

Logo entreprise	Charte Projet	Date : Chef de Projet Sponsor
-----------------	---------------	-------------------------------------

- 1- Présentation et Objectifs du projet
 - a. Présentation
 - i. Contexte
 - ii. Parties prenantes
 - b. Objectifs
- 2- Périmètre
 - a. Ce que contient ou ne contient pas le projet
 - b. Pré requis
 - c. Les bénéficiaires du projet
- 3- Les jalons
 - a. Planning
- 4- Les livrables (sous forme de tableau)
 - a. Liste des livrables avec leur format pour le client
 - b. Livrables internes au projet
- 5- Budget et ressources
 - a. Estimation du temps
 - b. Estimation du cout
 - c. Constitution de l'équipe projet
 - d. Organisation du temps (besoin d'aller sur site client...)
- 6- Risques

Lister les risques et les évaluer (à compléter après le S37)

Tableau des risques

Type	Descriptif	P (1à4)	G (1à4)	C (P*G)	Action
Humain	Pas d'interlocuteur disponible				Nommer un point focal technique client
Technique	Pas d'accès aux données				Obtenir un accès aux données
....					

7- Gouvernance

a. Rôles

Client	Entreprise
CDP (qui)	CDP (Qui)
Equipe	Equipe

Et/Ou organigramme

Projet SDSI Montauban	Validé le :	Sponsor :
-----------------------	-------------	-----------

Logo entreprise	Charte Projet	Date : Chef de Projet Sponsor
-----------------	---------------	-------------------------------------

b. Réunions

Type réunion	Fréquence	lieu	Client	Entreprise
Copil	Mensuel	Présentiel client	CDP Technicien	CDP Technicien
....				

Projet SDSI Montauban	Validé le :	Sponsor :
-----------------------	-------------	-----------