

**Puesto**

Secretaria

Edad

25 años

Nivel de educación más alto

Preparatoria

Redes sociales**Industria**

Empresarial

Tamaño de la organización

Pequeña

Canal favorito de comunicación

Internet/Redes sociales

Herramientas que necesita para trabajar

Computadora, teléfono, internet

Responsabilidades laborales

Secretariales, de asistencia de Dirección

Su trabajo se mide en función de

Horas trabajadas

Su superior es

Gerente general, supervisor, etc.

Metas u objetivos

Tener trabajo estable y sueldo seguro, le interesa buscar un ascenso en su trabajo

Obtiene información a través de

Buscadores como Google

Dificultades principales

No cuenta con suficiente recurso para obtener asesoría sobre la pensión de su hijo