



۱ آشنایی با پاورپوینت

در این قسمت با استفاده از نرم افزار Microsoft powerpoint یک مجموعه اسلاید بین ۷ تا ۱۰ اسلاید از گزارش تهیه شده در تمرین قبل ایجاد کنید^۱. بخش های مورد نیاز برای مجموعه اسلاید و معیارهای ارزیابی در ادامه آورده شده اند.

۱-۱ بخش های مورد نیاز

صفحه کاور: اطلاعات مورد نیاز در این صفحه دقیقاً مطابق با صفحه کاور گزارش شما خواهد بود.

فهرست مطالب: لیست عناوینی که در مجموعه اسلایدها به آنها پرداخته شده است.

توضیحات اصلی: متون گزارش که به قالب اسلایدی درآمده اند در این بخش قرار می گیرند.

منابع و مراجع: لیست مراجعی که در ساخت گزارش از آنها استفاده کرده اید.

۱-۲ معیارهای ارزیابی

- در نظر گرفتن تمامی بخش های مورد نیاز
- استفاده از قابلیت اسلاید مستر و layout غیر پیش فرض
- استفاده از عناصر متنوع در اسلایدها از قبیل جداول و تصاویر
- استفاده از قابلیت های موجود در سربرگ transition و animation
- قرارگیری نام تهیه کننده، شماره صفحه و عنوان ارائه در اسلاید مستر

^۱ در صورتی که تمرین قبل را تحویل نمی دهید، می توانید یکی از موضوعات را به دلخواه انتخاب کنید.

- رعایت آداب ساخت حرفه‌ای و علمی^۲
- رعایت قواعد نگارشی
- پرهیز از متن زیاد در هر اسلاید
- رعایت تنظیمات ظاهری مناسب اسلایدها (قالب مناسب اسلاید، مناسب بودن نوع قلم، اندازه و رنگ قلم و ...)

۲ آشنایی با اکسل

در این قسمت با استفاده از نرم‌افزار Microsoft Excel از دو طریق مختلف معدل یک دانشجو را در ۱۰ درس محاسبه کرده و سپس معدل او را در دو مدل مختلف با استفاده از نمودار مقایسه کنید.

۱-۲ محاسبه معدل

در جدول زیر ۱۰ نمره‌ی یک دانشجو آمده است. جدول را در excel رسم کنید و قسمت‌های خواسته شده زیر را به جدول اضافه کنید.

شماره	درس ۱	درس ۲	درس ۳	درس ۴	درس ۵	درس ۶	درس ۷	درس ۹	درس ۱۰	معدل
نمره	۱۷	۱۴	۱۵	۱۲	۱۱.۵	۱۹	۹	۱۸	۱۳.۵	۱۰
نمره از ۴										

- با استفاده از توابع آماده یا نوار فرمول اکسل معدل دانشجو را محاسبه کنید و ستون معدل را اضافه کنید. رنگ قلم معدل نهایی دانشجویانی که کمتر از ۱۲ است، قرمز و آنهایی که از ۱۶ بیشتر است، سبز شود (این تغییر رنگ باید به صورت خودکار و توسط گزینه conditional formatting اعمال شود).
- یکی از روش‌های دیگر محاسبه معدل، معادل سازی هر نمره از ۴ است. این روش انواع مختلفی دارد. که یک روش ساده‌ی آن را در این تمرین استفاده می‌کنیم. جزئیات مربوط به این روش را می‌توانید در جدول زیر مشاهده کنید. اینکار نیز باید با فرمول اکسل انجام شود. در نهایت پس از تبدیل نمرات، معدل را نیز محاسبه کنید.

^۲ برای آشنایی با این موارد می‌توانید از این [لینک](#) استفاده کنید.

نمره از ۲۰	نمره از ۴
۱۶-۲۰	۴
۱۴-۱۵.۹۹	۳
۱۲-۱۳.۹۹	۲
۱۰-۱۱.۹۹	۱
۰-۹.۹۹	۰

- **امتیازی:** برای هر درس تعداد واحد یا ضریب فرض کنید و تمام درخواست‌های بالا را مجدد محاسبه کنید. برای سادگی فرض کنید که ضریب یا واحد هر درس برابر باقیمانده تقسیم شماره درس بر ۳ به اضافه یک است. برای مثال ضریب درس ۴، برابر ۲ است و ضریب درس ۹ برابر یک خواهد بود. می‌توانید به جدول خود در صورت نیاز یک سطر برای ضریب‌ها اضافه کنید.

۲-۲ نمودار مقایسه

برای جدول نهایی بالا، نمودار میله‌ای معدل با هر دو فرمول (نمره از ۲۰ و نمره از ۴) رسم شود (معدل از ۲۰ را به ۵ تقسیم کنید تا هر دو معدل بر اساس یک سقف باشند):

- هر میله برای یک روش معدل‌گیری
- طول هر میله نمایانگر معدل دانشجو در آن روش

نکات مهم در مورد تحویل پاسخ تمرین

- خروجی تمرین شما می‌بایست یک فایل با فرمت PDF و با نام زیر باشد و در صفحه تمرین در کوئرا ارسال شود.
(<STDID> شماره دانشجویی شماست)pdf<STDID>-HW1-CW
- در صورت بروز سوال و ابهام، می‌توانید از طریق صفحه کوئرای اختصاصی گروه خود موضوع را مطرح نمایید.
- هر دانشجو در طول ترم، می‌تواند مجموعاً تا ۷۲ ساعت تاخیر مجاز داشته باشد. هر ساعت تاخیر غیرمجاز در ارسال پاسخ، یک درصد از نمره نهایی شما در تمرین موردنظر کسر خواهد کرد.
- پاسخ تمرین باید به صورت تایپ شده و مرتب (با مرزبندی مشخص برای هر سوال) باشد.
- در صورت ارسال چندین نسخه از پاسخ تمرین در زمانهای مختلف، فقط نسخه آخر بررسی می‌شود.
- پاسخ هر سوال باید تا حد امکان دقیق و متناسب با سوال باشد. از ذکر مطالب مبهم، نامرتب و زائد خودداری نمایید.
- شما متعهد هستید که دانش و دانسته‌های خود را در قالب جمله‌بندی‌های خودتان به عنوان پاسخ تمرین تحویل دهید. لذا به هیچ‌وجه اقدام به کپی کردن مطالب از منابع مختلف نکنید.
- در صورت استفاده از هر گونه منبع برای پاسخ به سوالات (البته در سوالاتی که مجاز به این کار باشید)، ذکر نام و نشانی دقیق دسترسی به صفحه مورد نظر الزامی است. در صورت تشخیص رونویسی از منابع و وبسایتها بدون ارجاع، به عنوان تقلب محسوب می‌شود.
- در صورت کشف تقلب، نمره کل تمرین برابر با «منفی ۱۰۰» لحاظ می‌گردد و در صورت تکرار، برابر مقررات آموزشی اقدام خواهد شد.

موفق باشید.