic et proposition de scénario	Formation aux nouveaux outils	Développement des nouveaux outils
Schéma directeur		Maintenance

b. Pré requis

Disponibilité des personnes clés
Accès aux outils et données

c. Les bénéficiaires du projet


- [INTERNE] Services internes
- [PARTENAIRE] Communes membres, Institutions et partenaires
- [EXTERNE] Administrés et citoyens

3- Les jalons

a. Planning

DELAI DE 5 MOIS

Phase 1	Audit de l'existant et recensement des besoins	août-septembre 2022
Phase 2	Diagnostic et proposition de scénario	octobre 2022
Phase 3	Élaboration du schéma directeur du SIG	novembre 2022

 Ville de Montauban	Charte Projet	12/12/2024 Justin & Dylan Collectivité Montauban
---	---------------	--

4- Les livrables (sous forme de tableau)

NOM	TYPE	DESTINATAIRE		
RAPPORT PHASE 1	PDF	CLIENT		
RAPPORT PHASE 2	PDF	CLIENT		
RAPPORT PHASE 3	PDF	CLIENT		
support de présentation provisoire	PDF	INTERNE		
bilan des obligations légales/réglementaires	PDF	CLIENT INTERNE		
compte-rendu rédigé	PDF	CLIENT INTERNE		

L'ensemble des livrables devra contenir à minima les informations suivantes :

- Rédacteur : personne en charge de la rédaction du livrable
- Destinataires : personnes destinataires du livrable
- Date de création du livrable
- Tableau de suivi des mises à jour apportées au livrable
- Dernière date de modification du livrable
- Logo de la collectivité
- Numéro de version : les numéros de version devront respecter la forme « classique » telle que :
 - V0.x : où x représente le numéro de version du livrable en phase de rédaction
 - V1.x : où x représente le numéro de version du livrable en phase de validation

5- Budget et ressources

a. Estimation du temps

5 MOIS

Projet SDSI Montauban	Validé le :	Sponsor : Collectivité Montauban
-----------------------	-------------	----------------------------------



b. Estimation du coût

Nous + Expert SIG pour → l'audit des équipes et du Directeur du SIG

Nous (CP) + Directeur du SIG + Décideurs/Élus des collectivités → pour phase 2 et 3

c. Constitution de l'équipe projet

Expert SIG / Technicien SIG / CP

d. Organisation du temps (besoin d'aller sur site client...)

Collecte de données sur site et/ou réunions

Mise en place de la méthode possible à distance

6- Risques

Lister les risques et les évaluer (à compléter après le S37)

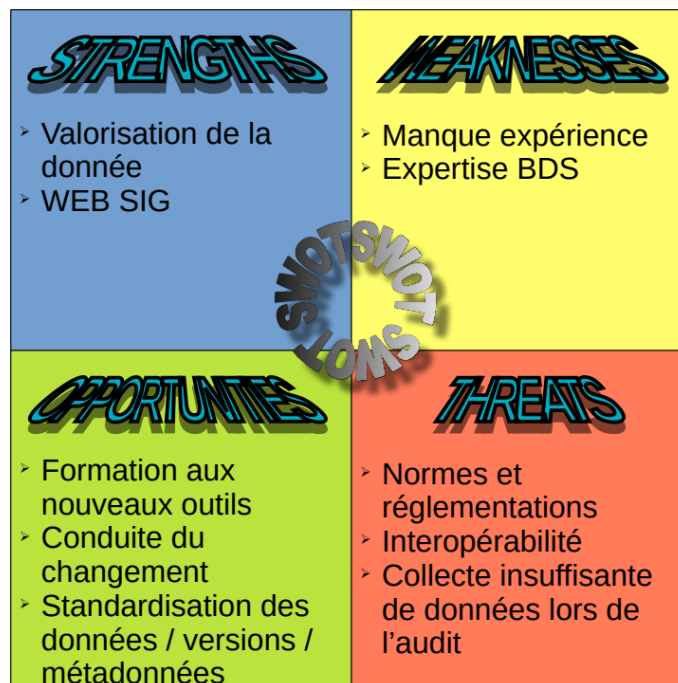
Tableau des risques

Type	Descriptif	P (1à4)	G (1à4)	C (P*G)	Action
Humain	Pas d'interlocuteur disponible				Nommer un point focal technique client
Technique	Pas d'accès aux données				Obtenir un accès aux données
....					

7- Gouvernance

a. I

Client	
DSI / Resp.	
Dir. Services / Elus	Expert SIG / Technicien SIG / CP



Projet SDSI Montauban	Validé le :	Sponsor : Collectivité Montauban
-----------------------	-------------	----------------------------------



b. RACI - **Responsable, Approbateur, Consulté, et Informé**

Activité	CR	PT	D	S	I	CC
Phase 1 :						
Définition du projet	R	A	A	A		C
Recensement des ressources disponibles	R	A	A	C		C
Audit	I	C	C	C		C
Phase 2 :						
Diagnostic et proposition de scénario	R	A	A	C		I
Identification des facteurs influents	R	A		I		
Phase 3 :						
Définition des solutions	R	A	A	A		I
Élaboration du schéma directeur du SIG	R	A	A	A		

➤ R : Réalise ➤ A : Approuve ➤ C : Consulté ➤ I : Informé ➤ S : Support



c. Réunions

				Participants	
Réunion	Objectifs	Fréquence	Lieu	Client	Collectivité
Réunion de lancement					
COFIL	<ul style="list-style-type: none">-Arbitrer et de valider les propositions faites par l'équipe projet- Examine les orientations techniques, fonctionnelles et organisationnelles-Revue des KPI-Matrice de risques-Décisions	Mensuel	Siège social client	<ul style="list-style-type: none">ManagerTechnicienMOAAMOA	<ul style="list-style-type: none">CPExpert technicienCommercialDirection Générale (1DGS+5DGA)
COTECH	<ul style="list-style-type: none">-Valide les documents produits-Assure le relai entre le soumissionnaire et les différents services-Revue tech. Jalons-Id. problèmes et escalade-Plan d'action	Hebdo	Visio / Collectivité	<ul style="list-style-type: none">Client techniqueResponsable techniqueTechnicien	<ul style="list-style-type: none">CPDirecteur SIGGroupe d'expertise
Projet SDSI Montauban		Validé le :		Sponsor : Collectivité Montauban	

 Ville de Montauban	Charte Projet	12/12/2024 Justin & Dylan Collectivité Montauban
---	---------------	--

Réunion de clôture					
-----------------------	--	--	--	--	--

Projet SDSI Montauban	Validé le :	Sponsor : Collectivité Montauban
-----------------------	-------------	-------------------------------------